

Koulutuslautakunta

Aika 27.05.2025 klo 17:00 - 18:29

Paikka Kaupunginhallituksen neuvotteluhuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 24	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 25	Koulutuslautakunnan pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 26	Oikaisuvaatimus varhaiskasvatuksen johtajan 3.4.2025 päätökseen § 4 Naantalin varhaiskasvatuksen palvelujen poikkeavat aukioloajat 23.5.2025 ja 1.8.2025	5
§ 27	Varhaiskasvatuksen palvelusetelin hinnan tarkistaminen 1.8.2025 alkaen	8
§ 28	Varhaiskasvatuksen asiakastyytyväisyyskysely 2025	9
§ 29	Koulunkäynninohjaajien esihenkilötyö 1.8.2025 alkaen; käyttösuunnitelman päivitys	11
§ 30	Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakaskyselyn tulokset lv. 2024-2025	13
§ 31	Lukion opetussuunnitelman päivitys	14
§ 32	Valtionavustukset 2025	16
§ 33	Sivistyspalvelujen osavuosisiraportti ajalta 1.1.-31.3.2025	17
§ 34	Sivistyspalvelujen 2025 lisämääräraha, varhaiskasvatus	18
§ 35	Opetustoimen aamu- ja iltapäivätoiminnan saatavien poistaminen	19
§ 36	Ilmoitusasiat ja viranhaltijapäätökset	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Takanen Juha	Puheenjohtaja	
	Engman Jari	Jäsen	
	Hautala Isabella	Jäsen	
	Kouki Sanni	Jäsen	
	Leivo Markku	Jäsen	
	Mäkilä Anita	Jäsen	
	Saari Nina	Jäsen	
	Urpolahti Annika	Jäsen	
	Äikäs Liisa	Jäsen	
	Kuukasjärvi Anne	Henkilökunnan edustaja	
	Nirhamo Nea	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Kuusimäki Kimmo	Esittelijä	
	Våg Hans	Pöytäkirjanpitäjä	
	Mäenpää Eija	Lukion rehtori	§ 24-31
	Rantala Kaisa	Varhaiskasvatuksen johtaja	§ 24-28

Allekirjoitukset

Juha Takanen
puheenjohtaja

Hans Våg
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

24 - 36

Pöytäkirjan tarkastus

Naantalissa 2.6.2025

Liisa Äikäs
pöytäkirjantarkastaja

Nina Saari
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivut 03.06.2025

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Koulutuslautakunta 27.05.2025 § 24

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Esityslista lähetetään toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Koulutuslautakunnan pöytäkirjantarkastajien valinta

Koulutuslautakunta 27.05.2025 § 25

Hallintosäännön 163 §:ssä todetaan, että pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Koulutuslautakunta on kokouksessaan 13.6.2023 § 50 päättänyt, että sen pöytäkirjat tarkastetaan 1.6.2023 - 31.5.2025 sähköisesti viimeistään kokousta seuraavan viikon maanantaina.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ismo Järvi ja Nina Saari.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Liisa Äikäs ja Nina Saari.

Oikaisuvaatimus varhaiskasvatuksen johtajan 3.4.2025 päätökseen § 4 Naantalin varhaiskasvatuksen palvelujen poikkeavat aukioloajat 23.5.2025 ja 1.8.2025

Koulutuslautakunta 27.05.2025 § 26
343/00.01.01.03/2025

Valmistelija

Varhaiskasvatuksen johtaja Kaisa Rantala

Viranhaltijapäätöksen sisältö

Varhaiskasvatuksen johtaja on 3.4.2025, §4/2025 päättänyt, että varhaiskasvatuksessa toteutetaan poikkeavat aukioloajat pe 23.5.2025 (klo 11.45 alkaen) ja pe 1.8.2025 (koko päivä). Asiakkaita tiedotetaan poikkeusjärjestelyistä ja niihin liittyvistä toimenpiteistä.

Oikaisuvaatimus

██████████ on 12.4.2025 pyytänyt oikaisua varhaiskasvatuksen johtajan viranhaltijapäätökseen 03.04.2025 nro 4/2025. ██████████ esittää, että ensisijaisesti päätös tulee kumota, koska se ei noudata varhaiskasvatuslain 5. Pykälän ensimmäisen momentin vaatimusta "Kunnan on järjestettävä tässä laissa säädettyä varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää." Päätöksestä ei ██████████ mukaan tule ilmi, miten kahtena perjantapäivänä tarve varhaiskasvatukselle on vähentynyt kunnassa. Toissijaisesti päätöstä on täydennettävä varahoitojärjestelyiden järjestämisen osalta sekä perheille maksettavan maksuhyvityksen osalta, mikäli varahoittoa ei käytetä.

Liitteenä asiakkaan oikaisupyyntö.

