

\Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma

Johtajan laatima lukuvuosisuunnitelma on työn suunnittelua, toteutusta ja arviointia tukeva dokumentti, jolla varmistetaan asetettujen tavoitteiden ja kehityskohteiden jalkauttaminen yksiköiden toimintaan. Lukuvuosisuunnitelma toimii samalla tavalla, kuin henkilöstön ryhmissä laadittava ryhmävasu. Dokumentin kirjaukset ohjaavat erityisesti johtajan työtä konkretisoiden sen, mitä tulee tehdä, jotta kaupungin yhteiset tavoitteet sekä yksiköiden omat tavoitteet toteutuvat. Lukuvuosisuunnitelman systemaattinen arviointi ja täydentäminen auttavat johtajaa omien työtehtävien priorisoinnissa.

Lukuvuosisuunnitelmaa laadittaessa otetaan huomioon viime kaudella toteutetut arvioinnit (esim. asiakastytyytyväisyys, kunta10, auditointi, yksikön arviointipäivän tulokset). Ensimmäinen versio lukuvuosisuunnitelmasta viedään lautakuntaan, jonka jälkeen täydentyvä suunnitelma toimii johtajan henkilökohtaisena työtä tukevana laadunhallinnan arviointi- ja työvälineenä. Suunnitelman ensimmäinen versio laaditaan elokuussa.

Lukuvuosisuunnitelmalla on keskeinen tehtävä toimintakulttuuria ohjaavan asiakirjana sekä lasten kasvun ja oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyjen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa. Suunnitelmassa tulee kuvata mm. ryhmien muodostaminen, joustavat kasvatus ja opetusjärjestelyt, sosiaalisia suhteita kannattelevat pedagogiset ratkaisut ja inklusiiviset periaatteet sekä oppisymppäristöt ja niiden kehittäminen. Lukuvuosisuunnitelma sisältää sekä ennakoivaa, että toiminnan aikaista suunnittelua sekä jatkuvan arvioinnin periaatteet (kts. Eops sivu 16-17).

Kauden aikana laadittua suunnitelmaa hyödynnetään johtajan oman työn arvioinnissa toimintakauden päätteeksi.

LUKUVUOSISUUNNITELMAPOHJA KAUELLE 2025-2026

Aluepäiväkodinjohtaja:

Johdettava yksikkö/yksiköt:

1.Varhaiskasvatuksen/esiopetuksen järjestäminen ja rakenteet (Yksiköiden ryhmäkoot, henkilökunta sekä muut mahdolliset erityispiirteet toimikauden aikana, esim. kevennetty ryhmä.)

Yksikkö: Merimaskun päiväkot

Täkkärit / alle 3 v, 11/12 lasta/ Jaana Jalo varhaiskasvatuksen opettaja, Varhaiskasvatuksen lastenhoitajat Mari Isotalo ja Mona Nysten-Asikainen

Puosut / 3-5 v, 13/14 lasta/ Emma Mäntymäki varhaiskasvatuksen opettaja, Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja Marja Paldanius

Matruusit/ 3-5 v, 8/21 lasta/ Hanna Lagerström varhaiskasvatuksen opettaja, Varhaiskasvatuksen lastenhoitajat Pia Patron ja Tiia Lehmussola

Jungmannit/esiopetus, / 6 v, 13 lasta/ Anna Nummelin varhaiserityiskasvatuksen opettaja, Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja Virve Berg ja varhaiserityiskasvatuksen lastenhoitaja Sanna Ylijoki

Yksikön konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja: Taru Hoppela

Yksikön varajohtaja: Hanna Lagerström

Yksikkö 2: Rymättylän päiväkot

Itikat / 1-4 v 13 lasta / Virpi Harju varhaiskasvatuksen opettaja, Varhaiskasvatuksen lastenhoitajat Jenni Heikkinen ja Jasmin Lindström

