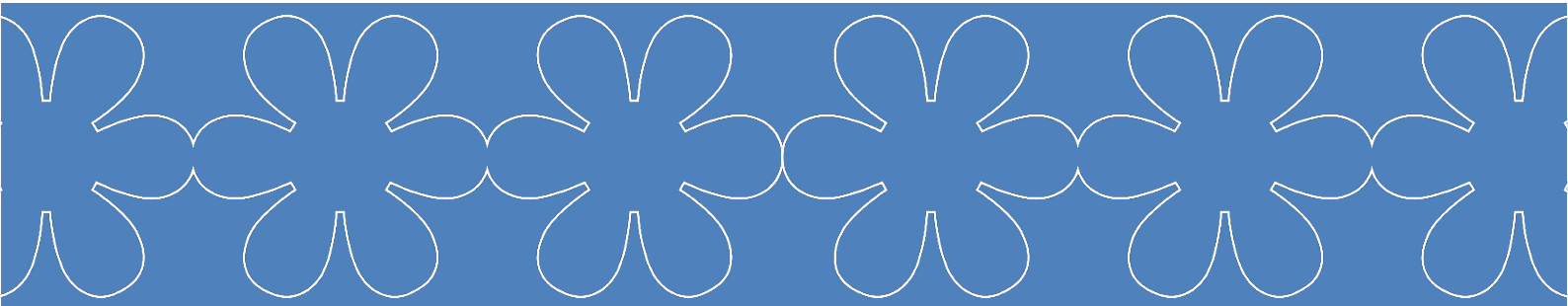


Naantalin kaupunki

Tietohallinnon toimenpidesuunnitelma

syksy 2025, vuosi 2026



Sisällys

1	Toimenpidesuunnitelman sisällöstä	2
2	Strategiset, koko kaupungin digitaalista kehitystä tukevat hankkeet.....	2
2.1	Henkilöstön digioppiminen	2
2.2	Tiedolla johtamisen kokonaisuus	3
2.3	Riskienhallinta ja kyberturvallisuus.....	5
3	Perusinfrastruktuurihankkeet, tietohallinto omistajana	6
3.1	Verkkoinfrastruktuurin uusinta.....	6
3.2	Konesalimuutos ja palvelinkonsolidaatio.....	7
3.3	AV-palvelusiirtymä	8
3.4	Jatkuvuudenhallinta ja elpyminen	9
3.5	Kokonaisarkkitehtuurin kuvaaminen ja hallintamalli.....	10
4	Toimialakohtaiset kehityshankkeet.....	11
4.1	Puhelinvaihteen ulkoistaminen.....	11
4.2	Sähköinen säilytys – uudet integraatiot ja/tai migraatiot	12
4.3	Palkkajärjestelmäratkaisun uudistaminen	13
4.4	Abitti2.....	14
4.5	Tilanvarausratkaisun uudistus.....	15
4.6	Ympäristönsuojeluviranomaisen paikkatietopohjainen valvontatieto.....	16
4.7	Kaksisuuntainen Dynasty-Tiera City -integraatio käyttöönotto.....	17
4.8	Sähköisen kiinteistövähdannan palvelu (MML)	18

1 Toimenpidesuunnitelman sisällöstä

Tällä dokumentilla tuodaan havainnolliseksi tietohallinnon toiminnan suunnittelu tulevalle tarkastelujaksolle (loppuvuosi 2025 ja vuosi 2026). Toimenpidesuunnitelma koostuu valituista tai pakollisista kehityskohteista. Tätä dokumenttia ja sen toteutusta seurataan käytännössä projektisalkulla, joka päivittyy tilanteen muuttuessa. Toiminnan kohdentamista ja kärkihankkeita pyritään tuomaan esille mahdollisimman yksinkertaisessa muodossa. Projektien tai hankkeiden rahoitus käsitellään erikseen tyypillisesti talousarvioissa tai taloussuunnitelmissa, koska tässä vaiheessa taloudelliset selvitykset ovat vielä enemmän valistuneita arvauksia.

Kehittämiskohteet on ryhmitelty seuraavasti:

- Strategiset, koko kaupungin digitaalista kehitystä tukevat hankkeet
- Perusinfrastruktuurihankkeet ja muut tietohallinnon omistamat kehittämishankkeet
- Toimialakohtaiset kehityshankkeet

2 Strategiset, koko kaupungin digitaalista kehitystä tukevat hankkeet

Näiden hankkeiden kesto on yleensä selvästi pidempi kuin muiden tässä dokumentissa esiteltyjen. Näiden painoarvo on koko organisaation kehittymisen kannalta merkittävä ja tietohallinnon kehittävä toiminta keskittyy nimenomaan näihin hankkeisiin. Tyypillisesti tietohallinto toimii näissä mahdollistajana ja koordinoivana tahona.

2.1 Henkilöstön digioppiminen

Henkilöstön digivalmiuksia ja digiosaamista kehitetään, jotta jokainen työntekijä voi hyödyntää uusia teknologioita, kuten tekoäly, arjen työssä. Tavoitteena on, että henkilöstömme on digiosaavampaa ja innovoivampaa ja meillä on selkeitä opintopolkuja erilaisille kohderyhmille. Oppimisen tukeminen tulee olla jatkuvaa ja motivoida työntekijöitä kehittämään itseään.

Hyödynnämme data-analytiikkaa ja tekoälypohjaisia ennustemalleja. Arjen digitaidot paranevat kaikilla.

Eri henkilöstöryhmien oppiminen täytyy rakenta eri tavoin. Opintopolkuihin perustuva tekeminen on kuitenkin kaiken ydin.

Taloudellisten ja toiminnallisten muutosvaikutusten arviointi (mikä muuttuu, kun projekti toteutetaan?):

Henkilöstön osaaminen lisääntyy ja motivaatio kehittyä digiosaajana tuo säästöjä ajankäytössä sekä tuottaa laadukkaampaa informaatiota

Tiedonhallinnan muutosvaikutusten arviointi:

Tiedonhallinnan vaikutukset tapahtuvat yleisellä tasolla, kun osaaminen ja tiedostaminen on parempaa

Strateginen tausta:

Digitalisaation edistäminen

Aikataulu:

9/2025–12/2028

Projektin toteutumisen todennäköisyys arvioidussa aikataulussa:

Toteutus on varmaa, tulokset ovat tietysti epävarmoja ja riippuvat pitkälti henkilöstön motivoitumisesta sekä ajankäytön mahdollisuuksista

Projektin aikatauluvastuullinen taho (projektipäällikön asettaja):

Tietohallinto fasilitoi yhteistyössä henkilöstöpalveluiden kanssa.

Projektin arvioidut kustannukset (investointi, jatkuvat kustannukset yms.):

Eduhouse-portaalin laajennukset n. 5 000 eur /vuosi. Olemassa olevien muiden palveluiden tehokas käyttö

Arvio projektiin tarvittavista resursseista (toimiala, tietohallinto, ostopalvelut):

Tietohallinto ja henkilöstöhallinto fasilitoivat. Johdon tuki on tärkeä, jotta ajankäyttö henkilöstöllä mahdollistuu.

