

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma

Johtajan laatima lukuvuosisuunnitelma on työn suunnittelua, toteutusta ja arviointia tukeva dokumentti, jolla varmistetaan asetettujen tavoitteiden ja kehityskohteiden jalkauttaminen yksiköiden toimintaan. Lukuvuosisuunnitelma toimii samalla tavalla, kuin henkilöstön ryhmissä laadittava ryhmävasu. Dokumentin kirjaukset ohjaavat erityisesti johtajan työtä konkretisoiden sen, mitä tulee tehdä, jotta kaupungin yhteiset tavoitteet sekä yksiköiden omat tavoitteet toteutuvat. Lukuvuosisuunnitelman systemaattinen arviointi ja täydentäminen auttavat johtajaa omien työtehtävien priorisoinnissa.

Lukuvuosisuunnitelmaa laadittaessa otetaan huomioon viime kaudella toteutetut arvioinnit (esim. asiakastyytyväisyys, kunta10, auditointi, yksikön arviointipäivän tulokset). Ensimmäinen versio lukuvuosisuunnitelmasta viedään lautakuntaan, jonka jälkeen täydentyvä suunnitelma toimii johtajan henkilökohtaisena työtä tukevana laadunhallinnan arviointi- ja työvälineenä. Suunnitelman ensimmäinen versio laaditaan elokuussa.

Lukuvuosisuunnitelmalla on keskeinen tehtävä toimintakulttuuria ohjaavan asiakirjana sekä lasten kasvun ja oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyjen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa. Suunnitelmassa tulee kuvata mm. ryhmien muodostaminen, joustavat kasvatus ja opetusjärjestelyt, sosiaalisia suhteita kannattelevat pedagogiset ratkaisut ja inklusiiviset periaatteet sekä oppisymppäristöt ja niiden kehittäminen. Lukuvuosisuunnitelma sisältää sekä ennakoivaa, että toiminnan aikaista suunnittelua sekä jatkuvan arvioinnin periaatteet (kts. Eops sivu 16-17).

Kauden aikana laadittua suunnitelmaa hyödynnetään johtajan oman työn arvioinnissa toimintakauden päätteeksi.

LUKUVUOSISUUNNITELMAPOHJA KAUELLE 2025-2026

Aluepäiväkodinjohtaja: Leena Lumme

Johdettava yksikkö/yksiköt: Luonnonmaan päiväkotia ja Viialan päiväkotia

1.Varhaiskasvatuksen/esiopetuksen järjestäminen ja rakenteet (Yksiköiden ryhmäkoot, henkilökunta sekä muut mahdolliset erityispiirteet toimikauden aikana, esim. kevennetty ryhmä.)

Viialan päiväkotia

Mustikit 1-3v / Anna-Maija Hongisto (varhaiskasvatuksen opettaja), Tuija Salonen (varhaiskasvatuksen lastenhoitaja), Aleksandra Hongisto (varhaiskasvatuksen lastenhoitaja)

Mielikit 3-5v / Katriina Klemets(varhaiskasvatuksen opettaja), Merja Kirjonen (varhaiskasvatuksen lastenhoitaja), Maria Aaltonen (varhaiskasvatuksen lastenhoitaja)

Yksikön konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja: Taru Hoppela

Yksikön varajohtaja: Katriina Klemets

Luonnonmaan päiväkot

Apilat 1-3v / Tiina Stauffer (varhaiskasvatuksen opettaja), Pauliina Koskinen (varhaiskasvatuksen lastenhoitaja), Minna Kaijanen (varhaiskasvatuksen lastenhoitaja)

Unikot 2-4v / Merike Sorsa (varhaiskasvatuksen opettaja), Suvi Nieminen (varhaiskasvatuksen lastenhoitaja), Tia Nieminen (varhaiskasvatuksen lastenhoitaja), Rosa Ylhäisi (varhaiserityiskasvatuksen lastenhoitaja)

