Tekninen lautakunta

Aika	13.08.2025 klo 17:00 - 19:36
Paikka	kaupunginhallituksen neuvotteluhuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 65	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 66	Teknisen lautakunnan pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 67	Teknisen lautakunnan kokouksen koollekutsuminen ja kokouksessa läsnä olevat	5
§ 68	Teknisen lautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja pitäminen nähtävillä	7
§ 69	Teknisen lautakunnan kokoukset syksyllä 2025	8
§ 70	Teknisten palveluiden toiminta- ja talousraportti tammikuu-kesäkuu 2025	9
§ 71	Teknisen lautakunnan toimintasääntö	11
§ 72	Lahjaomaisuustoiminnan avustukset 2025	12
§ 73	Naantalin kaupungin ja tontin 529-019-0026-0010 välinen sopimus venevalkamarasitteen muuttamisesta laiturirasitteeksi	15
§ 74	Katuverkon nopeusrajoitusten inventointi ja nopeusrajoitusmuutokset	17
§ 75	Mikroliikenneluvan käyttöönotto, siirtymäajan käyttö	19
§ 76	Luvan antaminen kaupunginarkkitehdin viran täyttämiseen	20
§ 77	Luvan antaminen rakennusvalvontapäällikön viran täyttämiseen	22
§ 78	Ilmoitusasiat ja viranhaltijapäätökset	24

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jaanto Martti	Puheenjohtaja	
	Lindgren Heikki	Varapuheenjohtaja	
	Ratilainen Mika	Jäsen	
	Suovanen Kaisa	Jäsen	
	Penttilä Juha	Jäsen	
	Sippola Ulla	Jäsen	
	Kytönen Marja	Jäsen	
	Kymäläinen Ann-Mari	Jäsen	
	Viholainen Marko	Jäsen	
	Urponen Anniina	Jäsen	
	Palomäki Henry	Jäsen	
	Rintamäki Annika	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Hirvi Mika	Yhdyskuntatekniikan päällikkö	
	Ojala Reima	Esittelijä	
	Romppainen Sirpa	Pöytäkirjanpitäjä	
	Alm Pekka	Kiinteistöpäällikkö	
	Takanen Juha	Henkilökunnan edustaja	

Allekirjoitukset

Martti Jaanto
puheenjohtaja

Sirpa Romppainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

65 - 78

Pöytäkirjan tarkastus

Naantalissa 18.8.2025

Ulla Sippola
pöytäkirjantarkastaja

Ann-Mari Kymäläinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla 19.08.2025.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Tekninen lautakunta 13.08.2025 § 65

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Esityslista lähetetään toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Teknisen lautakunnan pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 13.08.2025 § 66

Hallintosäännön 163 §:ssä todetaan, että pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ulla Sippola ja Ann-Mari Kymäläinen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ulla Sippola ja Ann-Mari Kymäläinen.

Teknisen lautakunnan kokouksen koollekutsuminen ja kokouksessa läsnä olevat

Tekninen lautakunta 13.08.2025 § 67
1083/00.00.02/2024

Valmistelija Talouspäällikkö Sirpa Romppainen

Hallintosäännössä todetaan kokouksen koollekutsumisesta ja kokouksessa läsnä olevista seuraavaa:

"143 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolooikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.
- - -

148 § Läsnäolo kokouksessa

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa.

Yhteistyötoimikunta (työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain tarkoittama yhteistoimintaelin) nimeää ne henkilöstön edustajat, jotka ovat saapuvilla kaupunginhallituksen, sen jaoston ja lautakuntien kokouksissa siltä osin, kuin niissä käsitellään henkilöstöä koskevia asioita.

Toimielin voi tarvittaessa myöntää henkilöstön edustajalle puhe- ja läsnäolo-oikeuden muissakin kuin henkilöstöä koskevissa asioissa.

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti."

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää käyttää kokouksissaan sähköistä kokoushallintaa. Ilmoitus kokouksesta ja esityslistan valmistumisesta lähetetään sähköpostilla jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai - velvollisuus. Samassa yhteydessä lähetetään ilmoitus varajäsenille. Ilmoitus lähetetään lisäksi tarkastuslautakunnalle, mikäli lautakunta niin päättää.

Teknisellä lautakunnalla on sekä julkinen että salassa pidettävä esityslista.

Julkinen esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla liitteineen. Mikäli liitteissä on tietoja, joita ei voi yleisessä tietoverkossa julkaista, jätetään ne julkaisematta.

Salassa pidettävien asioiden esityslista liitteineen tallennetaan erillisenä sähköiseen kokoushallintaan teknisen lautakunnan pöytäkunnan materiaaliin. Salassa pidettävien asioiden esityslistalle otetaan asioita, joiden julkiseksi saattamisella esityslistavaiheessa ei ole perusteita, taikka jotka ovat lain mukaan salassa pidettäviä. Listalle otettavista asioista päättää esittelijä.

Tekninen lautakunta päättää, että kokouksessa on läsnäolo-oikeus yhdyskuntatekniikan päälliköllä, kiinteistöpäälliköllä, maankäyttöpäälliköllä ja kaupunginarkkitehdillä. Henkilöstön edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus henkilöstöä koskevissa asioissa.

Päätös

Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Teknisen lautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja pitäminen nähtävillä

Tekninen lautakunta 13.08.2025 § 68
1083/00.00.02/2024

Valmistelija Talouspäällikkö Sirpa Romppainen

Hallintosäännön 163 §:ssä todetaan, että pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Kuntalain 140 §:n mukaan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedoksisaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- ja valitusajan päättyessä.