2.2 Tiedolla johtamisen kokonaisuus

Tiedolla johtamisen tulee hyödyntää tekoälyä ja analytiikkaa, jotta päätöksenteko on ajantasaista ennakoivaa ja vaikuttavaa – perustuen faktaan, ei tunteeseen asioiden tilasta. Ylätasolla projekti sisältää:

- Nykytila-analyysi ja kartoitus: Mitä tietoa syntyy, missä, milloin ja miten sitä käytetään
- Tietovarannot ja datan hyödyntäminen, ydintiedon määrittely
- Mittarit ja vaikuttavuus
- Analytiikka ja raportointi
- Tietojohdamisen toimintamallit ja osaaminen
- Tiedolla johtamisen teknisen alustan

Vuoden 2025 puolella rakennetaan kokonaisuudelle tiekarttaa ja aloitetaan testata teknistä alustaa. Tiekarttatyössä selvennetään vaiheistusta ja ensivaiheessa erityisesti mitä tietoa meillä on, missä tuo tieto on ja miten sitä käytetään tai voitaisiin käyttää. 2026 määritellään ydintietoa ja selvennetään tietovarannot sekä niiden hyödynnettävyys. Määritellään mittareita ja vaikuttavuutta. Testataan ja toteutetaan POC-tyyppisiä pienkehityksiä.

2027 Kehitetään tietojohdamisen toimintamalleja ja kasvatetaan osaamista.

Taloudellisten ja toiminnallisten muutosvaikutusten arviointi (mikä muuttuu, kun projekti toteutetaan?):

Tiedon ajantasaisuus ja laatu paranee. Tavoitetilasa meillä on tekninen alusta, jonka avulla useampi taho voi tehdä skenaariotarkasteluita yksinkertaisilla malleilla, jotka perustuvat ajantasaiseen dataan. Projekti rakentaa yhteisesti malleja esimerkiksi seuraavia tavoitteita edistämään:

- Strateginen tavoitetila - tiedolla johtaminen tukee kaupungin strategisia tavoitteita ja päätöksentekoa
- Kokonaiskuvan jäsentäminen - organisaatiolla on yhteinen ymmärrys siitä, mitä tiedolla johtaminen tarkoittaa ja miten sitä toteutetaan.
- Tiedolla johtamisen ja osaamisen kehittäminen - henkilöstöllä ja johdolla on riittävä osaaminen tiedon hyödyntämiseen

- Tiedon hallinnan ja teknologian kehittäminen - Tieto on laadukasta, saavutettavaa ja yhdisteltävissä eri lähteistä
- Tiedon hyödyntämisen kulttuuri - tiedolla johtaminen on arjen toimintaa, ei erillinen projekti.
- Vaikuttavuuden ja läpinäkyvyyden lisääminen - päätöksenteko perustuu tutkittuun tietoon ja on läpinäkyvää.
- Kypsyystason nostaminen - siirtyminen hajanaisesta tiedon käytöstä kohti systemaattista ja ennakoivaa johtamista.

Tiedonhallinnan muutosvaikutusten arviointi:

- a) Vaikutus tiedonhallinnan järjestämiseen (muutokset viranomaisen tehtävissä, muutokset kaupungin palveluihin, muutokset tietoihin tai tietojärjestelmiin liittyvissä vastuissa)**
Ydintieto on määritelty keskeisin osin ja hyödynnämme ajantasaisesti dataa
- b) Vaikutukset tietoturvasuuteen (uudet tarpeet salassa pidettävän tiedon käsittelyyn, muutokset tietojärjestelmien käyttöoikeuksien hallintaan, muutokset lokitietojen keräämiseen)**
Tietosuojamielissä on huomioitava, että tiedon käyttö täyttää eettiset ohjeet ja tietosuojavaatimukset. Teknisen alustan osalta on kyettävä hallinnoimaan käytettävä data vaatimusten mukaisesti.
- c) Vaikutukset tietojen käsittelyyn ja hyödyntämiseen (muutokset tietojen sähköiseen tai manuaaliseen säilytykseen ja käsittelyyn, uudet käytännöt tietojen hakemiseen toisilta viranomaisilta, uudet käytännöt tietojen luovutukseen viranomaisille tai muille yhteistyötahoille)**
Tieto on saatavilla (käyttöoikeuksien puitteissa) ajantasaisesti ja mahdollisimman laadukkaana aiempaa paremmin.
- d) Vaikutukset asianhallintaan (muutokset käsittelyssä olevien asioiden rekisteröintiin ja seurantaan, muutokset asiakastietojen tallentamiseen)**
Ei suoria vaikutuksia mutta välillisiä kylläkin. Asiahallinto on olennainen osa datakeskittymää, jota sitäkin voidaan analysoida määräytyen puitteissa.

Strateginen tausta:

Digitalisaation edistäminen.

Aikataulu:

10/2025–12/2029

Projektin toteutumisen todennäköisyys arvioidussa aikataulussa:

Haasteellista todentaa vielä kokonaisaikataulua näin laaja-alaisessa tehtävässä. Tiekartan rakentamisen osalta varmaa ja vuoden 2026 tekemisen osalta suhteellisen varmaa.

Projektin aikatauluvastuullinen taho (projektipäällikön asettaja):

Tietohallinto koordinoi aloitusta ja kehittää toimintamalleja yhdessä ulkoisen kumppanin kanssa. Erityisesti toimialojen johtoryhmiltä ja asiantuntijoilta tarvitaan merkittävää panosta määrittelyyn sekä testaamiseen. Tietohallinto siis fasilitoi.

Projektin arvioidut kustannukset (investointi, jatkuvat kustannukset yms.):

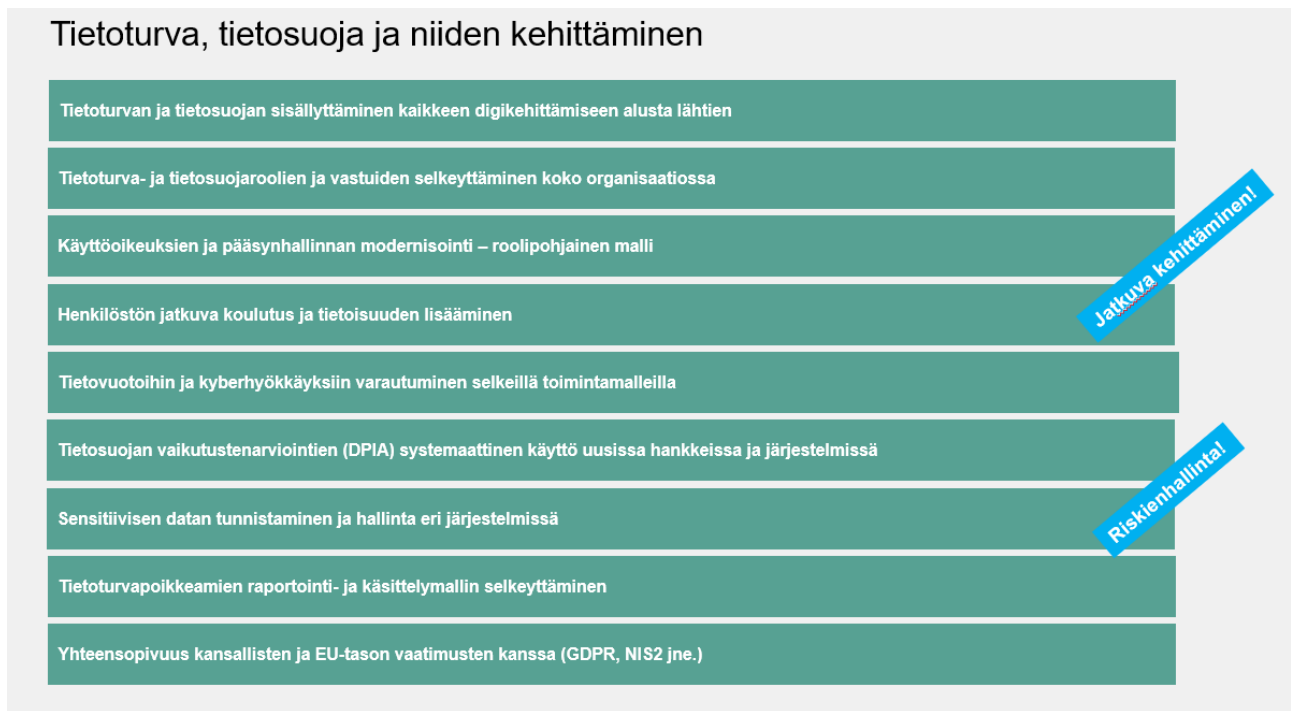
Arvio vuodelle 2025 noin 15 000 euroa ja 2026 alkaen 70 000 euroa per vuosi

