

Tekninen lautakunta

Aika 27.11.2024 klo 17:00 - 18:28

Paikka Kaupunginhallituksen neuvotteluhuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 139	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 140	Teknisen lautakunnan pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 141	Teknisen lautakunnan kokoukset keväällä 2025	5
§ 142	Teknisten palveluiden saatavien poistaminen	6
§ 143	Valmistunut hanke: Merisalin peruskorjaus	7
§ 144	Merisalin peruskorjauksen määrärahamuutos	9
§ 145	Siivouspalveluiden puitesopimusten optiovuoden käyttö	10
§ 146	Henkilöstönvuokrauspalveluiden hankinta	11
§ 147	Ateriakuljetusten hankintasopimuksen optiovuoden käyttäminen	13
§ 148	Kiviaineet ja muut maa-aineet (mullat ym) - materiaalien puitesopimus 2025 - 2026	14
§ 149	Vesihuollon putki- ja kaivohankinnoissa option käyttäminen	18
§ 150	Monolan vesi- ja viemäriverkoston luovuttaminen Naantalin kaupungin vesihuoltolaitoksen omistukseen	19
§ 151	Varttivuoren vesijohtolinjan luovuttaminen Naantalin kaupungin vesihuoltolaitoksen omistukseen	21
§ 152	Ruonan yhdystien, Rautakadun ja Solmukadun katusuunnitelmaehdotuksen vahvistaminen	22
§ 153	Aholankadun asemakaavamuutos (Ak-379)	24
§ 154	Velkuanmaan alueelta pellonvuokrasopimuksen jatkaminen 10-vuotiselle sopimuskaudella	26
§ 155	Ponsaaren tiekunnan oikaisuvaatimus koskien yksitystieavustuksia	28
§ 156	Ilmoitusasiat ja viranhaltijapäätökset	32
§ 157	Urakkasopimuksen purkaminen Vanhan kaupungin ranta-alueen parantaminen - vaihe 2	34
§ 158	Vanhankaupungin ranta-alueen parantaminen - Vaihe 2	37

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jaanto Martti	Puheenjohtaja	
	Lindgren Heikki	Varapuheenjohtaja	
	Ansamaa Eliisa	Jäsen	
	Jyväkorpi Antti	Jäsen	
	Latvala Eero	Jäsen	
	Lehtonen Arto	Jäsen	
	Peltola-Ojala Päivi	Jäsen	
	Ratilainen Mika	Jäsen	
	Saarni Kaija	Jäsen	
	Suovanen Kaisa	Jäsen	
	Hagsberg Sirpa	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Takanen Juha		
	Hirvi Mika	Yhdyskuntatekniikan päällikkö	
	Ojala Reima	Esittelijä	
	Romppainen Sirpa	Pöytäkirjanpitäjä	§ 139-147, §149-158
	Alm Pekka	Kiinteistöpäällikkö	
	Äijö Kaisa	Kaupunginarkkitehti	

Allekirjoitukset

	Martti Jaanto puheenjohtaja	Sirpa Romppainen pöytäkirjanpitäjä § 139-147, § 149-158	Reima Ojala pöytäkirjanpitäjä § 148
--	--------------------------------	---	---

Käsitellyt asiat

	139 - 158
--	-----------

Pöytäkirjan tarkastus	Naantalissa (2.12.2024)	
	Heikki Lindgren pöytäkirjantarkastaja	Eero Latvala pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

	Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Kaupungin nettisivut 03.12.2024 .
--	---

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Tekninen lautakunta 27.11.2024 § 139

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Esityslista lähetetään toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta

§ 140

27.11.2024

Teknisen lautakunnan pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 27.11.2024 § 140

Hallintosäännön 160 §:ssä todetaan, että pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 17.8.2022 § 76 päättänyt, että sen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti pääsääntöisesti kokousta seuraavana päivänä. Pöytäkirjan sähköisestä tarkastamisesta ei jatkossa makseta luottamustointen ja viranhaltijoitten palkkio- ja matkustussäännön mukaista erillistä palkkiota.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Heikki Lindgren ja Eero Latvala.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heikki Lindgren ja Eero Latvala.

Tekninen lautakunta

§ 141

27.11.2024

Teknisen lautakunnan kokoukset keväällä 2025

Tekninen lautakunta 27.11.2024 § 141
1083/00.00.02/2024

Valmistelija

Talouspäälikkö Sirpa Romppainen 20.11.2024

Tekninen lautakunta päätti toimikautensa alussa (8.9.2021 § 85) pitää kokouksensa pääsääntöisesti kerran kuukaudessa keskiviikkoisin klo 17.00 kaupungintalolla.

Hallintosäännön 139 §:n mukaan toimitilin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Toimialan töiden suunnittelun kannalta on tarkoituksenmukaista päättää kevään kokouspäivistä ennakoon.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää kokoontua kevätkaudella 2025 pääasiassa keskiviikkoisin klo. 17.00 seuraavasti:

15.1., 26.2., 13.3. (torstaina), 24.4. (torstaina), 28.5. ja 18.6.

Mahdollisista kokousmuutoksista päätetään ja ilmoitetaan hyvissä ajoin. Syksyn 2025 kokousaikataulu päätetään vaalien jälkeisen uuden teknisen lautakunnan elokuun ensimmäisessä kokouksessa.

Päätös

Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 142

27.11.2024

Teknisten palveluiden saatavien poistaminen

Tekninen lautakunta 27.11.2024 § 142
91/02.06.04/2024

Valmistelija

Talouspäälikkö Sirpa Romppainen 19.11.2024

Kaupunginhallitus, lautakunta tai viranhaltija voi päätöksellään poistaa kirjanpidon saatavatileistä ne saamiset, joita ei perintätoimin ole pystytty perimään tai joiden periminen muista syistä ei ole mahdollista.

Saatavan poisto on aina perusteltava. Saatavan poiston tulee tapahtua kolmen vuoden kuluessa laskutusvuoden päättymisestä. Poistetut saatavat siirretään perittäviksi perintätoimiston toimesta, joka ylläpitää niistä luetteloa. Perintätoimisto jatkaa perintää, kunnes saatava joko saadaan tai siitä ja sen perinnästä luovutaan. Poistetuista saatavista myöhemmin mahdollisesti tulevat suoritukset tuloutetaan rahatoimelle.

Vapaaehtoinen saatavasta ja sen perinnästä luopuminen on aina käsiteltävä luottamustoimielimessä.

Tekniset palvelut esittää liitteessä todettujen saatavien poistoa kirjanpidosta. Liitteet ovat JulkL 24.1 § 20 ja § 23 perusteella salaisia, mutta kokouksen osallistujien nähtävillä sähköisessä kokoushallinnassa.

Liite 1 , TEKLA 27.11.2024 (Salassa pidettävä Julk. 24.1. § 23)

Hallintosäännön 26 § kohdan 4 mukaan kukin lautakunta päättää toimialallaan saatavien poistamisesta, kun saatavien määrä on yli 100 euroa.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää poistaa liitteiden mukaiset saatavat.

Päätös

Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistunut hanke: Merisalin peruskorjaus

Tekninen lautakunta 27.11.2024 § 143
1303/10.00.02.01/2022

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Pekka Alm 19.11.2024:

Merisalin peruskorjaukseen osoitettiin investointien talousarvioon 2024 1 181 000 euron hankemääräraha (TA24: 800.000 e, aiempi käyttö: 381 000 e). Kaupunginvaltuusto osoitti Merisalihankkeeseen 290 000 euron lisämäärärahan 10.6.2024 (37§). Hankemäärärahan suuruus oli siten yhteensä 1 471 000 euroa.

Hankkeen kustannukset toteutuivat seuraavasti:

Tilinpäätös 2023	327 569 euroa
Toteutuma 11/2024 ilman hyvityksiä	1 533 024 euroa
Saatavat urakkahyvitykset	-56 442 euroa
Yhteensä noin	1 804 151 euroa

Hankemäärärahan ylitys taloudellisessa loppuselvityksessä on 333 151 euroa. Vuoden 2024 talousarviomäärärahan (800 000 + 290 000 e) osalta ylitys on 387 000 euroa. Talousarviomäärärahaylitys poikkeaa hankemäärärahaylityksestä hankkeen ylivuotisuuden takia.

Määrärahan ylittymisen syitä on tarkasteltu tilalaitoksessa. Tarkastelujen perusteella voi todeta, että kustannushallinta ei ollut hankkeessa riittävää. Kustannustietoisuuden puutteet johtuivat haasteellisesta 1899 rakennetun kohteen puutteellisista lähtötiedoista sekä työnaikaisesta kustannusohjauksesta. Kohteen liikkeellelähtötilanteen suunnitelmat ja kustannusarvio perustuivat paljolti oletuksille. Suunnittelutyötä jouduttiin tekemään rakennustyön etenemisen kanssa samaan aikaan sekä ratkaisuja ja valintoja tehtiin nopeasti aikataulusyistä.

Merisali-urakassa käytettiin laskutyöurakkamuotoa, joka sopii tällaiseen kohteeseen, koska siinä työmaata on mahdollista ohjata päivittäin taloudelliseen ja teknisesti järkevään suuntaan. Tässä urakkamuodossa on silti paljon kustannusriskiä ja se edellyttää erittäin tarkkaa työmaan ohjausta ja hallintaa, jossa ei täysin onnistuttu.