Ötökät/ 3-5 v 21/21 lasta/ Anniina Salo varhaiskasvatuksen opettaja, Varhaiskasvatuksen lastenhoitajat Nina Rämö ja Satu Kyllönen

Esiopetus ryhmä / 6 v 13 lasta/ Anne Jaanto varhaiskasvatuksen opettaja, Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja Viivi Vesa ja varhaiserityiskasvatuksen lastenhoitaja Katarina Hemling

Yksikön konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja: Taru Hoppela

Yksikön varajohtaja: Anne Jaanto

Yksikkö 3: Kummelin päivähoitoyksikkö

1-6 v, 11 lasta/ Saila Leppänen varhaiskasvatuksen opettaja, Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja Leena Iso-Kouvola, varhaiserityiskasvatuksen lastenhoitaja Virpi Lempinen

Yksikön konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja: Taru Hoppela

Yksikön varajohtaja: Saila Leppänen

Kirjoita alla olevaan taulukkoon, miten mahdollistat/edistät vasemmassa sarakkeessa mainitun teeman toteutumista johtamissasi yksiköissä. Lyhyt ja konkreettinen väite muoto. Lisää kauden aikana tehtävien lisäysten perään muokauspäivämäärä sulkeisiin.

	Yleiset huomiot, jotka koskevat kaikkia johtamiani yksiköitä.	Yksikkökohtaiset huomiot yleisten huomioiden lisäksi.		
		Merimaskun päiväkot	Rymättylän päiväkot	Kummelin päivähoitoyksikkö
2. Toimintakulttuuri (Keskeiset opetusta- ja kasvatusta ohjaavat periaatteet ja arvopetusta yksikössä.) - luottamus - vastuullisuus - uudistuminen - positiivisuus - Inklusiivisuus	- luottamus: olen luotettava esihlö, olen sanojeni ja toimintojeni takana, luotan työntekijöiden ammattitaitoon - vastuullisuus: johdan alueeni henkilöstöä ja toimintoja vastuullisesti, perustelen ratkaisut henkilöstölle, luon laajemman viitekehyksen	• <i>talon palaverit tiistaisin 12.30-13.45</i>	• <i>talon palaverit keskiviikkoisin 12.30-13.30</i>	• kerran kuukaudessa esihlöpalaverit ja viikoittain soitto/viestittely varajohtajan kanssa

	asioiden/perustelujen ympärille - uudistuminen: muokkaan toimintoja henkilöstöä osallistaen ja kuullen, kannustan koulutuksiin osallistumista ja pedagogisen ajattelun kehittämistä - positiivisuus: luon positiivista työskulttuuria, positiivinen pedagogiikka ohjaa toimintoja. Esim. Talonpalaverit aloitetaan esim. pos. onnistumisilla ja annan pos. palautetta - Inklusiivisuus: osallistan henkilöstöä ja kaikilla on vaikuttamisen ja osallisuuden mahdollisuus			
3. Monialainen yhteistyö varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa (Keskeiset toimenpiteet toimikaudella.) - huoltajat - esi- ja perusopetus (Perhetalo) - sosiaali- ja terveystoimen asiantuntijat (hyvinvointialue) - muut yhteistyötahot	Arjen kohtaamisissa keskustellaan huoltajien kanssa lapsen päivästä ja syvemmille keskusteluille varataan kahdenkeskinen keskustelu-aika. Avoimen kanssakäymisen lisäksi ohjataan huoltajia tarvittaessa muiden tukien ja apujen piiriin. Ryhmät viestivät Päikyn kautta arjestaan ja kertovat pedagogisesta toiminnastaan sanoin ja kuvin. Perhetalo: vahvistan perhetaloajattelua saariston eri yksiköissä, yhdessä tehden lasten ja perheiden hyvinvointi keskiössä: osallisuus hyvinvointitiimeissä, mahd. vesopäivissä mukana	• Merimaskun koulun kanssa tehdään yhdessä töitä joustavan esi- ja alkuopetuksen kehittämiseksi ja juurruttamiseksi. Eskarilaisilla ja 1-2-luokkalaisilla on viikottaista yhteistä ESKO-toimintaa 2 h viikko, ti ja to. Opettajille mahdollistetaan yhteistä suunnittelua kuukausittain (työvuorot laadittu asiaa tukien ja asioista sovittu koulun johtajan kanssa) • oppilashuoltopalaverit 2-4 x lukuvuodessa	• Rymättylän yksikössä toimii vanhempainryhmä. Päiväkotiin on nimetty yhteyshenkilö, Jenni Heikkinen. • Rymättylän koulun kanssa tehdään yhdessä töitä joustavan esi- ja alkuopetuksen kehittämiseksi ja juurruttamiseksi. Eskarilaisilla ja 1-luokkalaisilla on 2 viikottaista yhteistä ESKO-tuntia. Opettajat suunnittelevat ja arvioivat yhdessä toimintaa.	• päiväkotia osallistuu muutamiin Velkua koulun tapahtumiin saaristopäivä mm • Herralan yksikön koulun yhteistyö • koulunkäynninohjaaja työskentelee päiväkodinpihalla 16.30 tiimipalaveri paikkaajan ja ip lap tulee päivittäin päiväkodin toimintaan 15.30 lossilla

