

Tekninen lautakunta

Aika 19.08.2026 klo 17:00 - 18:30

Paikka Kaupunginhallituksen neuvotteluhuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 76	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 77	Teknisen lautakunnan pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 78	Teknisen lautakunnan tammi-kesäkuu 2026 talouden toteutumaraaportti	5
§ 79	Lisämäärärahaesitys Luonnonmaan ja Lapilan ym. saarien osayleiskaavamuutoksen perusselvityksiin	7
§ 80	Teknisten palveluiden saatavien poistaminen	8
§ 81	Ateria- ja siivouspalveluiden palvelupäällikön viran täyttäminen	9
§ 82	Vesihuoltolaitoksen saneeraussuunnitelman hyväksyminen	11
§ 83	Perhetalon vaihe 2b (läntinen osa), urakoitsijan valinta	13
§ 84	Ilmoitusasiat ja viranhaltijapäätökset	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jaanto Martti	Puheenjohtaja	
	Lindgren Heikki	Varapuheenjohtaja	
	Kymäläinen Ann-Mari	Jäsen	
	Palomäki Henry	Jäsen	
	Penttilä Juha	Jäsen	
	Ratilainen Mika	Jäsen	
	Sippola Ulla	Jäsen	
	Suovanen Kaisa	Jäsen	
	Urponen Anniina	Jäsen	
	Rintamäki Annika	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Niinikorpi Teemu	Henkilökunnan edustaja	§ 76-81
	Hirvi Mika	Esittelijä	
	Romppainen Sirpa	Pöytäkirjanpitäjä	
	Pirkola Rami	vesihuoltopäällikkö	

Allekirjoitukset

Martti Jaanto
puheenjohtaja

Sirpa Romppainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

76 - 84

Pöytäkirjan tarkastus Naantalissa 25.8.2026

Juha Penttilä
pöytäkirjantarkastaja

Ulla Sippola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla 25.08.2026.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Tekninen lautakunta 19.08.2026 § 76

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitilin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Esityslista lähetetään toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta

§ 77

19.08.2026

Teknisen lautakunnan pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 19.08.2026 § 77

Hallintosäännön 166 §:ssä todetaan, että pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 13.8.2025 § 68 päättänyt, että sen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti toimikaudella 1.6.2025 -31.5.2027.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Juha Penttilä ja Ulla Sippola.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Penttilä ja Ulla Sippola.

Teknisen lautakunnan tammi-kesäkuu 2026 talouden toteutumaraportti

Tekninen lautakunta 19.08.2026 § 78
347/02.02.02/2026

Valmistelija

Talouspäällikkö Sirpa Romppainen 10.8.2026

Raportoinnissa noudatetaan valtakunnallista sykliä neljännesvuosittain. Valtuustolle raportoidaan neljännesvuosikatsaukset 31.3. ja 30.9. tilanteesta sekä puolivuotiskatsaus.

Sitovuustaso valtuustoon nähden on käyttötaloudessa toimielimen toimintakate eli tulojen ja menojen erotus. Hallinnon kolmen toimialan sitovuustaso on kaupunginhallitus yhteensä -taso. Lautakunnat sekä hallinnon toimialojen osalta kaupunginhallitus voivat päättää alaistensa tulosalueiden välisistä määrärahasiirroista.

Toimielin-tasoinen toimintakatesitovuus valtuustoon nähden on muuttanut talouden ajattelua ja antaa lautakuntatasolle vallan sekä vastuun oman toimialansa talouden seurannassa ja ennakoinnissa. Mikäli ylitykset uhkaavat, on lautakunnan ryhdyttävä tarvittaviin toimenpiteisiin talouden vakauttamiseksi. Toimialaa katsotaan kokonaisuutena, ja vain aidot ylitystarpeet, joita ei voida omin toimenpitein välttää, viedään valtuuston hyväksyttäväksi. Näin kokonaisnäkemys talousarvion aidosta pitävytydestä tulee paremmin näkyville.