Taloudellisen loppuselvityksen pitkittyminen johtui juuri siitä, että urakassa suoritettiin ylityksestä johtuva tavallista tarkempi jälkilaskenta. Rakennustöiden ja sähkötöiden jälkilaskenta tehtiin yksityiskohtaisella urakkalaskentamenetelmällä. Putkitöiden ja IV-töiden kustannuksia ei jälkilaskettu, koska näiden kustannukset pysyivät ennakoitua matalammalla tasolla.

Rakennustöiden toteutunut kustannus oli laskutarkastuksesta saatu loppuhyvitys huomioon otettuna 1 141 758 euroa ja toteutuneiden

Tekninen lautakunta

§ 143

27.11.2024

työtuntien määrä oli 10 228 h. Insinööritoimisto Aalto-Setälä Oy:n laskema kustannusarvio loppukuvien perusteella oli 850 575 euroa. Kustannusarviossa oli laskettu työtuntien määräksi 6 037 h.

Sähkötöiden toteutunut kustannus oli 244 641 euroa ja toteutuneiden työtuntien määrä oli 2 342 h. Granlund Oy:n loppukuvien perusteella kustannusarvio hankkeesta on 204 500 euroa. Granlundin kustannusarviosta ei pysty erottamaan työtuntimäärää.

Työtuntien määrän kasvu johtui siitä, että hankkeessa jouduttiin lisäämään työntekijöiden määrää kireän aikataulun takia. Aikataulun kireys johtui mm. paalutustavan muutoksesta ja sen ennakoitua pidemmästä työajasta. Kohteessa jouduttiin myös tekemään merkittävästi ylitöitä. Suuri työntekijämäärä hankalissa talviolosuhteissa laski työnteon tehokkuutta, mutta kohde saatiin valmiiksi sovittuna aikana. Rakennustyön viivästyminen kesälomakaudelle olisi todennäköisesti pidentänyt myöhästymistä ja lisännyt kustannuksia entisestään.

Merisalin rakennushanke otettiin vastaan rakennusvalvonnan lopullisessa loppukatselmuksessa 20.6.2024.

Tekniset palvelut ja tilalaitos ovat ryhtyneet toiminnan kehittämiseen tavoitteena kustannusten parempi hallinta jatkossa.

Laskutyökokonaisuuden kustannukset jakautuivat seuraavasti:

Suunnittelu	97 200 euroa
Muut rakennuttajakulut	77 800 euroa
Rakennustyöt	
Varsinaiset rakennustyöt	938 600 euroa
Porapaalutus	203 100 euroa
Sähkötyöt	244 800 euroa
Putkityöt	90 800 euroa
IV-työt	90 700 euroa
Jäähdytyslaitetyöt	52 500 euroa
Lukitystyöt	8 700 euroa
YHTEENSÄ	1 804 200 euroa

Oheismateriaali: Rakennusvalvonnan loppukatselmuspöytäkirja 20.6.2024

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee tiedokseen Merisalin taloudellisen loppuselvityksen sekä lähettää sen edelleen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 144

27.11.2024

Merisalin peruskorjauksen määrärahamuutos

Tekninen lautakunta 27.11.2024 § 144
590/02.02.00/2023

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Pekka Alm 20.11.2024

Investointien talousarvioon 2024 on tarpeen tehdä seuraava määrärahamuutos:

- Merisalin peruskorjaus
Merisalin peruskorjauksen kokonaiskustannus on tarkentunut 1 804 151 euroksi. Kokonaiskustannus ylittää hankemäärärahan 333 151 eurolla. Hankemäärärahan sisällä oleva vuoden 2024 talousarviomääräraha ylittyy 387 000 eurolla. Talousarviomäärärahan ja hankemäärärahan ylittymisen poikkeaminen johtuu kohteen ylivuotisuudesta.

Oheismateriaali: määrärahamuutosesitys

Määrärahan ylittymisen syitä on tarkasteltu tilalaitoksessa. Tarkastelujen perusteella voi todeta, että kustannushallinta ei ollut hankkeessa riittävää. Kustannustietoisuuden puutteet johtuivat haasteellisesta 1899 rakennetun kohteen puutteellisista lähtötiedoista sekä työnaikaisesta kustannusohjauksesta. Kohteen liikkeellelähtötilanteen suunnitelmat ja kustannusarvio perustuivat paljolti oletuksille. Suunnittelutyötä jouduttiin tekemään rakennustyön etenemisen kanssa samaan aikaan sekä ratkaisuja ja valintoja tehtiin nopeasti aikataulusyistä.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että vuoden 2024 investointien talousarvioon osoitettaisiin 387.000 euron lisämääräraha Merisalin peruskorjaukseen.

Päätös

Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 145

27.11.2024

Siivouspalveluiden puitesopimusten optiovuoden käyttö

Tekninen lautakunta 27.11.2024 § 145
630/02.08.00/2023

Valmistelija

Tilahallintosihteeri Henriikka Koskelainen 7.11.2024

Tekninen lautakunta päätti 19.6.2023 solmia puitesopimukset
siivouspalveluista vuosille 2023 – 2024.

Sopimusten mukaan tilaajalla on mahdollisuus jatkaa sopimuksia kahdella
erillisellä optiovuodella.

Tilapalveluista palvelupäällikkö on käynyt keskustelua työtä suorittavien
toimittajien, IHP Turku Oy:n ja KLV-Palvelu Oy:n kanssa sopimusten
jatkamisesta optiovuodella ajalle 13.7.2024 – 12.7.2025 ja toimittajat ovat
siihen halukkaita.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää jatkaa puitesopimuksia IHP
Turku Oy:n ja KLV-Palvelu Oy:n kanssa ajalle 13.7.2024 –
12.7.2025. Sopimusten jatkosta tehdään erillinen
sopimusliite molempien toimijoiden kanssa.

Päätös

Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstövuokrauspalveluiden hankinta

Tekninen lautakunta 27.11.2024 § 146
952/02.08.00/2024

Valmistelija

Tilahallintosihteeri Henriikka Koskelainen 7.11.2024

Teknisissä palveluissa on valmisteltu hankinta henkilöstövuokrauspalveluiden hankinnasta eri yksiköiden käyttöön. Kilpailutuksen perusteella laadittavan hankintasopimuksen myötä kaupungin yksiköt voivat tarvittaessa hankkia ammattihenkilöiden tekemää vuokratyötä tuottaakseen palveluitaan loppukäyttäjille. Tarjouspyynnössä pyydettiin tuntihinnat eri ammattialoille siivous- ja ateriapalveluissa sekä rakennusten kunnossapidossa ja kiinteistönhoidossa. Vertailuperusteena hankinnassa käytettiin edullisinta tuntihintaa (kokonaishinta) ja sopimuksia solmitaan useamman toimittajan kanssa.

Hankinnasta julkaistiin tarjouspyyntö Tarjouspalvelu.fi:ssä. Tarjouspyynnön mukaisesti tarjoukset pyydettiin jättämään palvelussa 5.11.2024 mennessä. Määräaikaan mennessä tarjouksensa jätti 12 toimittajaa.

Liite: Tarjouspyyntö 16.10.2024

Tarjoukset avattiin 6.11.2024 ja niistä laadittiin avauspöytäkirja sekä tarjousten vertailutaulukko.

Oheismateriaali: Avauspöytäkirja ja vertailutaulukko 6.11.2024

Hankinnasta esitetään solmittavaksi hankintasopimukset seitsemän toimittajan kanssa, jotka pärjäsivät kokonaistuntihinnaltaan kilpailussa seuraavasti:

Adecco Finland Oy Henkilöstöliiga Turku Oy	Rakennusmies
	Ruokapalvelutyöntekijä, perustehtävät
	Ruokapalvelutyöntekijä, ammattitehtävät
Treamer Finland Oy	Siivooja
	Palveluvastaava
	Kiinteistönhoitaja
Treamer Finland Oy	Ruokapalvelutyöntekijä, perustehtävät
	Ruokapalvelutyöntekijä, ammattitehtävät
	Siivooja
Barona Julkiset Palvelut Oy	Palveluvastaava
	Rakennusmies
	Kiinteistönhoitaja
Barona Julkiset Palvelut Oy	Palveluvastaava
	Ruokapalvelutyöntekijä, ammattitehtävät

Tekninen lautakunta

§ 146

27.11.2024

VISIO
Henkilöstöratkaisut
Varsinais-Suomi
Oy

Ruokapalvelutyöntekijä, perustehtävät

Ruokapalvelutyöntekijä, ammattitehtävät
Palveluvastaava
Rakennusmies
Kiinteistönhoitaja

Trony Oy

Ruokapalvelutyöntekijä, perustehtävät
Siivooja

HR Tukku Oy

Siivooja
Rakennusmies
Kiinteistönhoitaja

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää solmia sopimukset
henkilöstövuokrauspalveluiden hankinnasta
esittelytekstissä mainittujen toimittajien kanssa ajalle
1.1.2025 – 31.12.2028.

Päätös

Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 147

27.11.2024

Ateriakuljetusten hankintasopimuksen optiovuoden käyttäminen

Tekninen lautakunta 27.11.2024 § 147
743/02.08.00/2023

Valmistelija

Tilahallintosihteeri Henriikka Koskelainen 18.11.2024

Tekninen lautakunta teki päätöksen ateriakuljetussopimusten solmimisesta 16.8.2023. Sopimuskausi on solmittu alla olevien toimittajien kanssa ajalle 1.8.2023 – 31.12.2024.