	Aluetiimit, aluepjohtaja ja kveo suunnittelevat ja peilaavat työtään yhdessä kerran kk ja kutsuvat koolle 2 x lukuvuodessa terveydenhoitajan ja sosiaalityöntekijän yhteiseen palaveriin; alueen ilmiöt ja ajankohtaisista asiat asialistalla	vanhempainryhmä starttasi toimintaan viime kaudella	- Ke klo 8 Yt, jossa edustus - elokuun vesopäivässä mukana, yhteinen vuosikello	
4. Turvallisuus ja turvallisuudesta vastaavat henkilöt (Lyhyt kuvaus keskeisistä turvallisuutta ohjaavista päätehtävistä.)	- Yhteisten sääntöjen ja ohjeiden noudattaminen. Jokaisella vastuu asioista, ilmoitus ja parantamisvelvollisuus. Päiväkotien turvallisuussuunnitelmat päivitetään syyskauden alussa, minkä jokaisen työntekijän tulee lukea ja sisäistää se. Ulkosäännöt päivitetään toimintakauden alussa ja aina tarvittaessa vuoden aikana. - Poistumisharjoituksia pidetään 1 x toimintakausi - Ensiapukaapin vastaava huolehtii kaapin sisällön ajantasaisuudesta.	- Päivi Läärä, aluepäiväkodinjohtaja - Hanna Lagerström, varajohtaja - Anna Lammelin /varhaiserityiskasvatuksen opettaja, esiopetustila koululla - elokuu/25 riskiarvio päivitetty - poistumisharjoitus - turvallisuusasiakirja Pelsussa päivitetty elokuussa - ensiapukaapin vastaava: Pia Patron	- Päivi Läärä, aluepäiväkodinjohtaja - Anne Jaanto, varajohtaja, /esiopetus - Virpi Harju, varhaiskasvatuksen opettaja/ - elokuu/25 riskiarvio päivitetty - perhetalon poistumisharjoitus 29.8 - turvallisuusasiakirja Pelsussa päivitetty elokuussa - ensiapukaapin vastaava: Jasmin Lindstöm	- Päivi Läärä, aluepäiväkodinjohtaja - Saila Leppänen, varajohtaja - elokuu/25 riskiarvio päivitetty - turvallisuusasiakirja Pelsussa päivitetty elokuussa - ensiapukaapin vastaava: Leena Iso-Kouvola
5. Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen ja tavoitteiden toteuttaminen - operatiiviset tavoitteet - pedagoginen johtajuus - jaettu johtajuus	- operatiiviset tavoitteet: - Varhaiskasvatuksen henkilöstön työhyvinvoinnin edistäminen: - alueen "Yhdessä, iloa tekemiseen" -ilta kevät kaudella - työhyvinvointi kuukausittain palaverissa asialistalla ja	-esihlö tiimipalavereissa mukana 1-2 x lukuvuodessa ja mahdollisuuksien mukaan enemmän. Syys kauden tiimipalavereihin osallistumispäivät sovitaan talon palaverissa syyskuussa: Matruusit ?, Puosut ?, Täkkärit ?, Jungmannit ? -Vanhempainilta 9.9:	- sak-aika: talossa 3 x/ vko klo 12.30-13.30 ja kotisuunnittelu 2x vko talon- ja tiimipalaveripäivinä - kveo talossa tiistai aamupäivän - tiimit ja paikkaus järjestelyt: Ötökät-tiimi ma ip ja Itikat paikkaa Itikat -tiimi ma ap ja Ötökät paikkaa	- esihlö tiimipalavereissa mukana: 17.9, 22.10, 12.11 - varajohtajan kanssa asioita peilaus vähintään kolmen viikon välein: - sak-aika: talossa 3 x/ klo 12.30-13.30 ja kotisuunnittelu 2x vko talon- ja tiimipalaveripäivinä - kveo käy sovitusti yksikössä kerran kk