Arvio projektiin tarvittavista resursseista (toimiala, tietohallinto, ostopalvelut):

2.3 Riskienhallinta ja kyberturvallisuus

Tietoturvaa, tietosuoja ja riskienhallintaa yleisesti kehitetään kokonaisvaltaisesti myös tekoälyn mahdollisuudet ja riskit huomioiden, jotta digitaaliset ratkaisumme ovat turvallisia sekä eettisesti kestäviä.

Toteutetaan strategisesti tärkeää riskienhallinta-, tietoturva- sekä tietosuojaohjelmaa, mitkä ovat jatkoa pitkäaikaiselle toiminnalle (kuva 1)



Kuva1.

Taloudellisten ja toiminnallisten muutosvaikutusten arviointi (mikä muuttuu, kun projekti toteutetaan?):

Ohjelmalla parannetaan määrätietoisesti kyberturvalloisuutta. Hyödynnetään 2025 käyttönötetun SOC-palvelun tuottamaa tietoa ja edistetään edelleen tietojenkäsittelyympäristön haavoittumattomuutta.

Tiedonhallinnan muutosvaikutusten arviointi:

- e) **Vaikutus tiedonhallinnan järjestämiseen (muutokset viranomaisen tehtävissä, muutokset kaupungin palveluihin, muutokset tietoihin tai tietojärjestelmiin liittyvissä vastuissa)**
Vastuita tarkennetaan ja pääsynhallinta sekä käyttäjähallinta tarkentuvat. Automaation lisääminen ja autoreaktiivinen toiminta lisääntyvät puolustusmekanismien kehittyessä.
- f) **Vaikutukset tietoturvaluuteen (uudet tarpeet salassa pidettävän tiedon käsittelyyn, muutokset tietojärjestelmien käyttöoikeuksien hallintaan, muutokset lokitietojen keräämiseen)**
Lokitietojen kerääminen lisääntyy ja tarkentuu. Tiedon saatavuus tapahtumiin liittyen paranee.
- g) **Vaikutukset tietojen käsittelyyn ja hyödyntämiseen (muutokset tietojen sähköiseen tai manuaaliseen säilytykseen ja käsittelyyn, uudet käytännöt tietojen hakemiseen toisilta viranomaisilta, uudet käytännöt tietojen luovutukseen viranomaisille tai muille yhteistyötahoille)**
Automaatio lisääntyy ja prosessit automatisoituvat.
- h) **Vaikutukset asianhallintaan (muutokset käsittelyssä olevien asioiden rekisteröintiin ja seurantaan, muutokset asiakastietojen tallentamiseen)**
Ei vaikutuksia

Strateginen tausta:

Digitalisaation edistäminen. Toiminnan laadullinen parantaminen.

Aikataulu:

10/2021–

Projektin toteutumisen todennäköisyys arvioidussa aikataulussa:

Osa jatkuvaa tekemistä, joten toteutuu projektimaisena osatehtävin

Projektin aikatauluvastuullinen taho (projektipäällikön asettaja):

Tietohallinto

Projektin arvioidut kustannukset (investointi, jatkuvat kustannukset yms.):

Arvio vuodelle 2026 noin 50 000 euroa

Arvio projektiin tarvittavista resursseista (toimiala, tietohallinto, ostopalvelut):

Tietohallinto, ostopalvelut

3 Perusinfrastruktuurihankkeet, tietohallinto omistajana

Nämä hankkeet tai projektit ovat perinteistä tietotekniikkapalveluiden hyödyntämistä korostavia tai prosessien yksinkertaistamisesta hyötyä hakevia. Luonnollinen merkittävä lisäarvo on aina toiminnan laadullinen kehittyminen tietohallinnon ja koko organisaation näkökulmasta. Tietoturvan ja riskienhallinnan rooli korostuu koko ajan enemmän.

3.1 Verkkoinfrastruktuurin uusinta

Langattomien verkkojen tukiasemat ovat osin elinkaarensa päässä ja niitä uusitaan kohteittain. Kaupungintalon esitystekniikkaan liittyvä langaton verkkoliikenne on myös tiensä päässä ja on siten uusittava. Kalevanniemen kampuksen tietoliikennetarkistuksen runkolaitteisto on uusittava kasvavan tietoliikennemäärän toimivuuden takaamiseksi.

Taloudellisten ja toiminnallisten muutosvaikutusten arviointi (mikä muuttuu, kun projekti toteutetaan?):

Pääsääntöisesti kyseessä on elinkaarimallin mukainen toiminta. Samalla kuitenkin verkkojen toiminta edelleen paranee ja tulee tietoturvallisemmaksi.

Tiedonhallinnan muutosvaikutusten arviointi:

Ei muutosta tässä mielessä. Dokumentaatio ylläpidetään

Strateginen tausta:

Toiminnan laadullinen parantaminen

Aikataulu:

10/2025–04/2026

Projektin toteutumisen todennäköisyys arvioidussa aikataulussa:

Varmaa, toteutetaan vaiheittain aikaikkunassa

Projektin aikatauluvastuullinen taho (projektipäällikön asettaja):

Tietohallinto

Projektin arvioidut kustannukset (investointi, jatkuvat kustannukset yms.):

Investointivaraus 40.000 €

Arvio projektiin tarvittavista resursseista (toimiala, tietohallinto, ostopalvelut):

Tietohallinto, ostopalvelut

3.2 Konesalimuutos ja palvelinkonsolidaatio

Konesalimme palveluntarjoja on ilmoittanut, että nykyisen tilan käyttö sopimus päättyy viimeistään 2027. Vuonna 2026 on siis joko siirryttävä palveluntarjojan mukana (sopimus voimassa 2027 loppuun saakka) uuteen fyysiseen tilaan tai pilveytettävä palvelimia mahdollisuuksien mukaan. Samanaikaisesti palveluita hajautetaan mahdollisuuksien mukaan palveluntarjoajien toimitettaviksi ja lakkautetaan vanhojen palveluiden ylläpitoa. Pilvisiirtymän osalta on jo keväällä 2025 toteutettu potentiaalikartoitus yhdessä palveluntuottajan kanssa.

