

Kasvatus- ja opetuslautakunta

Aika 26.08.2025 klo 17:00 - 19:10

Paikka Kaupunginhallituksen neuvotteluhuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 2	Kasvatus- ja opetuslautakunnan pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksen koollekutsuminen ja kokouksessa läsnä olevat	5
§ 4	Kasvatus- ja opetuslautakunnan kokousten aika ja paikka	7
§ 5	Kasvatus- ja opetuslautakunnan pöytäkirjanpitäjä	8
§ 6	Kasvatus- ja opetuslautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja pitäminen nähtävillä	9
§ 7	Sivistyspalvelujen tammi-kesäkuun 2025 toimintaraportti	10
§ 8	Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimintasääntö 2025	11
§ 9	Naantalin varhaiskasvatuksen vuorohoidon periaatteet 1.8.2025 alkaen	12
§ 10	Naantalin kaupungin esiopetuksen opetussuunnitelma 1.8.2025 alkaen	14
§ 11	Perusopetuksen opetussuunnitelman muutokset	16
§ 12	Perusopetuksen arviointikertomukset lukuvuodelta 2024-2025	18
§ 13	Naantalin kaupungin koulukuljetusten kilpailutus	19
§ 14	Valtionavustukset, kasvatus- ja opetuslautakunta	21
§ 15	Ilmoitusasiat ja viranhaltijapäätökset	22
§ 16	Kokouksessa käsiteltävät salassa pidettävät asiat	24

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hautala Isabella	Puheenjohtaja	
	Salokangas Elina	Varapuheenjohtaja	
	Aaltonen Satu	Jäsen	
	Haapalainen Satu	Jäsen	§ 4-16
	Honkanen Kalle	Jäsen	
	Kroksjö Benjamin	Jäsen	
	Lehikoinen Anna-Sofia	Jäsen	
	Leino Riitta	Jäsen	
	Rantanen Sami	Jäsen	
	Wilenius Jasper	Jäsen	
	Kuukasjärvi Anne	Henkilökunnan edustaja	§ 1-8
	Nirhamo Nea	Nuorisovaltuuston edustaja	§ 1-15
	Våg Hans	Pöytäkirjanpitäjä	
	Kuusimäki Kimmo	Esittelijä	
	Rantala Kaisa	Varhaiskasvatuksen johtaja	§ 1-10
	Malin Vesa	Johtava rehtori	§ 1-12
	Syrjämäki Miia	Rehtori	§ 1-12

Allekirjoitukset

Isabella Hautala
puheenjohtaja

Hans Våg
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 16

Pöytäkirjan tarkastus

Naantalissa 29.8.2025

Elina Salokangas
pöytäkirjantarkastaja

Satu Aaltonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla
02.09.2025.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kasvatus- ja opetuslautakunta 26.08.2025 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitilin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Esityslista lähetetään toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan pöytäkirjantarkastajien valinta

Kasvatus- ja opetuslautakunta 26.08.2025 § 2

Hallintosäännön 163 §:ssä todetaan, että pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Elina Salokangas ja Satu Aaltonen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Elina Salokangas ja Satu Aaltonen.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksen koollekutsuminen ja kokouksessa läsnä olevat

Kasvatus- ja opetuslautakunta 26.08.2025 § 3

860/00.00.02/2025

Valmistelija

Talouspäällikkö Hans Våg

Hallintosäännössä todetaan kokouksen koollekutsumisesta ja kokouksessa läsnä olevista seuraavaa:

"143 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

- - -

148 § Läsnäolo kokouksessa

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa.

Yhteistyötoimikunta (työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain tarkoittama yhteistoimintaelin) nimeää ne henkilöstön edustajat, jotka ovat saapuvilla kaupunginhallituksen, sen jaoston ja lautakuntien kokouksissa siltä osin, kuin niissä käsitellään henkilöstöä koskevia asioita.

Toimielin voi tarvittaessa myöntää henkilöstön edustajalle puhe- ja läsnäolo-oikeuden muissakin kuin henkilöstöä koskevissa asioissa.

