

Hyvinvointilautakunta

Aika 03.03.2026 klo 17:00 - 18:15

Paikka Kaupunginhallituksen neuvotteluhuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 11	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 12	Hyvinvointilautakunnan pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 13	Toimintakertomus 2025 hyvinvointilautakunta	5
§ 14	Tiedolla tuloksiin -hankkeen yhteistyösopimus	7
§ 15	OmaVoima-hankkeen yhteistyösopimus	9
§ 16	Sivistyspalveluiden saatavien poisto	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Huppunen Niko	Puheenjohtaja	
	Lehtonen Otto	Varapuheenjohtaja	
	Olkam Hanna	Jäsen	
	Saari Ville-Veikko	Jäsen	
	Söderholm Teija	Jäsen	
	Paananen Saara	Jäsen	
	Taipalus Eero	Jäsen	§ 13 (osa) - 16
	Untinen Maria	Jäsen	
	Äikäs Liisa	Jäsen	
	Tuuna Markku	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Kuusimäki Kimmo	Sivistysjohtaja, esittelijä	
	Våg Hans	Taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	
	Suominen Olli	Henkilökunnan edustaja	
	Markkanen Arthur	Nuorisovaltuuston edustaja	

Allekirjoitukset

Niko Huppunen
puheenjohtaja

Hans Våg
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

11 - 16

Pöytäkirjan tarkastus

Naantalissa 9.3.2026

Otto Lehtonen
pöytäkirjantarkastaja

Ville-Veikko Saari
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla 10.03.2026.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Hyvinvointilautakunta 03.03.2026 § 11

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Esityslista lähetetään toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyvinvointilautakunnan pöytäkirjantarkastajien valinta

Hyvinvointilautakunta 03.03.2026 § 12

Hallintosäännön 163 §:ssä todetaan, että pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 20.8.2025 § 35 päättänyt, että toimikaudella 1.6.2025 -31.5.2027 sen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään kokousta seuraavan viikon maanantaina.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Otto Lehtonen ja Ville-Veikko Saari.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Otto Lehtonen ja Ville-Veikko Saari.

Toimintakertomus 2025 hyvinvointilautakunta

Hyvinvointilautakunta 03.03.2026 § 13
63/02.06.01.03/2026

Valmistelija

Talouspäälikkö Hans Våg

Liitteenä on hyvinvointilautakunnan toimintakertomus vuodelta 2025.

Liite 1, hyvinvointilautakunta 3.3.2026

Hyvinvointilautakunnan toteutunut toimintakate alitti talousarvion yhteensä 119 000 eurolla. Toimintatuotot ilman hankerahoitusta olivat 19 000 euroa talousarviota suuremmat, ja toimintakulut toteutuivat 146 000 euroa talousarviota pienempinä. Sen sijaan hankkeiden omarahoitusosuus ylitti talousarvion 46 000 eurolla. Lisäksi hyvinvointipalveluihin tuloutui 19 000 euroa maahanmuuttajien kotoutumisen edistämiseen, mikä ei sisällynyt alkuperäiseen talousarvioon.

Palkkakulut alittuivat 76 000 eurolla ja palvelujen ostot 103 000 eurolla. Palkkakulujen aleneminen johtui pääosin pitkistä poissaoloista osa-aikaisuuksista. Sijaisille maksetaan vakinaista henkilöstöä alempaa palkkaa ja osa-aikaisuuksia paikkaamaan ei aina palkata lisää henkilöstöä. Lisäksi liikuntahallilla ei ollut tarvetta sijaisten käyttöön niin paljon kuin oli ajateltu. Säästöjä kertyi myös painatus- ja ilmoituskuluista sekä asiantuntijapalveluista. Aineiden ja tarvikkeiden määräraha ylittyi 37 000 eurolla kulttuuri- ja liikuntapalvelujen hankintojen vuoksi.

Sisäisten erien osalta lautakunnan kulut ylittivät talousarvion 36 377 eurolla. Merkittävin ylitys aiheutui kulttuuripalvelujen käyttöön otetun Raatihuoneen tilakustannuksista, joita ei ollut huomioitu talousarviossa.

Investoinnit:

Raatihuoneen kalustamiseen oli talousarviossa varattu 20 000 euroa. Toteutuneet kustannukset alittivat talousarvion 1 296 eurolla.

Museon säilytystilan kapasiteetin lisäämiseen oli talousarviossa varattu 30 000 euroa. Kustannukset ylittivät talousarvion 4 341 eurolla.

Maijamäen liikuntahallin boulderointiseinää varten oli talousarviossa varattu 45 000 euroa. Kustannukset toteutuivat lähes suunnitellusti, ylityksen ollessa 406 euroa.

Oheismateriaalina on nuorisopalveluiden ja liikuntapalveluiden laajemmat toimintakertomukset.

Oheismateriaali:

- Nuorisopalveluiden toimintakertomus
- Liikuntapalveluiden toimintakertomus

Hyvinvointilautakunta

§ 13

03.03.2026

Ratkaisuvalta

Hallintosääntö § 26

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan toimintakertomuksen vuodelta 2025 ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että Eero Taipalus saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Päätös

Sivistysjohtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Hyvinvointilautakunnan toimintakertomus 2025

Tiedolla tuloksiin -hankkeen yhteistyösopimus

Hyvinvointilautakunta 03.03.2026 § 14
176/02.05.02/2026

Valmistelija

Palvelupäällikkö Eija Laurila

Terveysten ja hyvinvoinnin laitos on myöntänyt Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle (Varha) valtionavustuksen Tiedolla tuloksiin – vaikuttavaa ehkäisevää päihdetyötä Varsinais-Suomessa -hankkeelle. Hanke toteutetaan ajalla 1.3.2026–31.10.2028.

Hankkeen kokonaisbudjetti on 485 882 euroa, josta valtionavustuksen osuus on 413 000 euroa ja Varhan omarahoitusosuus 72 882 euroa (15 %).

Kaikki Varsinais-Suomen kunnat ovat sitoutuneet hankeyhteistyöhön keväällä 2025 tehdyillä aiesopimuksilla tai viranhaltijapäätöksillä.

Hankkeen tavoitteena on vahvistaa tiedolla johtamista kehittämällä kuntakohtaista ja alueellista tietopohjaa. Päihdetilannetta ja asukkaiden hyvinvointia koskevaa tilannekuvaa kootaan kansallisista tietolähteistä, Varhan sosiaali- ja terveystietopalveluista saatavasta hyvinvointitiedosta sekä kehittämällä suoraan asukkaille suunnattuja tiedonkeruumenetelmiä, kuten päihdetilanne- ja hyvinvointikyselyitä.

Hanke tukee kuntia ehkäisevän päihdetyön tavoitteiden täsmentämisessä ja mitattavuuden parantamisessa sekä eriarvoisuuden ja osallisuuden huomioimisessa. Lisäksi hankkeessa järjestetään yhteisiä koulutuksia kuntien hyte- ja ehkäisevän päihdetyön toimijoille.

Kunnan resurssina hankkeessa on osa ehkäisevän päihdetyön koordinaattorin työajasta (Naantalissa hyvinvointikoordinaattori). Hankeyhteistyö ei aiheuta kunnalle muita kustannuksia.

Naantalissa ehkäisevän päihdetyön päättävänä toimielimenä toimii hyvinvointilautakunta. Työn koordinointi kuuluu hyvinvointipalveluille. Naantalin osalta aiesopimuksen on allekirjoittanut palvelupäällikkö Eija Laurila.

Ennen hankkeen käynnistymistä kunta ja Varha solmivat keskinäisen yhteistyösopimuksen. Sopimus toimitetaan kunnille allekirjoitettavaksi ennen hankekauden alkamista.

Oheismateriaalit:

- Hankesuunnitelma
- Sopimus pohja
- Valtionavustuspäätös

Ratkaisuvalta

Hallintosääntö § 26

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta

§ 14

03.03.2026

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää, että Naantalin kaupunki osallistuu Tiedolla tuloksiin – vaikuttavaa ehkäisevää päihdetyötä Varsinais-Suomessa -hankkeeseen ja valtuuttaa palvelupäällikkö Eija Laurilan allekirjoittamaan hanketta koskevan yhteistyösopimuksen.

Päätös

Sivistysjohtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

OmaVoima-hankkeen yhteistyösopimus

Hyvinvointilautakunta 03.03.2026 § 15
234/00.01.05/2026

Valmistelija

Palvelupäällikkö Eija Laurila

Terveysten ja hyvinvoinnin laitos on myöntänyt Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle (Varha) valtionavustuksen Omaishoitajan voimavarojen vahvistaminen – OmaVoima -hankkeelle. Hanke toteutetaan ajalla 1.3.2026–31.10.2027.

Hankkeen tavoitteena on vahvistaa eri ikäisten omaishoitajien osallisuutta, toimintakykyä, hyvinvointia ja jaksamista sekä tukea heitä omaishoitotehtävässään. Omaishoitajien toimintakykyä, hyvinvointia ja jaksamista tuetaan valmennuksella ja elintapaneuvonnalla. Omaishoitajille luodaan yhteistyössä kuntien ja järjestöjen kanssa mahdollisuuksia osallistua liikunta-, kulttuuri- ja luontoelämyspalveluihin. Hankkeen ensisijainen kohderyhmä on alueen sopimusomaishoitajat, mutta hankkeen aikana toteutettavaan avoimeen toimintaan voivat osallistua myös läheistään hoitavat henkilöt.

Varsinais-Suomen hyvinvointialue koordinoi hanketta. Hankkeen kokonaisbudjetti on noin 450 000 euroa, josta omavastuuosuus on 15 %. Omavastuuosuuden rahoittaa Varha.

Varsinais-Suomen kaupungeista Naantali, Raisio, Turku ja Salo ovat sitoutuneet hankeyhteistyöhön keväällä 2025 tehdyillä aiesopimuksilla tai viranhaltijapäätöksillä. Naantalin osalta aiesopimuksen on allekirjoittanut palvelupäällikkö Eija Laurila.

Kunnan resurssina hankkeessa on hyvinvointikoordinaattorin työajasta hankkeen yhteyshenkilönä kuluva aika sekä pieni osa liikunta- ja kulttuuripalveluiden henkilöstön työtunneista. Liikunta- ja kulttuuripalvelut omaishoitajille toteutetaan pääasiassa jo olemassa olevien toimintojen kautta. Kunnan vastuulla on hoitaa tilat ja niiden kustannukset toiminnalle.

Ennen hankkeen käynnistymistä kunta ja Varha solmivat keskinäisen yhteistyösopimuksen. Sopimus toimitetaan kunnille allekirjoitettavaksi ennen hankekauden alkamista.

Oheismateriaali: Sopimusluonnos

Ratkaisuvalta

Hallintosääntö § 26

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää, että Naantalin kaupunki osallistuu Omaishoitajan voimavarojen vahvistaminen –

Hyvinvointilautakunta

§ 15

03.03.2026

OmaVoima -hankkeeseen ja valtuuttaa palvelupäällikkö Eija Laurilan allekirjoittamaan hanketta koskevan yhteistyösopimuksen.

Päätös

Sivistysjohtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 16

03.03.2026

Sivistyspalveluiden saatavien poisto

Hyvinvointilautakunta 03.03.2026 § 16
236/02.06.04/2026

Valmistelija

Talouspäälikkö Hans Våg

Kaupunginhallitus, lautakunta tai viranhaltija voi päätöksellään poistaa kirjanpidon saatavatileistä ne saamiset, joita ei perintätoimin ole pystytty perimään tai joiden periminen muista syistä ei ole mahdollista.

Saatavan poisto on aina perusteltava. Saatavan poiston tulee tapahtua kolmen vuoden kuluessa laskutusvuoden päättymisestä. Poistetut saatavat siirretään perittäviksi perintätoimiston toimesta, joka ylläpitää niistä luetteloa. Perintätoimisto jatkaa perintää, kunnes saatava joko saadaan tai siitä ja sen perinnästä luovutaan. Poistetuista saatavista myöhemmin mahdollisesti tulevat suoritukset tuloutetaan rahatoimelle.

Vapaaehtoinen saatavasta ja sen perinnästä luopuminen on aina käsiteltävä luottamustoimielimessä.

Kulttuuripalvelut esittää liitteessä olevien maksusaatavien poistoa kirjanpidosta. Saatavien yhteisarvo on 665,00 euroa. Saatavat ovat jälkiperinnässä.

Liite 1, hyvinvointilautakunta 3.3.2026

Ratkaisuvalta

Hallintosääntö § 26

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää poistaa liitteiden mukaiset saatavat kirjanpidosta.

Päätös

Sivistysjohtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Poistettavat saatavat 03032026, ei henkilötietoja

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 11, § 12, § 13

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 15, § 16**Oikaisuvaatimusohjeet**

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla 10.03.2026.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Naantalin kaupunki, Hyvinvointilautakunta
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali
Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Naantalin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhaku aikaan. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.