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää, että sen pöytäkirjat tarkastetaan 23.6.2025 - 31.5.2027 sähköisesti. Edelleen tekninen lautakunta päättää, että pöytäkirjat julkaistaan kuntalain 140 §:n säätämässä tarkoituksessa kaupungin yleisillä verkkosivuilla.

Päätös Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Teknisen lautakunnan kokoukset syksyllä 2025

Tekninen lautakunta 13.08.2025 § 69
1083/00.00.02/2024

Valmistelija Talouspäällikkö Sirpa Romppainen

Hallintosäännön 142 §:n mukaan toimielin päättää kokousten ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Toimialan töiden suunnittelun kannalta on tarkoituksenmukaista päättää kokouspäivistä ennakkoon.

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää kokoontua syyskaudella 2025 keskiviikkoisin klo 17.00 seuraavasti:

13.8., 10.9., 24.9., 29.10., 26.11. ja 17.12..

Mahdollisista kokousmuutoksista päätetään ja ilmoitetaan hyvissä ajoin. Kevään 2026 kokousaikataulu päätetään viimeistään joulukuun kokouksessa.

Kokouskäsittely Tekninen johtaja muutti keskustelun aikana päätösehdotustaan siten, että 24.9. kokous pidetään 23.9. ja 29.10. kokous pidetään 28.10.

Tekninen lautakunta päättää kokoontua syyskaudella 2025 keskiviikkoisin klo 17.00 seuraavasti:

13.8., 10.9., tiistaina 23.9., tiistaina 28.10., 26.11. ja 17.12..

Mahdollisista kokousmuutoksista päätetään ja ilmoitetaan hyvissä ajoin. Kevään 2026 kokousaikataulu päätetään viimeistään joulukuun kokouksessa.

Päätös Teknisen johtajan muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Teknisten palveluiden toiminta- ja talousraportti tammikuu-kesäkuu 2025

Tekninen lautakunta 13.08.2025 § 70
1/02.02.02/2025

Valmistelija Talouspäällikkö Sirpa Romppainen 5.8.2025

Raportoinnissa noudatetaan valtakunnallista sykliä neljännesvuosittain. Valtuustolle raportoidaan neljännesvuosikatsaukset 31.3. ja 30.9. tilanteesta sekä puolivuotiskatsaus.

Sitovuustason osalta noudatetaan samaa käytäntöä kuin vuonna 2024. Sitovuustaso valtuustoon nähden on käyttötaloudessa toimielimen toimintakate eli tulojen ja menojen erotus. Lautakunnat sekä hallintopalvelujen osalta kaupunginhallitus voivat päättää alaistensa tulosalueiden välisistä määrärahasiirroista.

Toimielin-tasoinen toimintakatesitovuus valtuustoon nähden on muuttanut talouden ajattelua ja antaa lautakuntatasolle vallan sekä vastuun oman toimialansa talouden seurannassa ja ennakoinnissa. Mikäli ylitykset uhkaavat, on lautakunnan ryhdyttävä tarvittaviin toimenpiteisiin talouden vakauttamiseksi. Toimialaa katsotaan kokonaisuutena, ja vain aidot ylitystarpeet, joita ei voida omin toimenpitein välttää, viedään valtuuston hyväksyttäväksi. Näin kokonaisnäkemys talousarvion aidosta pitävyydestä tulee paremmin näkyville.

Sitovuustason positiivinen poikkeama ei anna oikeutta päättää uusista toiminnoista. Käyttötalouden määrärahaa saadaan toimielimen päätöksellä ylittää tulojen ylittymistä tai uusia tuloja vastaavalla määrällä, mikäli samanaikaisesti toteutuvat seuraavat edellytykset:

- tulot ovat valtionosuuksia, EU-rahoitusta tai niihin verrattavaan ulkopuoliseen tilaukseen perustuvia tuloja,
- menon lisäys tulee täysin katetuksi tulojen lisäyksellä ja tulon kertyminen on varmaa
- ylittyvillä tuloilla ja menoilla on suora, perusteltu syy-yhteys
- toimintaan mahdollisesti tarvittava omarahoitusosa voidaan osoittaa toimielimen talousarviosta ja se tulee katettua edellä mainitulla tulolla.

Tähän kohtaan perustuvat talousarviomuutokset on aina toimielimen päätöksenteon yhteydessä perusteltava kaikilla tässä kohdassa mainituilla perusteilla. Toimielin, jonka alaisuudessa on useita talousarvion tulosalueita, voi tulosalueiden vastuuhenkilöiden suostumuksella siirtää määrärahan tai sen osan toiselle tulosalueelle, kun muutokset ovat yhtä suuria ja perusteena on säästyvän määrärahan käyttäminen ylitystarpeen kattamiseen.

Mikäli tulosalueen määrärahoista ja / tai tuloarvioista osa käytöstä on sidottu esim. kaupunginhallituksen päätöksentekoon, tarkastellaan sitovuus ilman näitä määrärahan ja / tai tuloarvion osia.

Investointiosassa sitovuustaso valtuustoon nähden on kohteelle osoitettu vuosi- tai hankemäärä.

Puolivuosiraportissa arvioidaan toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista. Teknisen lautakunnan alaisten tulosalueiden ja taseyksikön toiminta etenee kokonaisuutena suunnitellusti ja hyväksytyt strategiset ja operatiiviset tavoitteet ovat pääosin toteutumassa.

Talousarvion puolen vuoden toteutumien perusteella talousarvio on pääosin toteutumassa. Tarkemmat tiedot teknisten palveluiden toteutumaennusteesta ovat liitteenä.