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 3

26.08.2025

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti."

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää käyttää kokouksissaan sähköistä kokoushallintaa. Ilmoitus kokouksesta ja esityslistan valmistumisesta lähetetään sähköpostilla jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa yhteydessä lähetetään ilmoitus varajäsenille. Ilmoitus lähetetään lisäksi tarkastuslautakunnalle.

Kasvatus- ja opetuslautakunnalla on sekä julkinen että salassa pidettävä esityslista. Julkinen esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla liitteineen. Mikäli liitteissä on tietoja, joita ei voi yleisessä tietoverkossa julkaista, jätetään ne julkaisematta. Salassa pidettävien asioiden esityslista liitteineen tallennetaan erillisenä sähköiseen kokoushallintaan kasvatus- ja opetuslautakunnan pöytäkunnan materiaaliin.

Salassa pidettävien asioiden esityslistalle otetaan asioita, joiden julkiseksi saattamisella esityslistavaiheessa ei ole perusteita, taikka jotka ovat lain mukaan salassa pidettäviä.

Listalle otettavista asioista päättää esittelijä.

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että kokouksessa on Nuorisovaltuuston edustajalla puhe- ja läsnäolo-oikeus julkisissa asioissa. Henkilöstön edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus henkilöstöä koskevissa asioissa.

Päätös

Sivistysjohtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 4

26.08.2025

Kasvatus- ja opetuslautakunnan kokousten aika ja paikka

Kasvatus- ja opetuslautakunta 26.08.2025 § 4

860/00.00.02/2025

Valmistelija

Talouspäälikkö Hans Våg

Hallintosäännön 142 §:n mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää pitää kokouksensa pääsääntöisesti kerran kuukaudessa tiistaisin alkaen klo 17.00 kaupungintalolla.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että jäsen Satu Haapalainen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Päätös

Sivistysjohtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 5

26.08.2025

Kasvatus- ja opetuslautakunnan pöytäkirjanpitäjä

Kasvatus- ja opetuslautakunta 26.08.2025 § 5

860/00.00.02/2025

Valmistelija Talouspäälikkö Hans Våg

Kasvatus- ja opetuslautakunnan pöytäkirjanpitäjänä on edeltävällä toimikaudella toiminut talouspäälikkö Hans Våg ja sijaisena liikuntapalvelupäälikkö Maija Puolakanaho.

Ratkaisuvalta Hallintosääntö § 163

Esittelijä Sivistysjohtaja

Päätösehdotus Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää määrätä pöytäkirjanpitäjäksi seuraavaksi toimikaudeksi talouspäälikkö Hans Vågin ja hänen sijaisekseen liikuntapalvelupäälikkö Maija Puolakanahon.

Päätös Sivistysjohtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 6

26.08.2025

Kasvatus- ja opetuslautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja pitäminen nähtävillä

Kasvatus- ja opetuslautakunta 26.08.2025 § 6

860/00.00.02/2025

Valmistelija

Talouspäälikkö Hans Våg

Hallintosäännön 163 §:ssä todetaan, että pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Kuntalain 140 §:n mukaan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedoksisaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- ja valitusajan päättyessä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että sen pöytäkirjat tarkastetaan 23.6.2025 - 31.5.2027 sähköisesti viimeistään kokousta seuraavan viikon maanantaina.

Edelleen Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että pöytäkirjat julkaistaan kuntalain 140 §:n säättämässä tarkoituksessa kaupungin yleisillä verkkosivuilla.

Päätös

Sivistysjohtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyspalvelujen tammi-kesäkuun 2025 toimintaraportti

Kasvatus- ja opetuslautakunta 26.08.2025 § 7

1/02.02.02/2025

Valmistelija

Talouspäällikkö Hans Våg

Esityslistan liitteenä on sivistyspalvelujen toimintaraportti ajalta 1.1.-30.6.2025. Sivistystoimen toimintaraportti 6 kk 2025.

