

Osaamisen kehittämisen toimintamalli ja koulutussuunnitelma 2026

Henkilöstön osaamisen kehittäminen Naantalin kaupungissa

Naantalin kaupungin henkilöstöohjelmassa korostetaan osaamisen merkitystä jatkuvasti muuttuvassa toimintaympäristössä. Tavoitteenamme on kehittää osaamista systemaattisesti ja strategiaamme tukevana. Henkilöstön kehittämisen tavoitteena on varmistaa, että kaupungin palvelutuotannossa on tarvittavaa osaamista. Vahva ammattitaito on keskeinen strategisten tavoitteiden saavuttamiseksi.

Osaamistarpeita kartoitetaan seuraavanlaisesti:

- Kehityskeskustelut: Säännölliset keskustelut työntekijöiden kanssa auttavat tunnistamaan heidän nykyiset osaamisensa ja kehitystarpeensa.
- Tiimikeskustelut: Keskustelut tiimien sisällä auttavat tunnistamaan tiimikohtaisia osaamistarpeita ja kehityskohteita.
- Itsearviointit: Itsearviointit antavat työntekijälle tietoa omasta osaamisesta ja mahdollisista puutteista.

Kehityskeskustelujen tarkoitus on ohjata henkilöstöä tärkeimpiin tehtäviin ja tukea heidän ammattitaitoaan, motivaatiotaan ja työsuoritustaan. Niissä laaditaan kehittymissuunnitelmia, jotka auttavat saavuttamaan yksikön ja kaupungin tavoitteet.

Tiimikeskustelut ovat keskeinen osa osaamistarpeiden kartoittamista. Näissä keskusteluissa tiimin jäsenet voivat jakaa näkemyksiään ja kokemuksiaan, mikä auttaa tunnistamaan tiimikohtaisia osaamistarpeita ja kehityskohteita. Tiimikeskustelut edistävät myös yhteistyötä ja yhteisymmärrystä tiimin sisällä, mikä parantaa tiimin kokonaisvaltaista suorituskkyä.

Itsearviointit tarjoavat työntekijöille mahdollisuuden arvioida omaa osaamistaan ja tunnistaa mahdollisia kehitystarpeita. Itsearviointien avulla työntekijät voivat reflektoida omia vahvuuksiaan ja heikkouksiaan, mikä auttaa heitä asettamaan henkilökohtaisia kehitystavoitteita. Itsearviointit tukevat myös työntekijöiden itsenäistä oppimista ja ammatillista kasvua.

Kehittymissuunnitelmien, tiimikeskustelujen ja itsearviointien avulla kartoitetaan koulutustarpeet ja -toiveet, jotka kirjataan koulutussuunnitelmaan. Näin varmistetaan, että Naantalin kaupungin henkilöstön osaamistarpeet ja toimenpiteet ovat seurattavissa ja raportoitavissa. Osaamistarpeita tulee esiin myös kaupunki ja toimialatasoisesti. Toimialoilla ja palvelualueilla voikin olla osaamisenkehittämiseen liittyviä koulutustyöryhmiä koordinoinnin tukena.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laadinta

Yleiset periaatteet

Kuntia koskevan yhteistoimintalain perusteella kunta on velvollinen laatimaan yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelman. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta tulee käydä ilmi kunnan koko, huomioon ottaen ainakin:

- 1) toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio näiden kehittämisestä;
- 2) periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä;
- 3) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta;
- 4) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä sekä tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä; sekä
- 5) 1—4 kohdassa tarkoitettujen suunnitelmien toteuttaminen ja seurantamenettelyt.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa tulee kiinnittää huomiota osatyökykyisten työllistämisen periaatteisiin sekä joustaviin työaikajärjestelyihin.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa käsiteltäessä työnantajan on pyydettäessä selvitettävä, miten jatkossa on tarkoitus ylläpitää pidempään osaamisen kehittämisestä vaille jääneiden työntekijöiden ammatillista osaamista.

Koulutussuunnitelmassa huomioidaan ammatillista osaamista ylläpitävä ja edistävä koulutus. Koulutuksen tulee liittyä työntekijän nykyisiin tai tuleviin työtehtäviin työnantajan palveluksessa. Koulutus voi olla erilaista työntekijöille annettavaa lisä- tai täydennyskoulutusta, kuten esimerkiksi ulkopuolisen järjestämää kurssimuotoista koulutusta, seminaareja ja konferensseja sekä sisäistä koulutusta. Koulutus voi tähdätä myös lakisääteisten vaatimusten täyttämiseen, esimerkiksi työssä tarvittavien lupien suorittamiseen.