(Miten minä edistän tavoitteiden toteutumista omalla toiminnallani? Kirjaa myös yksikön keskeinen vastuujako ja toimintaa ohjaava rakenne mm. tiimipalaverit, SAK ajat, erityisopettajan tuki, pedagoginen tuki, eri ammattiryhmien vastuujako)	omalla esimerkillä johtaminen, tyhyt taloittain, arjen struktuuri ja kohtaamiset keskiössä 2. Pedagogisen dokumentoinnin kehittäminen: pedagogisen kahvilan sisällön suunnittelua, mikä on riittävää-ajattelun vahvistaminen - pedagoginen johtajuus: peilaan säännöllisesti yhdessä kveon, veon ja varajohtajan kanssa - kerran kk kveon kanssa palaveerataan yhteisten asioiden äärellä - dokumentoinnin tasojen aikataulutus, oph:n videot, talonpalavereissa teemana säännöllisesti muutaman kerran lukuvuoden aikana - mahdollistan tiimeille aikaa aiheen äärelle	- vanhempainkerhon tapaaminen syys-lokakuussa - sak-aika: talossa 3 x/ vko klo 12.30-13.30 ja kotisuunnittelu 2x vko talon ja tiimipalaveripäivinä - tiimit ja paikkaus järjestelyt: Matruusi-tiimi ke Puosut paikkaa Eskari-tiimi ke ja Täkkärit paikkaa Puosut-tiimi to ja Matruusit paikkaa Täkkäri-tiimi pe ja Eskarit paikkaa - veo työskentelee esiopetus ryhmässä, kveo talossa?	Eskari-tiimi to ja Itikat ja Ötökät vuorotellen paikkaavat - Vanhempainilta 11.9: - esihlö tiimipalavereissa mukana 1-2 x lukuvuodessa ja mahdollisuuksien mukaan enemmän. Syys kauden tiimipalavereihin osallistumispäivät sovitaan talon palaverissa syyskuussa: Itikat?, Ötökät?, Eskari?	- tiimi ke klo 16-17 ja koulu ohjaaja paikkaa - Vanhempainilta 18.9:
6. Rakenteelliset ja pedagogiset järjestelyt - Oppimisympäristön kehittäminen - osallisuuden huomiointi - eriyttäminen - ryhmien muodostaminen - joustavat opetusjärjestelyt	- alkusyksyn aikana keskiössä erityisesti turvallisen psyykkisen oppimisympäristön luominen - oppimisympäristöissä toimitaan joustavasti erikokoisissa ryhmissä, joissa jokaisella on mahdollisuus osallistua toimintaan ja vuorovaikutukseen	- Kensun käytön organisointi: viikkokalenteripohja luotu elokuussa	- koulun yt:ssä vakan edustus mukana ke 8-8.30 - elokuun vesossa mukana yhteinen vuosikello luotu	- Sinervon tilan hyödyntäminen - Lähimetsässä Suomen Laidan Metsämörri -ja Mytysohje viikossa