Liite 1, kasvatus- ja opetuslautakunta 26.8.2025

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee sivistyspalvelujen toimintaraportin ajalta 1.1.-30.6.2025 tiedoksi.

Päätös

Sivistysjohtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Sivistyspalvelut 1-6 osavuosisiraportti 2025, kasvatus- ja opetuslautakunta

Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimintasääntö 2025

Kasvatus- ja opetuslautakunta 26.08.2025 § 8

864/00.01.01.00/2025

Valmistelija

Talouspäälikkö Hans Våg

Hallintosäännön 26 §:n mukaan kukin lautakunta päättää toimialallaan euromääräiset rajat ja mahdolliset muut perusteet, joiden mukaisesti tulosalueiden vastuuhenkilöt voivat hankinnoista päättää.

Hallintosäännön 29 §:n mukaan toimitilin voi siirtää sille luvussa 6 määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Listan liitteenä on ehdotus lautakunnan uudeksi toimintasäännöksi.

Liite 1, kasvatus- ja opetuslautakunta 26.8.2025

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy liitteen mukaisen toimintasäännön toimintakaudekseen. Toimintasääntö tulee voimaan 1.9.2025. Tällä toimintasäännöllä kumotaan kaikki aikaisemmat koulutuslautakunnan päättämät toimivallan siirrot.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että henkilökunnan edustaja Anne Kuukasjärvi poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Päätös

Sivistysjohtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimintasääntö 2025

Naantalin varhaiskasvatuksen vuorohoidon periaatteet 1.8.2025 alkaen

Kasvatus- ja opetuslautakunta 26.08.2025 § 9

554/12.07.00.00/2025

Valmistelija

Varhaiskasvatuksen johtaja Kaisa Rantala

Kasvatus- ja opetuslautakunta on viimeksi 6.4.2021 käsitellyt Naantalin kaupungin varhaiskasvatuksen vuorohoidon perusteita. On syntynyt tarve päivittää uudet vuorohoidon periaatteet. Varhaiskasvatuksen johtaja esittää, että vuorohoidon perusteiksi lautakunta vahvistaa 1.8.2025 alkaen seuraavat periaatteet:

1. Vuorohoitoon ei ole subjektiivista oikeutta. Vuorohoitoa järjestetään ainoastaan niille lapsille, joiden huoltajien työssäkäynnin tai opiskelujen vuoksi syntyy vuorohoidon tarve. Kun lapselle haetaan vuorohoitoa, tulee lapsen vanhemman tai muun huoltajan luotettavalla tavalla osoittaa varhaiskasvatuksen järjestäjälle vuorohoidon tarve.
2. Vuorohoidon tarve voi syntyä vanhempien säännöllisestä ja jatkuvasta vuorotyöstä tai sen kaltaisesta työstä tai opiskelusta (arkisin ennen kello 6.00 ja kello 18.00 jälkeen tai viikonloppuisin). Uusperheiden kohdalla vuorohoidon tarvetta arvioitaessa lapsen vanhemman tai muun huoltajan uuden puolison työllä, opiskelulla tai niiden puuttumisella ei ole merkitystä.
3. Vuorohoidossa lasten läsnäoloajat varhaiskasvatuksessa perustuvat lähtökohtaisesti vanhempien työvuoroihin. Lapsi voi olla hoidossa aina, kun lapsen huoltajat ovat työssä sekä yövuoron jälkeen huoltajien nukkumisajan. Kohtuulliseksi nukkumisajaksi määritellään kahdeksan tuntia. Muut lastenhoidon tarpeet tulee järjestää muulla tavalla.
4. Lähtökohtaisesti vanhemman vapaa- ja lomapäivät ovat lapsen vapaa- ja lomapäiviä. Lapsen hyvinvoinnin näkökulmasta myös vuorohoidossa oleva lapsi tarvitsee vapaapäiviä varhaiskasvatuksesta. Huoltajien tulee huolehtia lapsen riittävästä vapaapäivien määrästä. Riittäväksi katsotaan keskimäärin kahdeksan vapaapäivää kuukaudessa.
5. Naantalin varhaiskasvatuksessa vuorohoitoa tarvitseville lapsille tarjotaan ensisijaisesti varhaiskasvatuspaikkaa Naantalin Aurinkometsän päiväkodissa, Kalevanniemi. Naantalin kaupunki voi tarvittaessa osoittaa lapselle varhaiskasvatuspaikan useampaan varhaiskasvatyksikköön vuorohoidon toteutumiseksi, esimerkiksi silloin kun vuorohoidon tarve on vähäistä tai satunnaista.
6. Vuorohoidon ilta, yö- ja viikonloppuhoito toteutetaan kaikille naantalilaisille lapsille Naantalin varhaiskasvatuksen Aurinkometsän päiväkodissa, Kalevanniemi.