Henkilöstösuunnitelma Naantalissa

Naantalissa henkilöstösuunnitelma rakentuu osana talousarviota.

Henkilöstösuunnitelmassa raamitetaan vakituiset työ- ja virkasuhteet talousarviokaudelle. Tavoitteena on, että vakanssien perustamiset, lakkautukset ja muut muutokset toteutuvat henkilöstösuunnitelman mukaan.

Hallintosäännössä määritetään toimivaltuudet vakanssien täytöistä ja muista vakansseihin liittyvistä päätöksistä. Määräaikaisia työsuhteita käytetään pääasiassa vain sijaisuuksissa. Määräaikaisia avointen vakanssien täyttöjä käytetään myös

sellaisissa tilanteissa, joissa kaupungilla ja/tai toimialalla on edessä rakenteellisia muutoksia tai määräaikaiselle täytölle on olemassa selkeät perusteet. Palkkaamisluvat eli täyttöluvat vakansseille ohjeistetaan talousarviossa.

Naantalin kaupungilla on käytössä henkilöstön uudelleensijoitus työkyvyn tehostetun tuen keinona. Periaatteista ja käytöstä on sovittu yhteistoiminnassa. Tehostetun työkyvyn tuen tavoitteena on auttaa työkyvyttömyyshaasteissa olevia henkilöitä sijoittumaan uudelleen työmarkkinoilla ja/tai tukea työssä jatkamista ja jaksamista. Tehostetun tuen keinoin pyritään tukemaan työkyvyttömyysuhan alaisten henkilöiden tilannetta työmarkkinoilla.

Koulutussuunnitelma Naantalissa

Koulutussuunnitelmaan laaditaan yleinen osio, joka koskee koko henkilöstöä, ja lisäksi koulutussuunnitelmat toimialakohtaisesti. Suunnitelmassa huomioidaan esihenkilötyö, työsuojelun tehtävät ja uusien järjestelmien osaaminen. Näin varmistetaan korkea osaamisen taso kaikissa keskeisissä asioissa.

Koulutussuunnitelmassa esitetään toimenpiteitä henkilöstön ammatillisen osaamisen ylläpitoon ja kehittämiseen. Suunnitelma perustuu arvioon henkilöstön ammatillisesta osaamisesta ja siinä tapahtuvista muutoksista.

Naantalin kaupungin tavoitteena on tukea työuria ja panostaa henkilöstön osaamiseen ja työkyvyn ylläpitoon. Tavoitteena on korkea ammattitaito, joka varmistaa henkilöstön osaamisen ja kyvyn kehittää toimintaa ja palveluita muuttavassa toimintaympäristössä. Toimenpiteet koskevat koko henkilöstöä.

Vakituista henkilöstöä sijaistamassa tai toiminnan uudelleen organisoinnin yhteydessä käytetään määräaikaista henkilöstöä, jonka työkyky ja ammattitaito ovat myös oleellisia tekijöitä laadukkaan toiminnan kannalta. Siksi myös määräaikaisen henkilöstön koulutukseen kiinnitetään huomiota. Näillä toimenpiteillä pyritään varmistamaan koko henkilöstön työkyky ja työmarkkinakelpoisuus.

Naantalin kaupungissa työssäjaksamisen tukemisessa on ajantasaiset toimintamallit. Näiden mallien avulla pyritään monipuolisesti tukemaan osatyökykyisten, työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta. Tämä tarkoittaa mm. yhteistyötä sekä työterveyshuollon, että ammatillista kuntoutusta tarjoavan eläkeyhtiön kanssa, sekä erityishuomiota työssäjaksamisen mahdollisiin haasteisiin kehityskeskusteluissa.

Koulutussuunnitelman toteutuminen edellyttää toimialakohtaista budjetointia ja esihenkilön hyväksyntää yksittäisen henkilön koulutukseen osallistumiselle. Koulutussuunnitelma toimii siten systemaattisen osaamisen kehittämisen tukena, mutta ei oikeuta yksittäistä työntekijää osallistumaan koulutukseen ilman esihenkilön suostumusta.