Liite 1, koulutuslautakunta 27.5.2025

Varhaiskasvatuksen yleiset periaatteet arviointi-iltapäivän ja suunnittelupäivän toteuttamiseksi

- Arviointi-iltapäivän ja suunnittelupäivän aikana varhaiskasvatus ei ole kokonaan suljettu, vaan palvelu toteutetaan niille asiakkaille, jotka palvelua tarvitsevat.
- Arviointi-iltapäivää ja suunnittelupäivää ei koko varhaiskasvatuksen henkilöstön työjärjestelyjen vuoksi ole mahdollista toteuttaa arkipyhänä tai lauantaina. Varhaiskasvatuksessa työskentelee lähes 230 työntekijää.
- Arviointi-iltapäivä ja suunnittelupäivä toteutuu 900 lapsen huoltajan kanssa Naantalissa hyvässä hengessä. Pääasiassa palaute varhaiskasvatuksen suuntaan muun muassa arviointi-iltapäivän järjestämisestä on ollut erittäin positiivista. Huoltajat ovat iloinneet siitä, että tällainen mahdollisuus arjessa voidaan toteuttaa ja näin ollen halunneet tehdä varhaiskasvatuksen kanssa hyvää ja sujuvaa yhteistyötä.

- Suunnittelupäivä toteutetaan kesäpäivystyksen aikana, jolloin jo lähtökohtaisesti varhaiskasvatuspalvelu toteutuu supistetusti vain kahdessa yksikössä.
- Varhaiskasvatuksen henkilöstö tiedottaa asiakkaita poikkeusjärjestelyistä. Palveluntarpeesta kyseisinä ajankohtina ilmoitetaan lapsen varhaiskasvatuspalveluun.

Aiempi Lounais-Suomen aluehallintoviranomaisen päätös asiassa

Lounais-Suomen aluehallintoviranomainen on päätöksessään LSAVI/8594/2024 käsitellyt vastaavaa asiaa ja silloin päätynyt ratkaisuun:

Aluehallintovirasto ilmaisee käsityksensä, että yhteisestä arviointi-iltapäivästä olisi hyvä päättää samalla, kuin päätetään päiväkotien muistakin aukioloajoista. Asiasta tiedotettaisiin huoltajia päätöksestä sen tekoaikaan, toimintakauden alussa sekä lähempänä järjestettävää arviointi-iltapäivää. Asia ei anna aluehallintovirastolle aihetta enempään.

Asiassa sovellettava lainsäädäntö

- Varhaiskasvatuslain (540/2018) 5 §:n mukaan kunnan on järjestettävä varhaiskasvatuslaissa säädettyä varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää.
- Edellä mainitun lain 12 §:n mukaan lapsella on oikeus varhaiskasvatukseen.
- Lain 24 §:ssä määritellään arviointiin liittyviä asioita. Varhaiskasvatuksen järjestäjän ja tuottajan tulee arvioida antamaansa varhaiskasvatusta sekä osallistua ulkopuoliseen toimintansa arviointiin.
- Varhaiskasvatuksen järjestäjän ja tuottajan on huolehdittava siitä, että varhaiskasvatuksen henkilöstö osallistuu riittävästi ammattitaitoa ylläpitävään ja kehittävään täydennyskoulutukseen. Täydennyskoulutuksen toteutumista ja vaikuttavuutta on seurattava ja arvioitava.

Johtopäätökset

Naantalin varhaiskasvatuksen aluepäiväkodin johtajat ovat tiedottaneet arviointi-iltapäivän ja suunnittelupäivän toteutumisesta asiakkaita. Tiedotteessa on pyydetty niitä huoltajia, jotka tarvitsevat hoitopaikkaa lapselleen, olemaan yhteydessä varhaiskasvatusyksikön esihenkilöön. Arviointi-iltapäivän ja suunnittelupäivän aikana varhaiskasvatus ei ole kokonaan suljettu, vaan palvelu toteutetaan niille asiakkaille, jotka palvelua syystä tai toisesta tarvitsevat.

Naantalin varhaiskasvatuksen toimintalinjaus ohjaa varhaiskasvatuksen strategisia toimenpiteitä ja päätöksentekoa. Toimintalinjaukseen kirjattu visio ”Perheystävällisesti toteutamme yhteisöllistä ja ajassa uudistuvaa varhaiskasvatusta, jonka keskiössä on lapsen ja perheiden kokonaisvaltainen hyvinvointi. Kehitämme aktiivisesti työmme vaikuttavuutta ja vetovoimaisuutta. Työelämän ja perheiden muuttuviin tarpeisiin vastaaminen sekä henkilöstömme työhyvinvoinnista huolehtiminen ovat tulevaisuudessa keskeisiä työmme painopisteitä” toteutuu henkilöstön kesken muun muassa järjestämälle henkilöstölle säännöllisesti koulutusta. Kaupungin mukaan koko henkilöstön saaminen mukaan koulutukseen toteutuu yhteisen arviointi-iltapäivän ja suunnittelupäivän aikana. Naantalin

Koulutuslautakunta

§ 26

27.05.2025

varhaiskasvatuksessa on varauduttu järjestämään varhaiskasvatusta, mikäli perheet eivät sitä itse pysty järjestämään.