Kasvatus- ja opetuslautakunta

§ 9

26.08.2025

7. Varhaiskasvatuksen järjestäjä pyytää vuorohoitoa haettaessa todistuksen vuorohoidon tarpeesta. Tällainen on esim. työnantajan todistus vanhemman vuorotyöstä. Vuorohoidon tarve tarkistetaan säännöllisesti, kuitenkin vähintään kerran toimintakaudessa.
8. Muuttuneista varhaiskasvatusajoista ja työvuoron muutoksista tulee ilmoittaa viipymättä päiväkotiin. Päiväkotiin tulee myös ilmoittaa esimerkiksi lapsen sairastuminen, toinen hakija ja vapaapäivä.
9. Suositus lapsen vuorohoitoon liittyvästä hoitoajasta:
 - aikaisin tuloaika on kello 5.00
 - viimeisin haku aika kello 22.00. Jos on tarve tulla aiemmin tai hakea myöhemmin, suositellaan yöhoidon varaamista lapselle.
10. Vuorohoidon varaamisessa tulee huoltaja käyttää Naantalin kaupungin sähköistä järjestelmää. Palvelu tulee sitovasti varata viimeistään 1,5 viikkoa ennen hoidon tarvetta (esimerkiksi viikon 45 hoidon tarve tulee ilmoittaa viimeistään viikon 43 perjantaina klo 16. 00 mennessä.). Mikäli asiakas toistuvasti peruu tai jättää käyttämättä varaamansa palvelun, tulkitaan, ettei huoltajalla ole todellista tarvetta vuorohoitopalvelun käyttämiseen.
11. Esiopetuksessa olevien lasten vuorohoito toteutetaan Aurinkometsän päiväkotia, Kalevanniemi.
12. Joulupyhinä ja juhannuksena pyritään varhaiskasvatuspalvelut pitämään kiinni ja lapsille suositellaan kotihoitoa. Tarvittaessa kaupunki voi järjestää vuorohoitopalvelun ostopalveluna seutukunnilta.

Ratkaisuvalta

Hallintosääntö § 26

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy Naantalin varhaiskasvatuksen vuorohoidon periaatteet 1.8.2025 alkaen.

Päätös

Sivistysjohtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Naantalin kaupungin esiopetuksen opetussuunnitelma 1.8.2025 alkaen

Kasvatus- ja opetuslautakunta 26.08.2025 § 10

861/12.00.01.00/2025

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Ritva Parviainen ja varhaiskasvatuksen johtaja Kaisa Rantala

Perusopetuslain muutoksen seurauksena oppimisen tuki uudistuu sekä esi- että perusopetuksessa. Laki perusopetuslain muuttamisesta (1090/2024) on hyväksytty 30.12.2024 ja lainsäädännön muutokset tulevat pääosin voimaan 1.8.2025. Oppimisen tuen uudistus perusopetuslain mukaisesti järjestettävässä esiopetuksessa ei muuta varhaiskasvatuksessa annettavaa, varhaiskasvatustilaan perustuvaa tukea. Tukea tarvitseva lapsi on jatkossakin esiopetuksessa ollessaan eri lainsäädännön ja siinä määritellyn tuen piirissä kuin esiopetusta täydentävässä varhaiskasvatuksessa esiopetuksen toiminta-aikojen ulkopuolella, jolloin noudatetaan varhaiskasvatustilaan 3 a luvussa määriteltyä kolmitasosta tukea.