Sitovuustason positiivinen poikkeama ei anna oikeutta päättää uusista toiminnoista. Käyttötalouden määrärahaa saadaan toimielimen päätöksellä ylittää tulojen ylittymistä tai uusia tuloja vastaavalla määrällä, mikäli samanaikaisesti toteutuvat seuraavat edellytykset:

- tulot ovat valtionosuuksia, EU-rahoitusta tai niihin verrattavaan ulkopuoliseen tilaukseen perustuvia tuloja
- menon lisäys tulee täysin katetuksi tulojen lisäyksellä ja tulon kertyminen on varmaa
- ylittyvillä tuloilla ja menoilla on suora, perusteltu syy-yhteys
- toimintaan mahdollisesti tarvittava omarahoitusosa voidaan osoittaa toimielimen talousarviosta ja se tulee katettua edellä mainitulla tulolla.

Tähän kohtaan perustuvat talousarviomuutokset on aina toimielimen päätöksenteon yhteydessä perusteltava kaikilla tässä kohdassa mainituilla perusteilla. Toimielin, jonka alaisuudessa on useita talousarvion tulosalueita, voi tulosalueiden vastuuhenkilöiden suostumuksella siirtää määrärahan tai sen osan toiselle tulosalueelle, kun muutokset ovat yhtä suuria ja perusteena on säästävän määrärahan käyttäminen ylitystarpeen kattamiseen.

Mikäli tulosalueen määrärahoista ja / tai tuloarvioista osa käytöstä on sidottu esim. kaupunginhallituksen päätöksentekoon, tarkastellaan

Tekninen lautakunta

§ 78

19.08.2026

sitovuus ilman näitä määrärahan ja / tai tuloarvion osia.

Investointiosassa sitovuustaso valtuustoon nähden on kohteelle osoitettu vuosi- tai hankemäärä. Toimielin, jolla on investointimäärärahoja talousarviossa, voi käyttää valmistuneiden investointikohteiden säästöjä varsinaisessa talousarviossa nimettyjen ja talousarviovuonna valmistuvien vuosikohteiden mahdollisen ylityksen kattamiseen.

Tilivelvollisten tulee hyvissä ajoin tilivuoden aikana ryhtyä toimenpiteisiin talousarvion muuttamiseksi, mikäli on ilmeistä, että määrärahat tulevat ylittymään perustellusta syystä, ja muista toimenpiteistä huolimatta. Mikäli tilivuoden lopputulemana on ennakoimattomia ylityksiä, ne käsitellään tilinpäätöksen yhteydessä.

Puolivuosisraportissa arvioidaan toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista. Teknisen lautakunnan alaisten tulosalueiden ja taseyksikön toiminta etenee kokonaisuutena suunnitellusti ja hyväksytyt strategiset ja operatiiviset tavoitteet ovat pääosin toteutumassa.

Talousarvion puolen vuoden toteutumien perusteella talousarvio on pääosin toteutumassa. Tarkemmat tiedot teknisten palveluiden toteutumaennusteesta ovat liitteenä.

Liite 1, tekninen lautakunta 19.8.2026

Esittelijä

Vs. tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi tulosalueiden talouden toteutumat ajalta tammikuu-kesäkuu 2026.

Päätös

Vs. teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Osavuosisikatsaus 1-6 2026 TEKNISET PALVELUT

Lisämäärärahaesitys Luonnonmaan ja Lapilan ym. saarien osayleiskaavamuutoksen perusselvityksiin

Tekninen lautakunta 19.08.2026 § 79
608/02.02.00/2025

Valmistelija

Maanmittausinsinööri Birit Keva

Luonnonmaan alueen rakennustietoja on tarkistettu tämän vuoden aikana ja selvityksen perusteella tulee epäselviä rakennustietoja päivittää maastomittauksen ja maastossa tehtävien selvitysten perusteella. Luonnonmaan ja Lapilan ym. saarien osayleiskaavan alueen pinta-ala on noin 3 150 ha ja kiinteistöjä alueella noin 1 950 kpl. Rakennusrekisterin päivitys- ja korjaustarve koskee noin 200 kiinteistöä ja virheet koskevat pääasiassa rakennusten sijaintitietoja, pinta-aloja, käyttötarkoitusta ja puuttuvia rakennuksia.

Luonnonmaan ja Lapilan ym. saarien osayleiskaavan muutos on tullut vireille kaavoitusohjelmassa 2025. Rakennusrekisterin tulee olla ajantasainen Luonnonmaan osayleiskaavan laadintaa varten. Rakennusrekisteriä käytetään Luonnonmaan osayleiskaavamuutoksen kantatilatarkasteluun.