Naantalin varhaiskasvatussuunnitelman 2022 mukaan koko varhaiskasvatuksen pedagogisen toimintaa arvioidaan vuosittaisten arviointipäivien ja sisäisen pedagogisen toiminnan auditoinnin kautta sekä ryhmävasuissa ja asiakaspalautteista saadun tiedon pohjalta.

Naantalin hallintosäännön mukaan varhaiskasvatuksen johtaja päättää päiväkotien aukioloajoista. Varhaiskasvatuksen johtaja on päättänyt poikkeavat aikataulut yhteisten arviointi-iltapäivien ja suunnittelupäivän osalta §4/2025.

Koulutuslautakunta on päättänyt varhaiskasvatuksen päiväkotien yleiset aukioloajat 25.4.2023 § 43. Lisäksi koulutuslautakunta on 24.09.2024 § 57 päättänyt hyväksyä varhaiskasvatuksen työsuunnitelmat toimintakaudelle 2024–2025. Näissä suunnitelmissa on mainintoja päiväkotikohtaisista suunnittelutapahtumista (suunnittelupäivä, suunnitteluilta, tiimikokoukset jne.).

Lain varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016) 4 §:n mukaan maksu voidaan periä vain yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana. Näin ollen, jos lapsi on aloittanut toimintakauden alussa, heinäkuu on joka tapauksessa maksuton.

Todetaan, että edellä kuvatuin perustein oikaisuvaatimus tulee hylätä.

Ratkaisuvalta

Hallintosääntö § 26

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta hylkää [REDACTED]
oikaisuvaatimuksen.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Oikaisuvaatimus varhaiskasvatuksen johtajan viranhaltijapäätökseen 3.4.2025 Nro 4/2025

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin hinnan tarkistaminen 1.8.2025 alkaen

Koulutuslautakunta 27.05.2025 § 27
551/02.05.00.00/2025

Valmistelija

Varhaiskasvatuksen johtaja Kaisa Rantala

Naantalin kaupunginvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2016 talousarviossa varhaiskasvatuksen palvelusetelin käyttöönoton. Palvelusetelin käyttö on Naantalissa rajattu koskemaan yksityisiä päiväkoteja. Naantalin varhaiskasvatuksessa palvelusetelin käyttäjiä on tällä hetkellä yhteensä 12 asiakasta (tilanne 05/2025).

Palvelusetelin arvon tarkistamisen periaatteet

Palvelusetelin arvo on euromäärä, joka saadaan vähentämällä suurimmasta arvosta asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi kunnallisesta varhaiskasvatuksesta. Koulutuslautakunta on viimeksi 3.10.2023 § 78 määritellyt Naantalin kaupungin varhaiskasvatuksen myöntämän palvelusetelin suurimmaksi arvoksi 967 euroa.

Naantalin kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelin indeksitarkistus on tehty Turun kaupungin varhaiskasvatuksen indeksilaskelmaan perustuen. Kustannusten noususta johtuen palvelusetelin arvoksi ehdotetaan Naantalissa 1.8.2025 alkaen 994,00 €/kk euroa kuukaudessa. Korotusta edelliseen arvoon olisi 27 euroa kuukaudessa.

Muiden palveluntarpeiden arvot saadaan aiemmin päätetyillä kertoimilla:

- alle 3-vuotias, kerroin 1,70
- osa-aikainen enintään 20 tuntia keskimäärin viikossa, kerroin 0,6
- osa-aikainen enintään 35 tuntia keskimäärin viikossa, kerroin 1
- varhaiserityiskasvatus 1,5-3,5.

Ratkaisuvalta

Hallintosääntö § 26

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuskunta päättää, että Naantalin varhaiskasvatuksen palvelusetelin suurin arvo yli 3-vuotiaan lapsen kokoaikaisessa hoidossa on 1.8.2025 alkaen 994 euroa kuukaudessa. Muut arvot saadaan aiemmin päätetyillä kertoimilla.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Varhaiskasvatuksen asiakastyytyväisyyskysely 2025

Koulutuslautakunta 27.05.2025 § 28
553/12.07.00.00/2025

Valmistelija

Varhaiskasvatuksen johtaja Kaisa Rantala ja projektityöntekijä Jennifer Loiske

Varhaiskasvatuksen asiakastyytyväisyyskysely toteutetaan päiväkodeissa, perhepäivähoidossa sekä avoimen varhaiskasvatuksen toiminnoissa. Kyselyn tavoitteena on toimia varhaiskasvatuksen kehittämistoiminnan tukena. Kyselyn tulokset käydään läpi koulutuslautakunnan luottamushenkilöiden lisäksi varhaiskasvatuksen henkilökunnan kanssa. Lisäksi tuloksista tiedotetaan asiakasperheitä.