Liite 1, tekninen lautakunta 13.8.2025

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi teknisten palveluiden toiminta- ja talousraportin ajalta tammikuu - kesäkuu 2025

Päätös Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Teknisten palveluiden osavuosikatsaus 1-6 2025

Teknisen lautakunnan toimintasääntö

Tekninen lautakunta 13.08.2025 § 71
801/00.01.01.00/2025

Valmistelija	Talouspäällikkö Sirpa Romppainen
	Lautakuntien yleiset tehtävät ja toimivalta § 26 mukaan kukin lautakunta päättää toimialallaan kohdan 8 mukaan euromääräiset rajat ja mahdolliset muut perusteet, joiden mukaisesti tulosalueiden vastuuhenkilöt voivat hankinnoista päättää. Teknisen lautakunnan hankintarajat on koottu oheistettuun teknisen lautakunnan toimintasääntöön.
	Liite 1, tekninen lautakunta 13.8.2025
Ratkaisuvalta	Hallintosääntö § 26
Esittelijä	Tekninen johtaja
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta hyväksyy liitteen mukaisen lautakunnan toimintasäännön lautakunnan toimikaudeksi 23.6.2025 - 31.5.2027.
Päätös	Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Teknisen lautakunnan toimintasääntö 13.8.2025

Tekninen lautakunta § 62 18.06.2025
Tekninen lautakunta § 72 13.08.2025

Lahjaomaisuustoiminnan avustukset 2025

Tekninen lautakunta 18.06.2025 § 62

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Pekka Alm

Lotta Svärd –järjestö luovutti 1947 Naantalissa ollutta omaisuuttaan Naantalin kaupungille lahjakirjalla. Lahjakirja liitettiin Tavastin Killan kiinteistön lainhuutoon 16.6.1947. Lahjakirja edellyttää, että lahjoitetun omaisuuden puhdas tuotto osoitetaan lahjoituksina lahjakirjassa mainittuihin yleishyödyllisiin tarkoituksiin. Lahjakirja liitetään asiakohdan oheismateriaaliksi.

Oheismateriaali: Lahjakirja

Lahjaomaisuusavustuksia on perinteisesti osoitettu Sotaveteraani- ja Sotainvalidijärjestöjen Naantalilaisille yksiköille. Nämä järjestöt ovat tukeneet sodassa vammautuneita ja sotaveteraaneja tarjoamalla heille etuuksia, huoltoa ja yhteisöllistä toimintaa. Avustuksia on lisäksi jaettu Raision-Naantalin Leijonat järjestölle lotta- ja pikkulottavirkistystoimintaan. Em. veteraanijärjestöille avustusta ei voi enää jakaa lakkautusten takia.

Raision-Naantalin Leijonat on pyytänyt avustusta myös kuluvana vuonna. Matti Lepistö on veteraanijärjestöjen sijaan pyytänyt avustusta veteraanikiven nimilaattojen täydentämiseksi 300 euroa.

Avustusta on pyytänyt Naantalin Reservinupseerit ry, Naantalin Reservinaliupseerit ry ja Naantalin Maanpuolustusnaiset ry seppeleiden hankintaan laskuja vastaan. Seppeleitä lasketaan vuosittain useissa tilaisuuksissa sankarihautausmaalle. Naantalin Reservinaliupseerit ry anoo maanpuolustusta tukevaan toimintaan yleisavustusta 500 euroa.

Naantalin Ampumaratayhdistys ry anoo 500 euroa avustusta useamman ampumaradan ylläpitoon Naantalissa.

Hallintosäännön muutoksen perusteella tekninen lautakunta vastaa lahjaomaisuustoiminnan tehtävistä 1.1.2025 alkaen.

Lahjaomaisuustoiminnan tilinpäätösluvut 2024 oheistetaan esityslistalle.

Liite 1, tekninen lautakunta 18.6.2025

Vuotuisten lahjoitusten enimmäismääränä on pidetty 5 000 euroa lahjakirjan mukaisen omaisuuden tuottojen pitkäaikaisen seurannan perusteella.

Ratkaisuvalta

Hallintosääntö § 26

Tekninen lautakunta § 62 18.06.2025
Tekninen lautakunta § 72 13.08.2025

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää jakaa 2025 Lotta Svärd -järjestön jättämän lahjakirjan perusteella seuraavia avustuksia maanpuolustusta tukevaan työhön:

- Veteraanikivien nimilaattojen lisäämiseen 300 euroa
- Sotaveteraanien ja -invalidien seppelehankintoihin 500 euroa
- Raision-Naantalin Leijonat ry 500 euroa
- Naantalin Reservinaliupseerit ry 500 euroa
- Naantalin Ampumaratayhdistys ry 500 euroa

Päätös Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta 13.08.2025 § 72
659/02.05.01.02/2025

Valmistelija Kiinteistöpäällikkö Pekka Alm

Naantalin Maanpuolustusnaiset ry lähetti kaupungille 30.6.2025 avustusanomuksen toimintaansa. Avustusta pyydetään maanpuolustustoiminnan tukemiseen kaupungin lahjaomaisuustoiminnan rahoituksesta.

Anomuksessa todetaan, että järjestö toimii Naantalissa naisten maanpuolustustahdon, -tiedon ja -taidon lisääjänä, sekä henkisen ja fyysisen kunnon vahvistajana. Järjestön tavoitteena on naisten toimintavalmiuksien turvaaminen kriisi- ja poikkeusolojen varalta kokonaispuolustuksen tarpeiden edistämiseksi.