Rekisteritiedoilla päivitetään myös kiinteistöjen verotiedot.

Hanke tehdään yhteistyössä Kaavoituksen, Maankäytön ja Rakennusvalvonnan kanssa.

Puitesopimuskumppaneilta saatujen alustavien hinta-arvioiden perusteella lisämäärärahan tarve olisi noin 40 000 euroa. Tähän selvitystarpeeseen ei ole varauduttu vuoden 2026 talousarviossa ja aikataulusyistä hanke tulee aloittaa kuluvan vuoden syksyllä.

Esittelijä

Vs. tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Luonnonmaan ja Lapilan saarien osayleiskaavatyön vaatimaan maastomittaukseen ja -selvityksiin rakennusrekisterin päivitystä varten myönnetään 40 000 euron lisämääräraha (kp 594030).

Kokouskäsittely

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Päätös

Vs. teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin. Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tekninen lautakunta

§ 80

19.08.2026

Teknisten palveluiden saatavien poistaminen

Tekninen lautakunta 19.08.2026 § 80
161/02.06.04/2026

Valmistelija

Talouspäälikkö Sirpa Romppainen

Kaupunginhallitus, lautakunta tai viranhaltija voi päätöksellään poistaa kirjanpidon saatavatileistä ne saamiset, joita ei perintätoimin ole pystytty perimään tai joiden periminen muista syistä ei ole mahdollista.

Saatavan poisto on aina perusteltava. Saatavan poiston tulee tapahtua kolmen vuoden kuluessa laskutusvuoden päättymisestä. Poistetut saatavat siirretään perittäviksi perintätoimiston toimesta, joka ylläpitää niistä luetteloa. Perintätoimisto jatkaa perintää, kunnes saatava joko saadaan tai siitä ja sen perinnästä luovutaan. Poistetuista saatavista myöhemmin mahdollisesti tulevat suoritukset tuloutetaan rahatoimelle.

Vapaaehtoinen saatavasta ja sen perinnästä luopuminen on aina käsiteltävä luottamustoimielimessä.

Tekniset palvelut esittää liitteessä todettujen saatavien poistoa kirjanpidosta. Liitteet ovat JulkL 24.1 § 20 ja § 23 perusteella salaisia, mutta kokouksen osallistujien nähtävillä sähköisessä kokoushallinnassa.

Liite 1, tekninen lautakunta 19.8.2026 (Salassa pidettävä Julk. 24.1. § 23)

Hallintosäännön 26 § kohdan 5 mukaan kukin lautakunta päättää toimialallaan saatavien poistamisesta, kun saatavien määrä on yli 100 euroa.

Ratkaisuvalta

Hallintosääntö 26 § kohta 5

Esittelijä

Vs. tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää poistaa liitteen mukaiset saatavat.

Päätös

Vs. teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Ateria- ja siivouspalveluiden palvelupäällikön viran täyttäminen

Tekninen lautakunta 19.08.2026 § 81
165/01.01.01.00/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Reima Ojala

Ateria- ja siivouspalveluiden palvelupäällikön virka on ollut haettavana 5.6.-22.6.2026. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä.

Virka oli avoinna anonyyminä rekrytointina.

Kelpoisuusehtona virkaan on restonomin (YAMK) tutkinto ja riittävä käytännön työkokemus vastaavista esihenkilötehtävistä, restonomin (AMK) tutkinto tai ammattikorkeakoulussa suoritettu tehtävään soveltuva tutkinto ja laaja työkokemus vastaavista esihenkilötehtävistä.

Määräaikaan mennessä hakemuksia saapui 29 kappaletta. Hakemusten perusteella haastateltiin viisi hakijaa. Haastattelut pidettiin 24.6.-26.6.2026 välisenä aikana ja niihin osallistui ateria- ja siivouspalveluiden palvelupäällikkö, kiinteistöpäällikkö ja tekninen johtaja.

Hakemusten, haastattelujen, koulutuksen, työkokemuksen ja kokonaisarvioinnin perusteella restonomi (YAMK) Tanja Inttilällä on soveltuvin kokemus ja osaaminen ateria- ja siivouspalveluiden palvelupäällikön viran menestykselliseen hoitamiseen. Inttilällä on tehtävän kannalta oleellista ja laaja-alaista kokemusta sekä ateria- että siivouspalveluista.

Hakemusten, haastattelujen, koulutuksen, työkokemuksen ja kokonaisarvioinnin perusteella restonomi (AMK) Tommi Lempiäisellä on toiseksi soveltuvin kokemus ja osaaminen ateria- ja siivouspalveluiden palvelupäällikön viran menestykselliseen hoitamiseen.

Hakemusten, haastattelujen, koulutuksen, työkokemuksen ja kokonaisarvioinnin perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella ateria- ja siivouspalveluiden palvelupäällikön virkaan esitetään valittavaksi restonomi (YAMK) Tanja Inttilä. Jos virkaan valittu ei ota paikkaa vastaan, esitetään varalle valittavaksi restonomi (AMK) Tommi Lempiäinen.

Oheismateriaali:

- Hakijayhteenvedot

Palvelupäällikön palkkaus ja virkasuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen teknisen sopimuksen (TS) mukaisesti. Palvelupäällikön viran tehtäväkohtainen palkka on 4031,30 euroa kuukaudessa.

Ratkaisuvalta

Hallintosääntö 44 §

Tekninen lautakunta

§ 81

19.08.2026

Esittelijä

Vs. tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta valitsee ateria- ja siivouspalveluiden palvelupäällikön virkaan restonomi (YAMK) Tanja Inttilän.

Tekninen lautakunta valitsee varalle restonomi (AMK) Tommi Lempiäisen.

Virkaan valitulla on kuuden kuukauden koeaika ja hänen tulee toimittaa lääkärinlausunto terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista.

Palvelupäällikön tehtäväkohtainen palkka on 4031,30 euroa kuukaudessa.

Päätös

Vs. teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Vesihuoltolaitoksen saneeraussuunnitelman hyväksyminen

Tekninen lautakunta 19.08.2026 § 82
843/10.03.02.00/2026

Valmistelija

Vesihuoltopäällikkö Rami Pirkola

Vesihuoltoverkostojen toimivuus häiriöttömästi vaatii jatkuvaa saneerausta.

Naantalin vesijohtoverkoston osalta saneerausvelkaa on kertynyt jo merkittävästi, mutta jätevesi- ja hulevesiverkostojen kohdalla saneerausvelka on pieni. Tulevina vuosina saneerausmäärää tulee kasvattaa verrattuna nykyiseen saneeraustasoon, että saneerausvelkaa pystyttäisiin pienentämään ja verkoston häiriötön käyttö pystytään varmistamaan.

Naantalin vesihuoltolaitoksen vuosittainen saneerausinvestointien määräraha on noin 500 000 €. Tämän perusteella laadittiin yhdessä konsulttitoimisto AFRY:n kanssa vesihuoltoverkoston saneerausohjelma vuosille 2026-2035. Saneerausohjelma on jatkoa aikaisemmin laaditulle ohjelmalle, joka oli laadittu vuonna 2018 yhdessä Pöyryn kanssa.

Nyt laaditussa ohjelmassa, saneeraustarve arvioitiin putken iän, materiaalin ja kriittisyyden perusteella. Näiden mukaan verkosto-osat jaettiin hankealueisiin, joiden alustavat kustannukset ovat lähellä vuosittaista saneerausmäärärahaa. Kustannukset tarkentuvat aina tietyn alueen saneeraussuunnitelmassa, jolloin voidaan tarkentaa saneerauksen kustannuksia ja laajuutta aina hanke kohtaisesti.

Hankealueita muodostui yhteensä 15 kappaletta, jotka tulisi saneerata seuraavan kymmenen vuoden aikana. Ohjelmassa tarkasteltiin myös eri tekniikoita saneerauksen toteuttamiseksi kustannustehokkaasti.

Liitteenä Naantalin verkostosaneerausohjelma raportti, hankekortit, verkostojen laskennallinen saneerausvuosi-kartat, verkostojen hankeluokat-kartat ja hankealueet.

Liitteet 1-5, tekninen lautakunta 19.8.2026

Ratkaisuvalta

Hallintosääntö § 25 teknisen lautakunnan toimivalta kohta 9

Esittelijä

Vs. tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy Naantalin vesihuoltolaitoksen saneeraussuunnitelman vuosille 2026 -2035.

Kokouskäsittely

Vesihuoltopäällikkö Rami Pirkola oli asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn osalta.

Päätös

Vs. teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 82

19.08.2026

Liitteet

Naantali_verkostosaneerausohjelma_raportti

Liite_1_Hankekortit

Liite_2_Verkostojen laskennallinen saneerausvuosi –kartat

Liite_3_Verkostojen hankeluokat –kartat

Liite_4_Hankealueet

Perhetalon vaihe 2b (läntinen osa), urakoitsijan valinta

Tekninen lautakunta 19.08.2026 § 83
798/10.03.01.00.00/2026

Valmistelija

Rakennuttajainsinööri Jussi-Pekka Aamurusko ja Yhdyskuntatekniikan
päälikkö Mika Hirvi

Hanke

Rakennuskohteena on Naantalin kaupungin Luonnonmaalla sijaitsevan Perhetalon asemakaava-alueen kunnallistekniikan länsiosan rakentaminen. Rakentavien katujen ja väylien yhteispituus on noin 1950 m.

Rakennustyöt ovat tavoitteena aloittaa syys-lokakuussa 2026 ja valmistua elokuussa 2027.

Hankkeen rahoitus

Vuoden 2026 talousarviossa ja taloussuunnitelmassa on Luonnonmaan perhetalon asemakaava, vaihe 2 hankkeelle varattu määrärahaa yhteensä 3 500 000 euroa jakaantuen seuraavasti:

- 2026: 1 000 000 euroa
- 2027: 2 500 000 euroa

Tarjouskilpailu

Teknisten palveluiden yhdyskuntatekninen osasto on pyytänyt tarjouksia Perhetalon vaihe 2B kunnallistekniikan rakentaminen -urakasta 20.7.2026 päivätyllä tarjouspyyntökirjeellä. Tarjoukset pyydettiin jättämään 12.8.2026 klo 10.00 mennessä. Hankinnasta tehtiin hankintailmoitus valtakunnalliseen Cludia- ja Hilma-järjestelmään.

Oheismateriaali: Tarjouspyyntökirje

Tarjousten käsittely

Tarjoukset avattiin 12.8.2026. Tarjouksen oli jättänyt kolme tarjoajaa.

Tarjouksen käsittelyssä käytiin läpi tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset ja urakkatarjoushinnat. Urakan ratkaisuperusteena on halvin vertailuhinta, joka muodostuu urakkahinnasta ja 10 %:sta yksikköhinnoista. Tarjousten käsittelystä laadittiin avauspöytäkirja. Avauspöytäkirja sekä vertailutaulukko (Osittain salassa pidettävä, JulkL 24.1 § 20) on liitteenä.

Liite 1, tekninen lautakunta

Liite 2, tekninen lautakunta (Osittain salassa pidettävä, JulkL 24.1 § 20)

Tekninen lautakunta

§ 83

19.08.2026

Halvimman vertailuhinnan 1 835 781,08 euroa (alv 0 %) jätti Koneurakointi Heino Oy, jonka urakkatarjouksen hinta on 1 665 000 euroa (alv 0 %). Koneurakointi Heino Oy:n kanssa käytiin urakkaneuvottelu (selonottoneuvottelu) 13.6.2026 klo 14.00 alkaen. Neuvottelussa varmistettiin, että tarjous vastaa sisällöltään tarjouspyyntöä.

Oheismateriaali: Neuvottelupöytäkirja

Hankkeen kokonaiskustannukset:

Urakan ja siihen liittyvien töiden kokonaiskustannuksiksi arvioidaan muodostuvan 2 600 000 euroa jakaantuen seuraavasti:

Urakkahinta	1 665 000 €
Lisätyövaraus	170 000 €
Valaistus Naantalin Energia	n. 150 000 €
Vesihuollon tarvikkeet	300 000 €
Vesihuollon työt	35 000 €
Valaisinjalustojen hankinta	20 000 €
Viherrakentaminen	130 000 €
Työnaikainen suunnittelu ja mittaukset	30 000 €
Urakan ulkopuoliset työt	100 000 €
Yhteensä	2 600 000 €

Ratkaisuvalta

Hallintosääntö § 26

Esittelijä

Vs. tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää valita Perhetalon vaihe 2B kunnallistekniikan rakentamisen urakan rakentajaksi edullisimman vertailuhinnan antaneen urakoitsijan Koneurakointi Heino Oy:n urakkahintaan 1 665 000 euroa (alv 0 %) sekä tilata katuvalaistuksen muutokset Naantalin Energia Oy:ltä kokonaishintaan 149 891,44 euroa (alv 0 %).

Tämän asian osalta pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Vs. teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin. Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Liitteet

Avauspöytäkirja, Perhetalon vaihe 2b (läntinen osa), urakoitsijan valinta

Ilmoitusasiat ja viranhaltijapäätökset

Tekninen lautakunta 19.08.2026 § 84

Valmistelija

Hallinnon suunnittelija Airi Laurila

Viranhaltijapäätökset

Tekninen johtaja

- 16.6.2026 § 15/2026 Secapp-järjestelmän hankinta
- 24.6.2026 § 17/2026 Leipomotuotteiden hankinta 2026-2027
- 4.8.2026 § 18/2026 Murikon teollisuusalueelta väliaikaisen varastointialueen vuokraaminen
- 4.8.2026 § 19/2026 Luolalan alueelta väliaikaisen varastointialueen vuokraaminen

Yhdyskuntatekniikan päällikkö

- 9.6.2026 § 98/2026 Liikennemerkkien asettaminen Montolan yksityistien varteen
- 9.6.2026 § 99/2026 Sijoituslupa kaapeleiden sijoittamiseksi Taimoon osoitteeseen Koivukatu 3 - Valokuitunen Oy
- 15.6.2026 § 100/2026 Alueen käyttö lupa tuotenäytejakelua ja markkinointia varten - Havukka Creative
- 18.6.2026 § 101/2026 Aitaamislupa materiaalin välivarastoinnille Raatihuoneenkadulla
- 18.6.2026 § 102/2026 Sijoituslupa sähkökaapeleiden sijoittamiseksi Aurinkotien varrelle – Naantalin Energia
- 18.6.2026 § 103/2026 Kaivulupa sähkökaapeleiden sijoittamiseksi Aurinkotien varrelle - Naantalin Energia
- 24.6.2026 § 104/2026 Kaivulupa kaapeleiden sijoittamiseksi Kuusikaarelle ja Tervaskujalle - Valokuitunen Oy
- 24.6.2026 § 105/2026 Sijoituslupa kaapeleiden sijoittamiseksi osoitteeseen Petäjäkaari 17 - Valokuitunen Oy
- 24.6.2026 § 106/2026 Kaivulupa vesi- ja viemäriinjojen saneeraukselle osoitteessa Saarnikatu 3 - Pelicat Oy
- 24.6.2026 § 107/2026 Aitaamislupa henkilönostimen käyttöön katualueella osoitteessa Rantaruonankatu 7 - Vesivek Oy
- 25.6.2026 § 108/2026 Pysäköintikieltomerkin asettaminen Raatihuoneenkadulle
- 1.7.2026 § 109/2026 Kaivulupa valokuitukaapeleiden sijoittamiseksi Naantalin Karvetin alueelle - DNA Oyj
- 3.7.2026 § 110/2026 Kaivulupa työmaakoppien liittämiseksi sähköverkkoon sekä vesi- ja viemäriverkostoon - Rakennustoimisto Lunden
- 6.7.2026 § 111/2026 Sijoituslupa kaukolämpöjohdon sijoittamiseksi osoitteeseen Ailostenkatu 10 - Turku Energia
- 7.7.2026 § 112/2026 Kaivulupa kaukolämpöjohdon sijoittamiseksi osoitteeseen Ailostenkatu 10 - Turku Energia
- 9.7.2026 § 113/2026 Nopeusvalvontakameroiden tolppien ja laitekoteloiden hankinta