Taloudellisten ja toiminnallisten muutosvaikutusten arviointi (mikä muuttuu, kun projekti toteutetaan?):

Ylläpitokustannukset yksikkökohtaisesti tulevat jonkin verran kasvamaan (arvio 10%) mutta turhien rönkyjen karsimisen arvioidaan tuottavan tuon kustannuksen takaisin. Toiminnallisesti järjestelmätoimittajien on hyvä tuottaa itse myös palveluun liittyvät konesalitoiminnot (nopeampi ylläpitopalvelu).

Tiedonhallinnan muutosvaikutusten arviointi:

- i) **Vaikutus tiedonhallinnan järjestämiseen (muutokset viranomaisen tehtävissä, muutokset kaupungin palveluihin, muutokset tietoihin tai tietojärjestelmiin liittyvissä vastuissa)**
Muutosten yhteydessä tehdään aina sopimus, jolla varmistetaan palveluntuottajan kyky toimia tarpeiden mukaisesti.
- j) **Vaikutukset tietoturvallisuuteen (uudet tarpeet salassa pidettävän tiedon käsittelyyn, muutokset tietojärjestelmien käyttöoikeuksien hallintaan, muutokset lokitietojen keräämiseen)**
Tietosuoja sekä tietoturvallisuus varmistetaan sopimuksen yhteydessä. Pyrimme käyttämään pääsääntöisesti sertifioituja palveluita.
- k) **Vaikutukset tietojen käsittelyyn ja hyödyntämiseen (muutokset tietojen sähköiseen tai manuaaliseen säilytykseen ja käsittelyyn, uudet käytännöt tietojen hakemiseen toisilta viranomaisilta, uudet käytännöt tietojen luovutukseen viranomaisille tai muille yhteistyötahoille)**
Vanhat, poistuvat, järjestelmät arkistoidaan tarvittavilta osin sähköiseen arkistoon tai vanhat tiedot migratoidaan mahdollisiin uusiin järjestelmiin.
- l) **Vaikutukset asianhallintaan (muutokset käsittelyssä olevien asioiden rekisteröintiin ja seurantaan, muutokset asiakastietojen tallentamiseen)**
Ei muutoksia

Strateginen tausta:

Toiminnan laadullinen parantaminen

Aikataulu:

4/2025–06/2027

Projektin toteutumisen todennäköisyys arvioidussa aikataulussa:

Todennäköistä. Muutoksen aikataulutus on kiinni myös palveluntarjojan (Tiera Oy) käynnissä olevan kilpailutuksen tuloksesta.

Projektin aikatauluvastuullinen taho (projektipäällikön asettaja):

Tietohallinto

Projektin arvioidut kustannukset (investointi, jatkuvat kustannukset yms.):

Arvio vuodelle 2026 noin 20 000 euroa

Arvio projektiin tarvittavista resursseista (toimiala, tietohallinto, ostopalvelut):

Tietohallinnon suunnittelua ja toteutusta yhdessä toimialan pääkäyttäjien kanssa. Arkistovastuulliset informoidaan

3.3 AV-palvelusiirtymä

Määräaikaisen AV-tukihenkilön lopettaessa meillä vuodenvaihteessa 2025-2026, on AV-palveluiden lähituki järjestettävä uudestaan. Toimintojen järjestämisestä yhdessä muun IT-palveluiden tarjoajan kanssa on keskusteltu ja palvelun kevyt laajentaminen siihen suuntaan on varteenotettavin ratkaisu.

Taloudellisten ja toiminnallisten muutosvaikutusten arviointi (mikä muuttuu, kun projekti toteutetaan?):

Muutoksen oletetaan olevan suurinpiirtein kustannusneutraali. Palvelu saadaan jatkossa yhdestä portaalista myös AV-palveluiden osalta. Pääsääntöisesti tämä koskee koulujen ja päiväkotien palveluita.

Tiedonhallinnan muutosvaikutusten arviointi:

Palvelutapamuutoksella ei laiterekisteritietojen ylläpitoa lukuunottamatta ole tiedonhallinnallisia vaikutuksia

Strateginen tausta:

Toiminnan laadullinen kehittäminen.

Aikataulu:

9/2025–2/2026

Projektin toteutumisen todennäköisyys arvioidussa aikataulussa:

Varmaa - itsestä kiinni.

Projektin aikatauluvastuullinen taho (projektipäällikön asettaja):

Tietohallinto

Projektin arvioidut kustannukset (investointi, jatkuvat kustannukset yms.):

Kustannusneutraali

Arvio projektiin tarvittavista resursseista (toimiala, tietohallinto, ostopalvelut):

Tietohallinto, TVT-vastuuopettajat informoidaan

3.4 Jatkuvuudenhallinta ja elpyminen

Toteutetaan tietohallinnon ohjaamana palvelualojen prosessien jatkuvuudenhallinnan yhtenäinen dokumentointi priorisoitujen palveluiden osalta. Työskentelytapa on workshop-tyyppinen ja edellyttää palvelualojen osanottoa (omistajuus). Kun prosessien jatkuvuuden hallinta on dokumentoitu, laaditaan prosesseja tukeville järjestelmäratkaisuille vielä tietohallinnon toimesta selkeät elpymissuunnitelmat.

Taloudellisten ja toiminnallisten muutosvaikutusten arviointi (mikä muuttuu, kun projekti toteutetaan?):

Reagointikyky ongelmatilanteisiin paranee. Tietoisuus lisääntyy. Kokonaisuuksien hahmottaminen paranee.

Tiedonhallinnan muutosvaikutusten arviointi:

- a) **Vaikutus tiedonhallinnan järjestämiseen (muutokset viranomaisen tehtävissä, muutokset kaupungin palveluihin, muutokset tietoihin tai tietojärjestelmiin liittyvissä vastuissa)**
Tiedonhallintalain vaatimukset toteutuvat paremmin. Palautuminen häiriö- ja ongelmatilanteista nopeutuu.
- b) **Vaikutukset tietoturvaluuteen (uudet tarpeet salassa pidettävän tiedon käsittelyyn, muutokset tietojärjestelmien käyttöoikeuksien hallintaan, muutokset lokitietojen keräämiseen)**
Tunnistamalla toimintatavat myös kriisitilanteissa, on toiminta myös hankalissa tilanteissa tietoturvalisempaa. Varautuminen on tietoturvaa.
- c) **Vaikutukset tietojen käsittelyyn ja hyödyntämiseen (muutokset tietojen sähköiseen tai manuaaliseen säilytykseen ja käsittelyyn, uudet käytännöt tietojen hakemiseen toisilta viranomaisilta, uudet käytännöt tietojen luovutukseen viranomaisille tai muille yhteistyötahoille)**
Suunnitelmat ovat kootusti nähtävissä Digiturvamallissa sen sijaan, että ne olisivat paperilla tai hajautetusti palvelualojen eri tavoin järjestetyissä "siiloissa". Muutosten hallinta tulee olemaan selkeämpää ja informatiivisempaa.
- d) **Vaikutukset asianhallintaan (muutokset käsittelyssä olevien asioiden rekisteröintiin ja seurantaan, muutokset asiakastietojen tallentamiseen)**
Ei vaikutusta

Strateginen tausta:

Toiminnan laadullinen parantaminen

Aikataulu:

1/2026–12/2027

Projektin toteutumisen todennäköisyys arvioidussa aikataulussa:

Varmaa - itsestä kiinni. Edellyttää yhteistyötä (=resursseja) palvelualojen ja tietohallinnon kesken.