Naantalin kaupungin koulutussuunnitelma

Kaupungin koulutussuunnitelma perustuu laaja-alaiseen osaamisen ja työkyvyn ylläpidon tavoitteeseen. Koulutussuunnitelmassa koulutukset on jaoteltu seuraavasti:

- Perehdytys
- Ammattitaito
- Esihenkilö- ja johtamistaidot
- Työyhteisötaidot
- Työsuojelu- ja turvallisuus
- Työkyky
- Yhteistoiminta ja yhteistyö
- Valmius-suunnittelu
- Tietosuoja ja tietoturva-koulutukset

Yleinen koulutussuunnitelma koko henkilöstölle

	Aihe	Tavoite	Ajankohta
Perehdytys	Uusien työntekijöiden ja esihenkilöiden koulutukset	Varmistaa nopea ja tehokas sopeutuminen työtehtäviin sekä organisaation toimintakulttuuriin. Perehtyminen Naantalin kaupunkiin työnantajana	Jatkuva
	Työntekijätaidot, nuoret	Perehdyttää nuoret työntekijät työelämän keskeisiin taitoihin ja valmiuksiin.	Tarvittaessa
Ammattitaito	Teams ja Outlook, pilven tietoturva	Perehdyttää henkilöstöä järjestelmien käyttöön ja tietoturvaan, Koulutukset ja webinaarit	Jatkuva
	Ohjelmistojen käyttö	Ohjelmistojen käyttö sujuvaksi ja työntekoa helpottavaksi (Eduhouse hyödyntäminen).	Jatkuva
	Tekoäly, AI	Perehdyttää, kouluttaa henkilöstöä tekoälyn käyttöön, tietoturvaan, uusien toiminnallisuuksien oppiminen, koulutukset ja webinaarit	Jatkuva
	Hallinnon ja juridiikan koulutus	Perehdyttää kuntalakiin ja hankinta-asioihin, sekä muut ajankohtaiset lainsäädännön muuttumiseen liittyvät asiat. (Tietosuoja	Tarvittaessa. Viranhaltijat, esittelijät, valmistelijat, kaupungin juristi, tiedonhallinnan

	tietoturva, julkisuuslaki, verkkotiedottaminen, vaalikoulutukset, hallintoprosessilaki, muutoksenhaku, tiedonhallintalaki.)	asiantuntija, hallinnon asiantuntija, tietosuojavastava, sihteerit
Hallinnon ohjelmistojen käyttö; Drupal, Dynasty, CloudMeeting, sähköinen allekirjoitus, sähköinen säilytys, tiedonhallintamalli	Taitojen syventäminen, uusien käyttäjien perehdyttäminen	Hallinnon asiantuntija, hallinnon suunnittelija, hallintosihteerit, sihteerit, valmistelijat, kokoajat, arkistovastaavat
Sähköisen säilyttämisen ja tiedonhallinnan kurssi, arkistointikoulutukset	Osaamisen ylläpito ja kehittäminen. Sisäisten toimintatapojen yhtenäistäminen. Arkistovastaavien vastuiden läpikäynti.	Tiedonhallintasihteerit, tiedonhallinnan asiantuntija, tiedonhallinnan suunnittelija, muut sihteerit ja arkistovastaavat
Tiedonhallinta ja arkistointi	Ammattitaidon ja sähköisten toimintatapojen käyttöönoton tukeminen	Tiedonhallinnan asiantuntijat, arkistovastaavat, muut asiantuntijat
Suomi.fi -palvelut	PTV:n jatkuva kehittäminen ja ylläpito, muiden palvelujen ylläpito, asiakkaiden ohjaaminen palvelukanaviin. Digi ensin- Suomi.fi -viestit toimenpanohanke	PTV:n ylläpitäjät, Suomi.fi -pääkäyttäjät, yhteyshenkilöt, palveluneuvojat, päätöksiä toimeenpaneavat
Sisäinen viestintä	Sisäisen viestinnän täysimittainen hyödyntäminen intrassa ja tiedotteissa (tiedotteiden laatiminen, kuvan käsittely)	Kevät ja syksy
HR-järjestelmät	Työntekijöiden ja esihenkilöiden osaamisen vahvistaminen.	Jatkuva
Palkka- ja palvelussuhdeasiat	Palkan määräytymisen perusteet ja kannustava palkkaus ja ajankohtaiset palvelussuhdeasiat	Jatkuva
Kehittämispäivät eri organisaatioitasoilla	Ylläpitää osaamista ja kehittää omaa toimintaa	Jatkuva