Tekninen lautakunta

§ 84

19.08.2026

- 17.7.2026 § 114/2026 Anomus katu- ja puistoalueiden väliaikaisesta käyttämisestä Unikeonpäivien aikana 25.-28.7.2026
- 17.7.2026 § 115/2026 Sijoituslupa valokuitukaapeleiden sijoittamiseksi Merimaskuun osoitteeseen Meripirtintie 7 - Valokuitunen Oy
- 17.7.2026 § 116/2026 Kaivulupa kaapeleiden sijoittamiseksi jälkiliittyjille Sammalkallion, Suopellon ja Lietsalan alueille - GlobalConnect Oy
- 17.7.2026 § 117/2026 Lupa mainostaulun asettamiseen Navirentien alkuun - Saija Meriläinen, Pitopalvelu Ulpukka
- 23.7.2026 § 118/2026 Röölään rantapihan väliaikainen käyttäminen sadonkorjuujuhlien aikana 12.9.2026
- 23.7.2026 § 119/2026 Puisto- ja katualueiden puiden kuntotutkimusten urakoitsijan valinta vuodelle 2026
- 23.7.2026 § 120/2026 Kaivulupa kaukolämpövuodon korjaamiseksi Nuhjalantie 31 - TLT-Energy Oy
- 23.7.2026 § 121/2026 Kaivulupa kaukolämpövuodon korjaamiseksi Naantalin Sammalkadulla - TLT-Energy Oy
- 23.7.2026 § 122/2026 Sijoituslupa kaapeleiden sijoittamiseksi Merimaskuun osoitteeseen Hellemaantie 12 - Valokuitunen Oy
- 29.7.2026 § 124/2026 Kaivulupa valokuitukaapeleiden sijoittamiseksi Naantalin Luikkion alueelle - DNA Oyj
- 29.7.2026 § 125/2026 Sijoituslupa sähköverkon sijoittamiseksi, Kirjalan kirkkotie 7, Rymättylä - Caruna Oy
- 29.7.2026 § 126/2026 Kaivulupa kaapeleiden sijoittamiseksi Rymättylään osoitteeseen Koukkutie 2 - Valokuitunen Oy
- 29.7.2026 § 127/2026 Kaivulupa valokuitukaapeleiden sijoittamiseksi Naantalin Suovuoren alueelle - DNA Oyj
- 31.7.2026 § 128/2026 Kaivulupa kaapeleiden sijoittamiseksi Rymättylään osoitteeseen Mäntykuja 4 - Valokuitunen Oy
- 31.7.2026 § 129/2026 Kaivulupa kaapeleiden sijoittamiseksi Nuhjalaan Koivukadulle sekä Petäjäkaarelle - Valokuitunen Oy
- 31.7.2026 § 130/2026 Kaivulupa kaapeleiden sijoittamiseksi Merimaskuun Hellemaantielle sekä Meripirtintielle - Valokuitunen Oy
- 11.8.2026 § 131/2026 Maanomistajan lupa ilotulituksen järjestämistä varten 29.8.2026 Kailon saarella
- 11.8.2026 § 132/2026 Maanomistajan lupa kaupungin hallinnoimien maa-alueiden käyttämiseen Varautumispolku-tapahtuman aikana 23.8.2026

Kaupunginpuutarhuri

- 25.6.2026 § 6/2026 Telttapaikan luovuttaminen Naantalin Maanpuolustusnaiset ry:lle ja Naantalin Reserviupseerit ry:lle Unikeonpäivien aikana Naantalin Kirkkopuistossa
- 9.7.2026 § 7/2026 Lupa tapahtuman järjestämiseen Kirkkopuistossa, Naantalin Aurinkoiset sukkamatamit ry

Apulaiskaupunginpuutarhuri

- 13.7.2026 § 5/2026 Toritapahtuman järjestäminen Naantalin torilla 25.7.2026, Sinimusta Liike Varsinais-Suomi ry

Maankäyttöpäällikkö

- 11.6.2026 § 16/2026 Maanmittauksen irtain omaisuus: GPS-kalustoon liittyvän GNSS -vastaanottimen ja lisävarusteiden hankinta

Tekninen lautakunta

§ 84

19.08.2026

Esittelijä

Vs. tekninen johtaja

Päätösehdotus

Lautakunta päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n tarkoittamaa otto-oikeutta edellä selostetuissa viranhaltijapäätöksissä ilmeneviin päätöksiin. Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Vs. teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 76, § 77, § 78, § 79, § 80, § 84

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 81, § 82**Oikaisuvaatimusohjeet**

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla 25.08.2026 .

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Naantalin kaupunki, Tekninen lautakunta
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali
Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Naantalin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhaku aikaan. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 83

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla 25.08.2026 .

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiaassa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä,

jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan valituksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuoimioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Naantalin kaupunki, Tekninen lautakunta

Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali

Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali

Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan valituksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähtetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiaassa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitettulla tavalla.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi