

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmat kaudelle 2026-2027

Johtajan laatima lukuvuosisuunnitelma on työn suunnittelua, toteutusta ja arviointia tukeva dokumentti, jolla varmistetaan asetettujen tavoitteiden ja kehityskohteiden jalkauttaminen yksiköiden toimintaan. Dokumentin kirjaukset ohjaavat johtajan työtä konkreettisoiden sen, mitä tulee tehdä, jotta kaupungin yhteiset tavoitteet sekä yksiköiden omat tavoitteet toteutuvat. Lukuvuosisuunnitelman systemaattinen arviointi ja täydentäminen auttavat johtajaa omien työtehtävien priorisoinnissa.

Lukuvuosisuunnitelmaa laadittaessa otetaan huomioon viime kaudella toteutetut arvioinnit (esim. asiakastyytyväisyys, kunta10, auditointi, yksikön arviointipäivän tulokset). Ensimmäinen versio lukuvuosisuunnitelmasta viedään lautakuntaan, jonka jälkeen täydentyvä suunnitelma toimii johtajan henkilökohtaisena työtä tukevana laadunhallinnan arviointi- ja työvälineenä. Suunnitelman ensimmäinen versio laaditaan elo-syyskuussa.

Lukuvuosisuunnitelmalla on keskeinen tehtävä toimintakulttuuria ohjaavan asiakirjana sekä lasten kasvun ja oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyjen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa. Suunnitelmassa tulee kuvata mm. ryhmien muodostaminen, joustavat kasvatus ja opetusjärjestelyt, sosiaalisia suhteita kannattelevat pedagogiset ratkaisut ja inklusiiviset periaatteet sekä oppisymppäristöt ja niiden kehittäminen. Lukuvuosisuunnitelma sisältää sekä ennakoivaa, että toiminnan aikaista suunnittelua sekä jatkuvan arvioinnin periaatteet.

Kauden aikana laadittua suunnitelmaa hyödynnetään johtajan oman työn arvioinnissa toimintakauden päätteeksi.

LUKUVUOSISUUNNITELMA KAUELLE 2026-2027

Aluepäiväkodinjohtaja: Merja Salminen

Johdettava yksikkö/yksiköt: Nuhjalan päiväkot, Lietsalan esiopetus ja perhepäivähoito

1.Varhaiskasvatuksen/esiopetuksen järjestäminen ja rakenteet (Yksiköiden ryhmäkoot, henkilökunta sekä muut mahdolliset erityispiirteet toimikauden aikana, esim. kevennetty ryhmä.)

Yksikkö 1: Nuhjalan päiväkoti

Simpukat 0-3v: Kristiina Merinen varhaiskasvatuksen lastenhoitaja, Anne Wrang varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (määräaikainen 18.12.26 asti), Henna Kuusinen varhaiskasvatuksen opettaja/sosionomi (määräaikainen 31.12.26 asti)

Meritähdet 1-3v: Krista Torikka varhaiskasvatuksen opettaja, Tiia Laivo varhaiskasvatuksen lastenhoitaja, Marika Niemelä varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Kipparit 3-5v: Tina Saarialho varhaiskasvatuksen opettaja, Emilia Toomer varhaiskasvatuksen lastenhoitaja, Maria Aura varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Matruusit 3-5v: Tuija Vuorinen varhaiskasvatuksen opettaja (osa-aikainen 60% 30.11 asti), Nina-Mari Räikkä varhaiskasvatuksen lastenhoitaja, Johanna Lehtinen varhaiskasvatuksen lastenhoitaja, (määräaikainen 30.11 asti), Emilia salin varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (poissa, paluu avoin)

Yksikön konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja: Henrietta Kuivalainen

Yksikön varajohtaja: Henna Kuusinen, määrääikainen

Yksikkö 2: Lietsalan esiopetus

Petra Punnonen-Salonen varhaiskasvatuksen opettaja, Kirsi Kivikoski varhaiskasvatuksen opettaja, Nina Numminen varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Yksikön konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja: Henrietta Kuivalainen

Yksikön varajohtaja: Henna Kuusinen varhaiskasvatuksen opettaja/sosionomi, (Määrääikainen 31.12 26 asti Nuhjalan pk)

Yksikkö 3: Perhepäivähoito, 5 perhepäivähoitajaa:

Minna Iivanainen, Rymättylä

Tiina-Kaisa Liekari-Rautiainen. Merimasku

Jenni Järvelä, Luonnonmaa

Heini Mattila, Keskusta

Anne Björs-Kokkonen, Keskusta

Yksikön konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja: Satu Junnila ja Taru Hoppela

Kirjoita alla olevaan taulukkoon, miten mahdollistat/edistät vasemmassa sarakkeessa mainitun teeman toteutumista johtamissasi yksiköissä. Lyhyt ja konkreettinen väite muoto. Lisää kauden aikana tehtävien lisäysten perään muokauspäivämäärä sulkeisiin.

	Yleiset huomiot, jotka koskevat kaikkia johtamiani yksiköitä.	Yksikkökohtaiset huomiot yleisten huomioiden lisäksi.		
		Nuhjala pk	Lietsala esiopetus	Perhepäivähoito
2. Toimintakulttuuri (Keskeiset opetusta- ja kasvatusta ohjaavat periaatteet ja arvoperusta yksikössä.)	Toimintakulttuuri – ja tiimikäytäntöjen kertausta ja keskustelua kauden alussa kaikissa yksiköissä. AVOIN: Tasapuolinen ja ajantasainen tiedonvälitys ja hyvien käytäntöjen jakamista yksilöiden ja tiimien kesken, liittyen toimintatapoihin, uudistumiseen ja moniammatilliseen yhteistyöhön. KETTERÄ: Tiimien toimivuudella ja yhteistyöllä ongelmanratkaisukyky paranee. Nopean tuen saanti pedagogisiin pulmiin kaupungissa ratkaistu mm. Noppa-tiimillä; kannustusta tiimeille hyödyntää ja hakea tukea.	Kauden alussa kalenteroidaan pedagogiset palaverit ja opettajien omat palaverit, joissa luomme yhteisen ymmärryksen arvoista ja periaatteista, jotka ohjaavat meitä arjessa. Vahvistetaan tiimityötä mahdollistamalla kesken työpäivän lounas (työhyvinvointi) ja tiimitehtävän suorittaminen päiväkodin ulkopuolella. Tiimityöt	Henkilökunnan käsikirja käydään läpi ja päivitetään kauden alussa. ”Uuden” rehtorin kanssa sovitusti tapaamiset mm. esko-toiminnan pääpiirteiden luomisessa ja käytäntöön saattamisessa. Vahvistetaan tiimityötä mahdollistamalla kesken työpäivän lounas (työhyvinvointi) ja tiimitehtävän suorittaminen päiväkodin ulkopuolella. Tiimityöt	Yhteisissä tapaamisissa käydään läpi kaupungin strategia sekä uudet arvot – jalkautetaan ne perhepäivähoitoon sopiviksi toimintatavoiksi. Yhteisöllisyyden ja vastuullisuuden lisääminen osallistumalla varhaiskasvatuksen yhteisiin tapahtumiin ja koulutuksiin, sekä työhyvinvointiteeman ylläpito myös yksilöllisesti perhepäivähoitajan työssä.

	VASTUULLINEN: Itsensä johtamisen kulttuuri ja sen tukeminen yhteisissä palaverissa ja tiimityössä. Työntekijät vastaavat oman työn/tiimin/yksikön toimivuudesta. Kannustetaan epäkohtien esiintuomista rakentavasti ja ratkaisukeskeisesti. YHTEISÖLLINEN: Koko Naantalin varhaiskasvatuksen yhteiset tapaamiset koulutusten, infotilaisuuksien sekä vapaa-ajan puitteissa. (Tänä syksynä 28.8 koko Vakan yhteinen aloitusilta, Amazing Vaka-tapahtuma 22.9, Vakan iltakoulutus 11.11, alueelliset työhyvinvointitapahtumat ja -illat)	käydään läpi yhteisessä iltapalaverissa. Uusien työntekijöiden perehdytystä ja sisäänajoa. Vakituisten työntekijöiden jaksamista tuetaan vaihtuvissa olosuhteissa varmistamalla riittävä henkilökunta, sekä esihenkilön osallistuminen ajoittain tiimipalaveriin. Henkilökunnan omaa käsikirjaa käydään kauden alussa läpi ja päivitetään tarvittaessa. Meidän Töissä – hanke: Syksyllä valmistelua, kevätkaudella hanke ja toiminta käynnistyy pilottina Nuhjalan päiväkodissa.	käydään läpi yhteisessä iltapalaverissa. SAK-ajoista huolehtiminen itsenäisesti, ajat ovat kalenteroitu, mutta aika saattaa vaihdella päivästä riippuen.	
3. Monialainen yhteistyö varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa (Keskeiset toimenpiteet toimikaudella.) - huoltajat - esi- ja perusopetus (Perhetalo) - sosiaali- ja terveyspalvelujen asiantuntijat (hyvinvointialue) - muut yhteistyötahot	Huoltajat: alkukaudesta kaikissa yksiköissä vanhempainillat. Vanhempainkerhotoiminnan tukeminen ja mahdollistaminen ja tiedotus asioista Päikyn kautta. Vasu ja eops -keskustelut vähintään kerran kaudessa. Läheisen päivä -kevällä. Päikyn kautta viestintä huoltajille, viikkokirjeet ja kuvia toiminnasta. Perhetalomalli: Esko -toimintaa Lietsalan esikoulussa ja koulussa, sekä yhteiset juhlat ja tapahtumat. Päiväkodissa vanhemmuuden tukeminen ja huoltajien huomiointi vanhempainilloissa, yhteisissä keskusteluissa sekä päivittäisissä tapaamisissa.	Vanhempainillat 17.9 ja 29.9, mukana esihenkilö ja kveo. Kiusaamisen ehkäisystä suunnitteilla alueellinen ilta: Nuhjala-Lietsala. Vanhempainkerhotoiminta jatkuu. Suunnitteilla myös uusia yhteisiä toimintamuotoja leikkitreffit lisäksi esim. kahvilatoimintaa.	Vanhempainilta 7.10, mukana esihenkilö ja kveo. Kiusaamisen ehkäisystä suunnitteilla alueellinen ilta: Nuhjala-Lietsala. Esko-toiminta kalenteroitu syys- ja kevätkaudelle, suunnittelukokoukset eskosta 29.9 ja 6.10. Esikoululaisten oma kuraattori käytössä.	Kotikäynnit esihenkilön toimesta perhepäivähoitajien luona tarvittaessa. Kveon käynnit pyydettyä. Noppa-tiimistä kesän -26 aikana käynnit kahdessa pph-kodissa; mahdollisuus myös perhepäivähoitajilla saada tukea kauden aikana. Kveon läsnäolo syyskauden yhteisessä iltapalaverissa. (26.10) Perhepäivähoitajilla mahdollisuus käyttää lähipäiväkotien pihvoja sekä materiaaleja.

	Sosiaali- ja terveystalvet: Suora yhteydenotto lasten tarpeiden mukaisesti. Kotipalvelutoimintaa sekä ennalta ehkäävää perhetyötä tarpeen mukaan. Soihtu-tiimin neuvonta ja tuki mahdollista varhaiskasvatuksen ammattilaisille. Ilmoitukset perheille tarjolla olevista palveluista ovat yksiköiden ilmoitustauluilla. Neuvola: ICF-kaavakkeet 3-5 v. lapsista syntymäpäivän/neuvolakäynnin yhteyteen			
4. Turvallisuus ja turvallisuudesta vastaavat henkilöt (Lyhyt kuvaus keskeisistä turvallisuutta ohjaavista päätekiöistä.)	Turvallisuusasiakirjojen päivitys ajantasaisiksi. Turvallisuuskävelyt varsinkin uusille työntekijöille. Viikkopalaverissa käydään aina läpi akuutit turvallisuuteen liittyvät asiat. Poistumis- ja sisälle suojautumisharjoitukset pidetään säännöllisesti ja kirjataan talon yhteiseen Teamsiin. Jokainen on vastuussa yksikön turvasioista, päävastuu esihenkilöllä. EA-kursseja käydään mahdollisuuksien mukaan, ja pidetään huoli, että tarvittava määrä ensiaputaitoisia on yksiköissä. Varautumissuunnitelma tehty molemmissa yksiköissä. Retkisuunnitelmat kirjataan päiväkodista/pihapiiristä lähdeittäessä.	Turvallisuusvastaava: Merja Salminen Krista Torikka EA-kaapin sisältö: Emilia Salin. Kauden alussa piha- ja sisäsääntöjen kertaus.	Turvallisuusvastaava: Merja Salminen Poistumis- ja sisääntuloharjoitukset yhdessä koulun kanssa EA-tarviketilaukset suoraan keskusvarastolta. Piha- ja sisäsääntöjen kertaus kauden alussa.	Turvallisuusvastaava: Merja Salminen sekä jokainen pph omassa kodissaan. Turvataarkastukset tehty. Turvalliivit hankittu kaikille lapsille. Liiviä käytetään omasta pihasta poistuttaessa.
5. Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen ja tavoitteiden toteuttaminen	Ammattiryhmien roolien selkeyttäminen, työprosessien kulku sekä tehtäväkuvat	Pedapalaverissa (3x syksy, 3x kevät)	Esihenkilön johtama viikkopalaveri perjantaisin, kveon mahdollistama	Työhyvinvointiteemaa jatketaan yhdessä iltapalaverissa (syyskaudelle