Perusopetuslain ja siihen liittyvien lakien muutoksesta johtuen esiopetuksen opetussuunnitelman perusteet on päivitetty. Valtakunnalliset opetussuunnitelman perusteet on julkaistu 13.2.2025 ja ne löytyvät osoitteesta: [Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 - ePerusteet](#)

Esiopetuksessa on 1.8.2025 alkaen käytössä perusopetuslain mukaiset tuen muodot, eli ryhmäkohtaiset tukimuodot (koko opetusryhmälle) sekä oppilaskohtaiset tukitoimet (joista tehdään yksilökohtainen hallintopäätös). 1.8.2025 voimaantulevat opetussuunnitelman perusteet ovat esiopetuksen järjestäjää määräävä asiakirja. Ensimmäisesti muutokset opetussuunnitelman perusteissa liittyvät oppimisen tukea käsittelevän luvun uudistamiseen. Liitteenä on esitys Naantalin kaupungin uudeksi esiopetuksen opetussuunnitelmaksi 1.8.2025 alkaen.

Liite 1, kasvatus- ja opetuslautakunta 26.8.2025

Paikallisen esiopetussuunnitelman laatimisesta on vastannut varhaiskasvatuspäällikön johtama esiopetuksen ohjausryhmä. Esiopetussuunnitelma on laadittu yhteistyössä varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja Varsinais-Suomen hyvinvointialueen sosiaali- ja terveyspalvelujen (Varha) kanssa. Esiopettajat ja varhaiskasvatuksen esihenkilöt ovat osallistuneet työhön erilaisissa työpajoissa. Lapset ja huoltajat ovat osallistuneet opetussuunnitelman päivitykseen kyselyin ja heidän vastauksiaan on hyödynnetty opetussuunnitelman päivityksessä. Varha on tarkistanut opiskeluhuollon osuuden.

Opetussuunnitelma sisältää paikalliset tarkennukset ja asiakirja ohjaa koko Naantalin kaikkia esiopetusyksiköitä ja -ryhmiä. Esiopetuksen

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 10

26.08.2025

opetussuunnitelmaa tarkennetaan yksikkökohtaisissa
lukuvuosisuunnitelmissa.

Ratkaisuvalta

Hallintosääntö § 26

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy Naantalin
kaupungin esiopetussuunnitelman 1.8.2025 alkaen.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että varhaiskasvatuksen johtaja Kaisa Rantala
poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Päätös

Sivistysjohtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Naantalin esiopetuksen opetussuunnitelma 2025

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 11

26.08.2025

Perusopetuksen opetussuunnitelman muutokset

Kasvatus- ja opetuslautakunta 26.08.2025 § 11

862/12.00.01.00/2025

Valmistelija

Johtava rehtori Vesa Malin ja rehtori Miia Syrjämäki

Perusopetuslain muutoksen seurauksena oppimisen tuki uudistuu sekä esi- että perusopetuksessa. Laki perusopetuslain muuttamisesta (1090/2024) on hyväksytty 30.12.2024 ja lainsäädännön muutokset tulevat pääosin voimaan 1.8.2025.

Perusopetuslain ja siihen liittyvien lakien muutoksesta johtuen perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet on päivitetty ja 1.8.2025 voimaantulevat perusteet ja kuntakohtaiset osuudet on julkaistu ePerusteet-palvelussa
<https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/opetussuunnitelma/23/perusopetus%20tiedot/tiedot>

Perusopetuksen opetussuunnitelman uudistuksesta löytyy lisätietoa Opetushallituksen verkkosivuilta osoitteesta <https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/oppimisen-tuen-uudistus-perusopetuksessa>

Oheismateriaaliin on lisätty oppimisen tuen uudistusta käsittelevää taustoittavaa materiaalia.

Oheismateriaali: Oppimisen tuen uudistuksen materiaali

Liitteenä on opetussuunnitelmaan tehtyt muutokset

Liite 1, kasvatus- ja opetuslautakunta 26.8.2025

Kokouksessa ovat läsnä johtava rehtori Vesa Malin ja rehtori Miia Syrjämäki asiantuntijoina.

Ratkaisuvalta

Hallintosääntö § 26

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy liitteenä olevat opetussuunnitelman lisäykset ja muutokset voimaan 1.8.2025 alkaen.

Päätös

Sivistysjohtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Naantalin kasvatus- ja opetuslautakuntaan elokuussa 2025 vietävät paikalliseen perusopetuksen opetussuunnitelmaan tehtävät muutokset

Perusopetuksen arviointikertomukset lukuvuodelta 2024-2025

Kasvatus- ja opetuslautakunta 26.08.2025 § 12

863/00.01.02.04/2025

Valmistelija

Johtava rehtori Vesa Malin

Koulutuslautakunta on hyväksynyt arviointisuunnitelman 19.1.2012.

Rehtorikokous on päättänyt ottaa lukuvuonna 2024-2025 kehittämisen kohteiksi opetushallituksen kriteerien mukaiset laatukortit:

- laatukortti 7. Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tukeminen
- laatukortti 8. Osallisuus ja vaikuttaminen

Näiden kahden osa-alueen kehittämistä on seurattu koulujen itsensä valitsemien keinojen avulla. Liitteeseen on koottu koulujen itsearviointi, johtopäätökset ja toiminta näiden asioiden eteenpäin viemiseksi.

Liitteenä ovat koulujen arviointikertomukset.

Liite 1, kasvatus- ja opetuslautakunta 26.8.2025

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee perusopetuksen arviointikertomukset tiedokseen.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että johtava rehtori Vesa Malin ja rehtori Miia Syrjämäki poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Päätös

Sivistysjohtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Perusopetuksen arviointikertomukset lukuvuodelta 2024-2025

Naantalin kaupungin koulukuljetusten kilpailutus

Kasvatus- ja opetuslautakunta 26.08.2025 § 13

424/02.08.00/2025

Valmistelija

Talouspäälikkö Hans Våg

Sivistyspalvelut on kilpailuttanut Kanta-Naantalin, Luonnonmaan, Merimaskun, Rymättylän ja Jyväskylän Valteri -koulujen takseilla järjestettävät koulukuljetukset ajalle 20.10.2025 – 31.7.2028. Kuljetukset kilpailutettiin neljässä ryhmässä:

1. Rymättylän koulun koulukuljetukset
2. Kanta-Naantalin, Luonnonmaan ja Merimaskun koulujen koulukuljetukset
3. Jyväskylän Valterin koulukuljetukset
4. Inva-taksi, hissillinen

Kilpailutus toteutettiin avoimena Cludia-kilpailutusjärjestelmän kautta.

Tarjouksensa määräaikaan mennessä Rymättylän koulun koulukuljetuksista jättivät:

1. Lounais-Suomen Taxidata Oy
2. Naantalin Ula-Taksi Oy
3. Päivölä Oy
4. Taksi Päijänne Oy

Tarjouksensa määräaikaan mennessä Kanta- Naantalin, Luonnonmaan ja Merimaskun koulujen koulukuljetuksista jättivät:

1. Lounais-Suomen Taxidata Oy
2. Päivölä Oy
3. Taksi Päijänne Oy
4. Naantalin Ula-Taksi Oy

Tarjouksensa määräaikaan mennessä Jyväskylä Valteri -koulun kuljetuksista jättivät:

1. Lounais-Suomen Taxidata Oy
2. J.Lahdenne
3. Naantalin Ula-Taksi Oy
4. Päivölä Oy
5. Taksi Päijänne Oy
6. Turun Taksiasema Oy

Tarjouksensa määräaikaan mennessä hissillisestä inva-taksin koulukuljetuksista jättivät:

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 13

26.08.2025

1. Lounais-Suomen Taxidata Oy
2. Turun Taksiasema Oy
3. Taksi Päijänne Oy
4. Naantalin Ula-Taksi Oy

Oheismateriaalina on tarjouspyyntö ja saaduista tarjouksista tehty yhteenveto.