Varhaiskasvatuksen asiakastyytyväisyyskysely toteutetaan joka toinen vuosi sähköisenä kyselynä. Kyselyyn vastasi vuonna 2025 yhteensä 362 henkilöä (vuonna 2023 400 henkilöä, 2018 336 henkilöä ja vuonna 2021 391 henkilöä). Pääsääntöisesti kyselyssä arvioitiin toiminnan toteuttamista ja toiminnan sisältöjä asteikolla 1-5. Mitä suurempi keskiarvoluku, sen paremmin asian arvioitiin toteutuvan. Vuoden 2025 kyselyyn uusina teemoina lisättiin perheen yleiseen hyvinvointiin liittyvä kokonaisuus.

Keskeisiä huomioita asiakastyytyväisyyskyselyn tuloksista:

- Varhaiskasvatus sai palvelusta yleisarvosanan 4,5. Tulos on sama, kuin vuonna 2023 ja 2021.
- 94% vastaajista koki, että nykyiset Naantalin kaupungin varhaiskasvatuksen tarjoamat palvelut ovat laajuudeltaan ja sisällöltään naantalilaisille perheille riittäviä. Vuonna 2023 vastaava luku oli 93,2%.

Erityisen positiivisena varhaiskasvatuksen asiakkaat kokivat seuraavat asiat:

- meidän otettiin uudessa yksikössä lämpimästi vastaan 4,8
- lapseni turvallisuudesta ja hyvinvoinnista huolehditaan hyvin 4,6.
- lapsellani on mahdollisuus monipuoliseen leikkiin ja toimintaan 4,7
- lapseni saa ulkoilla tarpeeksi 4,6
- toiminnassa kannustetaan suvaitsevaisuuteen ja kaikkien hyväksymiseen 4,7
- lastani tuetaan juuri sellaisena kuin hän on 4,6.
- vanhempien ja henkilökunnan vuorovaikutus on avointa ja luottamuksellista 4,6.
- varhaiskasvatuksen viestintä on positiivista 4,6.
- työntekijöiden yhteishenki näyttäytyy hyvänä 4,6.

Huoltajille kolme tärkeintä asiaa varhaiskasvatuksessa ovat:

1. Ammattitaitoinen henkilökunta

Koulutuslautakunta

§ 28

27.05.2025

2. Turvallisuus

3. Ryhmäkoko

Huoltajien kokemuksen mukaan toiminnan kehittämisessä ja arvioinnissa vahvuuksiamme ovat

- henkilöstön toiminnasta välittyvä halu kehittää ryhmän toimintaa (4,4) sekä
- lapsella on mahdollisuus osallistua toiminnan suunnitteluun ja arviointiin (4,2).

67% vastaajista ilmoitti saaneensa lapselleen ja perheelleen tukea haastavissa tilanteissa (vuonna 2023: 57%). 76% vastaajista ilmoitti, että heitä on kuultu lapsen tuen asioissa, lisäksi 71% vastaajista koki, lapselle annettu tuki on ollut riittävää.

Kyselyn pohjalta keskeisiksi kehityskohteiksi Naantalin varhaiskasvatuksessa muun muassa

- viestintä ja sen selkeys
- riittävän tiedon antaminen huoltajille lapsen päivästä
- perheiden yksilöllisten tarpeiden huomioiminen
- kiusaamisen ja syrjimisen ehkäisy.

Kooste varhaiskasvatuksen keskeisistä tuloksista tallennetaan koulutuslautakunnan oheismateriaaleihin.

Oheismateriaali:

- Naantalin varhaiskasvatuksen asiakastyytyväisyyskyselyn keskeiset tulokset 2025

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta merkitsee tiedoksi varhaiskasvatuksen asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset vuonna 2025

Kokouskäsitely

Merkittiin, että varhaiskasvatuksen johtaja Kaisa Rantala poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Koulunkäynninohjaajien esihenkilötyö 1.8.2025 alkaen; käyttösuunnitelman päivitys

Koulutuslautakunta 27.05.2025 § 29
314/02.02.00/2025

Valmistelija

Talouspäälikkö Hans Våg ja palvelupäälikkö Eija Laurila

Koulunkäynninohjaajien osalta on keskusteltu ohjaajien kokemasta haasteellisesta esihenkilöroolituksesta. Koulunkäynninohjaajilla ei aina ole ollut varmuutta siitä, että missä asiassa kenenkin esihenkilön puoleen käännytään.

Oppilaan tukipalvelut -tulosalueen esihenkilönä toimii palvelupäälikkö ja aamu- ja iltaapäivätoiminnan toimintayksikössä esihenkilönä toimii aamu- ja iltaapäivätoiminnan koordinaattori. Osa työtehtävien käytännön toteutuksesta sovitaan kuitenkin rehtorin/koulunjohtajan kanssa.

Työnteon käytännön arjen sujuvuutta parantaisi se, että lähiesihenkilönä toimisi rehtori/koulunjohtaja. Käytännössä muutos tarkoittaisi sitä, että jatkossa rehtori hyväksyy mm. lomat ja muut poissaolot sekä hyväksyy työaikasuunnitelmat ja työajanseurannan. Rehtori/koulunjohtaja toimisi myös tarvittaessa esihenkilön edustajana mahdollisissa työterveysneuvotteluissa.

Osalla koulunkäynninohjaajista kuuluu työtehtäviin myös aamu- ja iltaapäivätoiminnan ohjausta. Näissä asioissa yhteyshenkilönä toimisi edelleen apip-koordinaattori. Tällaisia tehtäviä olisivat mm. apip-tuntien sijaisuuksien järjestely, koulutukset, hankinnat ja retket.

Palvelupäällikön vastuulla säilyisi edelleen talousvastuu tulosityksiköstä "Oppilaan tukipalvelut". Tehtävänä säilyisi myös lukuvuosittainen koulunkäynninohjaajien työvahvuuden arviointi yhdessä rehtorien kanssa neuvotellen.

Rekrytointiprosessista (haku, haastattelut, perehdytys) vastaisivat edelleen palvelupäälikkö ja aamu- ja iltaapäivätoiminnan koordinaattori. Haastattelut tehdään yhdessä rehtoreiden kanssa.

Rehtoreita/koulunjohtajia on kuultu mahdollisesta esihenkilöroolituksen muutoksesta 11.2.2025 rehtorikokouksessa. Koulunkäynninohjaajien kanssa asiasta on neuvoteltu 12.5.2025 pidetyssä työkokouksessa.

Oppilaan tukipalveluihin luodaan koulukohtaiset kustannuspaikat ja niiden vastuuhenkilöiksi nimitetään rehtorit alla olevan taulukon mukaisesti. Tällä muutoksella ei ole vaikutusta talousarvion rakenteeseen.

Koulunkäynninohjaajien kulut kirjataan näille kustannuspaikalle 1.8.2025 alkaen.

Kp	Kustannuspaikan nimi	Vastuuhenkilö	Kp-rakenne
----	----------------------	---------------	------------

414030	Koulunkäynninohjaajat	Eija Laurila	Talousarvio kp
414101	Koulunkäynninohjaajat, Karvetin koulu	Tiina Kortetmäki	Uusi kp
414103	Koulunkäynninohjaajat, Kuparivuoren koulu	Jussi Kipinoinen	Uusi kp
414104	Koulunkäynninohjaajat, Lietsalan koulu	Tuomas Alanko	Uusi kp
414105	Koulunkäynninohjaajat, Taimon koulu	Sami Kolehmainen	Uusi kp
414106	Koulunkäynninohjaajat, Merimaskun koulu	Jarmo Rasi	Uusi kp
414107	Koulunkäynninohjaajat, Rymättylän koulu	Mikko Tapanila	Uusi kp
414108	Koulunkäynninohjaajat, Luonnonmaan koulu	Miia Syrjämäki	Uusi kp
414110	Koulunkäynninohjaajat, Maijamäen koulu	Vesa Malin	Uusi kp
414111	Koulunkäynninohjaajat, Suopellon koulu	Mikko Nikkola	Uusi kp
414112	Koulunkäynninohjaajat, Velkuan koulu	Päivi Soukka	Uusi kp

Ratkaisuvalta

Hallintosääntö § 26

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta päättää nimittää koulunkäynninohjaajien esihenkilöksi kunkin koulun rehtorin. Kullekin koululle perustetaan oma kustannuspaikka oppilaan tukipalveluihin.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakaskyselyn tulokset lv. 2024-2025

Koulutuslautakunta 27.05.2025 § 30
552/12.05.03.00/2025

Valmistelija

Aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattori Maarit Paloluoma

Perusopetuslaki velvoittaa arvioimaan aamu- ja iltapäivätoimintaa. Arvioinnin tarkoituksena on turvata toiminnalle asetettujen tavoitteiden toteutuminen. Asiakasarvioinnin keskeiset tulokset tulee julkistaa.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakaskysely tehtiin 25.2.-23.3.2025. Kysely lähetettiin vanhempien tiedossa oleviin sähköposteihin. Kyselyn aikana toiminnassa oli mukana 259 lasta ja vastauksia tuli yhteensä 89 kappaletta.

Vastaajista olivat asiakasmaksuun tyytyväisiä 75,2 %. Toiminta-aikaa piti riittävänä 82 % vastaajista. Vastaajat kokivat toiminnan sisä- ja ulkotilat turvallisiksi ja toimiviksi. Ohjaajat nähdään ammattitaitoisina, kunnioittavina ja luotettavina aikuisina. He järjestävät monipuolista ja virikkeellistä toimintaa, joissa myös lapset osallistetaan suunnitteluun.

Omaehtoinen leikki mahdollistettiin kaikissa yksiköissä, vaikka isoissa toimipaikoissa rauhallisten hetkien järjestäminen on hetkittäin haastavaa. Päivittäisestä liikunnasta ja ulkoilusta huolehdittiin vastaajien mukaan hyvin. Lapset viihtyivät, ja ilmapiiri koettiin turvalliseksi ja lämpimäksi.

Noin 11 lasta oli kokenut joskus kiusaamista, mutta sanallisista vastauksista kävi ilmi, että tilanteisiin oli puututtu ohjaajien toimesta viipymättä, eikä kiusaaminen jatkunut.

Vastanneiden antamien kouluarvosanojen (4-10) mukaan kyselyn keskiarvo oli 9,1.

Oheismateriaali:

- Perusopetuslaki velvoittaa arvioimaan aamu- ja iltapäivätoimintaa. Arvioinnin tarkoituksena on turvata toiminnalle asetettujen tavoitteiden toteutuminen. Asiakasarvioinnin keskeiset tulokset tulee julkistaa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta merkitsee tiedoksi perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan tulokset.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Lukion opetussuunnitelman päivitys

Koulutuslautakunta 27.05.2025 § 31
569/12.00.01.00/2025

Valmistelija

Lukion rehtori Eija Mäenpää

1. Lukion opetussuunnitelman perusteiden 2019 muuttaminen

Opetushallitus on 20.3.2025 päättänyt muutoksista lukion opetussuunnitelman perusteiden 2019 seuraaviin alalukuihin:

- 1.1 Opetussuunnitelman laatiminen (ensimmäinen ja kolmas kappale)
- 3.5 Kodin ja oppilaitoksen yhteistyö (viimeinen kappale)
- 4.2 Oppimisen tuki ja erityisopetus (koko alaluku)
- 5.5 Muutoksenhaku arviointia koskevaan päätökseen ja oppimäärän suorittamiseen liittyvä oikaisuvaatimus (kolmas, neljäs ja viides kappale)

Tämän määräyksen mukaan tarkistettu paikallinen opetussuunnitelma tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.8.2025.

Esitän, että kyseiset OPH:n määräyksen mukaiset muutokset sekä luvun 4.2 Oppimisen tuki ja erityisopetus alaluku 4.2.4 *Paikallisesti päätettävät asiat* hyväksytään käyttöön 1.8.2025 alkaen Naantalin lukiossa.

Muuttuneet tekstikohdat ovat erillisinä liitteinä.

- Liite 1: Lukion opetussuunnitelman perusteiden muutosmääräys
- Liite 2: Lukion opetussuunnitelman perusteiden muuttuneet tekstikohdat
- Liite 3: 4.2.4 Paikallisesti päätettävät asiat
- Liite 4: Naantalin lukion opetussuunnitelman 2021 päivitetty 19.5.2025

Liitteet 1-4, koulutuslautakunta 27.5.2025

2. Englannin tukikurssi ENA10K

Esitän, että Naantalin koulutuslautakunnan 6.4.2021 hyväksymään Naantalin lukion opetussuunnitelmaan lisätään 1.8.2025 alkaen opintojakso **Tukea englannin opiskeluun ENA10K** (1 opintopiste). Tavoitteena on oppimisen haasteiden ilmetessä tukea opiskelijoita ensimmäisenä lukiovuonna englannin opiskelussa kertaamalla englannin kielioppia ja sanastoa opiskelijoiden tarpeiden mukaan.

- Liite 4: Naantalin lukion OPS 2021 päivitetty 19.5.2025

3. Koulutukseen osallistumisen seuranta, poissaolojen ehkäiseminen ja niihin puuttuminen

Esitän, että Naantalin koulutuslautakunnan 6.4.2021 hyväksymään Naantalin lukion opetussuunnitelman lukuun 4.3.1. Koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma ja paikallisesti päätettävät asiat tehdään

Koulutuslautakunta

§ 31

27.05.2025

1.8.2025 alkaen tarkennukset otsikon Koulutukseen osallistumisen seuranta, poissaolojen ehkäiseminen ja niihin puuttuminen seuraaviin tekstikohtiin:

1. Ryhmänohjaaja käy keskustelun ensin opiskelijan kanssa ja sitten huoltajan kanssa, kun poissaoloja on kertynyt 30 oppituntia (keskustelusta merkintä Wilmaan).
2. Kun poissaoloja on kertynyt 50 oppituntia, ryhmänohjaaja ottaa yhteyttä erityisopettajaan, joka koordinoi yksilöllisen opiskelijahuoltoryhmän. Tavoitteena on saada kierre katkeamaan, löytää syyt ja yhteinen ymmärrys tilanteen ratkaisemiseksi.
3. Kun poissaoloja on kertynyt 75 oppituntia, ryhmänohjaaja ottaa yhteyttä opiskelijan tukitiimiin jatkotoimenpiteitä varten