Hemmon Kuljetus Oy
Palvelutaksit Järvi Oy
Verkkokeiju Oy

Sopimusten mukaan niitä on mahdollisuus jatkaa yhdellä erillisellä optiovuodella, ajalle 1.1.2025 – 31.12.2025.

Optiovuoden käyttämisestä on keskusteltu sopimuskumppanien kanssa, ja kaikki ovat halukkaita jatkamaan sopimuksia edellä mainitulle ajalle.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää jatkaa ateriakuljetusten hankintasopimuksia kaikkien kolmen sopimustoimittajan kanssa ajalle 1.1.2025 – 31.12.2025. Sopimusten jatkosta tehdään erillinen sopimusliite toimijoiden kanssa.

Päätös

Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Kiviaineet ja muut maa-aineet (mullat ym) - materiaalien puitesopimus 2025 - 2026

Tekninen lautakunta 27.11.2024 § 148
1073/02.08.00/2024

Valmistelija

Rakennuttajainsinööri Heikki Voutilainen 15.11.2024

Teknisten palveluiden yhdyskuntatekninen osasto on pyytänyt tarjouksia kunnallisteknisissä töissä käytettävien materiaalien toimituksesta puitesopimusten tekemistä varten. Sopimuskausi on 1.1.2025 - 31.12.2026. Tarjoukset pyydettiin jättämään 12.11.2024 klo 16.00 mennessä sähköisesti Cludia-kilpailutusjärjestelmää käyttäen.

Kilpailutus suoritettiin eri kohderyhmiin jaoteltuna. Kohderyhmät pitävät sisällään tietynlaiset materiaalit esim. murske ja multa omina kohderyhminään. Tarjoajalla oli mahdollista antaa osatarjous, eli tarjota vain jotain kohderyhmää tai jotain materiaalia, eikä kaikkia kohderyhmiä tai materiaaleja.

Tarjoukset avattiin 13.11.2024 klo 12.00 alkaen. Kullekin kohderyhmälle on ilmoitettu valittavan vähintään kolme materiaalitoimittajaa. Kohderyhmille valitaan enintään kuusi materiaalitoimittajaa, kuitenkin vähintään yksi materiaalitoimittaja. Useammalla materiaalitoimittajalla turvataan kaupungin rakentamisen laadukkuus sekä kustannustehokkuus. Kaupungin eri yksiköt voivat tilata kaikilta puitesopimusjärjestelyyn valituilta materiaalin toimittajilta materiaaleja kulloisenkin tarpeen mukaan kustannustehokkaasti (riippuen materiaalin toimittajan sijainnista). Kaikille kohderyhmille ja kaikille materiaaleille saatiin vähintään yksi tarjous.

Tarjousten vertailutaulukossa on korjattu tarjoajien järjestystä siinä tapauksessa, jos jotain materiaalia ei oltu tarjottu (tarjousarvo 0 euro = ei tarjousta). Näin järjestelmän laskemat kokonaishinnat/pisteet saatiin korjattua oikeaksi järjestykseksi kohderyhmittäin. Järjestys voi kuitenkin hieman vaihdella riippuen materiaalista.

Oheismateriaali: Tarjouspyyntö, Avauspöytäkirja ja Tarjousten vertailutaulukko 2 kpl

1. Tarjousten käsittely kohderyhmässä "Kalliomurske toimitettuna työmaalle"

Tarjous saatiin seuraavilta materiaalitoimittajilta: J&T Pajunen Oy, Kuljetus M vainio Oy, Nurmen Sora Oy ja Rajukivi Oy.

Kohderyhmälle "Kalliomurske toimitettuna työmaalle" materiaalien hintojen keskiarvona edullisuus järjestyksessä materiaalitoimittajat ovat:

- 1. J&T Pajunen Oy
- 2. Rajukivi Oy
- 3. Nurmen Sora Oy
- 4. Kuljetus M Vainio Oy

2. Tarjousten käsittely kohderyhmässä "Muut kiviainekset toimitettuna työmaalle"

Tarjous saatiin seuraavilta materiaalitoimittajilta: J&T Pajunen Oy, Kuljetus M Vainio Oy, Nurmen Sora Oy, Rajukivi Oy ja V-S Puutarhamulta Oy.

Kohderyhmälle "Muut kiviainekset toimitettuna työmaalle" materiaalien hintojen keskiarvona edullisuus järjestyksessä materiaalitoimittajat ovat:

- 1. Nurmen Sora Oy
- 2. J&T Pajunen Oy
- 3. Rajukivi Oy
- 4. Kuljetus M Vainio Oy
- 5. V-S Puutarhamulta Oy

3. Tarjousten käsittely kohderyhmässä "Hiekoitussepele toimitettuna siiloon"

Tarjous saatiin seuraavalta materiaalitoimittajalta: J&T Pajunen Oy.

Kohderyhmälle "Hiekoitussepele toimitettuna siiloon" materiaalien hintojen keskiarvona edullisin materiaalitoimittaja on:

- 1. J&T Pajunen Oy

4. Tarjousten käsittely kohderyhmässä "Viherrakentamisen maat toimitettuna työmaalle"

Tarjous saatiin seuraavilta materiaalitoimittajilta: J&T Pajunen Oy, Rajukivi Oy ja V-S Puutarhamulta Oy.

Kohderyhmälle "Viherrakentamisen maat toimitettuna työmaalle" materiaalien hintojen keskiarvona edullisuus järjestyksessä materiaalitoimittajat ovat:

- 1. J&T Pajunen Oy
- 2. Rajukivi Oy
- 3. V-S Puutarhamulta Oy

5. Tarjousten käsittely kohderyhmässä "Kalliomurske noudettuna"

Tarjous saatiin seuraavilta materiaalitoimittajilta: J&T Pajunen Oy, Palovuoren Kivi Oy, Rajukivi Oy ja Rudus Oy.

Kohderyhmälle "Kalliomurske noudettuna" kokonaistaloudellisesti kolme materiaalien hintojen keskiarvona edullisuus järjestyksessä materiaalitoimittajat ovat:

- 1. Palovuoren Kivi Oy
- 2. Rajukivi Oy
- 3. J&T Pajunen Oy
- 4. Rudus Oy

6. Tarjousten käsittely kohderyhmässä "Muut kiviainekset noudettuna"

Tarjous saatiin seuraavilta materiaalitoimittajilta: J&T Pajunen Oy, Kuljetus M Vainio Oy, Palovuoren Kivi Oy, Rajukivi Oy, Rudus Oy ja V-S Puutarhamulta Oy.

Kohderyhmälle "Muut kiviaineet noudettuna" kokonaistaloudellisesti materiaalien hintojen keskiarvona edullisuus järjestyksessä materiaalitoimittajat ovat:

- 1. Palovuoren Kivi Oy
- 2. J&T Pajunen Oy
- 3. Rajukivi Oy
- 4. Kuljetus M Vainio Oy
- 5. Rudus Oy
- 6. V-S Puutarhamulta Oy

7. Tarjousten käsittely kohderyhmässä "Viherrakentamisen maat noudettuna"

Tarjous saatiin seuraavilta materiaalitoimittajilta: J&T Pajunen Oy ja V-S Puutarhamulta Oy.

Kohderyhmälle "Viherrakentamisen maat noudettuna" kokonaistaloudellisesti materiaalien hintojen keskiarvona edullisuus järjestyksessä materiaalitoimittajat ovat:

- 1. J&T Pajunen Oy
- 2. V-S Puutarhamulta Oy

8. Tarjousten käsittely kohderyhmässä "Viherrakentamisen kivet toimitettuna työmaalle"

Tarjous saatiin seuraavilta materiaalitoimittajilta: J&T Pajunen Oy, Rajukivi Oy ja V-S Puutarhamulta Oy.

Kohderyhmälle "Viherrakentamisen kivet toimitettuna työmaalle" materiaalien hintojen keskiarvona edullisuus järjestyksessä materiaalitoimittajat ovat:

- 1. Rajukivi Oy
- 2. J&T Pajunen Oy
- 3. V-S Puutarhamulta Oy

9. Tarjousten käsittely kohderyhmässä "Mahdolliset muut kiviaineet tai maa-aineet"

Tarjous saatiin seuraavilta materiaalitoimittajilta: J&T Pajunen Oy ja Nurmen Sora Oy.