Projektin aikatauluvastuullinen taho (projektipäällikön asettaja):

Tietohallinto

Projektin arvioidut kustannukset (investointi, jatkuvat kustannukset yms.):

Ei merkittäviä hankintakustannuksia

Arvio projektiin tarvittavista resursseista (toimiala, tietohallinto, ostopalvelut):

3.5 Kokonaisarkkitehtuurin kuvaaminen ja hallintamalli

Kehitetään edelleen järjestelmien kuvaamista ja erityisesti integraatiotoiminnallisuuksien kuvaamista. hanke on pitkäkestoinen ja vaatii muutoshallinnallista otetta kaikissa järjestelmämuutostilanteissa.

Taloudellisten ja toiminnallisten muutosvaikutusten arviointi (mikä muuttuu, kun projekti toteutetaan?):

Tietojen ajantasaisuuden paraneminen ja oikeellisuus. Muutosten hallinta on parempaa.

Prosessikehittäminen ja tiedonhallinta mahdollistuvat paremmin

Tiedonhallinnan muutosvaikutusten arviointi:

- a) **Vaikutus tiedonhallinnan järjestämiseen (muutokset viranomaisen tehtävissä, muutokset kaupungin palveluihin, muutokset tietoihin tai tietojärjestelmiin liittyvissä vastuissa)**
Tiedämme paremmin ja ajantasaisemmin muutosten kokonaisvaikutukset ja pystymme toimimaan ennakoivasti.
- b) **Vaikutukset tietoturvallisuuteen (uudet tarpeet salassa pidettävän tiedon käsittelyyn, muutokset tietojärjestelmien käyttöoikeuksien hallintaan, muutokset lokitietojen keräämiseen)**
Integraatioden toimivuus on kontrolloitua ja siten tietoturvalisempaa. Vanhojen jäänteiden poistuminen realisoituu.
- c) **Vaikutukset tietojen käsittelyyn ja hyödyntämiseen (muutokset tietojen sähköiseen tai manuaaliseen säilytykseen ja käsittelyyn, uudet käytännöt tietojen hakemiseen toisilta viranomaisilta, uudet käytännöt tietojen luovutukseen viranomaisille tai muille yhteistyötahoille)**
Arkkitehtuurihallinnalla pyritään tunnistamaan tietoaustomaation epäjatkuvuudet ja puuttumaan näihin.
- d) **Vaikutukset asianhallintaan (muutokset käsittelyssä olevien asioiden rekisteröintiin ja seurantaan, muutokset asiakastietojen tallentamiseen)**
Digiturvamalli jakokokonaisarkkitehtuuri hyötyvät toisistaan

Strateginen tausta:

Toiminnan laadullinen parantaminen

Aikataulu:

4/2024–12/2027

Projektin toteutumisen todennäköisyys arvioidussa aikataulussa:

tavoiteaikataulussa päästään pitkälle mutta työhän on jatkuvaa

Projektin aikatauluvastuullinen taho (projektipäällikön asettaja):

Tietohallinto

Projektin arvioidut kustannukset (investointi, jatkuvat kustannukset yms.):

Työ lähinnä omaa, joten muita kustannuksia ei tässä vaiheessa ole

Arvio projektiin tarvittavista resursseista (toimiala, tietohallinto, ostopalvelut):

Tietohallinnon asiantuntija, Digiturvamallin ylläpitäjät

4 Toimialakohtaiset kehityshankkeet

Tässä kategoriassa esitellään toimialoilta kerätyt IT-sävyiset projektit, joissa tietohallinnon rooli on pääsääntöisesti tukitoiminnallinen. Tyypillisesti näillä projekteilla kehitetään toimialan oman toiminnan prosessimaailmaa, mutta integraatioiden kautta vaikutuksia on usein myös laajemmalti organisaatiossa. Näitä projekteja tulee ymmärrettävästi aina myös tämän esittelyn ulkopuolelta.

4.1 Puhelinvaihteen ulkoistaminen

Puhelinvaihte tullaan ulkoittamaan siinä vaiheessa, kun nykyiset henkilöresurssit vähenevät luonnollisen poistuman kautta. Näin tulosityksikön ei tarvitse rekrytoida uutta henkilöä eläköitymisen yhteydessä. Puhelumäärät ovat selkeästi laskeneet, kun SOTE-palvelut siirtyivät pois kaupungin toiminnasta. Voimassa oleva palvelusopimus operaattorin kanssa mahdollistaa ulkoistamisen yksinkertaisesti ja kustannustehokkaasti siten, että vaihteenhoito tuotetaan palveluna.

Taloudellisten ja toiminnallisten muutosvaikutusten arviointi (mikä muuttuu, kun projekti toteutetaan?):

Jatkuvat kustannukset ulkoistetussa palvelussa ovat merkittävästi omana työnä tuotettua edullisemmat eli kustannukset alenevat. Toiminnallisesti on pidettävä huolta, että tieto järjestelmässä on laadukasta ja ajantasaista (paikallistuntemusta ei silloin vaihteessa ole).

Tiedonhallinnan muutosvaikutusten arviointi:

- a) **Vaikutus tiedonhallinnan järjestämiseen (muutokset viranomaisen tehtävissä, muutokset kaupungin palveluihin, muutokset tietoihin tai tietojärjestelmiin liittyvissä vastuissa)**
Oma vaihteenhoito loppuu – palvelusta vastaa operaattori. Väölittäjän käyttämät tiedot on oltava laadukkaina käytettävässä järjestelmässä (kuten nytkin).
- b) **Vaikutukset tietoturvasuuteen (uudet tarpeet salassa pidettävän tiedon käsittelyyn, muutokset tietojärjestelmien käyttöoikeuksien hallintaan, muutokset lokitietojen keräämiseen)**
Ei vaikutusta
- c) **Vaikutukset tietojen käsittelyyn ja hyödyntämiseen (muutokset tietojen sähköiseen tai manuaaliseen säilytykseen ja käsittelyyn, uudet käytännöt tietojen hakemiseen toisilta viranomaisilta, uudet käytännöt tietojen luovutukseen viranomaisille tai muille yhteistyötahoille)**
Rekisterinpitäjäys edelleen itsellä mutta käyttöoikeus välitysjärjestelmän tietoihin on palveluntarjoajalla.
- d) **Vaikutukset asianhallintaan (muutokset käsittelyssä olevien asioiden rekisteröintiin ja seurantaan, muutokset asiakastietojen tallentamiseen)**
Ei vaikutusta.

Strateginen tausta:

Sähköisen asioinnin parantaminen

Aikataulu:

Tarkkaa aikataulua ei ole mutta asia selvennetään ja toteutustapaa määritellään 2026 aikana

Projektin toteutumisen todennäköisyys arvioidussa aikataulussa:

Epävarmaa – riippuu eläköitymisestä

Projektin aikatauluvastuullinen taho (projektipäällikön asettaja):

Toimiala

Projektin arvioidut kustannukset (investointi, jatkuvat kustannukset yms.):

Jatkuvat kustannukset palvelusta arviolta 6 000 euroa / vuosi. Käyttöönottoon liittyvät kustannukset 8 000 – 10 000 eur

Arvio projektiin tarvittavista resursseista (toimiala, tietohallinto, ostopalvelut):

Pääsääntöisesti toimeenpanosta vastaa ulkoinen taho yhdessä toimialan vastuuhenkilön kanssa.