Esihenkilö- ja johtamistaidot

Oman osaamisen kehittäminen ja mentorointi	Osaamisen varmistaminen ja jakaminen	Jatkuva
Oman työn johtaminen	Osaamisen kehittäminen	Jatkuva
Osallistaminen, fasilitointi	Osallistaminen ja eri fasilitointityökalujen käyttö vuoropuhelun menetelminä asukkaiden kuulemisessa ym.	Jatkuva
Raportointi	Eri järjestelmien raportointiosaaminen järjestelmien käyttäjille	Jatkuva
Etätyö	Etätyöosaamisen ylläpito, järjestelmät ja toimintatavat	Jatkuva
Työhyvinvointi, työkykyasiat, liikunnan lisääminen ja elintapakoulutukset osana työhyvinvointia	Ylläpitää aktiivisuutta työkyvyn ylläpidossa	Jatkuva
Kielitaito (ruotsi, englanti jne.)	Osaamisen ylläpito	Työssään vieraita kieliä tarvitsevat
Viestinnän ja tiedottamisen koulutukset	Osaamisen ylläpito ja kehittäminen	Työssään viestinnän työkaluja ja ohjeita tarvitsevat.
Rekrytointi ja rekrytointimarkkinointi	Sujuva rekrytointi: Rekrytointiprosessi ja rekrytointien viestintä ja markkinointi, työnantajakuva, tasa-arvo ja yhdenvertaisuus, monimuotoisuus.	Jatkuva, rekrytoijat
Kriisiviestintäkoulutus	Viestintä kriisi- ja poikkeusolosuhteissa.	Poikkeusolojen viestintään osallistuville
Johtamisen webinaarit, foorumit	Kehittää esihenkilöiden valmiutta tukea henkilöstön työssä jaksamista, oikeudenmukaista johtamista ja kehittää yhdenmukaisia toimintatapoja sekä viestintätaitoja.	Jatkuva

Työyhteisötaidot	Johtamisen ja esihenkilötyön koulutukset	Kehittää johtamista ja esihenkilötyötä, työ- ja virkaehtosopimusten tulkintaa,	Kevät ja syksy
	Muutosjohtaminen	Muuttuvaan tilanteeseen	Tarpeen mukaan
	Johtoryhmätyöskentely	Tehokas johtoryhmätyöskentely, tehokas ajankäyttö	Johtoryhmät
	Etätyön johtaminen	Toimintatavan ylläpito	Jatkuva
	Työyhteisötaidot	Lisätä henkilöstön kokemusta omasta mahdollisuudestaan ja vastuustaan vaikuttaa työprosesseihin, työyhteisöön ja siten parantaa yleistä työhyvinvointia	Jatkuva
	Työyhteisökartoitus ja valmennus	Parantaa työyhteisöjen työprosesseja ja vuorovaikutusta ja parantaa henkilöstön työssäjaksamista	Tarvittaessa
	Työyhteisösovittelija	Työyhteisön ristiriitojen selvittelijä tavoitteena työilmapiiiriin vaikuttaminen.	Jatkuva
	Ensiapukurssit	Ylläpitää ensiapuvalmiutta kaikissa kaupungin toimipisteissä	Kevät ja syksy
	Nostokoulutus	Kehittää ergonomisia työasentoja	Tarvittaessa
	Turvallisuuskoulutus	Uhkaavien tilanteiden ennakointi ja haltuunotto	Jatkuva
Työsuojelu- ja turvallisuus	Työtapaturmien ennaltaehkäisy ja ilmoituskäytäntö, työpaikan riskien kartoitus, työsuojeluvastuut	Parantaa esihenkilöiden ja työntekijöiden osaamista työtapaturmien ennaltaehkäisyssä ja haltuunotossa sekä ymmärrystä vastuukysymyksissä sekä vahvistaa systemaattista riskien kartoitusta ja työsuojeluosaamista työyhteisössä	Jatkuva
	Työsuojelun ja yhteistoiminnan ajankohtaispäivät, tmv.	Ajankohtaiset asiat työsuojelussa ja yhteistoiminnassa	Jatkuva, tarvittaessa

		(kohderymänä työsuojelu ja luottamusmiehet)	
	Työsuojelun perus- ja jatkokurssit	Työsuojelun perusteiden hallinta (kohderymänä työsuojelu ja luottamusmiehet)	Tarvittaessa
Yhteistyö ja yhteistoiminta	Luottamusmiesten ajankohtaispäivät ja yt-toiminta	Yhteistyön kehittäminen ja ammattitaidon ylläpito	Tarvittaessa
Valmius-suunnittelu	Valmiussuunnitteluun ja kriisinjohtamiseen liittyvät koulutukset	Ajankohtaiset varautumiskoulutukset ja kriisinjohtamiskoulutukset	Jatkuva
Tietosuoja ja tietoturva-koulutukset	Eduhouse-ympäristössä toteutettavat verkkokoulutukset, yleiset tietosuojakoulutukset (tietosuoja-tiistait), TAISTO-harjoitukset	Lisätä ja ylläpitää tietoa tietosuoja- ja tietoturva-asioissa. Tehdä uusi tietosuojavastaava ja yleisesti aihe helpommin lähestyttäväksi. Samalla tietosuojaloukkausten parempi tunnistaminen.	Jatkuva

Toimialakohtaiset koulutussuunnitelmat

Hallinto- ja päätöksentekopalvelut

	Koulutuksen nimi/aihe	Tavoite	Kohde
Perehdytys	Uusien järjestelmien käyttöönottoon liittyvä perehdytys, mm. sähköinen säilytys, Dynasty 10.5, CM	Ammattitaidon laajentaminen ja ylläpito	Uusia järjestelmiä käyttöönottavat/uudet työntekijät
	Dynasty-käyttäjäpäivät	Pääkäyttäjän valmiuksien ajan tasalla pitäminen	hallinnon asiantuntija, tiedonhallintasihteeri, tiedonhallinnan asiantuntija, tietosuojavastaava, hallinnon suunnittelija,
	Tiedonhallinnan ajankohtaispäivät	ammattitaidon kehittäminen ja verkostoituminen	tiedonhallintasihteeri, tiedonhallinnan asiantuntija, tiedonhallintasuunnittelija
	Toimistosihteerin ajankohtaispäivät	Ammattitaidon kehittäminen	sihteerit
	Tietosuojakoulutus	Verrattain uuden tietosuojavastaavan	tiedonhallinnan suunnittelija-tietosuojavastaava

Palveluneuvojat suorittaneet DVV:n digimerkit		taitojen kartuttaminen	
	Excel-koulutus	Taitojen syventäminen	koko hallinto- ja päätöksentekopalvelujen henkilöstö
	Ohjelmistojen käyttö mm. Drupal	taitojen syventäminen	palveluneuvojat
	Johdon sihteeri- ja assistenttipäivät	ammattitaidon kehittäminen ja verkostoituminen	johdon assistentti
	Asiakaspalvelukoulutus	Föli, Suomi.fi – palvelutietovaranto ym., asiakaspalvelupäivät	Palveluneuvojat
	Tietojärjestelmiin liittyvät koulutukset, mm. Basware, Premium, Opiferus ja Opaasi	Osaamisen ylläpito ja kehittäminen	Talousvastaavat, hallinnon suunnittelija, tiliöijät
	DVV:n Digi ensin -koulutukset asiakaspalvelijoille	Neuvontavelvoitteiden täyttäminen	Palveluneuvojat, asiakaspalvelijat, digituki
	Kela-koulutus	Osaamisen ylläpito ja kehittäminen	Palveluneuvojat
	Viestintä ja kaupungin brändi	Viestinnän kanavat, pelisäännöt, kyberturvallisuus somessa, yhtenäinen brändi	Uudet työntekijät ja esihenkilöt
	Esihenkilökoulutus	Esihenkilö- ja vuorovaikutustaitojen parantaminen	Uudet esihenkilöt
Esihenkilötaidot			
	Etäesihenkilötyö	Teams/etäkokousten kehittäminen, etäjohtaminen	Hallinto- ja päätöksentekopalveluiden esihenkilöt
	Toimiva työyhteisö ja dialogisuus työyhteisössä	Yhteistyön parantaminen	Hallinto- ja päätöksentekopalvelujen tulosaluevastaavat ja esihenkilöt
Työyhteisötaidot	Tehokas viestintä	Sisäisen viestinnän kehittäminen, viestintätyökalujen käyttö (M365, sähköposti)	Hallinto- ja päätöksentekopalvelut, Sähköpostin käyttäjät
	Työkykyä ylläpitävä ja parantava koulutus, mm.	Työkyvyn ylläpitäminen, käytännön keinoja	Erikseen määritellyt kohderyhmät hallinto- ja
Työkyky			

	Kiire/ stressi kuriin ajanhallinnan keinoilla	ajankäytön hallintaan	päätöksentekopalveluissa (yhteistyössä esihenkilöiden, henkilöstöhallinnon ja työterveyshuollon kanssa)
--	---	-----------------------	---

Konsernipalvelut

	Koulutuksen nimi/aihe	Tavoite	Kohde
Perehdytys	Uusien järjestelmien käyttöönottoon liittyvä perehdytys	Ammattitaidon laajentaminen ja ylläpito	Uusia järjestelmiä käyttöönottavat/uudet työntekijät
Ammattitaito	Työ- ja virkaehtosopimukseen liittyvät koulutukset, eläkevakuutus- ja henkilöveroasioiden koulutukset, verottajan uudet ohjeet, ajankohtaiset henkilöstö- ja työsuojeluasiat	Osaamisen ylläpito ja kehittäminen	Henkilöstö- ja palkkahallinto
	Excel-koulutus	Taitojen syventäminen	koko konsernipalvelujen henkilöstö
	Asiakaspalvelukoulutus	Suomi.fi – palvelutietovaranto ym., Kela-koulutus, asiakaspalvelupäivät	Palkkahallinto,
	Taloushallinnon, kirjanpidon, tilinpäätöksen, yritys/kunnallisverotuksen, alv-asioiden, konserniasioden, perinnän, kuntaraportoinnin koulutukset	Osaamisen ylläpito ja kehittäminen	Rahatoimi
	Tietojärjestelmiin liittyvät koulutukset, mm. Premium ja Opiferus sekä uuden laskujen kierrätysohjelman koulutukset	Osaamisen ylläpito ja kehittäminen	Rahatoimi
	Konserniasioihin liittyvät koulutukset	Osaamisen ylläpito ja kehittäminen	Konsernipalvelujen yhteiset
Esihenkilötaidot	Esihenkilökoulutus	Esihenkilö- ja vuorovaikutustaitojen parantaminen	Uudet esihenkilöt

Työyhteisötaidot	Etäesihenkilötyö	Teams/etä-kokousten kehittäminen, etäjohtaminen	Johtoryhmä, konsernipalveluiden esihenkilöt
	Toimiva työyhteisö ja dialogisuus työyhteisössä	Yhteistyön parantaminen	Konsernipalvelujen tulosaluevastaavat, muut konsernipalveluiden esihenkilöt
	Tehokas viestintä	Sisäisen viestinnän kehittäminen, viestintätyökalujen käyttö (M365, sähköposti)	Konsernipalvelut, Sähköpostin käyttäjät
	Yhteistyömallit ja kumppanuus	Tiimitoiminnan kehittäminen	Tietohallinto
Työkyky	Työkykyä ylläpitävä ja parantava koulutus, mm. Kiire/ stressi kuriin ajanhallinnan keinoilla	Työkyvyn ylläpitäminen, käytännön keinoja ajankäytön hallintaan	Erikseen määritellyt kohderyhmät hallinnossa (yhteistyössä esihenkilöiden, henkilöstöhallinnon ja työterveyshuollon kanssa)

Sivistyspalvelut

	Koulutuksen aihe/nimi	Koulutuksen tavoite	
	Verkkokirjoittaminen (verkkosivu vs. some)	Taidon vahvistaminen Saavutettavampi viestintä	Liikunta
	Kuvanotto ja käsittely	Perustaidot	Liikunta
	Liikuntaseminaarit ja koulutukset	Ajankohtaiset liikuntasuuntaukset Eri-ikäisten liikuntaneuvonta Liikuntaneuvontaa tukevat psykologiaan liittyvät koulut	Liikunta
	Alueelliset etsivän nuorisotyön päivät Etsivän nuorisotyön digijalkautuminen	ajankohtaiset suuntaukset etsivässä työssä Vaihtoehtoinen työmuoto haltuun	Etsivät nuorisotyö

Lasten ja nuorten harrastamiseen ja sen kehittämiseen liittyvät seminaarit ja koulutukset	Olla ajan tasalla	Harrastetakuu, harrastamisen Suomen malli
Kuvanotto ja käsittely	Perustaidot	Harrastetakuu, harrastamisen Suomen malli
Canva	Perustaidot	Harrastetakuu, harrastamisen Suomen malli Nuorisopalvelut
Liikuntaseminaarit ja koulutukset	Ajantasaisuus, trendit, ideat	Soveltava liikunta
Hyte-koordinoinnin koulutukset	Ajankohtaiset suuntaukset ja muutokset	Hyte-koordinointi
Nuoriso2026 -päivät Positiivinen pedagogiikka ja psykologia Kulttuurinen nuorisotyö Motivaatiovalmennus	Ajankohtaiset suuntaukset nuorisotyössä Osaamisen vahvistaminen maahanmuuttotustaisten nuoren parissa työskentelyyn Uudet työtavat, jolla vahvistetaan nuoren itsetuntemusta Monialaisen työskentelyn vahvistaminen	Nuorisotyöntekijät
EA-taitojen päivittäminen	Taidon ylläpitäminen	Kaikki ammattiryhmät
Tekoälyn hyödyntäminen	Toiminnan kehittäminen	Koulunkäynninohjajat, opettajat ja varhaiskasvatus, hallinto
Konsultatiivinen työ	Toiminnan kehittäminen	Opettajat perusopetus
Monikulttuurisuus (S2-opetus, VALMO)	Toiminnan kehittäminen	Opettajat ja varhaiskasvatus
MAPA-koulutus	Toiminnan kehittäminen	Koulunkäynninohjajat, opettajat ja varhaiskasvatus

Turvallisuus	Toiminnan kehittäminen	Opettajat ja varhaiskasvatus, koulunkäynninohjajat
Itsensä johtaminen, stressinhallinta	Taidon vahvistaminen	Koulunkäynninohjajat
YO-kokeissa syksystä 2026 alkaen käytettävän Abitti2-järjestelmän koulutus ja perehdytys.	Ammattitaidon ylläpitäminen.	Lukio
Laatujärjestelmän ja toimintakulttuurin kehittäminen.	Toiminnan kehittäminen	Lukio
Oppimisen tuki aineenopetuksessa.	Ammattitaidon kehittäminen ja ylläpito	Lukio
Henkilöstön hyvinvointi ja työssä jaksaminen.	Työkyvyn ylläpitäminen.	Lukio
Toimintakulttuurin kehittäminen/Kohti perhetaloa -koulutus	1.) Yhteisen työ- ja toimintakulttuurin kehittäminen 2.) Hyvinvointityö, inklusiivisuus; rakenteita ja käytäntöä monialaisena yhteistyönä 3.) Itsensä johtaminen, yhteisöllisyys ja osallisuus.	Kalevanniemen kampuksen henkilöstö
Vaskin, , LVV:n, OKM:n ja muiden kirjastoalan koulutusta tarjoavien tahojen koulutuksiin osallistuminen	Ammattitaidon kehittäminen ja ylläpito	Kirjastohenkilökunta
Suomen museoliiton, Museoviraston, Varsinais-Suomen museot ry:n ja muiden museoalan koulutusta tarjoavien tahojen koulutuksiin ja	Ammattitaidon kehittäminen ja ylläpito	Museon henkilökunta

Turvallisuus	seminaareihin/tietopäiviin osallistuminen		
	Seudullisiin ja valtakunnallisiin kulttuurialan koulutuksiin osallistuminen	Ammattitaidon kehittäminen ja ylläpito	Kulttuurihenkilökunta
	Somekoulutusta eri somekanavien yhteisökäytöstä (uudet ominaisuudet, seurantatyökalut ym.)	Sosiaalisen median tietotaidon kehittäminen	Kulttuuri-, museo- ja kirjastohenkilökunta
	Canva (ja Photoshop)	Syventävä taso	Kulttuuri-, museo- ja kirjastohenkilökunta
	Hankalan asiakkaan kohtaaminen		Kirjasto, museo ja kulttuuri
	Moniammatillinen yhteistyö	Systeeminen työtapa, Lapset puheeksi – koulutukset, yhteisövaikuttavuus	Varhaiskasvatus yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa.
Työkyky, työhyvinvointi	Henkilöstön työhyvinvointi ja työssä jaksaminen	Varhaiskasvatuksen työhyvinvointi -illat, yhteisön oma ohjautuvuus	Varhaiskasvatus
Osallisuus	Asiakasperheiden hyvinvointi	Vahvistetaan palvelujärjestelmää yhteisövaikuttavuusmallin mukaisesti	Sivistystoimen henkilöstö yhdessä hyvinvointialueen kanssa
Ammattitaito	Pace -menetelmä	Turvallisen vuorovaikutuksen luominen	Varhaiskasvatus
Ammattitaito	Tuen uudistus, pedagoginen dokumentointi ja kirjoittaminen	Ammattitaidon kehittäminen ja ylläpito	Esiopetus, Varhaiskasvatus

Tekniset palvelut

	Koulutuksen nimi/aihe	Tavoite	Kohde
Perehdytys	Tulokkaan ja tehtävien muutosten perehdytys	Omaan työtehtävään	Uudet työntekijät ja uudet työtehtävät

		perehdyttäminen	
Ammattitaito	Toimistotyön perusteet,		Toimistopalvelut
	vesilaskutus		
	taloushallinnon koulutukset		
	Ohjelmistokoulutukset		Hallinto, vesihuolto,
			maankäyttö, kaavoitus, siivous- ja ateriapalvelut, yhdyskuntatekniikka, tilalaitos
			Ympäristönsuojelu, rakennusvalvonta
	Tilaajavastuu, sopimusoikeus ja muu juridinen koulutus (mm. Rakentamislaki, Alueiden käyttölaki, Yhs.SL, Yhd.RL, YSL, VHL, Ryhti-laki, Jätelaki1, Jätelaki2)		Hallinto, yhdyskuntatekniikka, rakennusvalvonta, vesihuolto, ympäristönsuojelu, maankäyttö, kaavoitus, tilahallinto
			Yhteinen lakipäivä
	Leikki-, ulkoilu- ja liikunta-alueiden /-tilojen kunnossapitokoulutus		Viheryksikkö, liikuntapaikat, tilalaitos
	Vesihuollon verkostomestaripäivät		Vesihuolto, Liikenneväylät
	Ajankohtaiset koulutukset oman alan muutoksiin liittyen, mm. alueelliset/kansalliset ammatilliset koulutuspäivät / ammattimessut		Ympäristönsuojelu, vesihuolto, yhdyskuntatekniikka, rakennusvalvonta, maankäyttö, kaavoitus, hallinto, ateriapalvelut, siivouspalvelut, kiinteistönhoito, kunnossapito
	Pätevöittämiskoulutus sekä tutkintoon johtava koulutus		Rakennusvalvonta, maankäyttö, kaavoitus, ympäristönsuojelu, yhdyskuntatekniikka, tilalaitos, ateria- ja

			siivouspalvelut, vesihuolto
	Paikkatieto, piirtäjä- ja kiinteistötehtävien koulutus,		Maankäyttö, Tekniset palvelut kokonaisuudessaan (uuden paikkatietojärjestelmän käyttöönotto)
	Toiminnanohjausjärjestelmän muutoshallinta		Tekniset palvelut kokonaisuudessaan
	Kaavoitus ja kaupunkisuunnittelu		yhdyskuntatekniikka, maankäyttö, kaavoitus
	Kiinteistöhoiton mitoitus ja sisäilmakorjaukset koulutus		Tilalaitos, siivouspalvelut
	Lattiamateriaalit / hoito ja suojaus		Siivouspalvelut
	Hygieniakoulutus		Siivouspalvelut, ateriapalvelut
	Asiakaspalvelu ja palvelun laatu		Tekniset palvelut kokonaisuudessaan
Esimiestaidot	Johtamiskoulutus	Esihenkilötaitojen vahvistaminen	Esihenkilöt ja johtoryhmä
	Lähiesihenkilöiden taloustaidot		Ateriapalvelut, Siivouspalvelut
Työyhteisötaidot	Työn kehittäminen ja muutokseen sopeutuminen ja osastojen kehittäminen	Työn kehittäminen ja muutoksen hallinta	Tekniset palvelut
	Muutosjohtaminen		
Työsuojelu ja turvallisuus	Uhkaavien asiakaskontaktien hallinta	Turvallinen ja terveellinen työ- ja toimintaympäristö	Toimistopalvelut, ympäristönsuojelu, maankäyttö ja kaavoitus, vesihuolto
	Henkinen työhyvinvointi ja työssä jaksaminen		Ateriapalvelut, Siivouspalvelut
	EA1/Hätäensiapu ja alkusammutus		Konekeskus, kiinteistönhoito, viherpalvelut, hallinto

			kunnossapito, Yhdyskuntatekniikka, ateria- ja siivouspalvelut, vesihuolto
	Tieturva 1 ja 2		Yhdyskuntatekniikka, vesihuolto, maastomittaus, kiinteistönhoito
	Rataturvallisuus		
	Työturvallisuuskortti		Yhdyskuntatekniikka, vesihuolto,
			maankäyttö/mittaus, tilalaitos, Siivouspalvelut
	Kasvinsuojelukurssi		Viheryksikkö, liikuntapaikat
	Tulityökurssi		vesihuolto, tilalaitos, Yhdyskuntatekniikka
	Vesityökortti		Liikenneväylät, venesatamat, konekeskus, vesihuoltolaitos
	Säiliötyökoulutus		Vesihuolto, Liikenneväylät
	Nostin- ja telinekoulutus		Tilalaitos, viheryksikkö,
	Valmiuskoulutus		Johtoryhmä
Työkyky	Fyysisen työkyvyn ylläpito, nostokoulutus ja ergonomia		Tilalaitos, siivouspalvelut,
			ateriapalvelut, toimistopalvelut, vesihuolto, yhdyskuntatekniikka, maastomittaus
Tekoäly		Tekoälykoulutus	Teknisten palveluiden henkilökunta

Toteutus ja seuranta

Kukin toimiala toteuttaa koulutussuunnitelman mukaisia ammatillista osaamista tukevia koulutuksia ja ohjaa henkilöstöä suunnitelman mukaisesti koulutuksiin. Koulutuksien toteutumista seurataan yksikkö- ja toimialakohtaisesti. Toteutuneista koulutusmääristä raportoidaan henkilöstökertomuksessa.