7. Kiusaamisen ehkäisyn toteuttaminen	- hyvän huomaaminen arjen pienissäkin tilanteissa, hyvä kasvattaa ja lisää hyvää. Kehut ja kannustukset joka päivä jokaiselle lapselle. Positiivinen pedagogiikka. - kiusaamiseen puututaan ja selvitetään tilanne, aikuinen sanoittaa ja mallintaa - harjoitellaan hyviä kaveritaitoja joka päivä - tunne , turva ja vuorovaikutustaidot arjessa läsnä. Suunnittelussa käytetään mm. Miu, Fanny- Piki- Molli- kirjasarjan materiaaleja ja turvataito-opasta	- ryhmillä erilaisia tunnetaito materiaaleja käytössä päivittäin	- Ryhmillä Viikottaiset tunnetaito hetket: Miu/Fanny-sarjaa hyödynnetään.	- Ryhmillä viikoittaiset tunnetaito hetket: Molli- kirjat
8. Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteuttaminen	- Kunnioittava kohtaaminen arjessa: kaikkia kohdellaan tasapuolisesti ja tasa-arvoisesti	1.8 suunnittelupäivässä sisältönä	16.8 suunnittelupäivässä sisältönä	1.8 suunnittelupäivässä sis
9. Katsomuskasvatuksen toteuttaminen	Katsomuskasvatuksen toteutuksessa huomioidaan huoltajien toiveet. Seurakunnan kanssa toteutetaan muutaman kerran vuodessa yhteisiä tilaisuuksia, joista tiedotetaan perheitä etukäteen.	Merimaskun srk:n nukketeatteri 29.10 ja vaihtoehtoinen tilaisuus päiväkodilla		
10. Lapsen oppimisen, kasvatuksen sekä kasvun ja hyvinvoinnin tuki (Ryhmämuotoisen tuen järjestämisen yleiset periaatteet yksikössä, painopisteenä ryhmässä tapahtuva työ) - Miten mahdollistamme yksilölliset tarpeet ja tarvittavan tuen	- Erilaiset pienryhmätoiminnot lasten ja arjen tarpeiden ja tilanteiden mukaan. - Kiertävä varhaiskasvatuksen erityisopettaja toimii ryhmissä/taloissa viikoittain/kuukausittain. - laadukas arkipedagogiikka - taloissa varhaiserityiskasvatuksenlastenhoitajia	- esiopetus ryhmässä on veo ja varhaiskasvatuksen lh. - suunnittelupäivässä 1.8 sisältönä arkipedagogiikka osio	- esiopetus ryhmässä on varhaiskasvatuksen lh. - suunnittelupäivässä 1.8 sisältönä arkipedagogiikka osio	- kveo talossa: 1 x kuussa perjantaisin - ryhmässä on 3 pienryhmä jotka vuorottelevat ulkoilu sisätilojen käytössä. - ryhmässä on varhaiskasv. lh. Vakaopettaja ja varhaiskasvatuksen lh huon. tuen tarpeen arjessa