Oheismateriaalit:

- tarjouspyyntö
- vertailutaulukko (salainen JulkL 24.1 § 20)

Rymättylän koulun koulukuljetuksista edullisimman tarjouksen jätti Päivölä Oy.

Kanta- Naantalin, Luonnonmaan ja Merimaskun koulukuljetuksista edullisimman tarjouksen teki Naantalin Ula-Taksi Oy.

Jyväskylän Valteriin suuntautuvien koulukuljetusten osalta edullisimman tarjouksen jätti Taksi Päijänne Oy.

Hissillisen inva-taksin kuljetuksista edullisimman tarjouksen teki Naantalin Ula-Taksi Oy.

Hankinnan valintakriteerinä on edullisin hinta.

Ratkaisuvalta

Hallintosääntö § 26

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta päättää valita ajalle 20.10.2025-31.7.2028 edullisimmat tarjoukset jättäneille kuljetusyhtiöille seuraavasti:

1. Rymättylän koulun koulukuljetusten toteuttajaksi valitaan Päivölä
2. Kanta-Naantalin, Luonnonmaan ja Merimaskun koulukuljetusten toteuttajaksi valitaan Naantalin Ula-Taksi Oy
3. Jyväskylän Valterin koulukuljetusten toteuttajaksi valitaan Taksi Päijänne Oy
4. Inva-taksi -kuljetusten toteuttajaksi valitaan Naantalin Ula-Taksi.

Päätös

Sivistysjohtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 16

26.08.2025

Valtionavustukset, kasvatus- ja opetuslautakunta

Kasvatus- ja opetuslautakunta 26.08.2025 § 14

1172/02.05.01.01/2024

Valmistelija

Talouspäälikkö Hans Våg

OPH 141/4296/2024 Yleisavustus vieraskielisten oppilaiden ja opiskelijoiden suomi tai ruotsi toisena kielenä-opetukseen, muun opetuksen tukeen sekä heidän oman äidinkiellensä opetukseen vuonna 2024. OPH:n myöntämä valtionavustus on 26 626 euroa.

LSAVI/157/370/2025 Kerhotoiminnan tukeminen ja kehittäminen 2025. Koulun kerhotoimintaan kohdennettu valtionavustus on tarkoitettu kerhojen toteuttamisesta aiheutuviin välittömiin kustannuksiin. Rahoitus on tarkoitettu pääsääntöisesti vuosiluokille 3 - 9. Lounais-Suomen aluehallintovirasto on myöntänyt avustusta 12 000 euroa. Hankkeen kokonaismenot ovat yhteensä 17 143 euroa. Liikuntapalveluille osoitetaan 4 286 euron osuus ja perusopetukseen 12 857 euron osuus hankkeen kokonaismenoista.

Avustuksen käyttöaika on 20.5.2025-31.12.2026

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee valtionavustuspäätöksen tiedoksi ja tyytyy siihen.

Päätös

Sivistysjohtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat ja viranhaltijapäätökset

Kasvatus- ja opetuslautakunta 26.08.2025 § 15
859/00.01.02.04/2025

Valmistelija

Toimistos sihteeri Marika Räsänen

ViranhaltijapäätöksetSivistysjohtaja Kimmo Kuusimäki

22/2025 Tutkimusluvan myöntäminen kyselyn tekemiseen Naantalin musiikkiopistossa

28/2025 Ulkomaan virkamatkan myöntäminen 27.-29.8.2025 väliseksi ajaksi

29/2025 Tutkimusluvan myöntäminen opinnäytetyön tekemiseen

Varhaiskasvatuksen johtaja Kaisa Rantala

16/2025 Määräaikaisten työntekijöiden palkkaaminen Naantalin varhaiskasvatukseen kaudelle 2025-2026

17/2025 Määräaikaisten työntekijöiden palkkaaminen Naantalin varhaiskasvatukseen kaudelle 2025-2026

19/2025 Naantalin varhaiskasvatuksen perhepäivähoitajien työajan tasoittumisjakson pituuden muuttaminen

21/2025 Varhaiskasvatuksen opettajan toimi Kalevanniemen Aurinkometsän päiväkodissa

Talouspäälikkö Hans Våg

12/2025 Luonnonmaan koulun oppilas- ja koulukalusteiden täydennyshankinnat

13/2025 Ompelukoneiden huollon hankinta ajalla 1.7.2025 - 30.6.2029

14/2025 Naantalin lukion kalusteiden hankinnat

15/2025 Ohjaajapalveluiden hankinta lukuvuodelle 2025-2026 erityisoppilaiden kuljetukseen Jyväskylään Valteriin

Palvelupäälikkö Eija Laurila

3/2025 Koulunkäynninohjaajan määräaikainen toimi Luonnonmaan koulu

4/2025 Koulunkäynninohjaajan määräaikainen toimi Taimon koulu

5/2025 Määräaikainen koulunkäynninohjaajan toimi Kuparivuoren koulu

6/2025 Määräaikainen viittomakielentulkin/koulunkäynninohjaajan toimi Maijamäen koulu

7/2025 Koulunkäynninohjaajan määräaikainen toimi Luonnonmaan koulu

8/2025 Koulunkäynninohjaajan toistaiseksi voimassa oleva toimi Suopellon kouluun

9/2025 Koulunkäynninohjaajan toistaiseksi voimassa oleva toimi Suopellon kouluun

10/2025 Koulunkäynninohjaajan 3 määräaikaista toimea Maijamäen koulussa

11/2025 Koulunkäynninohjaajan määräaikainen toimi Suopellon koulu

Johtava rehtori Vesa Malin

8/2025 Erityisluokanopettajan sijaisuus Maijamäen koulussa ajalle 1.8.2025-31.7.2026

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 16

26.08.2025

Suopellon koulun rehtori Mikko Nikkola

5/2025 Määräaikaisen tuntiopettajan valinta lukuvuodelle 2025-2026

6/2025 Erityisopettajan valinta Suopellon kouluun lukuvuodelle 2025-2026

7/2025 Äidinkielen päätoimisen tuntiopettajan sijaisuus

8/2025 Suopellon koulun järjestyssäännöt

Merimaskun koulun johtaja Jarmo Rasi1/2025 Merimaskun koulun erityisluokanopettajan määräaikainen virka
ajalle 1.8.2025-31.7.2026**Ilmoitusasiat**

- Tarkastuslautakunnan raportti
- kokouspäivät 30.9., 28.10. ja 25.11.2025

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Lautakunta päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n tarkoittamaa otto-oikeutta edellä selostetuissa viranhaltijapäätöksissä ilmeneviin päätöksiin. Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että nuorisovaltuuston edustaja Nea Nirhamo poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Päätös

Sivistysjohtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 16

26.08.2025

Kokouksessa käsiteltävät salassa pidettävät asiat

Kasvatus- ja opetuslautakunta 26.08.2025 § 16

859/00.01.02.04/2025

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi, että kokouksessa käsitellään seuraavat julkisuuslain nojalla salassa pidettävät asiat, jotka säilytetään erillisessä salassa pidettävien kokousasioiden sarjassa:

3. Lounais-Suomen aluehallintoviraston lausunto ja selvityspyyntö Naantalin kaupungin kasvatus- ja opetuslautakunnalle LSAVI/8526/2025.

Päätös

Sivistysjohtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 7, § 12, § 14, § 15, § 16

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 4, § 5, § 6, § 8, § 9, § 10, § 11**Oikaisuvaatimusohjeet**

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla 02.09.2025.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Naantalin kaupunki, Kasvatus- ja opetuslautakunta
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali
Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Naantalin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhaku aikaan. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 13

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla 02.09.2025.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Naantalin kaupunki, Kasvatus- ja opetuslautakunta

Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali

Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali

Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi