

Naantalin kaupungin sopimushallinnan ohje

Kaupunginhallitus 11.05.2026 § 147
510/01.00.04/2026

Valmistelija

Hankintapäällikkö Riikka Söderlund, hallintojohtaja Riitta Luotio ja kaupunginjuristi Turo Järvinen

Yleistä:

Sopimushallinnan periaatteet ovat osa kaupungin ohjausinstrumentteja. Sopimushallinta on yksi keskeisistä johtamisen välineistä.

Sopimushallinnalla tarkoitetaan johtamisen keinoja, joilla luodaan tavoitteet, toteutetaan ohjausta ja seurataan kaupungin sopimukseen liittyvää kokonaisuutta. Kaupunki johtaa sopimushallintaansa strategisella, taktisella ja operatiivisella tasolla. Sopimushallintaa liittyvät määräykset koskevat esimerkiksi sopimukseen liittyvää toimivaltaa, ohjeiden antamista, sopimusten seurantaa ja valvontaa sekä riskien hallintaa.

Naantalin kaupungin hallintosäännön 24 §:n mukaan kaupunginhallitus vastaa sopimusvalvonnan järjestämisestä ja antaa tarkemmat ohjeet sopimushallinnasta, sekä määrää sopimusten vastuuhenkilöt toimialallaan. Lautakunnat määräävät sopimusten vastuuhenkilöt toimialallaan. Hallintosäännön kohta perustuu kuntalain 90 §:n 1 momentin 1 kohdan f alakohtaan, jonka mukaan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset sopimusten hallinnasta.

Sopimushallinnan ohje on valmisteltu yhteistyössä toimialojen asiantuntijoiden kanssa kaupunginhallituksen päätettäväksi. Ohje on muotoiltu ”Suomen Kuntaliiton Kuntien ja hyvinvointialueiden sopimushallinnan ohjeet” ja ”Sopimushallinnan periaatteet” -mallipohjien perusteella.

Kaupungin sopimushallinnan ohjeessa ohjeistetaan sopimushallinnan tarkoituksesta ja soveltamisalasta, sopimukseen ja sopimushallintaan liittyvästä toimivallasta ja vastuista, sopimukseen vaikuttavasta lainsäädännöstä ja sopimustyypeistä, sopimusten tekemisen menettelytavoista, valmistelusta, laadinnasta, sisällöstä, allekirjoittamisesta, toimeenpanosta, seurannasta ja päättymisestä sekä sopimusten julkisuudesta, tietosuojasta ja tiedonhallinnasta.

Sopimushallinnan ohje on luonteeltaan yleisohje, jolla annetaan kaupunkitasoiset yleiset sopimushallinnan linjaukset ja suositukset. Yksityiskohtaisen ja kaikkien eri sopimustyyppien erityispiirteet huomioivaa sopimushallinnan ohjetta ei katsota tarkoituksenmukaiseksi laatia, koska erilaisia sopimustyyppisiä on lukuisia ja niiden laadintaan ja hallintaan vaikuttavat useat eri säädökset. Yksityiskohtainen ohje todennäköisesti vanhentuisi nopeasti sääntelyn ja viranomaisohjeiden muuttuessa. Tarkemmille ohjeille on kuitenkin myös tarvetta, jonka vuoksi ehdotetaan, että kaupunginjohtaja voi antaa tarkempia ohjeita sopimushallinnasta, jotka täydentävät yleisohjetta. Tiedonhallintaa ja arkistointia johtava viranhaltija (tiedonhallinnan asiantuntija) voi puolestaan antaa tarkempia ohjeita sopimusasiakirjojen säilyttämisestä ja arkistoinnista.

Hyväksyttäväksi esitettävä sopimushallinnan ohje on liitteenä.

Liite 1, KH 11.5.2026

Ratkaisuvalta

Hallintosääntö § 24

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää:

- hyväksyä liitteen 1 mukaisen Naantalın kaupungin sopimushallinnan ohjeen käyttöön ja sovellettavaksi 1.6.2026 alkaen.

- valtuuttaa kaupunginjohtajan antamaan viranhaltijapäätöksellään sopimushallinnan ohjetta täydentäviä sopimushallintaan liittyviä ohjeita, sekä

-valtuuttaa tiedonhallintaa ja arkistointia johtavan viranhaltijan (tiedonhallinnan asiantuntija) antamaan viranhaltijapäätöksellään sopimushallinnan ohjetta täydentäviä ohjeita sopimusasiakirjojen säilyttämisestä ja arkistoinnista.

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.