Voikukat 4-5v / Minna Putus (varhaiskasvatuksen opettaja), Susanna Pienimäki (varhaiskasvatuksen lastenhoitaja), Jenna Saarela (varhaiskasvatuksen sosionomi)

Sinikellot 4-5v / Terhi Lappalainen (varhaiskasvatuksen opettaja), Leena Leino (varhaiskasvatuksen lastenhoitaja), Johanna Risti (varhaiskasvatuksen lastenhoitaja)

Orvokit 6v / Maarit Miettinen (varhaiskasvatuksen opettaja), Monika Sirkiä (varhaiskasvatuksen lastenhoitaja)

Leijonankita 6v / Päivi Mustonen (varhaiskasvatuksen opettaja), Sari Kytö (varhaiskasvatuksen opettaja), Stella Lillberg (varhaiskasvatuksen lastenhoitaja), Jonna Välimäki (varhaiserityiskasvatuksen lastenhoitaja)

Yksikön konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja: Satu Junnila

Yksikön varajohtaja: Maija-Kaisa Ahtiainen

Kirjoita alla olevaan taulukkoon, miten mahdollistat/edistät vasemmassa sarakkeessa mainitun teeman toteutumista johtamissasi yksiköissä. Lyhyt ja konkreettinen väitemuoto. Lisää kauden aikana tehtävien lisäysten perään muokkauspäivämäärä sulkeisiin.

	Yleiset huomiot, jotka koskevat kaikkia johtamiani yksiköitä.	Yksikkökohtaiset huomiot yleisten huomioiden lisäksi.		
		Luonnonmaan päiväkot	Viialan päiväkot	
2. Toimintakulttuuri (Keskeiset opetusta- ja kasvatusta ohjaavat periaatteet ja arvopetusta yksikössä.) • luottamus • vastuullisuus • uudistuminen • positiivisuus • Inklusiivisuus	Luottamus: • Avoimen vuorovaikutuksen kautta luodaan luottamuksellista työyhteisöä, jossa jokaisella työntekijällä tärkeä roolinsa • Perheiden ja huoltajien kohtaamisen merkityksen painottaminen arjessa auttaa rakentamaan luottamuksellista suhdetta turvalliseen arkeen Vastuullisuus :			

	• Jokaisella työntekijällä vastuu oman työnsä toimivuudesta, omasta hyvinvoinnista • Yhteisten säännöllisten palaverien kautta pystytään sopimaan yhteisistä ”pelisäännöistä” työyhteisössä, mikä auttaa toiminnan sitoutumisessa sekä yhdenmukaisuudessa Uudistuminen: • Koko henkilöstö sitoutunut kehittämään uusia toimintamalleja ja toimintakulttuuria vastaamaan varhaiskasvatussuunnitelmaa Positiivisuus • Toimintakulttuurissa painotetaan ratkaisukeskeisyyttä, jossa yhdessä pohditaan ratkaisumalleja arjen haasteisiin • Positiivisen ilmapiirin luominen on jokaisen työntekijän vastuulla (”mitä tuon tullessani kun tulen töihin”) Inklusiivisuus • Henkilöstön osallistaminen, jolloin jokaisella on mahdollisuus olla vaikuttamassa omiin työolosuhteisiinsa ja työskentelyyn			
--	---	--	--	--

	Jokaisella lapsella mahdollisuus osallistua eri toimintoihin omien valmiuksien mukaan			
3. Monialainen yhteistyö varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa (Keskeiset toimenpiteet toimikaudella.) - huoltajat - esi- ja perusopetus (Perhetalo) - sosiaali- ja terveystoimen asiantuntijat (hyvinvointialue) - muut yhteistyötahot	Huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö: - Päivittäisten kohtaamisten merkityksen korostaminen luottamuksellisen yhteistyö rakentamisessa - Viestittämisen tehostamisen merkitys uuden toiminnanohjausjärjestelmän (Päikky) kautta - Vanhempainillat yksiköissä kauden alussa - Vanhempainkerhojen toiminnan tukeminen mahdollistamalla esim tilojen käyttö Esi- ja perusopetus perhetalo: - Molempien luonnonmaan aluepäiväkodin yksiköiden yhteistyön kehittämisen tehostaminen	- Perhekahvilat syksyllä ja keväällä - Yksikön ”vastuuhenkilö” mukana vanhempainyhdistyksen tapaamisissa - Yhteistyö perusopetuksen kanssa esim ESKO-toiminnan kautta - Yhteistyö koko perhetalon kanssa esim yhteisten tapahtumien muodossa (”leikki- ja lukutreffit” kummiluokan kanssa) - Mahdollistaminen henkilöstölle yhteisiin arjen hetkiin, yhteisen olohuoneen käyttöön	- Tilojen käytön mahdollistaminen - Yksikön ”vastuuhenkilö” mukana vanhempainkerhon tapaamisissa	
4. Turvallisuus ja turvallisuudesta vastaavat henkilöt (Lyhyt kuvaus keskeisistä turvallisuutta ohjaavista päätehtävistä.)	- Yhteisten sääntöjen ja ohjeiden noudattaminen. Jokaisella vastuu asioista, ilmoitus ja parantamisvelvollisuus. - Päiväkotien turvallisuussuunnitelmat päivitetään syyskauden alussa, minkä jokaisen työntekijän tulee lukea ja sisäistää se. Ulkosäännöt päivitetään toimintakauden alussa ja aina tarvittaessa vuoden aikana. - Poistumisharjoituksia pidetään 1 x toimintakausi	- Leena Lumme, aluepäiväkodinjohtaja - Maija-Kaisa Ahtiainen, varajohtaja, varhaiskasvatuksen opettaja - Jenna Saarela, varhaiskasvatuksen sosionomi - EA-vastaava Rosa Ylhäisi, varhaiserityiskasvatuksen lastenhoitaja	- Leena Lumme, aluepäiväkodinjohtaja - Katriina Klemets, varajohtaja, varhaiskasvatuksen opettaja - EA-vastaava Maria Aaltonen, varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	

	• Sisällesuojautumisen harjoitus • Kadonneen lapsen etsintäharjoitus • Ensiapukaapin vastaava huolehtii kaapin sisällön ajantasaisuudesta. • Riskien kartoittaminen			
5. Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen ja tavoitteiden toteuttaminen - operatiiviset tavoitteet - pedagoginen johtajuus - jaettu johtajuus (Miten minä edistän tavoitteiden toteutumista omalla toiminnallani? Kirjaa myös yksikön keskeinen vastuujako ja toimintaa ohjaava rakenne mm. tiimipalaverit, SAK ajat, erityisopettajan tuki, pedagoginen tuki, eri ammattiryhmien vastuujako)	Operatiiviset tavoitteet 1. Varhaiskasvatuksen henkilöstön työhyvinvoinnin edistäminen: • Alueen "Yhdessä, iloa tekemiseen" -ilta kevät kaudella • Arjen struktuurien luominen auttamaan työn jäsentelyssä • Perhetalon koko henkilöstön yhteishengen ylläpitäminen ja kehittäminen 2. Pedagogisen dokumentoin kehittäminen • Yksiköissä pohditaan eri dokumentoinnin erilaisia mahdollisuuksia Pedagoginen johtajuus • Yhteistyö kveon, varajohtajan ja muiden aluepäiväkodinjohtajien kanssa • SAK-ajat kirjattu työvuorolistaan • Talon sisäisesti erilaiset teemat talon palaveriaikaan (ennalta suunniteltu) • Tiimipalaverien mahdollistaminen ja lähitiimin sijaistamisesta sopiminen	• Vanhempainilta 2.9 • Vanhempainyhdistys kokoontuu syys-lokakuussa • SAK-aika talossa 1x/vko, kotisuunnitteli 1x/vko • -Varhaiskasvatuksen opettajien lähitiimien yhteinen suunnittelu 1x/vko • Lähitiimien kanssa sovittu sijaistamiset palaverien ajaksi	• Vanhempainilta 1.9. • Vanhempainkerho kokoontuu syys-lokakuussa • Tiimipalaverit viikoittain • Lähitiimien kanssa sovittu sijaistamiset palaverien ajaksi	

	• Esihenkilö tai varajohtaja säännöllisesti mukana tiimipalavereissa pedagogisen toiminnan tukena Jaettu johtajuus • Itsensä johtamisen korostamisen jokaiselle henkilöstön jäsenelle • varajohtajien kanssa säännölliset tapaamiset ja tehtävänjaosta sopiminen			
6. Rakenteelliset ja pedagogiset järjestelyt - Oppimisympäristön kehittäminen - osallisuuden huomiointi - eriyttäminen - ryhmien muodostaminen - joustavat opetusjärjestelyt	• Turvallisen oppimisympäristön luominen keskiössä • Oppimisympäristön kehittämien monimuotoisesti ja muokkautuvaksi lasten mielenkiinnon mukaan	• Pienryhmätilojen kehittäminen ja monipuolistaminen • Perhetalossa koko talon viikkopalaverissa edustus myös vakasta • Kuukausittain KÄRY-tapaamiset mahdollistavat joustavan yhteistyö koko perhetalossa	• Pienryhmätilojen kehittäminen ja monipuolistaminen	
7. Kiusaamisen ehkäisyn toteuttaminen	• Aikuinen on aidosti läsnä leikki-tilanteissa (lasten keskinäisen vuorovaikutuksen havainnointi ja tukeminen) • Hyvän huomaaminen arjen tilanteissa • Kehut ja kannustukset osana joka päivä • Kaveritaitojen harjoittelu esim. leikin valintataulujen avulla			
8. Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteuttaminen	• tasapuolisuus niin aikuisten kuin lastenkin kesken			
9. Katsomuskasvatuksen toteuttaminen	• Katsomuskasvatuksen toteutuksessa huomioidaan huoltajien toiveet.			

	Seurakunnan kanssa toteutetaan yhteisiä tilaisuuksia, joista tiedotetaan perheitä etukäteen			
10. Lapsen oppimisen, kasvatuksen sekä kasvun ja hyvinvoinnin tuki (Ryhmämuotoisen tuen järjestämisen yleiset periaatteet yksikössä, painopisteenä ryhmässä tapahtuva työ) - Miten mahdollistamme yksilölliset tarpeet ja tarvittavan tuen jokaiselle lapselle? (Inklusiivisuus) - Esiopetuksen erityishuomiot: Opettajan antama yleinen tukiopetus, opettajan antama opetuskielen tukiopetus, erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä.	• Pienryhmätoiminta lasten valmiuksien ja tarpeiden mukaan • Kiertävä varhaiskasvatuksen erityisopettaja toimii ryhmissä/taloissa viikoittain/kuukausittain. • Arkipedagogiikan korostaminen arjessa	• Kveo yksikössä 2-3pv/vko • Ryhmissä varhaiserityiskasvatuksen lastenhoitajia	• Kveo yksikössä n 2x/kk	
11. Arvioinneista nousseet yksikön kehittämiskohteet - auditointi - kunta 10 - yksikön arviointipäivä asiakastyytyväisyys - muu	• Työnjaon selkeyttäminen eri ammattiryhmien välillä • Työnjaon selkeyttäminen eri vastuualuehenkilöiden välillä			
12. Salassa pidettävien tietojen säilyttämiseen, siirtämiseen ja vaihtamiseen liittyvät käytännöt. - Esim. miten varmistan, että arkistointi ja viestintä toteutetaan voimassa	• Ryhmätiloissa tai toimistossa on lukittavat kaapit salassa pidettävien asiakirjojen säilytykseen • Tietoja neuvolaan siirtävät varhaiserityiskasvatuksen opettajat		• Perhetalossa on tietoturva-astia, jolla hävitetään henkilötietoja sisältävät asiakirjat	

olevien ohjeiden mukaisesti?				
------------------------------	--	--	--	--