Ratkaisuvalta

Hallintosääntö § 26

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta hyväksyy esitetyt muutokset lukion opetussuunnitelmaan 1.8.2025 alkaen.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että lukion rehtori Eija Mäenpää poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Määräys lukion opetussuunnitelman perusteiden 2019 muuttaminen
Lukion opetussuunnitelman perusteiden muuttuneet tekstikohdat 1.8.2025
4.2.4 Paikallisesti päätettävät asiat, Lukion opetussuunnitelma
Naantalin lukion opetussuunnitelma 2021 päivitetty 19.5.2025

Koulutuslautakunta

§ 32

27.05.2025

Valtionavustukset 2025

Koulutuslautakunta 27.05.2025 § 32
182/02.05.01.01/2025

Valmistelija

Talouspäälikkö Hans Våg

OPH 88/679/2025 Vapaan sivistystyön opintoseteliavustukset 2025

Opetushallitus on myöntänyt avustusta 4 000 euroa. Opintoseteliavustus on tarkoitettu aikuisopiskelusta perittävien maksujen korvaamiseen tai alentamiseen vapaan sivistystyön vapaatavoitteisessa koulutuksessa. Hanke alkaa 16.5.2025 ja päättyy 31.12.2026.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta merkitsee
valtionavustuspäätöksen tiedoksi ja tyytyy siihen.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Sivistyspalvelujen osavuosisiraportti ajalta 1.1.-31.3.2025

Koulutuslautakunta 27.05.2025 § 33
1/02.02.02/2025

Valmistelija

Talouspäälikkö Hans Våg

Kaupunginhallituksen hyväksymän raportointiaikataulun mukaisesti laaditaan toteutumaraportti neljännesvuosittain.

Esityslistan liitteenä on sivistyspalvelujen toteumamaraportti 1.1.-31.3.2025.

Liite 1, koulutuslautakunta 27.5.2025

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta merkitsee tiedoksi sivistyspalvelujen toteutumaraportin ajalta 1.1.-31.3.2025.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Sivistystoimen toimintaraportti 1-3kk 2025_koulutuslautakunta

Sivistyspalvelujen 2025 lisämääräraha, varhaiskasvatus

Koulutuslautakunta 27.05.2025 § 34
593/02.02.00/2024

Valmistelija

Varhaiskasvatuksen johtaja Kaisa Rantala ja talouspäälikkö Hans Våg

Naantalin kaupungin varhaiskasvatuksen käytössä oleva toiminnanohjausjärjestelmä Wilma-varhaiskasvatus poistuu käytöstä vuoden 2025 loppuun mennessä palveluntarjoaja Visman yksipuolisesti 23.10.2024 antamalla ilmoituksella.

Naantalin varhaiskasvatus on kilpailuttanut palveluntarjoajat ja kilpailutuksen perusteella koulutuslautakunta päätti valita Naantalin varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän toimittajaksi minimivaatimukset täyttäneen ja edullisimman tarjouksen jättäneen Abilita OYn. Uuden toiminnanohjausjärjestelmän käyttöönotto- ja perustamiskustannukset yhteensä 51 200 euroa.

Ratkaisuvalta

Hallintosääntö § 26

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto myöntää vuoden 2025 talousarvioon seuraavat määrärahalisäykset:

- Käyttötalous, varhaiskasvatuksen hallintoon (kp 411015) 30 000 euroa
- Investointiosaan hankkeelle, varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmä 21 200 euroa.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Opetustoimen aamu- ja iltapäivätoiminnan saatavien poistaminen

Koulutuslautakunta 27.05.2025 § 35
192/02.06.04/2025

Valmistelija

Talouspäällikkö Hans Våg

Kaupunginhallitus, lautakunta tai viranhaltija voi päätöksellään poistaa kirjanpidon saatavatileistä ne saamiset, joita ei perintätoimin ole pystytty perimään tai joiden periminen muista syistä ei ole mahdollista.

Saatavan poisto on aina perusteltava. Saatavan poiston tulee tapahtua kolmen vuoden kuluessa laskutusvuoden päättymisestä. Poistetut saatavat siirretään perittäviksi perintätoimiston toimesta, joka ylläpitää niistä luetteloa. Perintätoimisto jatkaa perintää, kunnes saatava joko saadaan tai siitä ja sen perinnästä luovutaan. Poistetuista saatavista myöhemmin mahdollisesti tulevat suoritukset tuloutetaan rahatoimelle.

Vapaaehtoinen saatavasta ja sen perinnästä luopuminen on aina käsiteltävä luottamustoimielimessä.

Oppilaan tukipalvelut esittää liitteessä todettujen aamu- ja iltapäivätoiminnan maksusaatavien poistoa kirjanpidosta. Saatavien yhteisarvo on 609 euroa. Saatavat ovat jälkiperinnässä.

Liite 1, koulutuslautakunta 27.5.2025

Ratkaisuvalta

Hallintosääntö § 26

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta päättää poistaa liitteiden mukaiset saatavat kirjanpidosta.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Opetustoimen aamu- ja iltapäivätoiminnan saatavien poistolista

Ilmoitusasiat ja viranhaltijapäätökset

Koulutuslautakunta 27.05.2025 § 36
68/00.01.02.04/2025

Valmistelija

Toimistosihtööri Kirsi Julin

Sivistysjohtaja Kimmo Kuusimäki

- 12/2025 Luokanopettajan viran täyttäminen Luonnonmaan koulussa 1.8.2025 alkaen
- 13/2025 Maijamäen koulun oppilaanohjauksen päätoimisen tuntiopettajan tehtävä 1.8.2025 alkaen
- 14/2025 Tutkimusluvan myöntäminen Pro gradu -tutkimuksen tekemiseen Luonnonmaan koulussa
- 15/2025 Luokanopetuksen päätoimisen tuntiopettajan viran täyttäminen 1.8.2025 alkaen
- 16/2025 Tutkimusluvan myöntäminen Digitutkijat-hankkeelle
- 17/2025 Päätoimisen tuntiopettajan valinta toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen
- 18/2025 Tutkimusluvan myöntäminen Lasten maailmat -hankkeelle
- 20/2025 Naantalin lukion psykologian ja terveystiedon päätoiminen tuntiopettajan virka 1.8.2025 alkaen

Palvelupäällikkö Eija Laurila

- 1/2025 Koulunkäynninohjaajan toistaiseksi voimassa oleva toimi Luonnonmaan koulu
- 2/2025 Koulunkäynninohjaajan toistaiseksi voimassa oleva toimi Velkuan yhtenäiskoulu

Talouspäällikkö Hans Våg

- 10/2025 Kalevanniemen kampuksen kädentaidon tilojen kalusteiden hankinta
- 11/2025 Kalevanniemen kampuksen kädentaidon tilojen esitystekniikan hankinta

Varhaiskasvatuksen johtaja Kaisa Rantala

- 8/2025 Varhaiskasvatuksen konsultoivan varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävän täyttäminen
- 9/2025 Vakituinen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävä Kalevanniemen Aurinkometsän päiväkodissa
- 11/2025 Opintovapaan myöntäminen
- 12/2025 Varhaiskasvatuksen erityisopettaja integroituun erityisryhmään Naantalin Aurinkometsän päiväkodin
- 15/2025 Määräaikaisten työntekijöiden palkkaaminen Naantalin varhaiskasvatukseen kaudelle 2025–2026

Johtava rehtori Vesa Malin

Koulutuslautakunta

§ 36

27.05.2025

- 3/2025 Luokanopettajan viran täyttäminen Kuparivuoren koulussa 1.8.2025 alkaen
- 4/2025 Musiikin päätoimisen tuntiopettajan sijaisuus Maijamäen koulussa ja Naantalin lukiossa ajalle 1.8.2025–31.7.2026

Rymättylän koulun johtaja Mikko Tapanila

- 1/2025 Luokanopettajan määräaikainen tehtävä ajalle 1.8.2025–31.7.2026

Karvetin koulun rehtori Tiina Kortetmäki

- 1/2025 Määräaikaisen tuntiopettajan tehtävä Karvetin kouluun ajalle 5.8.2025–30.5.2026
- 2/2025 Luokanopettajan määräaikainen tehtävä Karvetin kouluun ajalle 1.8.2025–31.7.2026

Luonnonmaan koulun johtaja Miia Syrjämäki

- 1/2025 Määräaikainen luokanopettajan virka Luonnonmaan koululla
- 2/2025 Määräaikainen luokanopettajan virka Luonnonmaan kouluun
- 3/2025 Määräaikainen erityisopettaja Luonnonmaan kouluun
- 4/2025 Päätoiminen tuntiopettaja Luonnonmaan kouluun

Suopellon koulun rehtori Mikko Nikkola

- 4/2025 Lisäys Suopellon koulun työsuunnitelmaan lv. 2024–2025

Taimon koulun rehtori Sami Kolehmainen

- 1/2025 Määräaikainen luokanopettajan sijaisuus ajalle 1.8.2025–30.5.2026
- 2/2025 Määräaikainen luokanopettajan tehtävä ajalle 1.8.2025–31.7.2026

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Lautakunta päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n tarkoittamaa otto-oikeutta edellä selostetuissa viranhaltijapäätöksissä ilmeneviin päätöksiin.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 24, § 25, § 28, § 29, § 30, § 32, § 33, § 34, § 35, § 36

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 26**Valitusosoitus**

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivut 03.06.2025.

Hallintovalitus

Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

- valitusaika 30 päivää
- valitusviranomainen:

Turun hallinto-oikeus
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Yliopistonkatu 34, 20100 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4, 20100 Turku

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 27, § 31**Oikaisuvaatimusohjeet**

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivut 03.06.2025.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Naantalin kaupunki, Koulutuslautakunta
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali
Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Naantalin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhaku aikaan. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.