Järjestö toimii kuluvana vuonna mm. seuraavasti jäsenten fyysisen kunnon parantamiseksi sekä kriisi- ja poikkeusolojen turvaamiseksi:

- Naantalin reserviläisten kanssa perhe-jotos tapahtuma syyskuussa
- Ensiapukurssi syyskuussa

Naantalin Maanpuolustusnaiset ry:n anomus täyttää lahjakirjan avustuskelpoisuuden vaatimukset. Kuluvan vuoden määrärahaa on vielä vapaana jaettavaksi hyväksyttäviin kohteisiin.

Oheismateriaali:

- Naantalin Maanpuolustusnaisten anomus
- Lahjakirja

Ratkaisuvalta Hallintosääntö § 26

Esittelijä Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta § 62 18.06.2025
Tekninen lautakunta § 72 13.08.2025

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää jakaa Naantalin Maanpuolustusnaiset ry:lle Lotta Svärd-järjestön jättämän lahjakirjan mukaisen 500 euron avustuksen maanpuolustusta tukevaan toimintaan.

Päätös

Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Naantalin kaupungin ja tontin 529-019-0026-0010 välinen sopimus venevalkamarasitteen muuttamisesta laiturirasitteeksi

Tekninen lautakunta 13.08.2025 § 73
798/10.03.00.08/2025

Valmistelija Maankäyttöinsinööri Matti Kotiniemi

Naantalin kaupungin omistamaan yleiseen alueeseen 529-019-9903-1001 kohdistuu venevalkamarasite 529-1995-K000017, johon oikeutettuna on tontti 529-019-0026-0010. Rasitealueelle on sijoitettu tontin käytössä oleva huvivenelaituri. Venevalkamarasite ei itsessään oikeuta laiturin tekoon, vaan siitä on sovittu suullisella sopimuksella 1980-luvun loppupuolella alueen silloisen omistajan ja tontin 529-019-0026-0010 silloisen omistajan kesken. Alue on tullut Naantalin kaupungin omistukseen vuonna 1990 kaupungin käyttäessä etuosto-oikeuttaan.

Venevalkamarasite on perustettu alun perin vuonna 1972 lohkomistoimituksessa ja se on siirretty nykyiselle paikalleen yleisen alueen pohjoisrajaan kiinni vuonna 1995 tehdyssä rasitetoimituksessa. Siirrosta sovittiin kaupungin ja tontin 529-019-0026-0010 silloisen omistajan välisessä sopimuksessa, jonka perusteella kaupunki myös rakennutti laiturille kulkuun käytettävät rappuset Lydeninkujalta. Laiturin ja rappusten kunnossapidon on sovittu kuuluvan laituria käyttävälle taholle.

Tontin 529-019-0026-0010 nykyinen omistaja on ollut yhteyksissä kaupunkiin, sillä sekä laituri että portaat ovat kunnostuksen tarpeessa. Laiturin ja sitä kautta portaiden kunnostukseen ei kuitenkaan ole tontin omistajan mukaan perusteltua ryhtyä, mikäli laiturin sijoitusoikeus perustuu vain suulliseen sopimukseen. Tämän vuoksi tontin omistaja on esittänyt kaupungille, että olemassa oleva venevalkamarasite muutettaisiin laiturirasitteeksi.

Laiturin sijoittamisesta
Nykyisin paikassa sijaitseva laituri on peräisin vuodelta 1995. Se on rakennettu samaan aikaan kuin sinne johtavat portaat kaupungin toimesta. Laiturin ei siis voida katsoa olevan luvaton, ilman kaupungin tietoa rakennettu, vaikka varsinaisesti venevalkamarasite ei annakaan oikeutta sijoittaa laituria rantaan. Laituri on ollut paikallaan noin 30 vuotta. Kaupunki ei ole tänä aikana vaatinut sen poistamista, joten voidaan katsoa, että sen sijoittamiseen on muodostunut kaupungin hyväksyntä.

Tätä hyväksyntää ei ole kuitenkaan koskaan virallistettu. Tämän vuoksi laiturin pitoon liittyy epävarmuutta, jonka laituria käyttävä taho haluaa nyt poistaa muuttamalla venevalkamarasite laiturirasitteeksi.

Kaupungin näkökulmasta laiturin pitämisen virallistamiseen voidaan suostua, koska se ei muuta kymmeniä vuosia vallinnutta todellista olosuhdetta laiturin suhteen.

Laiturirasitteen perustaminen

Kiinteistönmuodostamislain (554/1995) 156 §:n mukaan rasite saadaan perustaa, jos rasitetun ja oikeutetun kiinteistön omistajat taikka kunta ja kiinteistönomistaja, milloin rasite voidaan perustaa kuntaa varten, siitä sopivat ja rasite on kiinteistölle tai kunnalle tarpeellinen eikä siitä aiheudu rasitetulle rekisteriyksikölle tai alueeseen ennestään kohdistuvan rasiteoikeuden haltijalle huomattavaa haittaa. Liitteenä on luonnos Naantalin kaupungin (rasitettu kiinteistö) ja tontin 529-019-0026-0010 omistajan (oikeutettu kiinteistö) välisestä sopimuksesta laiturirasitteen perustamisesta venevalkamarasitteen paikalle. Koska tämä muutos kohdistuu vain kiinteistön 529-019-9903-1001 alueella sijaitsevaan rasitteeseen, ei sopimukseen tarvita ulkopuolisten tahojen hyväksyntää.

