

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti."

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää käyttää kokouksissaan sähköistä kokoushallintaa. Ilmoitus kokouksesta ja esityslistan valmistumisesta lähetetään sähköpostilla jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa yhteydessä lähetetään ilmoitus varajäsenille. Ilmoitus lähetetään lisäksi tarkastuslautakunnalle, mikäli lautakunta niin päättää.

Hyvinvointilautakunnalla on sekä julkinen että salassa pidettävä esityslista.

Julkinen esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla liitteineen. Mikäli liitteissä on tietoja, joita ei voi yleisessä tietoverkossa julkaista, jätetään ne julkaisematta. Salassa pidettävien asioiden esityslista liitteineen tallennetaan erillisenä sähköiseen kokoushallintaan hyvinvointilautakunnan pöytäkunnan materiaaliin. Salassa pidettävien asioiden esityslistalle otetaan asioita, joiden julkiseksi saattamisella esityslistavaiheessa ei ole perusteita, taikka jotka ovat lain mukaan salassa pidettäviä. Listalle otettavista asioista päättää esittelijä.

Hyvinvointilautakunta päättää, että kokouksessa on Nuorisovaltuuston edustajalla puhe- ja läsnäolo-oikeus julkisissa asioissa. Henkilöstön edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus henkilöstöä koskevissa asioissa.

Päätös