Tietohallinnon rooli on teknistä tukea antava.

4.2 Sähköinen säilytys – uudet integraatiot ja/tai migraatiot

Toimintakauden aikana Integroidaan uusi varhaiskasvatuksen järjestelmä Päikky sähköiseen arkistoon. Siirretään rakennusvalvonnan Lupapisteen Onkalo-arkistoon sijoitettu data omaan sähköiseen arkistoomme.

Taloudellisten ja toiminnallisten muutosvaikutusten arviointi (mikä muuttuu, kun projekti toteutetaan?):

Päikyn integrointi edistää yhdenmukaista arkistointimallia, mikä on ollut tarkoitus jo alun perin Päikkyä hankittaessa. Prosessi automatisoituu ja tietouoajan taso paranee.

Onkalon osalta migraatio+integraatio on perusteltavissa paitsi yhdenmukaisuudella, niin myös kustannussäästöillä. Projektin kokonaisvaikutus on vielä arvioimatta rakennusvalvonnan resursseja odotellessa.

Tiedonhallinnan muutosvaikutusten arviointi:

- a) **Vaikutus tiedonhallinnan järjestämiseen (muutokset viranomaisen tehtävissä, muutokset kaupungin palveluihin, muutokset tietoihin tai tietojärjestelmiin liittyvissä vastuissa)**
Yhden arkiston malli on selkeä ja parhaiten hallittava. Onkalon osalta migraation toteutus voi olla haastava ja rakennusvalvonnan prosessin hallinta on selvitettävä.
- b) **Vaikutukset tietoturvaluuteen (uudet tarpeet salassa pidettävän tiedon käsittelyyn, muutokset tietojärjestelmien käyttöoikeuksien hallintaan, muutokset lokitietojen keräämiseen)**
Yksi toimintamalli helpottaa ja selkeyttää hallintaa myös tietoturvamielessä
- c) **Vaikutukset tietojen käsittelyyn ja hyödyntämiseen (muutokset tietojen sähköiseen tai manuaaliseen säilytykseen ja käsittelyyn, uudet käytännöt tietojen hakemiseen toisilta viranomaisilta, uudet käytännöt tietojen luovutukseen viranomaisille tai muille yhteistyötahoille)**
Päikyn osalta sähköinen säilytys parantaa toimintaa. Onkalon osalta selvitystyö kesken mutta selkeää on, että yhtenäinen tapa arkistoida dataa tuottaa synergiaetua
- d) **Vaikutukset asianhallintaan (muutokset käsittelyssä olevien asioiden rekisteröintiin ja seurantaan, muutokset asiakastietojen tallentamiseen)**
Keskitetty arkisto helpottaa tiedon haettavuutta ja käytettävyyttä

Strateginen tausta:

Sähköisen asioinnin parantaminen

Aikataulu:

10/2025–6/2026

Projektin toteutumisen todennäköisyys arvioidussa aikataulussa:

Päikky varma. Onkalo vielä osin epävarma.

Projektin aikatauluvastuullinen taho (projektipäällikön asettaja):

Toimiala (Hallinto- ja päätöksentekopalvelut)

Projektin arvioidut kustannukset (investointi, jatkuvat kustannukset yms.):

Investointivaraus 35 000 euroa

Arvio projektiin tarvittavista resursseista (toimiala, tietohallinto, ostopalvelut):

Toimialat, ostopalvelu – tietohallinnon rooli vähäinen

4.3 Palkkajärjestelmäratkaisun uudistaminen

Palkkajärjestelmä tulee kilpailuttaa toimivuuden, tehokkuuden ja käyttäjäystävällisyyden näkökulmasta. Samassa yhteydessä tarkistetaan muiden HR-järjestelmien ja palveluiden sisällyttäminen tulevaan järjestelmään.

Nyt palkkajärjestelmä on hankittu toimittajalta, joka ei itse tuota käytännössä mitään lisäarvoa, päinvastoin toimii hidastavana tekijänä. Kehittäminen ei ole joustavaa eikä järjestelmän pääkäyttäjäyys ole hallinnassamme.

Projektin tässä vaiheessa on tarkoitus määritellä toteuttaa kilpailutus, mikä sitten johtaa palvelun käyttöönottoon 2027 puolella.

Taloudellisten ja toiminnallisten muutosvaikutusten arviointi (mikä muuttuu, kun projekti toteutetaan?):

Turha välikäsi järjestelmätoimittajan ja asiakkaan välisistä poistuu, mikä johtaa suurempaan kehittämiseen. Kilpailutuksen tuloksesta ei ole kustannusarviota, joten oletetaan, että kustannukset eivät merkittävästi muutu.

Tiedonhallinnan muutosvaikutusten arviointi:

- a) **Vaikutus tiedonhallinnan järjestämiseen (muutokset viranomaisen tehtävissä, muutokset kaupungin palveluihin, muutokset tietoihin tai tietojärjestelmiin liittyvissä vastuissa)**
Järjestelmän pääkäyttäjäyys saadaan itselle, mikä helpottaa tiedonhallintaa. Mahdollisesti laajenevat mahdollisuudet tuottaa muita henkilöstöhallinnon palveluita aiempaa laajemmin.
- b) **Vaikutukset tietoturvasuuteen (uudet tarpeet salassa pidettävän tiedon käsittelyyn, muutokset tietojärjestelmien käyttöoikeuksien hallintaan, muutokset lokitietojen keräämiseen)**
Ei muutoksia
- c) **Vaikutukset tietojen käsittelyyn ja hyödyntämiseen (muutokset tietojen sähköiseen tai manuaaliseen säilytykseen ja käsittelyyn, uudet käytännöt tietojen hakemiseen toisilta viranomaisilta, uudet käytännöt tietojen luovutukseen viranomaisille tai muille yhteistyötahoille)**
Mahdollisten integraatioiden toteuttaminen yksinkertaisempaa. Tiedolla johtamisen näkymät paranevat.
- d) **Vaikutukset asianhallintaan (muutokset käsittelyssä olevien asioiden rekisteröintiin ja seurantaan, muutokset asiakastietojen tallentamiseen)**
Ei muutoksia

Strateginen tausta:

Sähköisen asioinnin parantaminen

Aikataulu:

6/2025–3/2027

Projektin toteutumisen todennäköisyys arvioidussa aikataulussa:

Todennäköistä – aikataulu on sopivan väljä ja antaa iakaa myös määrittelylle

Projektin aikatauluvastuullinen taho (projektipäällikön asettaja):

Toimiala (Konsernipalvelut)

Projektin arvioidut kustannukset (investointi, jatkuvat kustannukset yms.):

Kilpailutus ja mahdolliset konsultointitarpeet siihen liittyen 10 000 eur.

Arvio projektiin tarvittavista resursseista (toimiala, tietohallinto, ostopalvelut):

Toimiala, integroituvat tahot (pääkäyttäjät), tietohallinto

4.4 Abitti2

Ylioppilaskokeiden toteuttaminen uudistuu ja nykyinen Abitti ratkaisu korvataan Abitti2:lla. YTL on asian päättänyt ja edellyttää koulutuksen järjestäjiltä näitä toimia. Tavoitteena on, että Abitti2 on käytössä Naantalin lukiossa siten, että ylioppilaskokeet toteutetaan tikuttomassa ympäristössä syksyllä 2026 ja sekä opiskelijat että opettajat ovat aloittaneet harjoittelun syksyllä 2025.

Taloudellisten ja toiminnallisten muutosvaikutusten arviointi (mikä muuttuu, kun projekti toteutetaan?):

Toiminnallisesti merkittävin uudistus on USB-tikkuihin nojautuvan järjestelmän korvaaminen tikuttomalla järjestelmällä.

Tiedonhallinnan muutosvaikutusten arviointi:

- a) **Vaikutus tiedonhallinnan järjestämiseen (muutokset viranomaisen tehtävissä, muutokset kaupungin palveluihin, muutokset tietoihin tai tietojärjestelmiin liittyvissä vastuissa)**
Muutos on järjestelmäperustainen ja helpottaa käytännön toimintaa arjessa ja koetilanteissa
- b) **Vaikutukset tietoturvaluuteen (uudet tarpeet salassa pidettävän tiedon käsittelyyn, muutokset tietojärjestelmien käyttöoikeuksien hallintaan, muutokset lokitietojen keräämiseen)**
Tietoturvaluuteus paranee, kun USB-tikut jäävät pois käytöstä.
- c) **Vaikutukset tietojen käsittelyyn ja hyödyntämiseen (muutokset tietojen sähköiseen tai manuaaliseen säilytykseen ja käsittelyyn, uudet käytännöt tietojen hakemiseen toisilta viranomaisilta, uudet käytännöt tietojen luovutukseen viranomaisille tai muille yhteistyötahoille)**
Ei vaikutusta.
- d) **Vaikutukset asianhallintaan (muutokset käsittelyssä olevien asioiden rekisteröintiin ja seurantaan, muutokset asiakastietojen tallentamiseen)**
Ei muutoksia

Strateginen tausta:

Lakisääteinen

Aikataulu:

9/2025–8/2026

Projektin toteutumisen todennäköisyys arvioidussa aikataulussa:

Todennäköinen – ulkoinen toimija vastaa pääosin teknologian toimivuudesta

Projektin aikatauluvastuullinen taho (projektipäällikön asettaja):

Toimiala

Projektin arvioidut kustannukset (investointi, jatkuvat kustannukset yms.):

Ei merkittäviä kustannuksia

Arvio projektiin tarvittavista resursseista (toimiala, tietohallinto, ostopalvelut):

Toimiala päävastuullisena, tietohallinto määrittelyssä mukana ja teknisenä toteuttajana.

Tukitoiminnot (Tiera) pidettävä informoituna.

4.5 Tilanvarausratkaisun uudistus

Uudistetaan tilanvarausratkaisuja keskitetyn järjestelmän alle siten, että käyttökokemus on yhteneväinen ja modernisoitu. Rajapintaratkaisut tuotetaan opiston ja koulujen järjestelmiin, taloushallintoon maksamisen perspektiivissä sekä tuotetaan vahvan tunnistautumisen mekanismi.

Taloudellisten ja toiminnallisten muutosvaikutusten arviointi (mikä muuttuu, kun projekti toteutetaan?):

Automaatiotaso lisääntyy, käytettävyys sekä tilojen hallinnointi-, että asiakasvarausmielessä paranee.

Tiedonhallinnan muutosvaikutusten arviointi:

- a) **Vaikutus tiedonhallinnan järjestämiseen (muutokset viranomaisen tehtävissä, muutokset kaupungin palveluihin, muutokset tietoihin tai tietojärjestelmiin liittyvissä vastuissa)**
Tietojen hallinnointi automatisoituu (integraatiot) ja yksinkertaistuu yhden järjestelmän käyttökokemuksenkin kautta. Asiakstyytyväisyys lisääntyy.
- b) **Vaikutukset tietoturvasuuteen (uudet tarpeet salassa pidettävän tiedon käsittelyyn, muutokset tietojärjestelmien käyttöoikeuksien hallintaan, muutokset lokitietojen keräämiseen)**
Vahva tunnistautuminen luo tietoturvaa. Moderni SaaS-ratkaisu tarkoittaa parempaa tietoturvaa sekä –suoja.
- c) **Vaikutukset tietojen käsittelyyn ja hyödyntämiseen (muutokset tietojen sähköiseen tai manuaaliseen säilytykseen ja käsittelyyn, uudet käytännöt tietojen hakemiseen toisilta viranomaisilta, uudet käytännöt tietojen luovutukseen viranomaisille tai muille yhteistyötahoille)**
Manuaaliset vaiheet minimoidaan. Varsinaista vaikutusta tietojen arkistointiin ei ole.
- d) **Vaikutukset asianhallintaan (muutokset käsittelyssä olevien asioiden rekisteröintiin ja seurantaan, muutokset asiakastietojen tallentamiseen)**
Ei vaikutusta

Strateginen tausta:

Sähköisen asioinnin ja prosessien laadullinen parantaminen

Aikataulu:

6/2025–12/2026

Projektin toteutumisen todennäköisyys arvioidussa aikataulussa:

Todennäköistä

Projektin aikatauluvastuullinen taho (projektipäällikön asettaja):

Toimiala (Sivistyspalvelut)

Projektin arvioidut kustannukset (investointi, jatkuvat kustannukset yms.):

Hankintakustannukset alle 10 000 euroa. Käyttökustannukset 460 euroa / vuosi

Arvio projektiin tarvittavista resursseista (toimiala, tietohallinto, ostopalvelut):

Toimiala päävastuullisena, tietohallinto määrittelyssä mukana ja teknisenä toteuttajana ja avustamassa integraatioissa. Liittyvät toiminnot integraatioiden kohteissa tiedotettava ja osallistettava vastaava toimiala.

4.6 Ympäristönsuojeluviranomaisen paikkatietopohjainen valvontatieto

Tieracity/M-Filesiin on mahdollista kehittää kaupungin ympäristönsuojeluviranomaistoimintoja siten että lupa- ja valvontakohteet ovat jatkossa paikkatietona kartalla ja M-filesiin muodostuu kohteilta valvontatietoja. Tämä ympäristöpuolen käyttöönotto tulee ajankohtaiseksi siinä vaiheessa kun Tieracityn kehittäjäkunnat ovat saaneet kehitettyä sitä mahdollisimman pitkälle.

Taloudellisten ja toiminnallisten muutosvaikutusten arviointi (mikä muuttuu, kun projekti toteutetaan?):

Toiminta irti verkkolevyistä ja siirto järjestelmiin. Tiedonhaun merkittävä nopeuttaminen.

Tiedonhallinnan muutosvaikutusten arviointi:

- a) **Vaikutus tiedonhallinnan järjestämiseen (muutokset viranomaisen tehtävissä, muutokset kaupungin palveluihin, muutokset tietoihin tai tietojärjestelmiin liittyvissä vastuissa)**
Sisäinen viranomaistoiminta tehostuu. Historiatiedot saadaan varmemmin talteen myös ns. keskusteluhistoriasta.
- b) **Vaikutukset tietoturvallisuuteen (uudet tarpeet salassa pidettävän tiedon käsittelyyn, muutokset tietojärjestelmien käyttöoikeuksien hallintaan, muutokset lokitietojen keräämiseen)**
Järjestelmään sijoitettu ratkaisu parantaa tietoturvaa kuten myös tietosuojaa. Lokitietojenkin kerääminen mahdollistuu)
- c) **Vaikutukset tietojen käsittelyyn ja hyödyntämiseen (muutokset tietojen sähköiseen tai manuaaliseen säilytykseen ja käsittelyyn, uudet käytännöt tietojen hakemiseen toisilta viranomaisilta, uudet käytännöt tietojen luovutukseen viranomaisille tai muille yhteistyötahoille)**
Tiedon säilyttäminen arkistoissa ja integraatioautomaatioden lisääminen mahdollistuvat.
- d) **Vaikutukset asianhallintaan (muutokset käsittelyssä olevien asioiden rekisteröintiin ja seurantaan, muutokset asiakastietojen tallentamiseen)**
Ei muutoksia.

Strateginen tausta:

Sähköisten prosessien parantaminen sekä tiedon laadullinen parantaminen

Aikataulu:

3/2026–6/2027

Projektin toteutumisen todennäköisyys arvioidussa aikataulussa:

Käytännön toteutus edellyttää myös muiden TieraCityn käyttäjäkuntien osallistumista. Projektia ei ole vielä tarkasti aikataulutettu.

Projektin aikatauluvastuullinen taho (projektipäällikön asettaja):

Toimiala (tekniset palvelut / ympäristönsuojelu)

Projektin arvioidut kustannukset (investointi, jatkuvat kustannukset yms.):

Toimiala ei ole esittänyt vielä kustannusarviota mutta tyypillisesti migraatiokustannukset tällaisessa ratkaisussa sijoittuvat 15 000 ja 25 000 euron välille (tietohallinnon arvio)

Arvio projektiin tarvittavista resursseista (toimiala, tietohallinto, ostopalvelut):

Ulkoinen järjestelmätoimittajataho, toimiala, tietohallinto teknisenä tukena.

4.7 Kaksisuuntainen Dynasty-Tiera City -integraatio käyttöönotto

Tällä hetkellä tieto kulkee Tiera Citystä Dynastiyn, mutta ei toisinpäin. Integraation kehittämisen tavoitteena on parantaa tiedonkulkua eri järjestelmien välillä.

Taloudellisten ja toiminnallisten muutosvaikutusten arviointi (mikä muuttuu, kun projekti toteutetaan?):

Päätökset operatiiviseen järjestelmään ja vältetään useamman järjestelmän käyttö. Nopeus arkisessa työssä paranee.

Tiedonhallinnan muutosvaikutusten arviointi:

- a) **Vaikutus tiedonhallinnan järjestämiseen (muutokset viranomaisen tehtävissä, muutokset kaupungin palveluihin, muutokset tietoihin tai tietojärjestelmiin liittyvissä vastuissa)**
TieraCityyn tuotavan tiedon hallinnointi järjestettävä, kuten lähdejärjestelmässäkin (lokitiedot ja käyttöoikeudet)
- b) **Vaikutukset tietoturvallisuuteen (uudet tarpeet salassa pidettävän tiedon käsittelyyn, muutokset tietojärjestelmien käyttöoikeuksien hallintaan, muutokset lokitietojen keräämiseen)**
ks. edellinen
- c) **Vaikutukset tietojen käsittelyyn ja hyödyntämiseen (muutokset tietojen sähköiseen tai manuaaliseen säilytykseen ja käsittelyyn, uudet käytännöt tietojen hakemiseen toisilta viranomaisilta, uudet käytännöt tietojen luovutukseen viranomaisille tai muille yhteistyötahoille)**
Tietojen käsittely operatiivisessa toiminnassa nopeutuu ja helpottuu.
- d) **Vaikutukset asianhallintaan (muutokset käsittelyssä olevien asioiden rekisteröintiin ja seurantaan, muutokset asiakastietojen tallentamiseen)**
Ei muuta vaikutusta kuin integraation toteutus.

Strateginen tausta:

Prosessien laadullinen parantaminen

Aikataulu:

1/2026–12/2026

Projektin toteutumisen todennäköisyys arvioidussa aikataulussa:

Epävarmaa

Projektin aikatauluvastuullinen taho (projektipäällikön asettaja):

Toimiala (Tekniset palvelut / maankäyttö)

Projektin arvioidut kustannukset (investointi, jatkuvat kustannukset yms.):

Kustannusarviota ei vielä ole olemassa.

Arvio projektiin tarvittavista resursseista (toimiala, tietohallinto, ostopalvelut):

Ostopalvelua mutta paikkatietoasiantuntija ja tietohallinto sekä asiahallinto oltava mukana toteutuksessa.

4.8 Sähköisen kiinteistövaihdannan palvelu (MML)

Otetaan käyttöön Maanmittauslaitoksen (MML) sähköinen kiinteistövaihdannan palvelu, joka mahdollistaa sähköiset kiinteistökaupat perinteisten kiinteistökauppojen rinnalla sekä antaa laajemmat mahdollisuudet allekirjoittaa kaikenlaisia asiakirjoja sähköisesti.

Taloudellisten ja toiminnallisten muutosvaikutusten arviointi (mikä muuttuu, kun projekti toteutetaan?):

Helpottaa työtä tarjoamalla lisää mahdollisuuksia ja säästämällä aikaa. Parantaa asiakaspalvelua tuomalla lisää vaihtoehtoja myös asiakkaille.

Tiedonhallinnan muutosvaikutusten arviointi:

- a) **Vaikutus tiedonhallinnan järjestämiseen (muutokset viranomaisen tehtävissä, muutokset kaupungin palveluihin, muutokset tietoihin tai tietojärjestelmiin liittyvissä vastuissa)**
Otetaan käyttöön uusi palvelu. Palvelun toimittaja / yhteistyökumppani on Maanmittauslaitos, joka edustaa rekisteriviranomaista ja on yhteistyökumppani jo tällä hetkellä.
- b) **Vaikutukset tietoturvaluuteen (uudet tarpeet salassa pidettävän tiedon käsittelyyn, muutokset tietojärjestelmien käyttöoikeuksien hallintaan, muutokset lokitietojen keräämiseen)**
Tietoturva ja tietosuoja paranevat, kun manuaaliset vaiheet jäävät väliin.
- c) **Vaikutukset tietojen käsittelyyn ja hyödyntämiseen (muutokset tietojen sähköiseen tai manuaaliseen säilytykseen ja käsittelyyn, uudet käytännöt tietojen hakemiseen toisilta viranomaisilta, uudet käytännöt tietojen luovutukseen viranomaisille tai muille yhteistyötahoille)**
Tietojen käsittely sähköistyy.
- d) **Vaikutukset asianhallintaan (muutokset käsittelyssä olevien asioiden rekisteröintiin ja seurantaan, muutokset asiakastietojen tallentamiseen)**
Ei muutokisa muuten kuin sähköistymisen perspektiivissä.

Strateginen tausta:

Sähköisen asioinnin kehittäminen.

Aikataulu:

1/2026–12/2026

Projektin toteutumisen todennäköisyys arvioidussa aikataulussa:

Varmaa

Projektin aikatauluvastuullinen taho (projektipäällikön asettaja):

Toimiala (Tekniset palvelut / maankäyttö)

Projektin arvioidut kustannukset (investointi, jatkuvat kustannukset yms.):

Toimiala ei ole vielä selvittänyt.

Arvio projektiin tarvittavista resursseista (toimiala, tietohallinto, ostopalvelut):

Pääsääntöisesti toimialan henkilöstö sekä kaikkien prosessiin muutoin osallistuvien kouluttaminen.