jokaiselle lapselle? (Inklusiivisuus) - Esiopetuksen erityishuomiot: Opettajan antama yleinen tukiopetus, opettajan antama opetuskielen tukiopetus, erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä.				
11. Johtajan organisoimat yksikön keskeiset yhteiset tapahtumat tulevalle toimintavuodelle - koulutukset - suunnittelu/arviointi - palaverit - tapahtumat/juhlat		• yhteinen suunnittelupäivä 1.8.25 Vko 39 arkiseikkailuviikko: Liikkuva vaka • Sadonkorjuu-viikko: Liisa(Mari kontaktoi), mahd 4.9, toimikunta: Mari, Emma, Tiia, Sanna • Ti 30.9 Aarrejahti (NIKO) 5-6 vuotialle • Läheisen päivä pe 10.10 (ryhmä miettii sisällön) • Eläinten viikko vko 6.10-10.10 (ryhmämieltii sisällön, valmista matskuakin on) • Ryhmäkohtaiset pukujuhlat, syysnaamiaiset 31.10 • Isänpäivä to 6.11:työryhmä: Hanna, Marja, Virve, Jaana • Lasten sirkus/lauluja ja leikkejä: lapset esiintyvät toisilleen: Marja on tirehtööri, ryhmät suun. Sisällön: pe 29.8, pe 21.11: • Pikkujoulu puuro perheille pe 28.11	• yhteinen suunnittelupäivä 16.8.25 Poistumisharjoitus pe 29.8 klo 9.45 • Vko 39 arkiseikkailuviikko: Liikkuva vaka • Kuukausittainen yhteinen lauluhetki klo 9:30-10: • perhetalokahvit klo 9.15-9:30: ma 1.9, ti 30.9, 5.11, to 4.12 • Itämeriviikko 35 • Eläinten viikko vko 6.10-10.10 • Isovanhempien päivä 10.10: ryhmäkohtaiset toteutukset • Halloween, pukujuhlat pe 31.10: eskareilla omat , itikat ja ötökät yhdessä • Pe 7.11 Isänpäivä-aamupala • 28.11 Pikkujoulu, esitetään yt, että oppilasjoukko tulisivat	• yhteinen suunnittelu 1.8.25

		• Joulujuhlat ryhmittäin: • Puosut: ti 16.12 • Matruusit: to 11.12 • Täkkärit ke 10.12 • Jungmannit: ti 9.12 • La 10.1. talon suunnittelupäivä: saaristoa alueen yhteinen Merimaskussa	tonttuina kurkkimaan ja koputtelemaan ikkunoiden taakse • 5.12 perhetalon kansanlaulu tilaisuus • Ti 16.12 Joulujuhlat klo 17.30-18.30 toimikunta: Anniina, Jasmin, Katarina • La 10.1 talon suunnittelupäivä: saariston alueen yhteinen Merimaskussa	
12. Arvioinneista nousseet yksikön kehittämiskohteet - auditointi - kunta 10 - yksikön arviointipäivä asiakastyytyväisyys - muu	dokumentointi, leikkiympäristöjen luominen	Arvioinnista noussut: leikkejä tulisi havainnoida vielä enemmän - leikkivälineistön kehittäminen - Mahdollisuus leikkiä yksin - Leikin ohjaamisen tavat - Käytäntöjen jakaminen keskenään - Havaintojen kirjaaminen ja ajan organisointi	• Kehittämiskohde: - Dokumentointi, aikuisen osallistuvampi rooli leikissä. Leikistä saatujen havaintojen jakaminen koko tiimille Pysyvämpien leikkimaailmojen luominen	Kehittämiskohteet: 1. Dokumentoinnin yhteiset säännöt 2. Dokumentoinnin hyödyntäminen suunnittelussa 3. Leikki kokopäiväiseksi ja sisältöalueet sovitaan tiimipalavereissa. Sisältöalueiden sisällöt: miten leikissä se toteutetaan
13. Salassa pidettävien tietojen säilyttämiseen, siirtämiseen ja vaihtamiseen liittyvät käytännöt. - Esim. miten varmistan, että arkistointi ja viestintä toteutetaan voimassa olevien ohjeiden mukaisesti?	- lasten paperit säilytetään lukollisessa kaapissa/tilassa	- toimistossa ja ryhmien lukollisissa kaapeissa	- toimistossa ja ryhmien lukollisissa kaapeissa	- ryhmätilan lukollisissa kaapissa