Laiturin sijoittamisen oikeuttaminen
Asiassa on kuitenkin huomioitava se, että varsinainen laituri on sijoitettu ja tullaan sijoittamaan varsinaisen rasitealueen ulkopuolelle yhteiselle vesialueelle 529-426-0876-0001. Tämän oikeuttamiseen ei voida ryhtyä pelkästään kaupungin ja tontinomistajan välisellä sopimuksella. Laiturin sijoittaminen yhteiselle vesialueelle voidaan oikeuttaa joko vesialueen osakkuuteen perustuen tai vesilain (758/2011) perusteella. Laiturin sijoittaminen vesilain perusteella vaatii joko rannan omistamisen tai pysyvän käyttöoikeuden, jolloin Aluehallintovirasto voi myöntää oikeuden laiturin sijoittamiseen. Sopimukseen on kirjattu vesilain mukaisen oikeuden tarpeellisuus. Tämän oikeuden hakemisesta vastaa rasiteoikeuden saaja.

Sopimusluonnos rasitteen perustamisesta on liitteenä.

Liite 1, tekninen lautakunta 13.8.2025

Oheismateriaali: Sijaintikartta olemassa olevasta venevalkamarasitteesta

Ratkaisuvalta Hallintosääntö § 26

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää, että: Naantalin kaupungin ja tontin 529-019-0026-0010 välillä tehdään liitteenä olevan sopimusluonnoksen mukainen sopimus rasitteen perustamisesta, jolla olemassa oleva yleistä aluetta 529-019-0026-0010 pysyvänä käyttöoikeutena rasittava venevalkamarasite 529-1995-K000017 muutetaan laiturirasitteeksi.

Kokouskäsittely Keskustelun päätteeksi tekninen lautakunta päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Päätös Tekninen lautakunta palautti asian uudelleen valmisteltavaksi.

Liitteet

Sopimusluonnos laiturirasitteen perustamisesta 529-019-0026-0010

Katuverkon nopeusrajoitusten inventointi ja nopeusrajoitusmuutokset

Tekninen lautakunta 13.08.2025 § 74
788/10.03.01.00.00/2025

Valmistelija

Insinööriharjoittelija Otto Lehtonen ja Yhdyskuntatekniikan päällikkö Mika Hirvi

Naantalissa on kesän 2025 aikana kartoitettu kaupungin katuosuuksien nopeusrajoitukset ja laadittu suunnitelmaehdotus muutettavista kohteista. Liikennemerkkien sijainnit on paikannettu ja lisätty sekä nopeusrajoitus-alueet piirretty kaupungin karttapalvelu ArcGIS-ohjelmaan.

Oheismateriaalina inventointi nykyisistä nopeusrajoituksista
- Manner-Naantali
- Luonnonmaa
- Merimasku
- Rymättylä

Suunnitelmaehdotuksen tavoitteena on ollut yhdenmukaistaa katujen nopeusrajoitukset katuluokituksen mukaan ja vastaamaan ohjeistuksissa suositeltavia määrityksiä. Ohjeistuksena on käytetty Tielaitoksen taajamien nopeusrajoitusten suunnittelua.

Liitteinä on
- Nopeusrajoitus inventointi ja muutosehdotus
- Manner-Naantali
- Luonnonmaa
- Merimasku
- Rymättylä

Liitteet 1 – 5. tekninen lautakunta 13.8.2025

Ehdotuksessa katuluokituksia on viisi. Tonttikatuja on eniten ja näille on määritelty 30 km/h nopeusrajoitus. Tonttikadut ovat lyhyitä, yleensä läpiajon estäviä umpi- tai rengaskatuja, joilta on suoria tonttiliittymiä kadulle. Myös keskustan asunto- ja kauppakadut lukeutuvat tähän luokitukseen. Viime vuosina rakennetuille tonttikaduille on asetettu pääsääntöisesti 30 km/h nopeusrajoitus.

Paikalliset kokoojakadut voivat sisältää vähäistä linja-autoliikennettä, mutta eivät läpiajoliikennettä. Pääasiallinen tehtävä on koota tonttikatuja ja näille on määritelty 30 km/h nopeusrajoitus.

Alueelliset kokoojakadut kulkevat maankäyttöalueiden keskellä ja sisältävät myös linja-autoreittejä. Jalankulku- ja polkupyöräväylät sijoittuvat suurelta osin näiden katujen rinnalle. Näille on ehdotuksessa määritelty 40 km/h nopeusrajoitus.

Työpaikka- ja teollisuuskatuja löytyy Luolalan, Murikon ja Kukolan alueelta. Näille on ominaista vähäiset asuntokiinteistöt ja nopeusrajoitukseksi on määritelty 40 km/h.

Pääkaduiksi on ehdotuksessa määritelty Aurinkotie, Viestitie ja Järveläntie. Näiden tehtävänä on liittää yhdyskunnan osa-alueiden paikallisverkkoja toisiinsa ja palvella niiden välistä liikennettä. Linja-autoliikennettä esiintyy myös näillä kaduilla. Ehdotuksessa nopeusrajoitukseksi on määritelty 50 km/h. Aurinkotien nopeusrajoitus on ehdotuksessa Lietsalan kiertoliittymästä Kreivinkadun kiertoliittymään saakka. Esitetyn muutoksen tueksi aloitetaan neuvottelut viranomaisten kanssa liikenneturvallisuuskameroiden asettamisesta Aurinkotielle ja muihin mahdollisiin kohteisiin.

Ehdotus vaatii noin 220 määrän uusia liikennemerkkejä.

Ehdotuksessa eniten muutoksia kohdistuu tonttikatuihin. Kartoituksessa on käyty läpi kaikki Naantalin alueet ja ainoastaan Velkuan ja Röölän alueelle ehdotus ei tuota muutoksia.

Ratkaisuvalta Hallintosääntö § 26

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Naantalin alueen katujen liitekarttojen mukaiset suunnitellut nopeusrajoitukset. Muutos toteutetaan vaiheittain ja merkittävistä muutoksista tiedotetaan erikseen.

Kokouskäsittely Keskustelun kuluessa tekninen lautakunta päätti yksimielisesti, että Aurinkotien nopeusrajoitus säilytetään ennallaan. Lisäksi Teräskadun ja Karvetinkadun nopeusrajoitus pudotetaan 30 kilometriin tunnissa. Karvettiin lisätään nopeusnäyttö.

Päätös Tekninen lautakunta päätti hyväksyä Naantalin alueen katujen liitekarttojen mukaiset suunnitellut nopeusrajoitukset. Muutos toteutetaan vaiheittain ja merkittävistä muutoksista tiedotetaan erikseen. Tekninen lautakunta päätti, että Aurinkotien nopeusrajoitus säilytetään ennallaan. Lisäksi Teräskadun ja Karvetinkadun nopeusrajoitus pudotetaan 30 kilometriin tunnissa. Karvettiin lisätään nopeusnäyttö.

Liitteet

Nopeusrajoitusten inventointi ja muutosehdotus
Manner-Naantalin alueen katujen suunnitellut nopeusrajoitukset
Luonnonmaan alueen katujen suunnitellut nopeusrajoitukset
Merimaskun alueen katujen suunnitellut nopeusrajoitukset
Rymättylän alueen katujen suunnitellut nopeusrajoitukset

Mikroliikenneluvan käyttöönotto, siirtymäajan käyttö

Tekninen lautakunta 13.08.2025 § 75
740/08.00.00.01/2025

Valmistelija

Suunnitteluinsinööri Heli Ojanen

Mikroliikkumisen lainsäädäntö vahvistettiin 13.6.2025. Liikennepalvelulakiin tehdyt muutokset mikroliikenneluvasta tulevat voimaan 1.8.2025. Mikroliikenteellä tarkoitetaan liikkumista polkupyörällä, kevyellä sähköajoneuvolla tai moottorilla varustetulla polkupyörällä. Lain toivotaan edistävän muun muassa sähköpotkulautailun turvallisuutta.

Kunta voi mikroliikenneluvalla säädellä sähköpotkulautojen käyttöalueita, ajonopeuksia ja pysäköintipaikkoja. Luvan hakemisesta, myöntämisestä, ehdoista, peruuttamisesta ja muutoksenhausta säädetään laissa, mutta kunta voi räätälöidä lupaehtoja paikallisten tarpeiden mukaan.

Kunnan on otettava mikroliikennelupa käyttöön kuukauden kuluttua lain voimaantulosta tai tehtävä virallinen päätös siirtymäajan käytöstä elokuun 2025 aikana. Mikroliikennelupa tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.1.2026.

Käytännössä kesäkaudella ei ehditä valmistella huolellisesti lupaehtoja. Sähköpotkulautojen kausi painottuu kesäkauteen, joten siirtymäajan käyttöönotosta ei aiheudu merkittävää haittaa. Näin ollen kaupungin kannattaa ottaa siirtymäaika käyttöön 1.1.2026 saakka. Syksyn aikana kunnallistekniikassa valmistellaan mikroliikenneluvan ehtoja, jotka tuotaisiin loppuvuodesta päätöksentekoon.

Ratkaisuvalta

Hallintosääntö § 26

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää ottaa käyttöön siirtymäajan mikroliikenneluvan käyttöönotolle 1.1.2026 saakka tai siihen asti, kunnes luvan toimeenpano on ehditty valmistella tarvittavalla laajuudella.

Päätös

Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Luvan antaminen kaupunginarkkitehdin viran täyttämiseen

Tekninen lautakunta 13.08.2025 § 76
787/01.01.01.00/2025

Valmistelija Tekninen johtaja Reima Ojala

Kaupunginarkkitehdin virka (vakanssi 1760001) vapautuu 17.8.2025 ja sille haetaan täyttölupaa. Kaupunginarkkitehti vastaa kaupungin kaavoituksesta sekä osaltaan kaupunkikehityshankkeista. Tehtävä on siten keskeinen tehtävä teknisten palveluiden toiminnassa.

Tehtävänkuvaus on oheismateriaalina.

Oheismateriaali: Tehtävänkuvaus

Tehtävän hoitamisen vaihtoehtojen tarkastelu

Palvelu hankitaan ulkopuoliselta palvelun tuottajalta

Tehtävässä käytetään julkista valtaa eli palvelun osto ulkopuoliselta ei ole mahdollista.

Tehtävä täytetään sisäisin järjestelyin

Viran täyttäminen sisäisin järjestelyin aiheuttaa haasteita kaavoituksen toiminnassa resurssi- ja osaamisvajeena eikä siten ole mahdollista ilman oleellisia kielteisiä vaikutuksia kaavoituksen toimintaan ja tavoitteiden saavuttamiseen. Kaupunginarkkitehdin pätevyysvaatimukset täyttävä henkilökunta voi hakea kaupunginarkkitehdin virkaa.

Tehtävän täyttämättä jättäminen

Viran täyttämättä jättäminen aiheuttaa haasteita kaavoituksen toiminnassa resurssi- ja osaamisvajeena eikä siten ole mahdollista ilman oleellisia kielteisiä vaikutuksia kaavoituksen toimintaan ja tavoitteiden saavuttamiseen.

Tehtävä täytetään määräajaksi

Tehtävän määräaikaiselle täyttämiselle ei ole perusteita.

Tehtävän auki julistaminen

Virka esitetään julistettavaksi auki heti.

Henkilöstöpäällikkö Irmeli Niittymäki:

Puollan täyttölupaesitystä.

Tekninen lautakunta § 76 13.08.2025

Ratkaisuvalta Hallintosääntö § 44

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus Tekninen lautakunta antaa teknisille palveluille luvan kaupunginarkkitehdin viran (vakanssi nro 1760001) hakumenettelyn käynnistämiseen. Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian kohdalla kokouksessa.

Päätös Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin. Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Luvan antaminen rakennusvalvontapäällikön viran täyttämiseen

Tekninen lautakunta 13.08.2025 § 77
786/01.01.01.00/2025

Valmistelija Tekninen johtaja Reima Ojala

Kaupunginhallitus on 2.6.2025 138 § muuttanut rakennustarkastajan virkanimikkeen rakennusvalvontapäälliköksi.

Rakennusvalvontapäällikön virka (vakanssi 1730001) vapautui 31.7.2025 ja sille haetaan täyttölupaa. Rakennusvalvontapäällikkö toimii rakentamislain tarkoittama kunnan rakennustarkastajana ja tehtävän tarkoitus on rakennusvalvonnan toiminnan johtaminen ja kehittäminen.

Tehtävänkuvaus on oheismateriaalina.

Oheismateriaali: Tehtävänkuvaus

Tehtävän hoitamisen vaihtoehtojen tarkastelu

Palvelu hankitaan ulkopuoliselta palvelun tuottajalta

Tehtävässä käytetään julkista valtaa eli palvelun osto ulkopuoliselta ei ole mahdollista.

Tehtävä täytetään sisäisin järjestelyin

Viran täyttäminen sisäisin järjestelyin aiheuttaa haasteita rakennusvalvonnan toiminnassa resurssi- ja osaamisvajeena eikä siten ole mahdollista ilman oleellisia kielteisiä vaikutuksia rakennusvalvonnan toimintaan ja tavoitteiden saavuttamiseen. Rakennusvalvontapäällikön pätevyysvaatimukset täyttävä henkilökunta voi hakea rakennusvalvontapäällikön virkaa.

Tehtävän täyttämättä jättäminen

Viran täyttämättä jättäminen aiheuttaa haasteita rakennusvalvonnan toiminnassa resurssi- ja osaamisvajeena eikä siten ole mahdollista ilman oleellisia kielteisiä vaikutuksia rakennusvalvonnan toimintaan ja tavoitteiden saavuttamiseen.

Tehtävä täytetään määräajaksi

Tehtävän määräaikaiselle täyttämiselle ei ole perusteita.

Tehtävän auki julistaminen

Virka esitetään julistettavaksi auki heti.

Henkilöstöpäällikkö Irmeli Niittymäki:

Puollan täyttölupaesitystä.

Ratkaisuvalta Hallintosääntö § 44

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus Tekninen lautakunta antaa teknisille palveluille luvan rakennusvalvontapäällikön viran (vakanssi nro 1730001) hakumenettelyn käynnistämiseen. Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian kohdalla kokouksessa.

Päätös Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin. Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Ilmoitusasiat ja viranhaltijapäätökset

Tekninen lautakunta 13.08.2025 § 78
5/00.01.02.04/2025

Valmistelija Teknisen toimen sihteeri Tuuli Rantala

Ilmoitusasiat

- 10.6.2025, Kuluttajariitalautakunnan päätös, Vesihuoltolaitoksen laskutus vuototilanteessa
- 4.7.2025, Turun hallinto-oikeuden päätös, Asemakaava

Viranhaltijapäätökset

Tekninen johtaja
- 13.6.2025 § 15 Luolalan alueelta väliaikaisen varastointialueen vuokraaminen
- 16.6.2025 § 16 Rakennustarkastajan vuosilomasijaisuus
- 23.6.2025 § 17 Sähkön hankintahinnan kiinnittäminen vuosiksi 2027-2028
- 25.6.2025 § 18 Emilia Hiltusen valinta yleiskaavoittajan toimeen
- 28.7.2025 § 19 Luolalan alueelta väliaikaisen varastointialueen vuokraaminen

Kiinteistöpäällikkö
- 31.7.2025 § 10 Kiinteistönhoitajan toimen (1930105) täyttäminen

Yhdyskuntatekniikan päällikkö
- 11.6.2025 § 69 Tien sulkeminen yleiseltä liikenteeltä Jaakon markkinoiden ajaksi 19.7.2025
- 11.6.2025 § 70 Sijoituslupa kaapeleiden sijoittamiseksi Naantalin Merimaskun alueelle Hellemaa, Hellemäki, Muntterinmäki, Meripirtti (alue 21)
- 11.6.2025 § 71 Sun Fest tapahtuman järjestäminen kirkkopuistossa
- 12.6.2025 § 72 Sijoituslupa kaapeleiden sekä muuntamon sijoittamiseksi Tupapolulle ja Kastipolulle
- 16.6.2025 § 73 Lupa kaupungin alueiden käyttöön elinkeinotoimintaa varten Taimon rannassa
- 12.6.2025 § 74 Kaivulupa kaapeleiden sijoittamiseksi Naantalin Aurinkotuuli 4
- 12.6.2025 § 75 Aurinkotien kiintokalusteiden hankinta
- 12.6.2025 § 76 Kaivulupa kaapeleiden sekä uuden muuntamon sijoittamiselle Kastipolulle sekä Tupapolulle
- 12.6.2025 § 77 Kaivulupa kaapeleiden sijoittamiseksi Naantalin Merimaskun alueelle Hellemaa, Hellemäki, Muntterinmäki, Meripirtti (alue 21)

- 13.6.2025 § 78 Aitaamislupa Naantalin Särkänsalmentie 3 kevyen
  liikenteen väylälle
- 13.6.2025 § 79 Kaivulupa kaukolämpöliittymän tulppausta varten, Rouskukuja, Naantali
- 17.6.2025 § 80 Aitaamislupa Mäkiläntie / Niittupolku risteysalueen
  syvennys, Merimasku
- 24.6.2025 § 81 Sijoituslupa kaapeleiden sijoittamiseksi Venekuja 6
  kiinteistön liittymiselle
- 25.6.2025 § 82 Kaivulupa kaapeleiden sijoittamiseksi Venekuja 6
  kiinteistön liittymistä varten
- 27.6.2025 § 83 Sijoituslupa kaapeleiden sijoittamiseksi Aurinkotien
  kevyen liikenteen väylän yhteyteen signaalin yhdistämiseksi alueiden 14 ja 15 välillä
- 27.6.2025 § 84 Kaivulupa kaapeleiden sijoittamiseksi Naantalin Aurinkotien kevyen liikenteen väylän varrelle alueiden 14 (Viluluoto) ja 15 (Väinölä/Maijamäki) signaalin yhdistämiseksi
- 1.7.2025 § 85 Aitaamislupa Virventie, Aurinkokurun retkeilyreitin
  parkkialueelle
- 1.7.2025 § 86 Sijoituslupa kaapeleiden sijoittamiseksi Sienipolku 10 kiinteistölle
- 1.7.2025 § 87 Kaivulupa kaapeleiden sijoittamiseksi Sienipolku 10, Naantali
- 2.7.2025 § 88 Sijoituslupa kaapeleiden sijoittamiseksi Noutokatu 3
  kiinteistölle
- 2.7.2025 § 89 Kaivulupa kaapeleiden sijoittamiseksi Noutokatu 3
  kiinteistölle
- 3.7.2025 § 90 Sijoituslupa kaapeleiden sijoittamiseksi Naantalin Kultarannan alueelle (alue 19)
- 3.7.2025 § 91 Kaivulupa kaapeleiden sijoittamiseksi Naantalin Kultarannan alueelle (alue 19)
- 10.7.2025 § 92 Sijoituslupa kaapeleiden sijoittamiseksi Taattistenjärventielle Merimaskun alueelle, Valoo
- 10.7.2025 § 93 Kaivulupa kaapeleiden sijoittamiseksi Merimaskun
  alueelle Taattistenjärventielle, Valoo
- 10.7.2025 § 94 Lupa mainostaulujen asettamiseen Naantalin katualueelle, Sirkus Finlandia
- 9.7.2025 § 95 Unikeonpäivän aamiainen Presidentinlaiturilla 27.7.2025 klo 8-10
- 10.7.2025 § 96 Lupa kaivuutyölle kaapeleiden sijoittamiseksi Naantalin Linnavuoren alueen sektorille 2
- 14.7.2025 § 97 Aitaamislupa Jamatie 2, Naantali, Vertek Oy
- 14.7.2025 § 98 Taajama-alueen laajentaminen Luonnonmaalle
- 31.7.2025 § 99 Kaivulupa tonttivesijohtojen uusintaan osoitteessa

Makasiininpolku 2, Suomen Pohjarakennusyhtymä Oy
- 11.7.2025 § 100 Kaivulupa salaoja- ja sadevesisaneeraukselle osoitteeseen Uolevi Raaden katu 1 - Naantali, Rakenne-Kylänpää Oy
- 11.7.2025 § 101 Anomus katu- ja puistoalueiden väliaikaisesta käyttämisestä Unikeonpäivien aikana 25.-28.7.2025
- 11.7.2025 § 102 Rantajoogan järjestäminen Nunnalahden uimarannalla kesällä 2025
- 14.7.2025 § 103 Venevalkamantien katusuunnitelman vähäiset muutokset
- 16.7.2025 § 104 Klassikkoautot ja veneet Naantalin Vanhakaupungissa 2.8.2025
- 17.7.2025 § 105 Birgitan yö 2025 - tapahtuman järjestäminen 17.7.2025
- 30.7.2025 § 106 Röölän rantapihan väliaikainen käyttäminen sadonkorjuujuhlien aikana 13.9.2025

Kaupunginpuutarhuri
- 13.6.2025 § 5 Naantalin Maanpuolustusnaiset ry:n ja Naantalin Reserviupseerit ry:n telttapaikka Kirkkopuistossa Unikeonpäivien ajaksi 26.-27.7.2025
- 16.6.2025 § 6 Ulkoilmaelokuvanäytöksen järjestäminen Naantalin Kirkkopuistossa 5.9.2025

Apulaiskaupunginpuutarhuri
- 24.7.2025 § 5 Naantalin Karjalaiset ry:n toripaikkahakemus 2.8.2025

Maankäyttöpäällikkö
- 16.6.2025 § 11 Tonttijaon muutoksen hyväksyminen (Tj 101000206) – Melojantie
- 18.6.2025 § 12 Tien nimeäminen ja osoitenumeron antaminen (Itätalonpolku)
- 17.6.2025 § 13 Tonttijaon muutos (Tj 106000504) - Korjaustelakka

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus Lautakunta päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n tarkoittamaa otto-oikeutta edellä selostetuissa viranhaltijapäätöksissä ilmeneviin päätöksiin. Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 65, § 66, § 67, § 68, § 69, § 70, § 73, § 76, § 77, § 78

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 71, § 72, § 74

Oikaisuvaatimusohjeet

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla 19.08.2025.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Naantalin kaupunki, Tekninen lautakunta
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali
Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Naantalin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhakuaikaan. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perustein. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 75

Valitusosoitus

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla 19.08.2025.

Kunnallisvalitus

Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimus-menettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimuspäätökseen saa hakea muutosta valittamalla myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

- valitusaika 30 päivää

- valitusviranomainen:

Turun hallinto-oikeus
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Yliopistonkatu 34, 20100 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4, 20100 Turku

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.