Kohderyhmälle "Mahdolliset muut kiviaineet tai maa-aineet" kokonaistaloudellisesti materiaalien hintojen keskiarvona edullisuus järjestyksessä materiaalitoimittajat ovat:

- 1. J&T Pajunen Oy
- 2. Nurmen Sora Oy

Tekninen lautakunta

§ 148

27.11.2024

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää valita puitesopimuksen piiriin kullekin kohde-ryhmälle seuraavat materiaalitoimittajat:

1. Kalliomurske toimitettuna työmaalle: J&T Pajunen Oy, Rajukivi Oy, Nurmen Sora Oy ja Kuljetus M Vainio Oy.
2. Muut kiviainekset toimitettuna työmaalle: Nurmen Sora Oy, J&T Pajunen Oy, Rajukivi Oy, Kuljetus M Vainio Oy ja V-S Puutarhamulta Oy.
3. Hiekoitussepele toimitettuna siiloon: J&T Pajunen Oy.
4. Viherrakentamisen maat toimitettuna työmaalle: J&T Pajunen Oy, Rajukivi Oy ja V-S Puutarhamulta Oy.
5. Kalliomurske noudettuna: Palovuoren Kivi Oy, Rajukivi Oy, J&T Pajunen Oy ja Rudus Oy.
6. Muut kiviainekset noudettuna: Palovuoren Kivi Oy, J&T Pajunen Oy, Rajukivi Oy, Kuljetus M Vainio Oy, Rudus Oy ja V-S Puutarhamulta Oy
7. Viherrakentamisen maat noudettuna: J&T Pajunen Oy, V-S Puutarhamulta Oy
8. Viherrakentamisen kivet toimitettuna työmaalle: Rajukivi Oy, J&T Pajunen Oy, V-S Puutarhamulta Oy
9. Mahdolliset muut kiviaineet tai maa-aineet (Ratasepele): J&T Pajunen Oy, Nurmen Sora Oy

Kokouskäsittely

Pöytäkirjanpitäjä Sirpa Romppainen poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi. Esteellisyyden peruste on yhteisöjäävi, koska hänen lähiomaisensa toimii kilpailutuksessa mukana olevassa yrityksessä toimitusjohtajana. Tekninen johtaja toimi pöytäkirjanpitäjänä tämän asian osalta.

Päätös

Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 149

27.11.2024

Vesihuollon putki- ja kaivohankinnoissa option käyttäminen

Tekninen lautakunta 27.11.2024 § 149
1660/02.08.00/2021

Valmistelija

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Mika Hirvi 20.11.2024

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 27.10.2021 päättänyt puitesopimuksesta vesihuollon putkien hankinnasta ajalle 3.1.2022-31.12.2024 seuraavien toimittajien kanssa:

- Onninen Finland Oy
- Pipelife Finland Oy
- Uponor Infra Oy

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 24.11.2021 päättänyt puitesopimuksesta vesihuollon kaivojen hankinnasta ajalle 3.1.2022 – 31.12.2024 seuraavien toimittajien kanssa:

- Talokaivo Oy
- Uponor Infra Oy

Teknisten palveluiden keskusvarasto on selvittänyt toimittajilta kiinnostuksen päätökseen sisältyneen yhden (1) vuoden optiomahdollisuuteen. Kaikki toimittajat ovat ilmaisseet halukkuutensa käyttää sopimuksen mahdollistama optiovuosi.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää jatkaa vesihuollon putki- ja kaivohankintojen puitesopimuksia yhdellä optiovuodella (1.1.2025 - 31.12.2025) esittelytekstissä mainittujen toimittajien kanssa. Sopimusten jatkosta tehdään erillinen sopimusliite jokaisen toimijan kanssa.

Päätös

Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Monolan vesi- ja viemäriverkoston luovuttaminen Naantalin kaupungin vesihuoltolaitoksen omistukseen

Tekninen lautakunta 27.11.2024 § 150
1077/14.05.00/2024

Valmistelija

Vesihuoltopäällikkö Rami Pirkola 13.11.2024

Monolan vesi- ja viemäriverkoston rakentamisen kustantaneet osakkaat ovat esittäneet, että verkostoa koskevassa rasitesopimuksessa esiintyvien kiinteistöomistajien puolesta Monolan alueen runkolinjat siirretään Naantalin vesihuoltolaitoksen omistukseen korvauksetta. Luovutettava linja on noin 1 400 m pitkä ja sisältää 63 mm vesijohdon ja 63 mm paineviemärin. Liitteenä kartta vesihuoltolinjan sijainnista.

Liite 1, TEKLA 27.11.2024

Naantalin vesihuoltolaitos on valvonut verkoston rakentamista ja tehnyt tarvittavat tarkistukset kuten painekokeet ja vesinäytteet, jotka vaaditaan verkoston käyttöönotolle. Verkosto on tarkemittattu Naantalin vesihuoltolaitoksen toimesta. Luovutettavan verkosto-osan runkojohtojen kunnossapito ja hoitovastuu siirtyy Naantalin vesihuoltolaitokselle heti luovutushetkellä. Samalla runkojohdon omistus siirtyy Naantalin vesihuoltolaitokselle.

Tonttijohdot, tonttiventtiilit ja kiinteistöpumppaamot ovat kiinteistönomistajan vastuulla. Tonttijohto on vesijohdossa runkojohdon liittymäpisteestä kiinteistön vesimittariin asti oleva osuus. Paineviemärin tonttijohto on liittymäpisteestä kiinteistön pumppaamoon. Kiinteistöjen liittymäpiste on liitospaikka suoraan runkojohdossa. Alueen liittyjillä on voimassa vesihuoltolaitoksen yleiset toimitus- ja sopimusehdot.

Naantalin vesihuoltolaitoksen edustajalla on oikeus tarvittaessa liikkua asiakkaan kiinteistöllä ja suorittaa siellä laitoksen vesihuoltolaitteiston rakentamisen, kunnossapidon ja käytön kannalta tarpeellisia toimenpiteitä. Jollei erityisistä syistä muuta johdu, liikkumisesta ja toimenpiteistä on etukäteen ilmoitettava kiinteistön omistajalle tai haltijalle. Vesihuoltolaitoksen on huolehdittava siitä, että asiakkaan kiinteistöllä liikkumisesta ja siellä suoritettavista toimenpiteistä aiheutuu mahdollisimman vähän haittaa tai vahinkoa kiinteistölle tai sen käytölle. Vesihuoltolaitoksen on korvattava aiheuttamansa haitta tai vahinko.

Naantalin vesihuoltolaitos ilmoittaa verkoston koordinaatit Traficom:lle karttapäivityksiä varten, sekä hankkii rannalle sopivaan kohtaan painejohtovaroituskytlin.

Tekninen lautakunta

§ 150

27.11.2024

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että Naantalin vesihuoltolaitos ottaa omistukseensa liitteen mukaisen Monolan vesihuoltolinjan edellä esitetyillä ehdoilla.

Päätös

Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 151

27.11.2024

Varttivuoren vesijohtolinjan luovuttaminen Naantalin kaupungin vesihuoltolaitoksen omistukseen

Tekninen lautakunta 27.11.2024 § 151
1078/14.05.00/2024

Valmistelija

Vesihuoltopäällikkö Rami Pirkola 13.11.2024

Varttivuoren alueelle on rakennettu vesijohto vuonna 2007 Arto Pietilän toimesta. Pietilä on omalla kustannuksellaan toteuttanut vesijohdon rakentamisen Velkuan tien alitse Varttivuorentien varteen. Vesijohdon koko on 63mm ja paineluokka 10bar, joka vastaa Naantalin vesihuoltolaitoksen vaatimuksia vesijohtoputkelle. Naantalin vesihuoltolaitos lunastaa Pietilältä rakennetun vesijohdon ja korvaa Pietilälle rakentamisesta aiheutuneet kustannukset.

Kustannukset pitää sisällään Velkuantien alitustunkkauksen, materiaalin ja kaivuutyöt.

Naantalin vesihuoltolaitos korvaa Arto Pietilälle 1 950€ + ALV 25,5%. Luovutettavan verkoston kunnossapito ja hoitovastuu siirtyy Naantalin vesihuoltolaitokselle heti luovutushetkellä. Samalla runkojohdon omistus siirtyy Naantalin vesihuoltolaitokselle. Liitteenä kartta vesijohtolinjan sijainnista.

Liite 1, TEKLA 27.11.2024

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että Naantalin vesihuoltolaitos lunastaa omistukseensa liitteen mukaisen vesijohtolinjan edellä esitetyin ehdoin.

Päätös

Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta § 134
Tekninen lautakunta § 152

22.10.2024
27.11.2024

Ruonan yhdystien, Rautakadun ja Solmukadun katusuunnitelmaehdotuksen vahvistaminen

Tekninen lautakunta 22.10.2024 § 134

Valmistelija

Suunnitteluinsinööri Heli Ojanen 11.10.2024

Maankäytön kehittyminen Ruonan yhdystien lähialueilla tulee lisäämään alueen liikennemääriä. Voimassa olevassa Rautakadun asemakaavamuutoksessa (Ak-380) on varattu tilaa vähittäiskaupan suuryksikölle Rautakadun varteen. Voimassa olevassa Turun kehätien asemakaavan ja asemakaavan muutoksessa (Ak- 370) Ruonan yhdystien länsipuolella on varattu tilaa liikerakennuksen korttelialueelle, jolle voi sijoittaa myös polttoaineen jakelupisteen. Muuttamalla Rautakadun ja Ruonan yhdystien liittymä kiertoliittymäksi parantuu Rautakadun ja Solmukadun liittyminen Ruonan yhdystielle. Myös liikenneturvallisuus parantuu.

Rautakadun asemakaavamuutoksessa (Ak-380) yhteydessä toteutettiin liikenteen toimivuustarkastelu, jossa todettiin, että ennen kehätien parannuksen toteutumista suuntaisliittymä Rautakadun uudelle vähittäiskaupan suuryksikölle sujuvoittaa liikennettä. Suuntaisliittymä on esitetty suunnitelmaehdotuksessa. Liittymä on yksisuuntainen.

Aikanaan kun kehätien parantamissuunnitelmat toteutuvat, Ruonan yhdystie tulee siirtymään välillä Rautakatu-kehätie pohjoisemmaksi. Tässä suunnitelmaehdotuksessa suunnitelma on laadittu tilannetta ennen kehätien parantamista, jolloin Ruonan yhdystie säilyy nykyisessä sijainnissaan suuremmilta osin. Kun Ruonan yhdystie aikanaan siirtyy pohjoisemmaksi, sen liittymähaaraa joudutaan muokkaamaan, mutta muutoin kiertoliittymän on tarkoitus pysyä paikallaan.

Kiertoliittymän keskiaiheeseen on esitetty havukasvillisuutta mm. kaksi mäntyä jo toteutuneen Ruonan yhdystien ja Ripikadun kiertoliittymän ideoita mukaillen. Kiertoliittymän haaroja on hieman kavennettu yliajettavilla kiveyksillä, jotta kiertoliittymässä ajonopeudet laskisivat ilman, että suurten ajoneuvoyhdistelmien ajo estyy. Rautakadun pohjoispuolelle ja Solmukadun itäpuolelle on esitetty lisättäväksi yhdistetty jalankulku- ja pyöräilyväylä. Ruonan yhdystien pohjoispuolelle on lisätty linja-autopysäkki.

Katujen varteen on esitetty lisättäväksi penkkejä. Tallipuiston reuna-alueelle lähelle kiertoliittymää on esitetty niittyä nurmetuksen lisäksi sekä esitetty istutettavaksi havu- ja lehtipuita sekä yksittäisiä pensaita. Valaistus on esitetty uusittavaksi. Kadun kuivatus hoidetaan hulevesiviemärein ja avo-ojin. EV-alueelle lähellä rataa on esitetty hulevesiallas mahdollisia tulvatilanteita varten.

Tekninen lautakunta	§ 134	22.10.2024
Tekninen lautakunta	§ 152	27.11.2024

Liitteet 1 – 11, TEKLA 22.10.2024

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus Tekninen lautakunta hyväksyy Ruonan yhdystien, Rautakadun ja Solmukadun katusuunnitelmaehdotuksen ja päättää asettaa sen julkisesti nähtäville.

Päätös Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta 27.11.2024 § 152
945/10.03.01.00.00/2024

Valmistelija Sunnitteluinsinööri Heli Ojanen 19.11.2024

Ruonan yhdystien, Rautakadun ja Solmukadun katusuunnitelmaehdotus oli julkisesti nähtävänä 1.11.2024-14.11.2024 kaupungintalolla sekä kaupungin nettisivuilla. Nähtävilläolosta on kuulutettu kaupungin sähköisellä ilmoitustaululla ja verkkosivuilla sekä Rannikkoseudussa.

Suunnitelmaehdotukseen ei jätetty muistutuksia nähtävilläoloaikana.

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää vahvistaa Ruonan yhdystien, Rautakadun ja Solmukadun katusuunnitelmaehdotuksen. Samalla tekninen lautakunta päättää, että tämä päätös saadaan panna täytäntöön mahdollisista valituksista huolimatta.

Päätös Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Aholankadun asemakaavamuutos (Ak-379)

Tekninen lautakunta 27.11.2024 § 153
109/10.02.03/2023

Valmistelija

Kaavoitusinsinööri Eeva Rytkölä 12.11.2024

Asemakaavatyö on kuulutettu vireille vuoden 2023 kaavoituskatsauksessa. Aloite kaavan laatimiseksi on tullut yksityiseltä toimijalta.

Aholankadun asemakaavamuutoksesta on laadittu osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS), joka on liitteenä.

Liite 1, TEKLA 27.11.2024

Suunnittelualue ja tavoite

Noin 7 hehtaarin suuruinen suunnittelualue sijaitsee runsaan kahden kilometrin päässä Naantalin keskustasta Turun suuntaan, Luolalan kaupunginosassa (8).

Asemakaavoitettavalle alueelle 8. kaupunginosan kortteliin 10 on osoitettu *teollisuus- ja varastorakennusten korttelialuetta* (T-2), *tavaraliikenneterminaalin korttelialuetta* (LTA) ja *huoltoaseman korttelialuetta* (LH). Korttelialueen itäpuolella oleva *katualue* (Aholankatu) sisältyy kaava-muutosalueeseen LTA-alueeseen rajautuvalta osuudeltaan.

Huoltoasematoiminta korttelialueella on lakannut. Suunnittelualueella toimii logistiikka-alan yritys, jolla on toimintaa Aholankadun molemmin puolin (mm. raskaan liikenteen sähkölatauspiste), mikä aiheuttaa paljon kadun yli tapahtuvaa liikennöintiä. Aholankatu on ollut suljettuna läpiajoliikenteeltä vuoden 2024 ajan ja sulku jatkuu tehdyn viranhaltijapäätöksen Nro 99/2024 mukaisesti myös vuoden 2025 ajan.

Asemakaavatyön tavoitteena on muuttaa huoltoaseman korttelialueeksi osoitettu alue sekä LTA-alueeseen rajoittuva osa Aholankatua tavaraliikenneterminaalin korttelialueeksi (LTA). Asemakaavamuutos parantaa alueella toimivan logistiikkayrityksen edellytyksiä toiminnan kehittämiseen sekä liikenneturvallisuutta. Kaavamuutoksella varaudutaan tuleviin julkisia sähkölatauspisteitä koskeviin vaatimuksiin TEN-T-ydinverkon varrella.

Suunnittelun kaavallinen lähtötilanneOsayleiskaava

Kaavamuutosalueella on voimassa Manner-Naantalin osayleiskaava (2017). Siinä suunnittelualue on osoitettu Teollisuus- ja varastoalueeksi (T), lisäksi alue kuuluu asetuksen 685/2015 mukaiselle konsultointivöhykkeelle. Korttelialueen kaakkoisnurkassa ja itäpuolella on voimajohto ja rakennusrajoitusalue (50 m). Eteläpuoleltaan korttelialue rajautuu kokoojakatuun (Prosessikatu).

Tekninen lautakunta

§ 153

27.11.2024

Asemakaava

Suunnittelualueella on voimassa Naantalin kaupunginvaltuuston 4.6.2007 hyväksymä ja 13.7.2007 voimaan tullut asemakaava Ak-291. Siinä kaavamuutosalueeseen kuuluvat osat on osoitettu tavaraliikenneterminaalialueeksi (LTA), huoltoaseman korttelialueeksi (LH) sekä katualueeksi. Korttelialueiden tonttitehokkuudeksi on merkitty $e=0,40$ ja kerrosluvuksi III. Suunnittelualueen läpi on osoitettu varaus maanalaisille johdoille.

Maanomistus ja maankäyttösopimus

Kaavamuutosalue on kaupungin omistuksessa ja katualuetta lukuun ottamatta vuokrattuna yksityiselle toimijalle.

Naantalin kaupungin ja kiinteistönomistajien välillä laaditaan kaavoitussopimus sekä tarvittaessa maankäyttö- ja rakennuslain mukainen maankäyttösopimus.

Kaavahankkeen tavoitteellinen aikataulu

- Kaavoituksen käynnistyminen: syksy 2024
- Valmistelu- eli luonnosvaihe: kevät 2025
- Ehdotusvaihe: syksy 2025
- Hyväksymisvaihe: syksy 2024

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi 23.10.2023 päivätyn Aholankadun asemakaavamuutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelman.

Päätös

Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Velkuanmaan alueelta pellonvuokrasopimuksen jatkaminen 10-vuotiselle sopimuskaudella

Tekninen lautakunta 27.11.2024 § 154
1082/10.00.02.01/2024

Valmistelija

Maankäyttöinsinööri Matti Kotiniemi, 19.11.2024

██████ on ollut pellonvuokralaisena Velkuanmaalla sijaitsevalla peltolohkorekisterin peruslohkoilla 9200026634 ja 9200035829, yhteispinta-alaltaan noin 0,71 hehtaaria. Lohkot sijaitsevat Naantalin kaupungin Pohjakylän kylän tilalla Sekstantti Rnro 1:70 (Kt. 529-562-0001-0070). Lohkojen vuokrasopimusta on viimeksi jatkettu päätetty maankäyttöpäällikön viranhaltijapäätöksellä 6/2020.

Nykyinen pellonvuokrasopimus on päättymässä 31.12.2024. Vuokralaisen kanssa on keskusteltu vuokrakauden pidentämisestä kymmenvuotiseksi, sillä pidempi vuokrakausi lisää vuokralaisen halukkuutta ylläpitää peltolohkon kasvukuntoa ja vähentää ympäristökuormitusta. Kaupungilla ei ole alueella sellaisia maankäytön kehittämisen paineita, joiden vuoksi pidempää vuokrakautta ei voitaisi solmia. Mikäli kuitenkin kaupunki tarvitsee aluetta sopimusaikana muuhun käyttöön, on vuokrasopimukseen kirjattu kaupungin oikeus palauttaa vuokra-alue joko kokonaan tai osin hallintaansa yksipuolisella ilmoituksella tarpeen mukaan myös kesken vuokrakauden.

Kymmenvuotista sopimuskautta ehdottaessaan on maankäyttöosasto pyrkinyt liittämään sopimukseen erillisen vapaaehtoisen kasvukuntosopimuksen. Tämän vuokrasopimuksen alaisilla lohkoilla kasvukuntosopimuksen toimenpiteeksi on valittu nurmikasvuston ja suojavyöhykkeen perustaminen. Toimenpiteiden tavoitteena on vähentää lohkolta mereen valuvaa ravinnekuormaa. Monivuotinen nurmikasvillisuus parantaa juuristollaan maan rakennetta, lisää maan multavuutta ja sitoo peltoon hiiltä, jolloin maan eroosio ja ravinteiden huuhtoutuminen vähenee.

Uudeksi vuokra-ajaksi ehdotetaan täten 1.1.2025 – 31.12.2034. Kaupunginhallituksen 12.8.2024 § 194 päättämän jatkettavien pellonvuokrasopimusten vuosivuokran indeksointitavan mukaisesti vuosivuokraksi muodostuu 76 euroa.

Liite: Pellonvuokrasopimusluonnos liitekarttoineen ja kasvukuntosopimuksineen, Sekstantti, 10 vuotta

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

- Naantalin kaupunki jatkaa kiinteistöllä 529-562-0001-0070 sijaitsevien peltolohkorekisterin peruslohkojen 9200026634 ja 9200035829 vuokraamista uudella

Tekninen lautakunta

§ 154

27.11.2024

pellonvuokrasopimuksella.

- Uusi pellonvuokrasopimus on voimassa 1.1.2025 – 31.12.2034, vuosivuokrana peritään 76 euroa.

- Pellonvuokrasopimukseen liitetään kasvukuntosopimus, jossa sovitaan lohkolle perustettavaksi nurmikasvusto.

- Muutoin noudatetaan liitteenä olevan

pellonvuokrasopimusluonnoksen mukaisia ehtoja.

- Pellonvuokrasopimus on allekirjoitettava kolmen kuukauden kuluessa tämän päätöksen lainvoimaistumisesta.

- Tekninen johtaja oikeutetaan tekemään pellonvuokrasopimusluonnokseen teknisluonteisia, vähäisiä tarkennuksia.

Päätös

Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta
Tekninen lautakunta

§ 135
§ 155

22.10.2024
27.11.2024

Ponsaaren tiekunnan oikaisuvaatimus koskien yksityistieavustuksia

Tekninen lautakunta 22.10.2024 § 135

Valmistelija

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Mika Hirvi 9.10.2024

Yksityistieavustukset ovat olleet haettavissa 31.8.2024 mennessä. Avustuksen perusteena on vuonna 2023 toteutuneet kunnossapitokustannukset.

Avustus jakaantuu:

- . peruskunnossapitoavustukseen
- . lisäkunnossapitoavustukseen
- . ylimääräiseen kunnossapitoavustukseen

Liitteenä on teknisen lautakunnan 15.5.2019 tarkistettut yksityistieavustusten jakoperusteet.

Liite 1, TEKLA 22.10.2024

Yksityistieavustuksiin on kuluvalle vuodelle varattu 140 000 euroa. Anomuksia tuli yhteensä 121 yksityistiekunnalta. Laitsalmen, Ponsaaren ja Riiaisten yksitystiekunnat eivät täydentäneet hakemustaan puuttuvilta osin pyynnöistä huolimatta 8.10.2024 mennessä. Avustusta ehdotetaan myönnettävän 118 tiekunnalle.

Alla avustusta hakeneiden tiekuntien määrä ja hyväksytyt peruskunnossapitokulut vuosina 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2021, 2022 ja 2023

	tiekunnat	hyväksytyt peruskunnossapitokulut
vuonna 2015	106	362 319 €
vuonna 2016	106	381 677 €
vuonna 2017	109	440 819 €
vuonna 2018	114	418 410 €
vuonna 2019	115	491 847 €
vuonna 2020	112	466 896 €
Vuonna 2021	115	561 264 €
Vuonna 2022	119	550 548 €
Vuonna 2023	118	514 282 €

Tekninen lautakunta
Tekninen lautakunta

§ 135
§ 155

22.10.2024
27.11.2024

Avustusta hakeneiden yksityisteiden pituus on yhteensä 230 km. Lisäkunnossapitoavustusta (föli) haki 15 tiekuntaa. Ylimääräistä kunnossapitoavustusta haki kolme tiekuntaa.

Peruskunnossapitoavustusta ehdotetaan jaettavaksi 25 %:ia vuotuisista hyväksytyistä kunnossapitokustannuksista eli 128 682 euroa 118 tiekunnalle.

Lisäkunnossapitoavustusta ehdotetaan myönnettäväksi 14 tiekunnalle, joiden tietä käyttää säännöllinen aikataulutettu Fölin reittiliikenne. Fölin käyttämät reitit on tarkistettu Turun seudun karttapalvelussa esitetyistä Naantalin sisäisen Fölin joukkoliikenteen reittikartasta. Kutsuperusteinen liikenne ei oikeuta lisäkunnossapitoavustukseen. Lisäkunnossapitoavustuksen suuruus on 10 %:ia hyväksytyistä kunnossapitokustannuksista. Lisäkunnossapitoavustusta ehdotetaan 10 360 euroa. Pontikkalantiella ei ole Fölin karttapalvelun mukaan joukkoliikennereittiä.

Tulkinniemen yksityistiekunta haki peruskunnossapitoavustusta sekä ylimääräistä kunnossapitoavustusta. Tulkinniemen yksityistien käyttö on rajoitettu sulkupuomilla eikä se näin ollen ole avustuskelpoinen.

Kaukoisten yksityistiekunta haki ylimääräistä kunnossapitoavustusta ojien kunnostukseen. Ojien kunnostus ei täytä kriteeriä merkittävästä perusparannuksesta.

Kukolaisten yksityistiekunta hakee ylimääräistä kunnossapitoavustusta tien oikaisuun. Tiekunnalle on myönnetty valtionavustusta tien kunnostamiseen 55 717 euroa. Ylimääräisen kunnossapitoavustusta ehdotetaan myönnettäväksi 5 %:ia tien oikaisun kunnostuskustannuksiin niiltä osin, jota valtion avustus ei kata.

Ylimääräistä kunnossapitoavustusta voidaan myöntää toteutetun merkittävän perusparannuksen rakennuskustannuksiin erillisen hakemuksen pohjalta, joka sisältää suunnitelman ja rakennuskustannukset eriteltynä. Ylimääräistä kunnossapitoavustusta ei myönnetä koneiden ja laitteiden hankintaan

Liite 2, TEKLA 22.10.2024

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää jakaa oheisen liitteen mukaan yksityistieavustuksia peruskunnossapitoavustuksena 118 tiehoitokunnalle yhteensä 128 682 euroa, lisäkunnossapitoavustusta säännöllisestä aikataulun mukaisesta joukkoliikenteestä aiheutuneisiin lisäkustannuksiin 14 tiekunnalle 10 360 euroa ja ylimääräistä kunnossapitoavustusta yhdelle tiekunnalle 959 euroa eli yhteensä 140 001 euroa.

Laitsaareen, Ponsaareen ja Riiaisten tiekuntien hakemukset

Tekninen lautakunta
Tekninen lautakunta

§ 135
§ 155

22.10.2024
27.11.2024

hylätään puutteellisten hakemusten vuoksi, joita ei pyynnöistä huolimatta täydennetty 8.10.2024 mennessä.

Tulkinniemen yksityistien avustushakemus hylätään, koska tie on suljettu sulkupuomilla.

Pontikkalantien hakemus lisäkunnossapitoavustuksen osalta hylätään, koska tiellä ei ole säännöllistä aikataulun mukaista Fölin järjestämää joukkoliikennettä.

Kaukoisten tiekunnan hakemus ylimääräisen kunnossapitoavustuksen osalta hylätään, koska ojien kunnostus ei täytä peruskunnostus kriteeriä.

Samalla tekninen lautakunta päättää, että tämä päätös saadaan panna täytäntöön mahdollisista valituksista huolimatta, lukuun ottamatta valituksen alaisia tiekuntia

Kokouskäsittely

Arto Lehtonen, Kaisa Suovanen ja Kaija Saarni poistuivat esteellisinä tämän asian käsittelyn ajaksi. Jääviyden perusteena on intressijäävi.

Päätös

Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta 27.11.2024 § 155
571/02.05.01.02/2024

Valmistelija

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Mika Hirvi 20.11.2024

Ponsaaren tiekunta vaatii oikaisuvaatimuksessaan tiekunnan avustushakemuksen hyväksymistä. Tiekuunta ilmoittaa toimittaneensa yksityistiehakemuksen täydentävän materiaalin 21.10.2024

Yksityistieavustushakemukset tuli jättää 31.8.2024. Jo ennen määräajan päättymistä teknisiin palveluihin tuli tiekunnan edustajilta viestejä hankaluuksista saada tarvittava materiaali toimitettua määräajassa. Tämän takia täydentäviä asiakirjoja otettiin poikkeuksellisesti vastaan avustusehdotusten käsittelypäivään saakka.

Mm. Ponsaareen yksityistiekuntaa pyydettiin täydentämään hakemustaan, mutta tiekunta ei sitä tehnyt 8.10.2024 mennessä.

Yksityistiekuntien hakemukset käsiteltiin kokonaisuutena ja ehdotus avustusten jakautumisesta eri tiekunnille laadittiin 9.10.2024. Tämä jälkeen täydennyksiä ei voitu ottaa vastaan, koska se olisi johtanut kaikkien yksityistieavustusten uuteen laskentaan.

Tekninen lautakunta
Tekninen lautakunta

§ 135
§ 155

22.10.2024
27.11.2024

Tekninen lautakunta käsitteli yksityistieavustuksia kokouksessaan 22.10.2024.

Liite 1, TEKLA 27.11.2024

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hylätä Ponsaareen tiekunnan oikaisuvaatimuksen vuoden 2024 yksityistieavustusten jakamisesta, koska hyväksyttävää hakemusta ei toimitettu määräaikaan 31.8.2024 mennessä eikä avustusesitysten laatimispäivään 9.10.2024 mennessä.

Päätös

Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat ja viranhaltijapäätökset

Tekninen lautakunta 27.11.2024 § 156
36/00.01.02.04/2024

Valmistelija

Teknisen toimen sihteerä Raija Seppä 21.11.2024

Viranhaltijapäätökset

Yhdyskuntatekniikan päällikkö

- 17.10.2024 nro 103 Caruna Oy:n kaivu- ja sijoituslupa Rymättylään kiinteistölle 529-547-0001-0025
- 18.10.2024 nro 104 Yleisten alueiden kameravalvontajärjestelmän hankinta
- 22.10.2024 nro 105 Kaivolankadun, Käköläntien ja Viialanmäentien katusuunnitelmien vähäiset muutokset
- 22.10.2024 nro 106 Katualueen vuokraaminen rakennuksen rännien asennuksen ajaksi osoitteessa Tullikatu 16
- 31.10.2024 nro 107 Elisa Oy:n kaivu- ja sijoituslupa Viljatie 4 kohdalle
- 25.10.2024 nro 108 Pakollinen pysäyttäminen -merkin asettaminen Rantaruonankadulle
- 4.11.2024 nro 109 Katualueen vuokraaminen mainosten asentamisen ajaksi osoitteessa Ruonan Yhdystie 6
- 6.11.2024 nro Nunnakadun sulkeminen Merisalin kohdalla
- 7.11.2024 nro 111 Kailon saaren tilapäinen sulkeminen, kesäkausi 2025
- 12.11.2024 nro 112 Voimatel Oy:n kaivu- ja sijoituslupa Merimaskuun

Kaupunginarkkitehti

- 6.11.2024 nro 1 Maarianrinteen asemakaavan muutos, Maisema- ja kaupunkikuva-analyysin ja vaikutusten arvioinnin tilaaminen

Kiinteistöpäällikkö

- 4.11.2024 nro 30 Omakotitalon vuokraaminen
- 11.11.2024 nro 31 Asunnon vuokraaminen Rymättylästä
- 19.11.2024 Robottiyhdistelmäkoneen hankinta siivouspalveluille

Maankäyttöpäällikkö

- 23.10.2024 nro 23 Osoitenumeroiden vahvistaminen
- 1.11.2024 nro 24 Pellonvuokrasopimuksen jatkaminen MTY Tammento Jari ja Tammento Sirun kanssa
- 4.11.2024 nro 25 Pellonvuokrasopimuksen jatkaminen Rymättylä/Kauppila
- 18.11.2024 nro 26 Tonttijaon muutos (Tj 0000402) Opintie
- 20.11.2024 nro 27 Maankäyttöosaston suunnitteluavustajan toimen täyttäminen

Kaupunginpuutarhuri

- 6.11.2024 nro 12 Eläinten joulu -tapahtuman järjestäminen Itsenäisyydenpuistossa
- 11.11.2024 nro 13 Vanhan kaupungin Lasten joulu -tapahtuma 1.12.2024 Itsenäisyydenpuistossa

Tekninen lautakunta

§ 156

27.11.2024

Apulaiskaupunginpuutarhuri

- 28.10.2024 nro 5 Naantalin joulukadun avajaiset 29.11.2024

Talouspäällikkö, tekniset palvelut

- 30.1.2024 nro 1 Kahviautomaatin hankinta teknisiin palveluihin

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Lautakunta päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n tarkoittamaa otto-oikeutta edellä selostetuissa viranhaltijapäätöksissä ilmeneviin päätöksiin.

Päätös

Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 126

25.09.2024

Tekninen lautakunta

§ 157

27.11.2024

Urakkasopimuksen purkaminen Vanhan kaupungin ranta-alueen parantaminen - vaihe 2

Tekninen lautakunta 25.09.2024 § 126

Valmistelija

Rakennuttajainsinööri Heikki Voutilainen 16.9.2024

Hanke

Rakennuskohteena on Vanhankaupungin ranta-alueen parantaminen vaiheessa 2. Ranta-alueen vaihe 1 rakennettiin vuosina 2021-2022 Kaivuhuoneen ja Tuulensuojan väliin. Nyt rakennettava vaihe 2 sijoittuu tämän alueen eteläpuolelle ns. Siltapuistoon rajoittuen Fleminginkatuun, merenlahteen ja Mannerheiminkatuun. Urakassa uusitaan mereen johtava huleveden purkuputki, johon valuvat koko vanhankaupungin alueen valumavedet. Nykyinen purkuputki on kapasiteetiltaan liian pieni. Samalla urakassa uusitaan mm. Siltapuiston pintakiveykset, penkit ja valaistus. Urakasta erillisenä työnä saneerataan huleveden pumppaamo omana urakkanaan.

Työ on tarkoitus aloittaa marraskuussa 2024, niin että työt valmistuvat kesäkuussa 2025.

Hankkeen rahoitus

Taloussuunnitelmassa 2024 on investointien kohdassa Vanhankaupungin ranta varattu yhteensä 500 000 € määräraha. Taloussuunnitelmassa vuosille 2025-2027 on vuodelle 2025 varattu kohdassa Vanhankaupungin ranta hankkeen määrärahasi yhteensä 600 000 €. Vuosille 2024-2025 on hankkeelle esitetty yhteensä määrärahaa 1 100 000 €.

Tarjouskilpailu

Teknisten palveluiden yhdyskuntatekninen osasto on pyytänyt tarjouksia Vanhankaupungin ranta-alueen parantaminen Vaihe 2, 15.8.2024 päivättyllä tarjouspyyntökirjeellä. Tarjoukset pyydettiin jättämään 10.9.2024 klo 12.00 mennessä. Hankinnasta tehtiin hankintailmoitus valtakunnalliseen CLOUDIA- ja HILMA-järjestelmään.

Oheismateriaali: Tarjouspyyntökirje

Tarjousten käsittely

Tarjoukset avattiin 10.9.2024 klo 12.30 alkaen. Tarjouksen oli jättänyt 8 kpl tarjoajaa.

Tarjousten käsittelyn ensimmäisessä vaiheessa arvioitiin tarjouksen jättäneiden urakoitsijoiden kelpoisuus. Kelpoisuusehdot täyttyivät kaikkien tarjoajien osalta.

Tekninen lautakunta
Tekninen lautakunta

§ 126
§ 157

25.09.2024
27.11.2024

Tarjousten käsittelyn toisessa vaiheessa käytiin läpi urakkahinnat. Urakan ratkaisuperusteena on halvin vertailuhinta, joka koostuu urakkahinnasta ja 10 %:sta yksikköhinnoista. Tarjousten käsittelystä laadittiin avauspöytäkirja. Cloudian tietoteknisen ongelman takia yksi saatu tarjous puuttuu Tarjousten vertailutaulukosta.

Oheismateriaali: Tarjousten avauspöytäkirja

Oheismateriaali: Tarjousten vertailutaulukko ja kelpoisuudet

Halvimman vertailuhinnan 534 224,00 € (alv 0 %) jätti LM Infra Oy, jonka urakkatarjouksen hinta on 488 000,00 € (alv 0 %). LM Infra Oy:n kanssa käytiin tarjouksen urakkaneuvottelu (selonottoneuvottelu) 13.9.2024 klo 9.00. Neuvottelun tarkoituksena oli varmistaa, että tarjous vastaa sisällöltään tarjouspyyntöä.

Oheismateriaali: Neuvottelumuistio

Hankkeen kokonaiskustannukset

Hankkeen kustannuksiksi arvioidaan muodostuvan 1 093 800 euroa jakaantuen seuraavasti:

Urakkahinta		488 000,00	€
Lisätyövaraus		73 200,00	€
Pumppaamon sisämuutos erillisurakkana	n.	320 000,00	€
Katuvalaistus ym. (Naantalin Energia)		27 607,00	€
Vesihuollon tarvikkeet (kaivot, putket ym.)	n.	70 000,00	€
Vesihuollon työt	n.	10 000,00	€
Puu- ym. istutukset, penkit ja hankinnat	n.	50 000,00	€
Työnaikainen suunnittelu ja mittaukset	n.	15 000,00	€
Kävelylaiturin korjaus	n.	30 000,00	€
Arkeologinen valvonta	n.	10 000,00	€
Yhteensä	n.	1 093 800,00	€

Yritysvaikutusten arviointi:

Hanke tarjoaa toteutusvaiheessa rakennusalan työtehtäviä.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää valita Vanhankaupungin ranta-alueen parantaminen vaihe 2 urakan rakentajaksi halvimman vertailuhinnan antaneen urakoitsijan LM Infra Oy:n urakkahintaan 488 000,00 euroa (alv 0 %) sekä tilata katuvalaistuksen Naantalin Energia Oy:ltä hintaan 27 607,00 euroa (alv 0 %).

Päätös

Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta § 126
Tekninen lautakunta § 157

25.09.2024
27.11.2024

Tekninen lautakunta 27.11.2024 § 157
864/02.08.00/2024

Valmistelija

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Mika Hirvi 25.11.2024

LM Infran kanssa on allekirjoitettu urakkasopimus 11.11.2024 koskien Vanhankaupungin ranta-alueen parantamista, Vaihe 2.

Urakkasopimukseen kohtaan 13 Eriyiset määräykset urakoitsijan esityksen mukaisesti ja yhteisesti hyväksytysti kirjattu seuraavaa:

"Kohdan 9.1 työnaikainen vakuus 15 % (alv 0% urakkasummasta) on asetettava 22.11.2024 mennessä. Mikäli tilaaja havaitsee 25.11.2024, ettei urakan työnaikaista vakuutta ole asetettu, katsotaan urakkasopimuksen rauenneen."

██████ ilmoitti sähköpostilla 22.11.2024, että vakuutta ei ole toimitettu määräajassa.

Urakoitsijalle on ilmoitettu sähköpostilla 25.11.2024, seuraavaa: Tilaaja katsoo, että urakkasopimussopimus on täten rauennut, koska vakuutta ei ole toimitettu määräajassa 22.11.2024 mennessä.

Liitteenä on urakkasopimus Vanhankaupungin ranta-alueen parantaminen, vaihe 2 sekä sopimuksen allekirjoittamisen valtakirja

Liite 1-2, TEKLA 27.11.2024

Urakkasopimuksen purkamismenettely on valmisteltu yhdessä kaupunginlakimiehen kanssa.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää purkaa Vanhankaupungin ranta-alueen parantaminen, vaihe 2 urakkasopimuksen LM Infran kanssa, koska työnaikaista vakuutta ei ole toimitettu määräaikaan 22.11.2024 mennessä.

Tämän asian osalta pöytäkirja tarkistetaan kokouksessa

Päätös

Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin.
Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Vanhankaupungin ranta-alueen parantaminen - Vaihe 2

Tekninen lautakunta 27.11.2024 § 158
864/02.08.00/2024

Valmistelija

Rakennuttajainsinööri Heikki Voutilainen 26.11.2024

Urakan suorittajaksi esitetään urakkakilpailutuksessa toiseksi tullutta urakoitsijaa, jonka urakkatarjous on voimassa 10.12.2024 asti.

Hanke

Rakennuskohteena on Vanhankaupungin ranta-alueen parantaminen vaiheessa 2. Ranta-alueen vaihe 1 rakennettiin vuosina 2021-2022 Kaivuhuoneen ja Tuulensuojan väliin. Nyt rakennettava vaihe 2 sijoittuu tämän alueen eteläpuolelle ns. Siltapuistoon rajoittuen Fleminginkatuun, merenlahteen ja Mannerheiminkatuun. Urakassa uusitaan mereen johtava huleveden purkuputki, johon valuvat koko vanhankaupungin alueen valumavedet. Nykyinen purkuputki on kapasiteetiltaan liian pieni. Samalla urakassa uusitaan mm. Siltapuiston pintakiveykset, penkit ja valaistus. Urakasta erillisenä työnä saneerataan huleveden pumppaamo omana urakkanaan.

Työ on tarkoitus aloittaa joulukuussa 2024, niin että työt valmistuvat kesäkuussa 2025.

Hankkeen rahoitus

Taloussuunnitelmassa 2024 on investointien kohdassa Vanhankaupungin ranta varattu yhteensä 500 000 € määräraha. Taloussuunnitelmassa vuosille 2025-2027 on vuodelle 2025 varattu kohdassa Vanhankaupungin ranta hankkeen määrärahasi yhteensä 600 000 €. Vuosille 2024-2025 on hankkeelle esitetty yhteensä määrärahaa 1 100 000 €.

Tarjouskilpailu

Teknisten palveluiden yhdyskuntatekninen osasto on pyytänyt tarjouksia Vanhankaupungin ranta-alueen parantaminen Vaihe 2, 15.8.2024 päivätyllä tarjouspyyntökirjeellä. Tarjoukset pyydettiin jättämään 10.9.2024 klo 12.00 mennessä. Hankinnasta tehtiin hankintailmoitus valtakunnalliseen CLOUDIA- ja HILMA-järjestelmään.

Oheismateriaali: Tarjouspyyntökirje

Tarjousten käsittely

Tarjoukset avattiin 10.9.2024 klo 12.30 alkaen. Tarjouksen oli jättänyt 8 kpl tarjoajaa.

Tarjousten käsittelyn ensimmäisessä vaiheessa arvioitiin tarjouksen jättäneiden urakoitsijoiden kelpoisuus. Kelpoisuusehdot täyttyivät kaikkien tarjoajien osalta.

Tarjousten käsittelyn toisessa vaiheessa käytiin läpi urakkahinnat. Urakan ratkaisuperusteena on halvin vertailuhinta, joka koostuu urakkahinnasta ja 10 %:sta yksikköhinnoista. Tarjousten käsittelystä laadittiin avauspöytäkirja. Cloudian tietoteknisen ongelman takia yksi saatu tarjous puuttuu Tarjousten vertailutaulukosta.

Oheismateriaali: Tarjousten avauspöytäkirja

Oheismateriaali: Tarjousten vertailutaulukko ja kelpoisuudet

Urakkasopimus tehtiin 11.11.2024 tarjouskilpailussa edullisimman tarjouksen antaneen yrityksen kanssa. Tämä urakkasopimus piti purkaa, koska sopimuksen ehdot eivät täyttyneet.

Toiseksi halvimman vertailuhinnan 601 112,10 € (alv 0 %) jätti Maisemarakennus Viitanen Oy, jonka urakkatarjouksen hinta on 540 000,00 € (alv 0 %). Maisemarakennus Viitanen Oy:n kanssa käytiin tarjouksen urakkaneuvottelu (selonottoneuvottelu) 26.11.2024 klo 14.00. Neuvottelun tarkoituksena oli varmistaa, että tarjous vastaa sisällöltään tarjouspyyntöä.

Oheismateriaali: Neuvottelumuistio

Hankkeen kokonaiskustannukset

Hankkeen kustannuksiksi arvioidaan muodostuvan 1 091 900 euroa jakaantuen seuraavasti:

Urakkahinta		540 000,00	€
Lisätyövaraus		64 800,00	€
Pumppaamon sisämuutos erillisurakkana	n.	320 000,00	€
Katuvalaistus ym. (Naantalin Energia)		27 607,00	€
Vesihuollon tarvikkeet (kaivot, putket ym.)	n.	24 481,00	€
Vesihuollon työt	n.	10 000,00	€
Puu- ym. istutukset, penkit ja hankinnat	n.	50 000,00	€
Työnaikainen suunnittelu ja mittaukset	n.	15 000,00	€
Kävelylaiturin korjaus	n.	30 000,00	€
Arkeologinen valvonta	n.	10 000,00	€
Yhteensä	n.	1 091 900,00	€

Yritysvaikutusten arviointi:

Hanke tarjoaa toteutusvaiheessa rakennusalan työtehtäviä.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää valita Vanhankaupungin ranta-alueen parantaminen vaihe 2 urakan rakentajaksi toiseksi halvimman vertailuhinnan antaneen urakoitsijan Maisemarakennus Viitanen Oy:n urakkahintaan 540 000,00 euroa (alv 0 %) sekä tilata katuvalaistuksen Naantalin Energia Oy:ltä hintaan 27 607,00 euroa (alv 0 %).

Tämän asian osalta pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa

Tekninen lautakunta

§ 158

27.11.2024

Päätös

Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin.
Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 139, § 140, § 141, § 142, § 143, § 144, § 153, § 156

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 145, § 146, § 147, § 149, § 158**Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus**

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Kaupungin nettisivut 03.12.2024 .

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Naantalin kaupunki, Tekninen lautakunta

Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali

Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali

Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta

tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden

prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuimmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

puh. 029 56 43300

fax 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 148**Hankintaoikaisuohje**

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Kaupungin nettisivut 03.12.2024 .

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankinto-oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankinto-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Naantalin kaupunki, Tekninen lautakunta

Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali

Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali

Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Hankinto-oikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankinto-oikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankinto-oikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi.

Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankinto-oikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Naantalin kaupunki, Tekninen lautakunta

Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali

Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali

Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 150, § 151, § 154**Oikaisuvaatimusohjeet**

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Kaupungin nettisivut 03.12.2024 .

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Naantalin kaupunki, Tekninen lautakunta
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali
Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Naantalin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhaku aikaan. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 152, § 155**Valitusosoitus**

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Kaupungin nettisivut 03.12.2024 .

Valitusaika

30 päivää

Päätöksen antopäivä on 4.12.2024. Valitusaika lasketaan päätöksen antopäivästä, sitä määräaikaan lukematta.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Valitusviranomainen

Turun hallinto-oikeus
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4, 20100 Turku

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite; päätös, johon haetaan muutosta; miltä osin päätöksestä valitetaan; ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valituskirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 157**Valitusosoitus**

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Kaupungin nettisivut 03.12.2024 .

Kunnallisvalitus

Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimus päätökseen saa hakea muutosta valittamalla myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

- valitusaika 30 päivää
- valitusviranomainen:

Turun hallinto-oikeus
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Yliopistonkatu 34, 20100 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4, 20100 Turku

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.