- Kauden yhteiset operatiiviset tavoitteet - pedagoginen johtajuus - jaettu johtajuus (Miten minä edistän tavoitteiden toteutumista omalla toiminnallani? Kirjaa myös yksikön keskeinen vastuujako ja toimintaa ohjaava rakenne mm. tiimipalaverit, SAK ajat, erityisopettajan tuki, pedagoginen tuki, eri ammattiryhmien vastuujako)	käydään läpi yhteisissä palavereissa syksyn aikana. Varautumissuunnitelmat tehty yksiköissä (esim. työntekijöiden äkilliset poissaolot, vaara- ja uhkatilanteet). Perehdytyskäytäntöjen päivittämistä syyskaudella (uusia työntekijöitä yksikössä) Tiedonkulun tärkeyttä korostetaan niin tiimi- kuin yksikkötasolla. Monilukutaitoa kehitetään ja tuetaan viittomien ja kuvien käytöllä, päivittäisissä luku-, loruttelu- ja lauluhetkissä. Säännöllinen pienryhmätoiminta takaa havainnoinnin ja tukitoimenpiteet niitä tarvitseville lapsille mahdollisimman ajoissa. Työhyvinvoinnin teema jatkuu vahvana, yhteisiä tehtäviä, tiimin omaa aikaa, yhteistä illanviettoa palaverien ja tiimiä vahvistavien tehtävien muodossa, fyysisistä hyvinvointia unohtamatta. Joulukuun alussa Nuhjala-Lietsala työyhteisöjen yhteinen kokoontuminen, suunnittelu ja toteutus: Henrietta Kuivalainen ja Merja Salminen.	Käydään läpi tehtävänkuvat ja vastuunjako, - <i>vakaopettajien vastuu koko talon pedagogisesta toiminnasta</i> - sovitaan myös talon omat käytännöt, vahvuuksien käyttö sekä toimiminen yli ryhmärajojen ja kehitetään varautumisjärjestelmää äkillisten poissaolojen ym. uhkien varalta. Uuden varajohtajan perehdytys: Kleemola, laskut, vakuutusasiat, arjen sujuvuus esihenkilön poissa ollessa. Varajohtajalle varataan työaika pois lapsiryhmästä siten, että naapuriryhmästä saadaan apua/ oppisopimusopiskelijan työpanosta ohjataan lapsiryhmään. Huomioidaan titania-työvuorojärjestelmän jaksotus (varajohtaja tekee toteumat) Opettajien SAK-ajat työvuorolistassa, myös lastenhoitajille varataan tarvittaessa yhteinen suunnittelu aika. Pedagoginen tuki: Kveo + esihenkilö, kalenteroidut tapaamiset; talon asioiden	tiimin yhteinen palaveri aamupalan aikaan myös perjantaisin. Perjantaisin myös kveo Henrietta Kuivalainen aamupäivät ryhmässä. Vuorovaikutus sekä tiedonvälitys avointa ja ajantasaista (puhelinsoitot, sposti), vaikka jokapäiväinen esihenkilön läsnäolo ei olekaan mahdollista. SAK- ajat, eskosuunnitteluajat ja opettajapalaverit koulussa kirjattu työvuorolistaan. Tiimissä työnjako toimivaa: pienryhmiä pidetään kolmessa ryhmässä, joten myös lastenhoitaja ottaa vastuuta ryhmän suunnittelusta ja toteutuksesta (mm. taidekasvatusta) Monilukutaidon kehittymistä tuetaan esikoulussa monin tavoin; itse tuotetut tarinat, lorut, monipuolinen tekstin käsittely (videot, kuvat, kirjat, pelit) sekä oppimisympäristön rikastamisella pidetään mielenkiintoa yllä.	kalenteroitu 3 yhteistä iltatapaamista, joissa käydään ajankohtaiset, pedagogiset sekä ryhmäkohtaiset asiat + yhteinen työhyvinvointikokoontuminen) Johtajuus perhepäivähoitajien (9kpl) kesken jaettu Viveka Raitasen ja Merja Salmisen kesken, esim. työajan seuranta, vapaiden ja lomien pito ja varahoito pph-lapsille. Pedagogiikka, koulutukset ja talous Merja Salmisen vastuulla. Arjen vuorovaikutustilanteissa hoitajan malli korostuu - puheen selkeys, kuvien käytön lisääminen, leikkilanteissa vahva läsnäolo luo turvaa sekä vahvistaa kielen oppimista (lapset hyvin pieniä, alk. 1v). Päivittäiset luku- ja loruttelutuokiot herättävät kielitietoisuutta.
--	--	--	---	--

		läpikäyminen, akuutteihin huoliin ym. puuttuminen. Kveon sovitut päivät ryhmissä, pienryhmätoimintaa-pedagogista tukea tiimille. Esihenkilön ja kveon läsnäolo tiimeissä muutaman kerran kaudessa. Kiinnostusta lukemiseen, tarinoiden kuunteluun ja keskittymiseen tuetaan joka päivä yhteisillä lukuhetkillä, pienryhmissä (varsinkin 5v-”kerhoissa”). Suunnittelu tapahtuu pääosin opettajan vastuulla ja johdolla, mutta tiimityössä jokainen ottaa vastuuta ja toteuttaa suunnitelmaa omien vahvuuksien pohjalta.		
6. Rakenteelliset ja pedagogiset järjestelyt - Oppimisympäristön kehittäminen - osallisuuden huomiointi - eriyttäminen - ryhmien muodostaminen - joustavat opetusjärjestelyt - suunnitelma henkilöstön poissaolojen varalle	Varautumissuunnitelma tehty molemmissa yksiköissä esim. henkilökunnan äkillisten poissaolojen, vaara- ja uhkatilanteiden varalta. Suunnitelman ovat laatineet henkilökunta yhdessä esihenkilön kanssa. Suunnitelmaan sitoudutaan ja sitä päivitetään kausittain. Ryhmien muodostaminen tulevaisu toimintakaudeksi tapahtuu yhteistyössä henkilökunnan, kveon ja esihenkilön kesken, jolloin saadaan huomioitua lasten väliset suhteet, jatkumo hlökunta-	Leikki- ja oppimisympäristöjen muokkaaminen tarpeen ja aiheen mukaan, yhteistyössä esim. viereisen lapsiryhmän kanssa sekä myös koko talon ryhmien kanssa. Lasten osallisuutta tuetaan mm. ruokailutilanteissa (kaikki ei ole valmiiksi katettuna pöydissä), leikkitaulujen avulla leikkitoiverin ja leikin	Mahdollisuuksien mukaan oppimisympäristöä rikastetaan aina kulloisenkin teeman tai vuodenajan mukaan. Käytössä koulun liikuntasali sekä pihalla kentät, jotka ovat viikoittaisessa käytössä. Lietsalan esikoulussa apip-toiminnan kanssa yhteiskäytössä yksi luokahuone.	Leikki- ja oppimisympäristön muokkaamista vuodenaikojen mukaan, piha ja ulkoilu, retket lähimetsiin, lähipäiväkotiin ovat arkea. Perhepäivähoitajille on hankittu isompia lelu- ja rakentelukokonaisuuksia, joita hoitajat vaihtelevat keskenään. Lapsiryhmien keski-ikä hyvin pieni, ja vanhempien toiveita pyritään palvelunohjauksella toteuttamaan.

	isompien ryhmiin siirtyvät lapset sekä ryhmärakenteiden balanssi. Hlökunnan vastuu lasten osallisuuden tukemiseen tapahtuu oppimisympäristön muokkaamisella ja kehittämisellä, sitä tehdään joustavasti ja lasten tarpeet edellä. Pienryhmätoiminta on päivittäistä ja strukturoitua, erityistarpeet ja mahdollisen tuen tarve huomioiden. Ryhmävasu laaditaan joka kaudeksi ja sen käyttöä ryhmän muuttuvana työkaluna korostetaan.	valinta, siirtymissä sekä esim. retkillä omatoimisuuden vahvistamista	Kulttuuriväylä. Esikoululaisten retket mm. Naantalin kulttuurikohteisiin. Tänä vuonna Saaristokasvatusaiheeseen liittyvä retki tai toiminta.	Varhaiskasvatukseen tullessaan lapsi on usein max 1v, ja saa olla 2-3 vuotta saman hoitajan kanssa perhepäivähoidossa. PPH:n ollessa äkillisesti sairas, hän itse ilmoittaa huoltajille, sekä varahoitopaikkaan (pk) hoitoa tarvitsevat lapset.
7. Kiusaamisen ehkäisyn toteuttaminen Huom! Teemaan liittyvät vanhempainillat	Alueellinen vanhempainilta syyskaudella Nuhjala-Lietsala, aiheena kiusaamisen ehkäisy. Asian ja diat koonneet kveot. Peda- ym. palaverissa periaatteista yhdessä sopiminen henkilöstön kesken. Tarvittaessa keskustelut perheen huoltajien, kveon ja ryhmän henkilökunnan välillä. Kasvattajien oma esimerkki leikki- ja vuorovaikutustilanteissa. Kiinnitetään huomio vuorovaikutuksen laatuun.	Tunnetaitojen, vuorovaikutuksen ja hyvien tapojen ns. ”punainen lanka” koko varhaiskasvatusajan läpileikkaavana. Ryhmän henkilökunnan läsnäolo lasten keskuudessa.	Hyvän huomaaminen, vuorovaikutustapojen tukeminen esikoululaisten peleissä ja leikeissä. Aikuinen läsnä. Positiivisen palautteen antaminen.	Tunnetaitojen tukeminen leikkien avulla. Aiheeseen sopivat kirjallisuus, laulut, lorut käytössä aktiivisesti. Hyvien tapojen opettelu yhdessä, kannustaminen hyviin tekoihin. Kasvattaja mallintaa
8. Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteuttaminen	Tasa-arvoinen kohtaaminen on sovittu yhteinen arvo, asiakkaiden, lasten ja työtovereiden suuntaan. Ajantasainen tiedottaminen kaikille työntekijöille. Lomien ja vapaapäivien käyttö tasapuolisesti (sähköinen lomakalenteri). Huoltajien kanssa yhteistyö ja sopimukset noudattavat tasa-arvon periaatteita, toki mahdollisuuksien mukaan yksilölliset toiveet huomioidaan.	Jokainen työntekijä on tärkeä työyhteisön jäsen. Kaikilla on mahdollisuus keskusteluun esihenkilön kanssa, nostetaan yhteiseen keskusteluun asioita, jotka vaativat selvittelyä. Viikkopalaverit pyritään pitämään avoimina, keskusteluun rohkaisevina, jolloin jokaisella olisi mahdollisuus saada	Tasa-arvoinen kohtelu on perusarvo, joka koskee jokaista, työntekijät toisiaan kohtaan, lapsia sekä huoltajia kohtaan. Avoimuus luo tasa-arvoa; viikkopalaverissa mahdollisuus kertoa toiveensa ja mielipiteensä kaikkien läsnä ollessa. Kaikki lapset ovat oikeutettuja tarvitsemaansa tukeen.	Koulutusmahdollisuuksia tarjotaan kaikille tasa-arvoisesti. Yhteisissä tapaamisissa luomme turvallisuuden tunnetta puhumalla avoimesti - jokaisen ääni on tärkeä. Hankinnoissa (lelut, kirjat yms.) edetään tasapuolisesti, syksyn aikana budjetin suomissa raameissa jokaiselle hoitajalle tarpeellisia

		äänensä ja mielipiteensä kuuluviin. Kaikki lapset ovat oikeutettuja tarvitsemaansa tukeen. Vasun tuntemus ja sen noudattaminen.	Eopsin ja vasun tuntemus sekä niiden noudattaminen	välineitä/leluja samalla summalla.
9. Katsomuskasvatuksen toteuttaminen	Opetushallitus on antanut ohjeet yhteisistä juhlista, uskonnollisista tilaisuuksista ja katsomuskasvatuksen järjestämisestä varhaiskasvatuksessa. Juhlien vietossa otetaan huomioon lapsiryhmän moninaiset kulttuuritaustat. Mikäli varhaiskasvatusaikana järjestetään uskonnollisia tapahtumia, järjestetään aina vaihtoehtoinen tapahtuma, jossa ei ole uskonnollista sisältöä. Näiden juhlien sisällöstä tiedotetaan huoltajia ennen juhlia. Huoltajilta kysytään lupa uskonnollisiin tilaisuuksiin osallistumisesta Päikyn kautta.	SRK-yhteyshenkilö: Tiia Laivo	Esikoululaiset osallistuvat koulun järjestämiin juhliin ja tapahtumiin esim. joulukirkkoretki. Tapahtuman ollessa uskonnollinen, huoltajilta kysytään lupa lapsen osallisuudesta.	Perhepäivähoitajat voivat käyttää srk:n kerhopalveluja, mikäli kerho on kulkuyhteyksien päässä. Huoltajien lupa selvitetään ensin.
10. Lapsen oppimisen, kasvatuksen sekä kasvun ja hyvinvoinnin tuki (Ryhmämuotoisen tuen järjestämisen yleiset periaatteet yksikössä, painopisteenä ryhmässä tapahtuva työ) - Miten mahdollistamme yksilölliset tarpeet ja tarvittavan tuen jokaiselle lapselle? (Inklusiivisuus)	Lasten yksilölliset tuentarpeet huomioidaan ja niihin vastataan ryhmässä toteutettavien tukimuotojen avulla. Pienryhmätoiminta joustavaksi, siirtymätilanteissa erityishuomio ja aikuisen lähellä olo tarpeen mukaan. Kveo Henrietta Kuivalainen kiertää lapsiryhmissä viikoittain ja arvioi lapsiryhmien ja lasten tuen tarvetta sekä suunnittelee ja toteuttaa sitä yhdessä henkilöstön kanssa.	Päivän struktuuri luodaan vakaaksi ja ennakoitavaksi kuvien avulla. Lapsen oma pienryhmä on tärkeässä osassa, jotta lapsi tuntee olonsa turvallisiksi ja edellytykset oppimiselle on luotu. Havainnointia kirjataan ja käydään läpi viikoittaisissa tiimipalavereissa.	Kauden alussa erityisopettaja tulee ryhmään havainnoimaan tuen tarvetta (2 aamupäivää) ja yhdessä esiopettajien kanssa suunnitellaan tukea tarvitsevien lasten tukitoimenpiteet. Moniammatilliset palaverit järjestetään tarpeen	Perhepäivähoitajat kirjaavat huomiot lapsen kasvusta ja mahdollisista erityispiirteistä/ tuen tarpeista havainnointivihkoon, jonka pohjalta he kirjaavat huomiot ja oppimisen edistysaskeleet lapsen vasaan. Tarvittaessa hoitaja on yhteydessä omaan esihenkilöönsä ja kutsuu erityisopettajan kotiin

- Esiopetuksen erityishuomiot: Opettajan antama yleinen tukiopetus, opettajan antama opetuskielen tukiopetus, erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä.	Kveo-tiimi arvioi esim. vek-lastenhoitajien sijoittelua ja muiden mahdollisten rakenteellisten tukitoimien tarvetta. Aluepäiväkodinjohtaja ja kveo pitävät säännöllisesti palavereja, joissa käydään tuen asioita läpi. Nopean tuen tiimi eli Noppa-tiimi on tiimien kutsuttavissa. Syksyllä -26 Noppatiimin jäsenet ovat kiertäneet jokaisessa yksikössä ja näin tuoneet lähemmäksi ja helpommaksi yhteydenoton.	Esihenkilö sekä kveo tarpeen mukaan tiimipalaveriin mukaan, vähintään kerran kaudessa. Pienryhmissä opettaja pystyy suunnittelemaan ja antamaan kohdennettua apua ja tukea sitä tarvitseville lapsille. Käytettävissä olevia apukeinoja mm. pienryhmäkoon pienentäminen väliaikaisesti, apuvälineiden käyttö (istuintyyny, stressipallo, time timer jne.)	mukaan tuentarpeen arvioimiseksi. Huoltajat ovat mukana suunniteltaessa lapsen tukitoimia. Noppatiimi kutsuttavissa. Yleiseen tukeen kuuluvia toimenpiteitä ovat esim. selkeä ja ennakoitava päivärytmi, kuvatuki, tukiviittomat sekä stressilelut tai istuintyyny sekä aikuisen lähellä olo päiväpiirissä, ruokailuissa ym. Ryhmäkohtaiset tukimuodot: 1.Yleinen tukiopetus Tuetaan lapsia, jotka tarvitsevat tietyissä asioissa enemmän tukea esim. pienryhmäjoilla, käydään opeteltavaa asiaa useammalla tavalla läpi, toiminnallisuutta lisätään jne. 2.Opetuskielen tukiopetus Kielitietoisuutta tuetaan kirjojen, lorujen, laulujen ja kuvatuen avulla. Jatkuva arjen asioiden sanoittaminen ja sanoilla leikittely, pienryhmät sekä eriyttäminen. Tällä kaudella erityisesti	seuraamaan mahdollisesti tukea tarvitsevaa lasta. Noppatiimin apu on myös saatavilla pyydettyäessä.
--	--	--	--	--

			operatiivisena tavoitteena monilukutaidon ja kielellisen tietoisuuden vahvistaminen. 3.Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä, sovitusti koko ryhmälle, pienryhmälle tai yksilöllistä tukea.	
11. Johtajan organisoimat yksikön keskeiset yhteiset tapahtumat tulevalle toimintavuodelle - koulutukset - suunnittelu/arviointi - palaverit - tapahtumat/juhlat	Mahdollistetaan työntekijän osallistuminen koulutuksiin tarpeen mukaan (pitää liittyä olemassa olevaan työnkuvaan). Suunnittelupalaveri pidettiin Nuhjalassa kauden alussa. Lietsala piti omansa kesäkuussa. Arviointipäivä kauden lopussa, touko-kesäkuun vaihteessa; Karvin arviointi, jossa käydään läpi myös mm Kunta10 kyselyn tulokset. Yhteisiä tapahtumia: tyhy-illanvietto, pikkujoulut ym. Osallistuminen Varhaiskasvatuksen järjestämiin tapahtumiin (Amazing Vaka 22.9), aloitusiltaan, koulutuksiin ym. yhdessä porukalla.	- 1.8.2026 Suunnittelu- ja tutustumispäivä - Pedapalaverit 3x syyskausi/ 3x kevätkausi - viikoittaiset talon palaverit - Työhyvinvointiin liittyvät lounaat jokaiselle tiimille kesken työpäivän - Syyskaudella "Mitä kuuluu" - kahdenkeskiset keskustelut; tt ja esihlö. - Työhyvinvointi-ilta 3.12 - Vanhempainillat 17. ja 29.9 - Alueellinen ilta huoltajille: kiusaamiseen puuttuminen ja sen ehkäisy - Tyhy-toiminta syyskaudella	- Työhyvinvointi-lounas + tiimitehtävä - Työhyvinvointi-ilta 3.12 - Vanhempainilta 7.10, mukana Kveo - Esiopettajien tapaamiset 17.8 ja 30.9 - Tyhy- ilta marraskuussa - Syyskaudella "Mitä kuuluu" - kahdenkeskiset keskustelut; tt ja esihlö.	- Leikkiin ja vuorovaikutustaitoihin kannustava perhepäivähoito-koulutus, verkkokoulutus, 1 halukas osallistuja, joka jakaa tietoa yhteisessä iltapalaverissa. - Oman pph-ryhmän kehityskeskusteluilta 10.10 - Yhteiset iltapalaverit 15.9, 26.10 ja 26.11. Keväällä myös vähintään 3 yhteistä kokoontumista, joissa käydään läpi mm. kaupungin strategia, vakan operatiiviset tavoitteet, pph:n toiminnan suunnittelut, ajankohtaiset ym.

		- EA-ym. kursseille osallistumisen mahdollistaminen		
12. Arvioinneista nousseet yksikön kehittämiskohteet	Työhyvinvointi-teeman mukaisesti tiimien yhteistehtävä ja sen purku 3.12-26. Käydään yhdessä läpi hyvät asiat sekä nostetaan kehittämiskohteet ja suunnitellaan yhdessä ratkaisut. Syksyllä 2026: Kunta 10 – tuloksia käydään arviointipäivässä keväällä.	Tiimitoiminnan tukeminen, talossa ”yli rajojen” pedagogiikka. Poikkeustilanteissa (esim. henkilökunnan poissaolot) turvallisuus edellä, kuormitus ja vaatimukset tasapainoon.		Kehityskeskustelu 10.9. - Koko PPH-ryhmän seminaaripäivä keväällä -26. Nostetaan esille siellä nousseita asioita mm. ergonomiaan ja yksintyöskentelyyn liittyen.
13. Salassa pidettävien tietojen säilyttämiseen, siirtämiseen ja vaihtamiseen liittyvät käytännöt. - Esim. miten varmistan, että arkistointi ja viestintä toteutetaan voimassa olevien ohjeiden mukaisesti?	Lasten paperit arkistoidaan ohjeiden mukaan. Viestinnässä käytetään tietoturvallisia kanavia: Päikkyä, Teamsia ja sähköpostia. Lukolliset kaapit asiakirjoille. Salassa pidettävää tietoa ei pidetä pöydällä esillä.			

LUKUVUOSISUUNNITELMA KAUELLE 2026-2027

Aluepäiväkodinjohtaja: Riitta Sainio

Johdettava yksikkö/yksiköt: Karvetin päiväkotitoiminta ja esiopetus, Tammiston päiväkotitoiminta, Avoin varhaiskasvatus (kerhotoiminta ja avoin kohtaamispaikka)

1.Varhaiskasvatuksen/esiopetuksen järjestäminen ja rakenteet (Yksiköiden ryhmäkoot, henkilökunta sekä muut mahdolliset erityispiirteet toimikauden aikana, esim. kevennetty ryhmä.)

Yksikkö: Karvetin päiväkotitoiminta

Perhosek 1-3v: Miila Kirjasuo varhaiskasvatuksen sosionomi, Aino Härmä varhaiskasvatuksen opettaja, Pinja Saarinen varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Pikkupäärynät 1-3v: Saila Grönberg varhaiskasvatuksen opettaja, Annamari Jorila varhaiskasvatuksen lastenhoitaja, Helmi Tuulivaara varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Leppikset 3-5v: Minna Kössi varhaiskasvatuksen opettaja, Marita Lieskivi, varhaiskasvatuksen lastenhoitaja, Mira Saarisalo varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Ompu 3-5v: Sari Outinen varhaiskasvatuksen opettaja, Marika Aho varhaiskasvatuksen lastenhoitaja, Heidi Sajo varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Esiopetus Huvitukset (Karvetin koululla): Minna Tommila varhaiskasvatuksen opettaja, Leena Koskinen varhaiskasvatuksen opettaja, Emmi Vuolivirta varhaiskasvatuksen opettaja, Sanna Ylijoki varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Yksikön konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja: Henrietta Kuivalainen

Yksikön varajohtaja: Minna Kössi

Yksikkö 2: Tammiston päiväkotitoiminta

Veivit 1-3v: Henna Jalava varhaiskasvatuksen opettaja, Oona Laakso varhaiskasvatuksen lastenhoitaja, Kiia Forsblom varhaiskasvatuksen lastenhoitaja, Saara Al Badry oppisopimusopiskelija

Vempulat 3-5v: Susanna Siivonen varhaiskasvatuksen opettaja, Henna Kesäläinen varhaiskasvatuksen lastenhoitaja, Henni Pahikkala varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Väkkärät 3-5v: Minna Dahlgren varhaiskasvatuksen opettaja, Saana Peistola varhaiskasvatuksen lastenhoitaja, Alisa Vastamäki varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Yksikön konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja: Henrietta Kuivalainen

Yksikön varajohtaja: Minna Dahlgren

Yksikkö 3: Avoin varhaiskasvatus

Kerhotoiminta Pikkutalo 2-5v: Mia Alhonmäki varhaiskasvatuksen opettaja, Mari Leppänen varhaiskasvatuksen lastenhoitaja, Maarit Rahikkala-Virtanen varhaiskasvatuksen lastenhoitaja, Sanna Hirko varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Avoin kohtaamispaikka Väentupa, lapsiperheet (alle kouluikäiset): Minttu Quintana varhaiskasvatuksen sosionomi, Kirsi Korpinen varhaiskasvatuksen opettaja

Yksikön konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja: Henrietta Kuivalainen

Yksikön varajohtaja: ei varajohtajaa

Kirjoita alla olevaan taulukkoon, miten mahdollistat/edistät vasemmassa sarakkeessa mainitun teeman toteutumista johtamissasi yksiköissä. Lyhyt ja konkreettinen väitemuoto. Lisää kauden aikana tehtävien lisäysten perään muokauspäivämäärä sulkeisiin.

	Yleiset huomiot, jotka koskevat kaikkia johtamiani yksiköitä.	Yksikkökohtaiset huomiot yleisten huomioiden lisäksi.		
		Yksikkö 1 Karvetti	Yksikkö 2 Tammisto	Yksikkö 3 Avoin vaka
2. Toimintakulttuuri (Keskeiset opetusta- ja kasvatusta ohjaavat periaatteet ja arvopetusta yksikössä.)	- avoimuus, hyväntuulisuus, aito kohtaaminen, rohkeus ottaa puheeksi - yhteisöllisyys: autetaan arjessa ja kehitetään yhteistä toimintaa yli ryhmärajojen	Yksikössä laadittu <i>Henkilökunnan käsikirja</i> tukemassa toimintakulttuuria, yhteisten arvojen muistamista ja henkilökunnan pelisääntöjä.	Yksikössä laadittu <i>Henkilökunnan käsikirja</i> tukemassa toimintakulttuuria, yhteisten arvojen muistamista ja henkilökunnan pelisääntöjä.	Luodaan yhteisen työn ymmärtämisen kulttuuria keskustellen Pikkutalon ja Väentuvan välille toiminnan sisältöjen ollessa keskenään erilaisia.
3. Monialainen yhteistyö varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa (Keskeiset toimenpiteet toimikaudella.) - huoltajat - esi- ja perusopetus (Perhetalo) - sosiaali- ja terveyspalvelujen asiantuntijat (hyvinvointialue) - muut yhteistyötahot	- huoltajien osallisuus huomioidaan arjen tilanteissa aina heidän omaa lastansa koskevissa asioissa sekä ryhmän ja koko yksikön toimintaan liittyvissä toiveissa, aloitteissa, ideoissa - vanhempainillat kaikille ryhmille kaikissa yksiköissä säännöllisesti 1-2 kertaa vuodessa ja tarpeiden mukaan useamminkin - vanhemmuutta tuetaan teemallisilla vanhempainilloilla vanhempien toivomista aiheista sekä yksilöllisillä keskusteluilla aina tarpeiden mukaan	Vanhempainkerho aktiivinen järjestämään perheiden yhteisiä kohtaamisia: perhekahvilat, tapahtumat, leikkitreffit Esiopetuksessa Esko-toiminta ja arjen yhteistyö koululla Karvetin koulun liikuntasaliin vuorot ryhmillä.	Vanhempainkerho aktiivinen järjestämään perheiden yhteisiä kohtaamisia: perhekahvilat, tapahtumat, leikkitreffit Karvetin koulun liikuntasaliin vuorot ryhmillä.	Panostetaan päivittäisten kohtaamisten laatuun arjessa. Tuetaan vanhemmuutta erilaisissa ryhmissä Väentuvan kohtaamispaikassa. Asiantuntijavierailuja eri teemoista keskustelemassa vanhempien kanssa. Myös vanhempien yksilöohjaus ja -tuki mahdollista.

	- tarvittavat yhteydenotot ja yhteistyö lapsiperhepalveluihin Varhan suuntaan, aktiivisuus välittää tietoa yhteisistä asiakaslapsista aina matalalla kynnyksellä ja avoimesti, näissä aina mukana vanhemmat (tieto kaikista yhteydenotoista ja tuen asioiden esittämisestä vanhempien kautta tai vanhemmat osallisina ja kuultuina) - Naantalin ev.lut.srk:n yhteistyö erilaisissa tapahtumissa lapsille			Ryhmäneuvola yhteistyössä Varhan neuvolan kanssa 6 kk ikäisille kuukausittain. Karvetin koulun liikuntasaliin vuorot ryhmillä. Kerhotoiminnan ja avoimen kohtaamispaikan yhteisiä pihatapahtumia pari kertaa vuodessa. Näissä mukana myös srk:n työntekijöitä.
4. Turvallisuus ja turvallisuudesta vastaavat henkilöt (Lyhyt kuvaus keskeisistä turvallisuutta ohjaavista päätehtävistä.)	Turvallisuusasiakirjat pidetään ajan tasalla ja turvallisuusasiat ovat viikoittain yksiköiden palaverissa esillä. Poistumisharjoitukset pidetään säännöllisesti vuosittain, samoin sisälle suojautumisharjoitukset. Päivittäin hlökunnalla käytössä pillit, joilla lapset kutsutaan koolle (tarvittaessa suojautuminen). Turvallisuusasiat myös keskustelussa yksiköiden muun henkilökunnan kanssa säännöllisesti (keittiö, siivous, kiinteistönhoito).	Turvallisuudesta vastaava: Riitta Sainio aluepäiväkodinjohtaja, varalla Minna Kössi, Minna Tommila	Turvallisuudesta vastaava: Riitta Sainio aluepäiväkodinjohtaja, varalla Minna Dahlgren	Turvallisuudesta vastaava: Riitta Sainio aluepäiväkodinjohtaja, varalla Kirsi Korpinen, Mari Leppänen
5. Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen ja tavoitteiden toteuttaminen - Kauden yhteiset operatiiviset tavoitteet - pedagoginen johtajuus	Alkukaudesta yhteiset kokoontumiset henkilökunnan kesken kaikissa yksiköissä erikseen. Kauden tavoitteiden lähtökohdista suunnitellaan yksikön toimintaa. Suunnitellaan mahdollisten poikkeustilanteiden (henkilökunnan	Tiimipalaverit kerran viikossa kaikilla tiimeillä. Valvontavastuut sovittu kauden alkaessa tiimien kesken.	Tiimipalaverit kerran viikossa kaikilla tiimeillä. Valvontavastuut sovittu kauden alkaessa tiimien kesken.	Kerhotoiminnassa kauden teemat kuten päiväkodeissakin suunnitelmallisesti heti kauden alusta alkaen.

- jaettu johtajuus (Miten minä edistän tavoitteiden toteutumista omalla toiminnallani? Kirjaa myös yksikön keskeinen vastuujako ja toimintaa ohjaava rakenne mm. tiimipalaverit, SAK ajat, erityisopettajan tuki, pedagoginen tuki, eri ammattiryhmien vastuujako)	poissaolot) työjärjestelyt yksikölle toimiviksi. Otetaan viikkopalavereiden teemoiksi säännöllisesti pedagogisia aiheita, joita keskustellen tuodaan arjen toiminnan pohjaksi. Sovitaan tiedonkulun menetelmät mahdollisimman toimiviksi ja korostetaan myös tiedon vastaanottamisen ja etsimisen vastuuta kaikille. Luodaan käytännöt ryhmissä kielellisen tietoisuuden vahvistamiseen: suunnitellut lukuhetket, lorut, viittomat, kielen kehittymistä tukevat leikit ja pelit käyttöön. Pedagogisena johtajaparina päiväkodinjohtaja ja erityisopettaja. Jaettua johtajuutta tiimien johtamisessa (vaka-opettajat), jokaisen itsensä johtamisen taitoja ja valmiuksia kehitetään vastuita jakamalla sekä usein toistuvilla keskusteluilla teemasta.	SAK-ajat kirjattu työvuorotaulukkoon ja niistä pidetään kiinni. Erityisopettaja ryhmissä 2 päivänä viikossa. Pedagogista tukea järjestetään yhteisillä keskusteluilla esihenkilön, erityisopettajan ja tiimien jäsenten kesken. Esiopetusryhmässä vek-lastenhoitaja.	SAK-ajat kirjattu työvuorotaulukkoon ja niistä pidetään kiinni. Erityisopettaja ryhmissä 2 päivänä viikossa. Pedagogista tukea järjestetään yhteisillä keskusteluilla esihenkilön, erityisopettajan ja tiimien jäsenten kesken. Yksi ryhmä ns. kevennetty, eli lasten tuen tarpeiden mukaisesti pienennetty 15 lapseen. Erityisopettaja yksikössä 1 päivän viikossa.	Sak-aika toteutuu yksikön sisällä yhteissuunnittelulla, koska toiminnan luonne vaatii koko tiimin osallisuuden tähän. Kohtaamispaikan (Väentuvan) toiminnassa pedagogisilla ratkaisuilla pyritään ohjaamaan vanhempia vuorovaikutukselliseen toimintaan oman lapsensa kanssa. Erityisopettaja kerhotoiminnassa 1 päivä kahdessa viikossa tai kuukaudessa. Väentuvalla tarvittaessa ja kutsuttaessa asiantuntija-alustuksiin ja yksilötarpeisiin.
6. Rakenteelliset ja pedagogiset järjestelyt - Oppimisympäristön kehittäminen - osallisuuden huomiointi - eriyttäminen - ryhmien muodostaminen - joustavat opetusjärjestelyt - suunnitelma henkilöstön poissaolojen varalle	Ryhmien muodostamisessa tehdään yhteistyötä henkilökunnan kanssa, lasten ikärakenne ja erilaiset tarpeet huomioiden. Yhteistyötä kehitetään yli ryhmärajojen: tätä suunnitellaan ja kehitetään yksikön kokouksissa. Pienryhmätoiminta on päivittäistä myös muissa kuin ohjatussa toiminnassa. Suunnitelma henkilöstön poissaolojen varalle laaditaan kauden alussa ja tilanteiden tullen päivitetään. Joustavuutta edellytetään ja sen toimintaa kehitetään jatkuvasti tilanteiden tullen.	Opetusjärjestelyjä suunnitellaan pienryhmittäin ja koko yksikön tiloja hyödyntäen. Ryhmien väliseen yhteistyöhön kiinnitetty erityistä huomiota ja pienryhmiä säännöllisesti myös tällä periaatteella. Yhteisiä leikkitiloja jaetaan ja lapset saavat jakaantua yli ryhmärajojen valvottuihin leikkihetkiin. Koska ryhmiä on kolmen eri rakennuksen tiloissa,	Opetusjärjestelyjä suunnitellaan pienryhmittäin ja koko yksikön tiloja hyödyntäen. Ryhmien väliseen yhteistyöhön kiinnitetty erityistä huomiota ja pienryhmiä säännöllisesti myös tällä periaatteella. Yhteisiä leikkitiloja jaetaan ja lapset saavat jakaantua yli ryhmärajojen valvottuihin leikkihetkiin.	Kerhotoimintaan pyritään ottamaan kaikki hakijat. Väentuvalla asiakkaista muodostuu pienryhmiä, jotka saavat tehostetumpaa tukea vanhemmuuteen. Yleisissä ryhmissä tuetaan lapsen ja vanhemman vuorovaikutusta ja tuetaan keskusteluin yksilöllisestikin. Henkilökunnan poissaoloissa Väentuvalla toimintaa pyritään

		ulkotoimintaa yhdistetään eri ryhmien kesken.		jatkamaan normaalina tai supistetusti, koska lyhyisiin poissaoloihin ei oteta sijaista. Myös mahdollinen apu kerhotoiminnasta tulee kyseeseen, mikäli mahdollista. Kerhotoimintaan otetaan tarvittaessa ulkopuolinen sijainen, mikäli omin voimin ei voida toteuttaa toimintaa.
7. Kiusaamisen ehkäisyn toteuttaminen	Kiusaamisen ehkäisystä kveo kertoo henkilökunnalle yksikön kokouksissa. Vanhempainilloissa esitellään kaupungin yhteinen kiusaamisen ehkäisemisen ohjelma. Lasten tunne- ja vuorovaikutustaitoja harjoitellaan päivittäisissä tilanteissa arjessa sekä ohjatuilla tuokioilla lasten ikä- ja kehitystaso huomioiden.	Em. lisäksi osa henkilökunnasta saanut MiniVerso- koulutuksen, jonka periaatteita sovelletaan lasten vuorovaikutusta tukemaan.	Yksikössä pienryhmätoiminnassa käytössä Molli-materiaali tunne- ja vuorovaikutustaitojen harjoitteluun. Myös muita menetelmiä käytetään.	Tunne- ja vuorovaikutustaitojen merkityksestä keskustellaan Väentuvan perheiden kanssa jo lapsen vauvavaiheen aikana. Kerhotoiminnassa pätee samankaltaiset ennaltaehkäisyn menetelmät kuin päiväkodeissakin. Pikkuli-ohjelma antaa kerhotoimintaan lapsille mielekkään tavan oppia vuorovaikutuksen taitoja.
8. Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteuttaminen	Vastuiden, velvollisuuksien ja osallisuuden ymmärtämistä henkilökunnan kesken vahvistetaan arjen toiminnoissa ohjaavilla keskusteluilla yhteisissä ja yksilöllisissä tilanteissa. Esim. osallistumiset yhteisiin kokouksiin, koulutuksiin ja kehittämissuunnitelmaan kuuluvat kaikille, lomakalenteri tasa-arvoisen lomasuunnittelun tueksi on aina kaikkien nähtävillä Teamsissa päiväkotiyksiköissä.			

	Henkilökunnan omalle luovuudelle annetaan tilaa ja kannustetaan yksilöllisiin ratkaisuihin kaikessa toiminnassa. Jokaisen ideat ja aloitteet huomioidaan. Yhteisesti on sovittu, että palautetta pyritään antamaan aina ”huomaa hyvä” -periaatteen mukaisesti ja usein. Esihenkilönä olen avoin kuuntelemaan ja keskustelemaan ihan jokaisen työntekijän kanssa heidän tarpeensa ja tasavertaisen kohtelun huomioiden. Yksiköiden tasavertaiseen kohtelemiseen kiinnitän työssäni erityistä huomiota esim. jakamalla aikatauluni tasapuolisesti eri työyhteisöissä läsnä olemiseen. Tavoitteenamme on psykologisesti turvalliset työyhteisöt ja avoin tasavertainen kohtaaminen kaikkien kesken. Aikatauluista tiedotan kaikille yhteisesti.			
9. Katsomuskasvatuksen toteuttaminen	Yhteistyö Naantalin ev.lut. srk:n kanssa, yhteyshenkilöt kaikissa yksiköissä tätä vahvistamassa. Suomalaiseen ja ryhmiin kuuluvien lasten kotitaustan kulttuuriin kuuluvat kirkkovuoden juhlat huomioidaan lasten ikätason mukaisesti. Käytössä katsomuskasvatuksen korimalli kaikissa yksiköissä.	Yksikössä vierailee srk:n työntekijät toteuttamassa katsomuskasvatuksen tuokioita muutamia kertoja vuodessa. Yksikön oma työntekijä järjestää kaikille ryhmille kirkkopyhiin liittyviä katsomuskasvatuksen hetkiä.	Yksikössä vierailee srk:n työntekijät toteuttamassa katsomuskasvatuksen tuokioita muutamia kertoja vuodessa.	Pihatapahtumia yhdessä Naantalin srk:n kanssa pari kertaa vuodessa.
10. Lapsen oppimisen, kasvatuksen sekä kasvun ja hyvinvoinnin tuki (Ryhmämuotoisen tuen järjestämisen yleiset periaatteet yksikössä, painopisteenä ryhmässä tapahtuva työ) - Miten mahdollistamme yksilölliset tarpeet ja	Yhteistyössä alueen kveon ja henkilökunnan kanssa ryhmien suunnittelussa otetaan huomioon lasten tuen tarpeet. Pienryhmätoiminnalla varmistetaan tuen mahdollistaminen kullekin lapselle sopivalla tavalla. Inklusion periaatteista pidetty yksiköissä omaa sisäistä koulutusta ja tämä on	Esiopetuksessa on tällä kaudella hyvin vahvat tuen tarpeet ja niihin ratkaisuja pohdimme lähes päivittäin. Käytössä vahva ryhmäkohtainen yleinen tuki sekä yksilöllisemmät tuen muodot. Tiimissä	Yksikössä tällä kaudella ns. kevennetty ryhmä (21 lapsen ryhmässä nyt 15 lasta). Tuen tarpeet hyvin moninaiset. Siksi ryhmäsuunnittelu on ollut erityisen tarkkaa.	Kerhoon tulee myös tuen tarpeisia lapsia, joiden sijoittumista mietitään pitkäjänteisesti, että lapsen tarvitsemalle tuelle olisi mahdollisuus. Tällä kaudella kerhoryhmässä myös vaka-opettaja, joten

tarvittavan tuen jokaiselle lapselle? (Inklusiivisuus) - Esiopetuksen erityishuomiot: Opettajan antama yleinen tukiopetus, opettajan antama opetuskielen tukiopetus, erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä.	vahvana arvona tiimien toiminnassa. Ryhmien arjessa lapset huomioidaan heidän tuen tarpeistaan käsin. Annetaan mahdollisuus myös lasten keskinäiselle toistensa tukemiselle, mikä antaa oppimiskokemuksia monella tasolla. Erityisopettaja toimii rinnakkaisopettajana ja ryhmien tukijana tuen asioissa. Esihenkilönä varmistan tuen toteutumisen keskustellen henkilöstön kanssa ja tutustuen tuen tarpeisiin ja oppimisympäristöihin tuen näkökulmasta.	myös vek-lastenhoitajan resurssi tukemassa tätä työtä. Erityisopettajan kanssa käymme keskusteluja ja tuemme esiopetustiimiä tuen työssä mahdollisimman kattavasti.	Kiinnitämme huomiota myös fyysisen ympäristön esteettömyyteen lasten tarpeiden mukaisesti.	tuen toteutumiselle on vahvemmat mahdollisuudet. Kveo käy säännöllisesti myös kerhoryhmissä.
11. Johtajan organisoimat yksikön keskeiset yhteiset tapahtumat tulevalle toimintavuodelle - koulutukset - suunnittelu/arviointi - palaverit - tapahtumat/juhlat	Hyvinvointityön teemassa kaikissa yksiköissä järjestetään tiimikohtaiset kokoontumiset (tiimin vahvuudet, vuorovaikutukseen sitoutuminen), vahvistavat tapaamiset uudelleen syyskaudella suunnitelluilla teemoilla, yksiköiden yhteiset arkea keventävät joulujuhlat henkilöstön kesken. Kauden alkaessa kaupunkistrategian pohdinnat yhteisesti: miten tämä näkyy ja koskettaa meidän yksikköä? Yleiset vakan koulutukset: niihin osallistumisen järjestäminen tasapuolisesti.	Suunnittelulle ja arvioinnille järjestetään aikaa tiimeille erikseen viikoittaisten tiimipalaverien lisäksi.	Suunnittelulle ja arvioinnille järjestetään aikaa tiimeille erikseen viikoittaisten tiimipalaverien lisäksi.	Suunnittelulle ja arvioinnille järjestetään aikaa tiimeille erikseen viikoittaisten tiimipalaverien lisäksi. Yksikön mahdollisuus tälle on suuri, koska toimintaa on helpompi rajata (kuin päiväkodeissa) muutamia kertoja vuoden aikana pitkäjänteiselle suunnittelulle.
12. Arvioinneista nousseet yksikön kehittämiskohteet	Vahvistetaan edelleen pedagogista tietoisuutta toiminnassa ja rohkeutta vuorovaikutuksessa sekä yksikön sisällä että huoltajien suuntaan.	Pedagogiset keskustelut osaksi viikkopalavereita, pedagogisia ideoita jaetaan yli ryhmärajojen, pienryhmätoimintaa ja lasten leikkejä mahdollistetaan yli ryhmärajojen.	Yhteisöllisyyden vahvistaminen edelleen, pedagogisten ideoiden jakaminen yli ryhmärajojen, lasten toimintaa mahdollistetaan yli ryhmärajojen. Aktiivisemman keskustelukulttuurin lisääminen tavoitteena tässä yhteisössä.	Väentuvan avoimen kohtaamispaikan kehittäminen jatkuu edelleen vahvana. Kerhotoiminnan laajentumistarpeisiin vastataan kehittämällä toimintaa ja pienryhmiä tarpeiden mukaisesti.

13. Salassa pidettävien tietojen säilyttämiseen, siirtämiseen ja vaihtamiseen liittyvät käytännöt. - Esim. miten varmistan, että arkistointi ja viestintä toteutetaan voimassa olevien ohjeiden mukaisesti?	Yleiset ohjeet kaupungin viestinnästä jaetaan kauden aluksi kaikkiin tiimeihin, sovitaan salassa pidettävän tiedon säilyttämisestä lukituissa kaapeissa, arkistoinnista huolehtii päiväkodinjohtaja, Päikky-järjestelmän tietoja käsitellään yhteisesti sovituilla periaatteilla lapsen vaihtaessa yksikköä tai ryhmää. Varmistetaan nämä ohjeet ja toimintatavat kaikille kauden alussa yhteisissä kokouksissa. Kirjataan omaan henkilökunnan käsikirjaamme.			Kirjauksia tehdessä huolehditaan, että niissä ei käsitellä perheiden arkaluontoisia asioita. Vain yleisen tason teemoja.
---	--	--	--	---

LUKUVUOSISUUNNITELMA KAUDELLA 2026-2027

Aluepäiväkodinjohtaja: Viveka Raitanen

Johdettava yksikkö/yksiköt: Ruonan, Suovuoren ja Keskustan päiväkodit sekä perhepäivähoitoa

1.Varhaiskasvatuksen/esiopetuksen järjestäminen ja rakenteet (Yksiköiden ryhmäkoot, henkilökunta sekä muut mahdolliset erityispiirteet toimikauden aikana, esim. kevennetty ryhmä.)

Yksikkö 1: Suovuoren päiväkot

Kanervat 3-5v: Mirva Karapuu varhaiskasvatuksen opettaja, Johanna Uusikartano varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Suopursut 3-5v: Julianna Ojala varhaiskasvatuksen erityisopettaja, Johanna Sirmola varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Hillat 0-3v: Eevi Teräväinen varhaiskasvatuksen opettaja, Minea Hjelt varhaiskasvatuksen sosionomi, Linda Nybondas-Välimäki varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Yksikön konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja: Minna Mäkitalo

Yksikön varajohtaja: Mirva Karapuu

Yksikkö 2: Ruonan päiväkot

Nuppuset 3-5v: Suvi Koski varhaiskasvatuksen opettaja, Silja Aho-karvinen varhaiskasvatuksen lastenhoitaja, Mari Wallin varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Tiitiäiset 0-3v: Suvi Kakko varhaiskasvatuksen opettaja, Josefiina Karinen varhaiskasvatuksen lastenhoitaja, Sanna-Kaisa Kairinen varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Yksikön konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja: Minna Mäkitalo

Yksikön varajohtaja: Suvi Koski

Yksikkö 3: Keskustan päiväkot

Möröt 2-4v: Jenni Anttila varhaiskasvatuksen opettaja, Iina Saarenpää varhaiskasvatuksen lastenhoitaja, Sari Kantola 50% varhaiskasvatuksen lastenhoitaja, Jaana Lehto 50% varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Nipsut 2-4v: Leila Dean varhaiskasvatuksen opettaja, Siiri-Kukka Järvensivu varhaiskasvatuksen lastenhoitaja, Noora Ihamäki varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Myyt 0-3v: Anneli Siikonen varhaiskasvatuksen opettaja, Satu Aitamurto varhaiskasvatuksen lastenhoitaja, Taru Koiranen varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Yksikön konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja: Satu Junnila

Yksikön varajohtaja: Leila Dean

4 kpl omassa kodissa työskentelevää perhepäivähoitajaa

Johanna Smirnov, Carita Viitala, Heidi Ehrlund, Tiia Sajo

Kirjoita alla olevaan taulukkoon, miten mahdollistat/edistät vasemmassa sarakkeessa mainitun teeman toteutumista johtamissasi yksiköissä. Lyhyt ja konkreettinen väite muoto. Lisää kauden aikana tehtävien lisäysten perään muokauspäivämäärä sulkeisiin.

	Yleiset huomiot, jotka koskevat kaikkia johtamiani yksiköitä.	Yksikkökohtaiset huomiot yleisten huomioiden lisäksi.		
		Yksikkö 1 SUOVUORI	Yksikkö 2 RUONA	Yksikkö 3 KESKUSTA
2. Toimintakulttuuri (Keskeiset opetusta- ja kasvatusta ohjaavat periaatteet ja arvopetusta yksikössä.)	Pedagoginen toiminta perustuu varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin, leikin merkitykseen, positiiviseen vuorovaikutukseen sekä yhteistyöhön huoltajien kanssa. Toimimme avoimesti ja läpinäkyvästi yhteistyössä lasten, huoltajien ja henkilöstön kanssa. Huoltajia kuullaan aktiivisesti lapsen varhaiskasvatuksen suunnittelussa ja arvioinnissa. Kehitämme toimintaamme lasten tarpeiden, kiinnostuksen kohteiden sekä muuttuvien tilanteiden mukaisesti. Henkilöstö arvioi ja muokkaa pedagogista toimintaa jatkuvasti havaintojen ja palautteen perusteella.	olen viikoittain läsnä yleensä torstaisin. Kauden alussa sovimme yhdessä toiminta suunnitelman syys- ja kevätkausiksi vähentämään kiireen tuntua ja hallitsemaan arjen ajankäyttöä. Siinä myös mietitään mihin keskitymme, miten työtehtävät jakautuvat ryhmien kesken ja yhteisöllisyyttä. Toimintasuunnitelman avulla lisäämme yhteistyötä ryhmien ja	Arjen käytännöt saatu sujuviksi, niiden kehittäminen edelleen ryhmien yhteistyön vahvistamiseksi. Olen itse läsnä yleensä maanantaisin, jolloin myös viikkopalaveri. Erinomainen luottamus ja jokaisen vastuullisuus on luonut erittäin iloisen ja toimivan työyhteisön. Kauden alussa sovimme yhdessä toiminta suunnitelman syys- ja kevätkausiksi vähentämään	Olen itse läsnä yleensä tiistaisin ja perjantaisin. Panostaminen pedagogisiin käytäntöihin ja struktuuriin on tuonut toimivan arjen. Yhteisöllisyyden kehittäminen edelleen ja koko talon sujuvampaan arkeen panostamme. Tiedottamisen ja vuorovaikutuksen tapojen pohtiminen haastaa tällä kaudella, käytäntöjen kehittäminen niin että turha käytäväpuhe vähenee arjessa.

	Rohkaisemme kokeilevaan ja ratkaisukeskeiseen työotteeseen sekä uusien toimintatapojen hyödyntämiseen lasten oppimisen ja hyvinvoinnin tukemiseksi. Kannamme vastuuta lasten turvallisuudesta, hyvinvoinnista, oppimisesta ja yhdenvertaisesta kohtelusta. Toimimme kestävän elämäntavan periaatteiden mukaisesti ja ohjaamme lapsia vastuulliseen toimintaan arjen tilanteissa. Ryhmäytymistä, ystävyyssuhteita ja myönteistä vuorovaikutusta tuetaan suunnitelmallisesti. Yhteisöllisyys näkyy yhteisinä tapahtumina, projekteina sekä arjen kohtaamisina.	yhteistyökumppaneiden kesken. yksikössä panostamme työnkuvien mukaisten vastuiden ja roolien vahvistamiseen.	kiireen tuntua ja hallitsemaan arjen ajankäyttöä. Siinä myös mietitään mihin keskitymme, miten työtehtävät jakautuvat ryhmien kesken ja yhteisöllisyyttä. Toimintasuunnitelman avulla lisäämme yhteistyötä ryhmien ja yhteistyökumppaneiden kesken.	Kauden alussa sovimme yhdessä toiminta suunnitelman syys- ja kevätkausiksi vähentämään kiireen tuntua ja hallitsemaan arjen ajankäyttöä. Siinä myös mietitään mihin keskitymme, miten työtehtävät jakautuvat ryhmien kesken ja yhteisöllisyyttä. Toimintasuunnitelman avulla lisäämme yhteistyötä ryhmien ja yhteistyökumppaneiden kesken.
3. Monialainen yhteistyö varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa (Keskeiset toimenpiteet toimikaudella.) - huoltajat - esi- ja perusopetus (Perhetalo) - sosiaali- ja terveyspalvelujen asiantuntijat (hyvinvointialue) - muut yhteistyötahot	Yksiköissä toimii vanhempaintiimit. Meillä on käytössä lapset puheeksi toimintamalli. Teemme tiivistä yhteistyötä esiopetuksen ja perusopetuksen henkilöstön kanssa lapsen yhtenäisen oppimispolun varmistamiseksi. Teemme yhteistyötä neuvolan, perheneuvolan, terapeuttien sekä muiden sosiaali- ja terveyspalvelujen asiantuntijoiden kanssa lasten hyvinvoinnin tukemiseksi. Konsultoimme asiantuntijoita tarvittaessa ja osallistumme monialaisiin verkostopalavereihin huoltajien suostumuksella. Vakan noppatiimi toimii ryhmissä kauden aikana. Teemme yhteistyötä kirjaston, kulttuuri- ja liikuntapalvelujen, seurakunnan sekä alueen muiden toimijoiden kanssa.	Järjestämme vuosittain isovanhempienpäivän, jossa isovanhemmat tai muut tärkeät ihmiset pääsevät osalliseksi päiväkodin arkea. Vanhempainilta järjestetään 9.9 Vanhempaintiimi järjestää valokuvauksen.	Vanhempaintiimi järjestää toimintavuoden aikana tapahtumia ja ohjelmaa yhdessä päiväkodin kanssa. Kurpitsajuhla järjestetään 30.11. Järjestämme 3.12 isovanhempienpäivän, jossa isovanhemmat tai muut tärkeät ihmiset pääsevät osalliseksi päiväkodin arkea. Vanhempainilta järjestetään 15.12. Vanhempaintiimi järjestää valokuvauksen.	Vanhempaintiimi järjestää tapahtumia pitkin toiminta kautta. Keväällä meillä on perinteiset piha talkoot Vanhempaintoiminnassa ei kerätä rahaa vaan pääpaino on yhteisten asioiden ja yhteisöllisyyden kehittämisessä. Järjestämme vuosittain isovanhempienpäivän, jossa isovanhemmat tai muut tärkeät ihmiset pääsevät osalliseksi päiväkodin arkea. Vanhempainilta järjestetään 1.10. Vanhempaintiimi järjestää valokuvauksen

	järjestämme runsaasti toimintaa erilaisten juhla- ja teemapäivien merkeissä.			
4. Turvallisuus ja turvallisuudesta vastaavat henkilöt (Lyhyt kuvaus keskeisistä turvallisuutta ohjaavista päätekijöistä.)	Noudatamme yksikön turvallisuus-, pelastus- ja kriisisuunnitelmia sekä perehdyttämme henkilöstön niiden sisältöön. Huolehdimme riittävästä valvonnasta kaikissa toimintatilanteissa sekä retkillä. Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma pidetään ajan tasalla, myös sijaiset tutustuvat siihen. Pelastus- ja poistumisharjoitukset toteutetaan suunnitelman mukaisesti vuosittain. Turvallisuusasiat käsitellään säännöllisesti henkilöstökokouksissa. Toimintaympäristön riskit arvioidaan ja turvallisuushavaintoihin reagoidaan viivytyksettä. Varmistetaan että jokaisessa yksikössä on riittävä määrä ensiaputaitoisia henkilöitä. EA koulutusta järjestetään halukkaille vuosittain. Äkillisiin poissaoloihin ja erikoistilanteisiin varautumiseen on tehty toimintaohjeet. Uudet työntekijät perehdytetään työsuhteen alussa kaupungin-, vakan- ja yksikön perehdytysisältöjen mukaisesti. Sijaisille tehty ”nopean perehdytyksen” materiaalia ja avain nauha jossa tärkeimmät päivittäiset ohjeet. Henkilökunnalle jaetaan tärkeimmistä työhön liittyvistä asioista ja toimintatavoista koottu henkilökunnan käsikirja.	varajohtaja Mirva Karapuu perehdyttää yksikön ohjeiden mukaan uudet työntekijät. hätäensiapu 4.11 Lääkehoitosuunnitelmaan perehdytys 10.9, yhteistä keskustelua aiheesta iltapalaverissa 30.9 Turvallisuudesta vastaa aluepäiväkodinjohtajan poissa ollessa 1. Mirva karapuu	varajohtaja Suvi Koski perehdyttää yksikön ohjeiden mukaan uudet työntekijät. hätäensiapu 4.11 Lääkehoitosuunnitelmaan perehdytys 10.9, yhteistä keskustelua aiheesta iltapalaverissa 17.9 Turvallisuudesta vastaa aluepäiväkodinjohtajan poissaollessa 1. Suvi Koski	varajohtaja Leila Dean perehdyttää yksikön ohjeiden mukaan uudet työntekijät. hätäensiapu 4.11 Lääkehoitosuunnitelmaan perehdytys 10.9, yhteistä keskustelua aiheesta iltapalaverissa 1.10 Turvallisuudesta vastaa aluepäiväkodinjohtajan poissaollessa 1. Leila Dean
5. Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen ja tavoitteiden toteuttaminen - pedagoginen johtajuus	Miten edistän tavoitteiden toteutumista? - Mahdollistamalla henkilöstön pedagogisen suunnittelun, arvioinnin ja kehittämisen.	Varajohtaja vastaa arjen sujuvuudesta silloin kun en itse ole fyysisesti paikalla,	Varajohtaja vastaa arjen sujuvuudesta silloin kun en itse ole fyysisesti paikalla,	Varajohtaja vastaa arjen sujuvuudesta silloin kun en itse ole fyysisesti paikalla,

- jaettu johtajuus (Miten minä edistän tavoitteiden toteutumista omalla toiminnallani? Kirjaa myös yksikön keskeinen vastuujako ja toimintaa ohjaava rakenne mm. tiimipalaverit, SAK ajat, erityisopettajan tuki, pedagoginen tuki, eri ammattiryhmien vastuujako)	- Seuraamalla ja arvioimalla pedagogisen toiminnan laatua. sekä tavoitteiden toteutumista - Hyödyntämällä henkilöstön osaamista ja vahvistamalla yhteistä oppimista. Jaetun johtajuuden avulla vahvistetaan henkilöstön osallisuutta, vastuunkantoa ja yhteistä sitoutumista tavoitteisiin. Vastuita jaetaan henkilöstön osaamisen, tehtäväkuvien ja kiinnostuksen kohteiden mukaisesti. Tiimipalaverit viikoittain SAK-ajat opettajilla 1 tunti työpäivää kohden. Yksikön opettajilla kerran kuukaudessa pedapalaverit edistämään yksikön yhteistä toimintatapaa. Koko yksikön viikkopalaverit joka toinen viikko. Ryhmävasuihin kirjataan selkeämmin eri ammattiryhmien rooleja, tehtäväkuvien kautta. Olemme tutkineet työyhteisön tehtäväkuvien sisältöä ja pohtineet sitä kautta omaa rooliamme syventävien kysymysten avulla. Vahvistamme yhteistyön ja vastuun jakamisen kulttuuria yhtenäistämällä pedagogista toimintaa yli ryhmärajojen.	puhelimitse tavoitettavissa joka päivä. yksikössä kehitämme toimintatapoja, joissa selkeä ymmärrys kenen vastuulla mikäkin asia prosessissa on. Oman työnkuvan mukainen ymmärrys ja vuorovaikutus asiallista ja eteenpäin vievää.	puhelimitse tavoitettavissa joka päivä.	puhelimitse tavoitettavissa joka päivä.
6. Rakenteelliset ja pedagogiset järjestelyt - Oppimisympäristön kehittäminen - osallisuuden huomiointi - eriyttäminen - ryhmien muodostaminen - joustavat opetusjärjestelyt	Kehitämme oppimisympäristöjä lasten kiinnostuksen kohteiden, tarpeiden ja tavoitteiden pohjalta. Hyödynnämme monipuolisesti sisä- ja ulkotiloja sekä lähiympäristön tarjoamia oppimisympäristöjä. Huomioimme liikunnan merkityksen eri ikäkausina Liikkuva varhaiskasvatus-ohjelman mukaisesti.	liikuntavastaavien koulutus 30.9 luistelutapahtuma 4.11 vakan liikuntatapahtuma 8.5	pedagoginen musiikkihetki 28.9 luistelutapahtuma 4.11 vakan liikuntatapahtuma 8.5	liikuntavastaavien koulutus 30.9 Noppatiimi tukemaan Nipsujen ryhmää syys-lokakuuksi luistelutapahtuma 4.11 vakan liikuntatapahtuma 8.5

	Ryhmiä muodostetaan tarkoituksenmukaisesti lasten ikä-, kehitys- ja taitotaso sekä pedagogiset tavoitteet huomioiden. Tarvittaessa toimintaa mukautetaan lasten tuen tarpeiden ja henkilöstöresurssien mukaan. Toimikauden alussa laaditaan yksikön yhteinen toimintamalli henkilöstön poissaolotilanteisiin,” yhteisen arjen sujuvuutta muuttuvissa tilanteissa ”toiminta ohjeen mukaisesti. Tällä toimintakaudella keskitymme lasten monilukutaidon ja kielellisen tietoisuuden vahvistamiseen. Varmistamme, että lapset osallistuvat päivittäin erilaisiin kieltä kehittäviin toimintoihin. Luemme lapsille joka päivä.			
7. Kiusaamisen ehkäisyn toteuttaminen	Kiusaamisen ehkäisy on osa päivittäistä pedagogista toimintaa ja turvallisen toimintakulttuurin rakentamista. Henkilöstö toimii aktiivisesti lasten myönteisten vuorovaikutustaitojen, tunnetaitojen, empatiakyvyn ja toisten kunnioittamisen vahvistamiseksi. Mahdollisiin kiusaamis-, syrjintä- tai ristiriitatilanteisiin puututaan välittömästi, johdonmukaisesti ja yhteisesti sovittujen toimintatapojen mukaisesti. Huoltajille tiedotetaan yksikön kiusaamisen ehkäisyn toimintatavoista toimikauden aikana vanhempainillassa.	vanhempainilta teemaan liittyen alkuvuonna käytössä MIU:n tunnekasvatusmateriaali	vanhempainilta teemaan liittyen alkuvuonna Tunnetaito pienryhmät	vanhempainilta teemaan liittyen alkuvuonna käytössä Pikkuli ja Molli tunnetaitomateriaali
8. Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteuttaminen	Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistäminen kuuluu jokaiselle työntekijälle ja näkyy päivittäisessä vuorovaikutuksessa lasten, huoltajien ja henkilöstön kesken.			

	Kiinnitämme huomiota saavutettavaan viestintään ja huoltajien yhdenvertaisuuden mahdollisuuksiin osallistua yhteistyöhön.			
9. Katsomuskasvatuksen toteuttaminen	Tutustumme erilaisiin katsomuksiin ja uskontoihin arvostavasti ja yhdenvertaisuutta edistäen. Huoltajille tiedotetaan yksikön katsomuskasvatuksen periaatteista ja sisällöistä. Huoltajien näkemyksiä, toiveita ja perheiden kulttuurisia sekä katsomuksellisia taustoja kuullaan ja arvostetaan. Uskontokuntien järjestämiin tilaisuuksiin lapsi osallistuu aina vain vanhemman luvalla.			
10. Lapsen oppimisen, kasvatuksen sekä kasvun ja hyvinvoinnin tuki (Ryhmämuotoisen tuen järjestämisen yleiset periaatteet yksikössä, painopisteenä ryhmässä tapahtuva työ) - Miten mahdollistamme yksilölliset tarpeet ja tarvittavan tuen jokaiselle lapselle? (Inklusiivisuus) - Esiopetuksen erityishuomiot: Opettajan antama yleinen tukiopetus, opettajan antama opetuskielen tukiopetus, erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä.	Yksikössämme tuki toteutetaan ensisijaisesti osana lapsen päivittäistä toimintaympäristöä ja ryhmän pedagogista toimintaa. Ryhmälle laaditaan kauden alussa ryhmävasu mikä pohjautuu lapsille laadittuihin yksilöllisiin varhaiskasvatussuunnitelmiin. Lasten tuen tarpeita havainnoidaan jatkuvasti yhteistyössä huoltajien, varhaiskasvatuksen erityisopettajan ja muiden asiantuntijoiden kanssa. Käytämme tarvittaessa tukiviittomia, kuvia sekä muita pedagogisia tukikeinoja. Erityisopettajan tuki toteutuu konsultointina, pienryhmätyöskentelynä sekä henkilöstön ohjauksena.	yksikössä aloittanut varhaiskasvatuksen erityisopettaja tukemaan koko yksikön tuen tarpeissa. Sosionomi aloittanut tällä kaudella, tehtäväkuvan kehittäminen perheiden hyvinvoinnin tukeen.		
11. Johtajan organisoimat yksikön keskeiset yhteiset tapahtumat tulevalle toimintavuodelle - koulutukset - suunnittelu/arviointi - palaverit - tapahtumat/juhlat	- Alueen yhteiset pikkujoulut 21.11 -henkilökohtainen keskusteluaika, « porinat » - syy-lokakuun aikana -johtaja vierailee tiimeissä, ryhmävasun läpikäynti loka-marraskuu - hätäensiapu 4.11	iltapalaveri 30.9, 24.11, 15.1, 14.4 amazing vaka 22.9 ryhmien suunnitteluamupäivät20., 21. ja 25.8 sadonkorjuujuhla 10.9	iltapalaveri 17.9, 18.11, 22.1, 9.4 ryhmien suunnitteluamupäivät 19. ja 20.8 sadonkorjuujuhla 16.9	iltapalaveri 1.10, 26.11, 29.1, 27.4 Hupiolympialaiset 11.9 amazing vaka 22.9 ryhmien suunnitteluamupäivät7., 14. ja 21.8

12. Arvioinneista nousseet yksikön kehittämiskohteet		yhteisen keskustelun lisääminen, pedapalaverit toteutumaan.	rajaaminen lisännyt työhyvinvointia, sen vahvistaminen. dokumentoinnin kehittäminen lasten taitojen havainnointiin.	vuorovaikutuksellinen keskustelu, viikkopalaveri osallistuminen mahdollisimman monella.
13. Salassa pidettävien tietojen säilyttämiseen, siirtämiseen ja vaihtamiseen liittyvät käytännöt. - Esim. miten varmistan, että arkistointi ja viestintä toteutetaan voimassa olevien ohjeiden mukaisesti?	Kaikki lasta, huoltajia ja henkilöstöä koskevat salassa pidettävät tiedot käsitellään huolellisesti, luottamuksellisesti ja voimassa olevien tietosuojaj- ja salassapitosäännösten mukaisesti. Paperimuodossa oleva salassa pidettävä aineisto säilytetään lukituissa tiloissa siten, ettei ulkopuolisilla ole pääsyä tietoihin.			

LUKUVUOSISUUNNITELMA KAUDELE 2026-2027

Aluepäiväkodinjohtaja: Vs. Eini Saukkonen

Johdettava yksikkö/yksiköt: Taimon päiväkot, Taimon esiopetus ja Soinisten päiväkot

1.Varhaiskasvatuksen/esiopetuksen järjestäminen ja rakenteet (Yksiköiden ryhmäkoot, henkilökunta sekä muut mahdolliset erityispiirteet toimikauden aikana, esim. kevennetty ryhmä.)

VO= varhaiskasvatuksen opettaja, LH= varhaiskasvatuksen lastenhoitaja, VEK LH= varhaiserityiskasvatuksen lastenhoitaja

Yksikkö: Soinisten päiväkot

Auringot 12 lasta / 1-3v / Elina Juntunen (80% VO), Päivi Kurki (LH) ja Minna Hautala (LH), Elina Kerttula (20% LH)

Tuulet 21 lasta / 3-5v / Kirsi Raitio (VO), Maren Kunnas (VO), Johanna Slotte (LH) ja Tiia Laine (VEK-lastenhoitaja)

Pilvet 21 lasta / 3-5v / Laura Salokangas (60%, VO), Noora Luostarinen (Sosionomi) ja Jenni Tolonen (LH), Elina Kerttula (40% LH)

Yksikön konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja: Minna Mäkitalo

Yksikön varajohtaja: Kirsi Raitio

Yksikkö 2: Taimon päiväkot

Loru 12 lasta / 1-3v / Taru Pajunoja (VO), Moona Katunpää (LH), Monika Sirkiä (LH)

Seikkis 21 lasta/ 3-5v / Riitta Brandt (VO), Eveliina Lehtonen (VO), Hanna Makkonen (LH)

Juttis 21 lasta/ 3-5v / Tuula Alajuuri (VO), Satu Sarlund (VO), Niina Tarkiainen (LH)

Yksikön konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja: Minna Mäkitalo

Yksikön varajohtaja: Riitta Brandt

Yksikkö 3: Taimon esiopetus

Tiuhtila 14 lasta / esiopetus / Riitta Suojanen (VO), Kristiina Kallas (LH)

Viuhtila 14 lasta/ esiopetus / Mira Kylli (VO), Sanna Aho (VO)

Rohkelikko 7 lasta/ esiopetus / Hanna Palenius (Resurssi VO) ja Heli Saarinen (50%) (VEKVO)

Yksikön konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja: Minna Mäkitalo

Yksikön varajohtaja: Riitta Brandt

Kirjoita alla olevaan taulukkoon, miten mahdollistat/edistät vasemmassa sarakkeessa mainitun teeman toteutumista johtamissasi yksiköissä. Lyhyt ja konkreettinen väitemuoto. Lisää kauden aikana tehtävien lisäysten perään muokkauspäivämäärä sulkeisiin.

	Yleiset huomiot, jotka koskevat kaikkia johtamiani yksiköitä.	Yksikkökohtaiset huomiot yleisten huomioiden lisäksi.		
		Yksikkö 1 (Soinisten päiväkot)	Yksikkö 2 (Taimon päiväkot)	Yksikkö 3 (Taimon esiopetus)
2. Toimintakulttuuri (Keskeiset opetusta- ja kasvatusta ohjaavat periaatteet ja arvopetusta yksikössä.)	Avoin: - Yhteistyö (tiimit ja perheet) - Avoimuus, otetaan asiat puheeksi ja mietitään yhdessä ratkaisuja tiimissä ja talon palavereissa Ketterä: - Tunnetaan toisemme ja asiat hoituvat tai ratkaisut löytyvät näin nopeasti. Vastuullinen: - Lapsen hyvä - Jokaisen vastuu työyhteisön ilmapiiristä - Työntekijän vastuualueet kirjataan TEAMSiin. Yhteisöllinen: - Tehdään yhteistyötä vanhempainkerhon kanssa - Toimitaan lähiympäristössä	- Pyritään kehittämään ryhmien välistä yhteistyötä. Avun pyytämistä ja tarjoamista.		- Yhteistyö koulun kanssa ja koulun tiloissa - Yhteiset palaverit rehtori, päiväkodinjohtaja, eskariopettajat ja alkuopettajat - Osallistutaan koulun kanssa tehtävään yhteistyöhön ja yhteisiin projekteihin: mm. lukeminen.
3. Monialainen yhteistyö varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa (Keskeiset toimenpiteet toimikaudella.) - huoltajat - esi- ja perusopetus (Perhetalo) - sosiaali- ja terveystieteiden palvelujen asiantuntijat (hyvinvointialue)	- Yhteisistä asioista viestii johtaja - Henkilöstö ottaa yhteyttä erityisopettajaan lapsen tuen tarpeen herätessä. - neuvolayhteistyö (lasten ICF:t) - Seurakuntayhteistyö - Yhteistyö vanhempainkerhon kanssa - Konsultoidaan neuvolaa tarpeen mukaan ja kveon kanssa yhteistyössä	- Päiväkodin yhteinen joulujuhla - Vanhempainkerho järjestää lokakuussa pihatapahtuman perheille ja valokuvauksen.	- Päiväkodin yhteinen liikuntatapahtuma lokakuussa. - Marraskuussa isänpäivääaamiainen päiväkodilla. - Vanhempainkerho järjesti syyskuussa pihatapahtuman perheille ja	- Oppilashuoltoyhteistyö - Esko-yhteistyö koulun kanssa joka torstai. - Palaveri syyskuussa Sami, Eini, eskariopettajat ja luokanopettajat ja sovitaan yhteiset pelisäännöt ja aikataulua eskotoiminnalle.

- muut yhteistyötahot	- Ohjataan perheitä neuvolan palveluihin tarpeen mukaan (perhetyöntekijä) - Noppatiimi käy syksyllä jokaisessa ryhmässä ja tiedetään, että heitä voi pyytää apuun.		lokakuussa valokuvauksen.	
4. Turvallisuus ja turvallisuudesta vastaavat henkilöt (Lyhyt kuvaus keskeisistä turvallisuutta ohjaavista päätekijöistä.)	- Turvallisuusvastaava: Päiväkodinjohtaja Eini Saukkonen - Kaikilla työntekijöillä vastuu ilmoittaa turvallisuuteen liittyvistä puutteista esihenkilölle tai varajohtajalle tai suoraan kiinteistöhuollon päivystäjälle - Henkilöstö lukee päivitetyn turvallisuus- ja pelastussuunnitelman Caverion -järjestelmästä ja kuittaa tiedoston luetuksi sähköisesti. Aikataulu: syyskuun aikana. - Turvallisuuskävelyt: Taimossa ja Soinisissa syyskuun aikana. - Henkilöstölle on tulossa lasten hätäensiapukoulutus ja lääkehoito varhaiskasvatuksessa -koulutukset.	Turvallisuusvastaava: Eini Saukkonen Varaturvallisuusvastaava: Kirsi Raitio	Turvallisuusvastaava: Eini Saukkonen Varaturvallisuusvastaava: Riitta Brandt	Turvallisuusvastaava: Eini Saukkonen Varaturvallisuusvastaava: Riitta Brandt Turvallisuuteen liittyvät harjoitukset suunnitellaan yhdessä Taimon koulun turvallisuusvastaava rehtori Sami Kolehmainen kanssa.
5. Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen ja tavoitteiden toteuttaminen - Kauden yhteiset operatiiviset tavoitteet - pedagoginen johtajuus - jaettu johtajuus (Miten minä edistän tavoitteiden toteutumista omalla toiminnallani? Kirjaa myös yksikön keskeinen vastuujako ja toimintaa ohjaava rakenne mm. tiimipalaverit, SAK ajat,	- Pidetään säännöllisesti pedapalavereja ja käydään keskustelua kauden operatiivisista tavoitteista. Keskustelua siitä, miten toteutetaan juuri meillä. Jaetaan hyviä käytänteitä. - Tiedostetaan, että pedagogista keskustelua käydään tiimissä arjessa koko ajan. - Alueen iltapalavereja, joissa jaetaan hyviä käytänteitä. - Mahdollisesta, että työntekijät pääsisivät	Tiimipalaverit: Joka viikko, toisen ryhmän aikuinen tulee päästämään tiimin palaveriin. SAK-aika: opettajilla on merkattu työvuoroihin 2h suunnitteluaikaa kotona, yht. 5h/viikko. Sosionomeilla suunnitteluaikaa 3h työpaikalla. Talonalaveri: ti 12-13.	Tiimipalaverit: Joka toinen viikko, toisen ryhmän aikuiset tulevat päästämään. SAK-aika: opettajilla on merkattu työvuoroihin 2h suunnitteluaikaa kotona, yht. 5h/viikko. Talonalaveri: to 12.30-13.30	Tiimipalaverit: Joka viikko, toisen ryhmän aikuinen tulee päästämään tiimin palaveriin. SAK-aika: opettajilla on merkattu 2h suunnitteluaikaa kotona, yht. 5h/viikko. Talonalaveri: to 12.30-13.30.

erityisopettajan tuki, pedagoginen tuki, eri ammattiryhmien vastuujaako)	ryhmistä osallistumaan pedagogisiin kahviloihin - Rohkaistaan opettajia tiimissä pedagogiseen johtajuuteen - Varajohtajien johtajuus, vastuunjaako sovittu. Sovitaan yhteisiä tapaamisia varajohtajat ja esihenkilö. - Mahdollistetaan varajohtajalle aikaa työvuorosunnittelulle työpäivän verran kerran kuukaudessa. - Kveo mukana pedagogisessa keskustelussa ja ryhmissä. - Eri ammattiryhmien vastuujaako on kuvattu tehtäväkuvauksissa, jotka käydään syksyllä läpi talon palaverissa. - Perehdyttäminen: Temporehakuun tieto ryhmästä, johon sijainen tulee. - Otetaan sijainen vastaan ja ryhmän aikuiset perehdyttävät. Käytössä avainnauhoja, joissa pienryhmät ja työtehtävät.	Kehitetään sosionomin työnkuvaa: Toimii vanhempainkerhon ja päiväkodin yhdyshenkilönä. Tuo keskusteluihin perheisiin liittyviä näkökulmia.		
6. Rakenteelliset ja pedagogiset järjestelyt - Oppimisympäristön kehittäminen - osallisuuden huomiointi - eriyttäminen - ryhmien muodostaminen - joustavat opetusjärjestelyt	Osallisuuden huomiointi - Lasten tunteminen; vahvuudet, kiinnostuksen kohteet ja tarpeet tiedossa - koko lapsiryhmän tarpeisiin vastataan			

- suunnitelma henkilöstön poissaolojen varalle	- Lasten ryhmään kuulumisen tunne ja yhteisöllisyys varmistetaan - Ryhmytymiseen keskitytään kauden alussa ja tarvittaessa myös kauden aikana - Jokainen lapsi kohdataan yksilöllisesti joka päivä ja lapsille osoitetaan arvostusta ja heidät huomioidaan joka päivä - Lasten mielipiteitä kuunnellaan ja ne huomioidaan toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa Eriyttäminen - Vasu- ja leops-keskustelut sekä havainnointi - toiminnan suunnittelu ja toteuttaminen - Pienryhmätoiminta - Tavoitteena onnistumisen kokemukset ja taitojen kehittyminen Ryhmien muodostaminen - Kaverisuhteiden vahvistaminen, sosiaalisten taitojen kehittyminen, yhteisöllisyys sekä taidot ja osaaminen huomioidaan - Ryhmiä muokataan joustavasti ja muuttuvien tarpeiden			
--	---	--	--	--

	vaatimilla tavoilla koko kauden ajan Joustavat opetusjärjestelyt - Lapsen yksilöllisyys huomioidaan - - KVEOn kanssa tehtävä yhteistyö apuna Tehdään varautumissuunnitelmaa yhdessä Taimon alueen päiväkotien kanssa yhteisessä iltapalaverissa 6.10. - Jokainen tiimi kirjaa myös ryhmävasuun toimintamalleja tällaisiin tilanteisiin. - Keskustelua myös talonpalaverissa.			
7. Kiusaamisen ehkäisyn toteuttaminen	- Naantalin vasussa ja esiopetussuunnitelmassa tähän liittyvä toimintaohje - Kiusaamiseen puututaan aina - Talon palaverissa kveo Minna Mäkitalo tulee puhumaan vanhempainiltojen sisällöstä ja suunnitellaan siinä, miten tämä jalkautetaan Taimo-Soinisissa.			
8. Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteuttaminen	- Tasapuolinen viestintä - Kaikkia perheitä koskevat samat yleiset ohjeet - Henkilöstö tukee toiminnallaan lasten itsetunnon kehitystä. Jokainen lapsi saa olla oma itsensä ja teemme arjessa erilaisuuden näkyväksi. Opetamme lapsille, että			

	jokainen harjoittelee eri taitoja eri aikaan ja jokainen saa apua oppimiseen. - Lapset reagoivat asioihin eritavoin ja harjoittelevat mm. vuorovaikutustaitoja. Aikuisina olemme aidosti kiinnostuneita lapsesta ja kohtaamme jokaisen lapsen lämpimästi ja arvostavasti. Konfliktitilanteissa aikuinen pysyy aina rauhallisena. Lasten kuullen puhumme toisista ihmisistä hyvää.			
9. Katsomuskasvatuksen toteuttaminen	- Vakan yhteinen koulutus tästä teemasta syksyllä. - Yhteistyö perheiden kanssa. - Seurakunnan pitämässä tilaisuuksissa aina vastaava korvaava toiminta lapsille, jotka eivät osallistu.	Seurakuntavastaava: Johanna Slotte		Seurakuntavastaava Taimossa: Mira Kylli
10. Lapsen oppimisen, kasvatuksen sekä kasvun ja hyvinvoinnin tuki (Ryhmämuotoisen tuen järjestämisen yleiset periaatteet yksikössä, painopisteenä ryhmässä tapahtuva työ) - Miten mahdollistamme yksilölliset tarpeet ja tarvittavan tuen jokaiselle lapselle? (Inklusiivisuus) - Esiopetuksen erityishuomiot: Opettajan antama yleinen tukiopeetus, opettajan antama opetuskielen	Ryhmävasujen valmistuttua syyskuun loppuun mennessä johtaja nostaa lapsiryhmien päätavoitteet tähän asiakirjaan. Johtajan tehtävä on tukea pedagogiikan tietoista toteutumista. Johtaja vierailee ryhmän tiimipalaverissa ja ryhmissä vähintään kerran syksyssä ja kerran keväällä. Päiväkodinjohtaja ja kveo tapaavat ajankohtaisten lasten asioiden äärellä 1–2 kertaa kuukaudessa. Syyskaudella enemmän, yhteistyön käynnistämiseksi. Tavoite: johtaja on tietoinen lasten ajankohtaisista tuen tarpeista.			

tukiopetus, erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä.				
11. Johtajan organisoimat yksikön keskeiset yhteiset tapahtumat tulevalle toimintavuodelle - koulutukset - suunnittelu/arviointi - palaverit - tapahtumat/juhlat	- Iltapalaveri 6.10. Taimon ja Soinisten henkilökunnan yhteinen. - Tyhypsäivä syksyllä.			
12. Arvioinneista nousseet yksikön kehittämiskohteet	- Lasten sensitiivinen kohtaaminen - Työn tauottaminen ja henkilökunnan työssäjaksaminen - Tiimien toimivuus ja yhteistyö tiimien välillä → yhteishengen ylläpito ja parantaminen			
13. Salassa pidettävien tietojen säilyttämiseen, siirtämiseen ja vaihtamiseen liittyvät käytännöt. - Esim. miten varmistetaan, että arkistointi ja viestintä toteutetaan voimassa olevien ohjeiden mukaisesti?	- Salassa pidettävät tiedot säilytetään lukollisissa kaapeissa. - Tietokoneelta kirjaudutaan ulos paikalta lähtiessä. - Esihenkilön huoneessa Taimossa ja Soinisissa lukollinen arkistokaappi. - Lasten paperit säilytetään ryhmissä lasten kansiossa lukon takana (perustietolomakkeet).			

LUKUVUOSISUUNNITELMA KAUELLE 2026-2027

Aluepäiväkodinjohtaja: Heini Korpi

Johdettava yksikkö/yksiköt: Aurinkometsän päiväkotitoiminta ja esiopetus

1. Varhaiskasvatuksen/esiopetuksen järjestäminen ja rakenteet (Yksiköiden ryhmäkoot, henkilökunta sekä muut mahdolliset erityispiirteet toimikauden aikana, esim. kevennetty ryhmä.)

Aurinkometsän päiväkotitoiminta:

Hiiren kolo / alle 3 -vuotiaat / Elviira Salonen; varhaiskasvatuksen opettaja, Helena Anttila; varhaiskasvatuksen sosionomi, Kirsi Järvinen; varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Hiirulaiset / alle 3 -vuotiaat / Milla Kattelus, varhaiskasvatuksen opettaja

Siilin pesä / alle 3 -vuotiaat / Henniina Nieminen; varhaiskasvatuksen opettaja, Riikka Niemelä; varhaiskasvatuksen lastenhoitaja, Pia Kankare; varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Oravan pesä / alle 3 -vuotiaat / Sari Eloranta; varhaiskasvatuksen opettaja, Anu Piironen; varhaiskasvatuksen lastenhoitaja, Mia Virtanen; varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Oravaiset / alle 3 -vuotiaat / Susanna Mikola; varhaiskasvatuksen sosionomi; Satu Rautala; varhaiskasvatuksen lastenhoitaja, Taru Kupiainen; varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Oravaisten henkilökunta toimii myös vuorohoidon (**Jäniksen kolo**) henkilökuntana

Karhun pesä / integroitu ryhmä / 3-4 -vuotiaat / Laura Mäkinen; varhaiskasvatuksen erityisopettaja, Heidi Suominen; varhaiskasvatuksen opettaja, Salla Lehtinen; varhaiskasvatuksen lastenhoitaja, Jaana Laine; varhaiskasvatuksen lastenhoitaja /

Ketun kolo / 3-4 -vuotiaat / Kaisa Koponen; varhaiskasvatuksen opettaja, Roosa Mäki; varhaiskasvatuksen lastenhoitaja, Sanni Lehtimäki; varhaiskasvatuksen lastenhoitaja, Marja Paldanius; varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Pöllön pesä / 3-4 -vuotiaat / Marjo Välimäki; varhaiskasvatuksen opettaja, Mira Vainio; varhaiskasvatuksen sosionomi, Teija Lehto; varhaiskasvatuksen lastenhoitaja, Nina Niemelä; varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Suden kolo / 4-5 -vuotiaat / Grazyna Vainio; varhaiskasvatuksen opettaja, Martta Virtanen; varhaiskasvatuksen sosionomi, Senni Ranki; varhaiskasvatuksen lastenhoitaja, Miisa Palletvuori; varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Yksikön kiertävänä varahenkilönä toimii Tiina Eskola; varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Yksikön konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja (KVEO): Satu Junnila

Yksikön apulaisjohtaja: Suvi Kalenius

Aurinkometsän esiopetus:

Määrän kolo / kevennetty ryhmä / esiopetus / Satu Liukkonen; varhaiskasvatuksen opettaja, Anna Lammelin; varhaiskasvatuksen erityisopettaja, Satu Eranto; varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Ilveksen kolo / esiopetus / Eeva-Maija Miesvirta; varhaiskasvatuksen opettaja, Tanja Jaska; varhaiskasvatuksen opettaja, Marianne Äärilä; varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Yksikön konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja: Satu Junnila

Yksikön apulaisjohtaja: Suvi Kalenius

Kirjoita alla olevaan taulukkoon, miten mahdollistat/edistät vasemmassa sarakkeessa mainitun teeman toteutumista johtamissasi yksiköissä. Lyhyt ja konkreettinen väitemuoto. Lisää kauden aikana tehtävien lisäysten perään muokkauspäivämäärä sulkeisiin.

	Yleiset huomiot, jotka koskevat kaikkia johtamiani yksiköitä.	Yksikkökohtaiset huomiot yleisten huomioiden lisäksi.
		Aurinkometsän päiväkotij ja esiopetus
2. Toimintakulttuuri (Keskeiset opetusta- ja kasvatusta ohjaavat periaatteet ja arvopetusta yksikössä.)	Avoimuus: Avoimuus tarkoittaa luottamukseen perustuvaa yhteistyötä lasten, huoltajien ja henkilöstön välillä. • Huoltajille kerrotaan avoimesti lasten arjesta, oppimisesta ja hyvinvoinnista • Varhaiskasvatuksen ja ryhmän pedagogiikan tavoitteita tehdä näkyviksi vanhemmille • Lasten ajatuksia, mielipiteitä ja toiveita kuullaan toiminnan suunnittelussa • Henkilöstö jakaa osaamistaan ja keskustelee rakentavasti myös haastavista asioista • Palautetta otetaan vastaan ja hyödynnetään toiminnan kehittämisessä Ketteryys: Ketteryys tarkoittaa kykyä reagoida joustavasti lasten tarpeisiin, muuttuviin tilanteisiin ja uusiin mahdollisuuksiin. • Toimintaa mukautetaan lasten kiinnostuksen kohteiden ja tarpeiden mukaan • Henkilöstö kokeilee rohkeasti uusia toimintatapoja ja oppimisympäristöjä • Arjen haasteisiin etsitään ratkaisuja yhdessä ja nopeasti • Muutoksiin suhtaudutaan myönteisesti ja ratkaisukeskeisesti • Uskalletaan kokeilla ja ajatella uudella tavalla	Aurinkometsän päiväkodissa ja esiopetuksessa pyrimme tällä kaudella lisäämään ryhmien välistä yhteistyötä. Muokkaamme rakenteita ja oppimisympäristöjä yhteistyötä tukeviksi. Meillä jokainen tulee kuulluksi, ja toimimme avoimessa vuorovaikutuksessa lasten, huoltajien ja työyhteisön kanssa. Olemme joustavia ja rohkeita kehittämään toimintaamme lasten parhaaksi. Kannamme vastuuta lasten kasvusta, oppimisesta, turvallisuudesta ja ympäristöstä joka päivä. Rakennamme yhdessä turvallista yhteisöä, jossa jokainen lapsi, huoltaja ja työntekijä kokee olevansa arvostettu ja tärkeä. Aurinkometsässä toimimme avoimesti, kuuntelemme toisiamme ja rakennamme luottamusta. Olemme ketteriä kehittämään toimintaamme lasten tarpeista lähtien. Kannamme vastuuta lasten hyvinvoinnista, oppimisesta ja kestävästä tulevaisuudesta. Vahvistamme yhteisöllisyyttä niin, että jokainen kokee kuuluvansa joukkoon ja olevansa arvokas omana itsenään.

	Vastuullisuus: Vastuullisuus tarkoittaa lapsen hyvinvoinnista, turvallisuudesta, oppimisesta ja kestävästä tulevaisuudesta huolehtimista. - Jokainen lapsi kohdataan arvostavasti ja tasa-arvoisesti - Huolehditaan turvallisesta ja positiivisesta oppimisympäristöstä - Toimitaan pedagogisesti suunnitelmallisesti ja tavoitteellisesti - Opetellaan kestävä elämäntapaa, kierrätystä ja luonnon arvostamista - Jokainen työntekijä kantaa vastuunsa yhteisön hyvinvoinnista Yhteisöllisyys: Yhteisöllisyys tarkoittaa tunnetta siitä, että jokainen lapsi, huoltaja ja työntekijä kokee kuuluvansa joukkoon, olevansa arvostettu ja voivansa vaikuttaa yhteiseen arkeen. Se rakentuu kohtaamisista, yhteistyöstä, osallisuudesta ja välittämisestä. - Rakennetaan yhteenkuuluvuuden tunnetta päivittäin - Harjoitellaan kaveritaitoja, myötätuntoa ja toisten huomioimista - Tehdään yhteistyötä huoltajien ja alueen muiden toimijoiden kanssa - Juhlistetaan onnistumisia ja yhteisiä kokemuksia yhdessä - Tuetaan henkilöstön keskinäistä yhteistyötä ja hyvinvointia	
3. Monialainen yhteistyö varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa (Keskeiset toimenpiteet toimikaudella.) - huoltajat - esi- ja perusopetus (Perhetalo) - sosiaali- ja terveyspalvelujen asiantuntijat (hyvinvointialue) - muut yhteistyötahot	Huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö: - Toteutamme tiivistä kasvatusyhteistyötä päivittäisissä kohtaamisissa - Vasu-/leops -keskustelut huoltajien kanssa vähintään kaksi kertaa kauden aikana (pedagogisen dokumentoinnin Naantalin malli) - Vanhempainillat - Erilaiset päiväkodin ja esiopetuksen tapahtumat, joihin kutsutaan lasten läheisiä - Viestintä ja pedagoginen dokumentointi: Päikyn kautta lähetetään perheille esim. viikkoviestejä ja valokuvia, joissa kerrotaan ryhmän toiminnasta - Yhteistyötä vanhempainkerhon kanssa - Lapset puheeksi -keskustelut sekä aloituskeskustelut perheiden kanssa	Aurinkometsässä monialainen yhteistyö perustuu avoimeen vuorovaikutukseen, yhteisiin tavoitteisiin ja lapsen edun ensisijaisuuteen. Teemme suunnitelmallista yhteistyötä huoltajien, esi- ja perusopetuksen, hyvinvointialueen asiantuntijoiden sekä muiden yhteistyötahojen kanssa lasten hyvinvoinnin, oppimisen ja sujuvien siirtymävaiheiden varmistamiseksi. Päiväkodin tapahtumat, joihin kauden aikana kutsutaan lasten huoltajia/läheisiä:

	• Vahvistamme huoltajien osallisuutta kuulemalla heidän näkemyksiään toiminnan suunnittelussa, arvioinnissa ja kehittämisessä Esi- ja perusopetus: • Toteutamme suunnitelmallista yhteistyötä esiopetuksen ja alkuopetuksen nivelvaiheessa. • Järjestämme yhteisiä tapaamisia, tutustumiskäyntejä ja tiedonsiirtoa lasten oppimisen ja hyvinvoinnin tukemiseksi. • Toteutamme joustavaa esi- ja alkuopetusta perusopetuksen kanssa Sosiaali- ja terveystoimen kanssa tehtävä yhteistyö: • Neuvolan kanssa tehtävä yhteistyö: ICF-lomakkeet • Lastensuojelu, tarvittaessa • Toimintaterapeutit, puheterapeutit ym. yhteistyötä päiväkotikäyntien aikana • Teemme yhteistyötä perheneuvolan, kuraattori-, psykologi- ja terapiapalveluiden sekä muiden asiantuntijoiden kanssa lasten kasvun, kehityksen ja hyvinvoinnin tukemiseksi. • Tarvittaessa järjestetään moniammatillisia palaverieja lasten- ja perheiden tilanteiden selvittämiseksi ja riittävien tukitoimien varmistamiseksi • Varmistamme varhaisen tuen toteutumisen ja sujuvan palveluohjauksen. Muut yhteistyötahot: • Teemme yhteistyötä kirjaston, liikunta- ja kulttuuripalveluiden sekä seurakunnan kanssa lasten oppimisen, osallisuuden ja hyvinvoinnin vahvistamiseksi • Hyödynnämme lähiluontoa ja alueen toimijoita oppimisympäristöinä • Toimimme tiiviissä yhteistyössä Kalevanniemen kampuksen muiden toimijoiden kanssa	• Kauden alussa: vanhempainkerhon organisoimat leikkitreffit päiväkodin pihalla • Elokuu: Aloituspöytä Naantalin mallin mukaan. Yhteistyön ja luottamuksen rakentaminen • Syyskuussa: vanhempainillat • Lokakuussa: isovanhempien päivä • Marraskuu: isänpäivän aamupala • Joulukuu: joulujuhla/tapahtuma • Tammi-huhtikuu: Vanhempainkerhon järjestämää toimintaa? • Toukokuu: äitienpäivän aamupala, keväthuhla/-tapahtuma Esiopetuksen tapahtumat, joihin kauden aikana kutsutaan lasten huoltajia/läheisiä: • Toukokuu: eskariin tutustuminen • Elokuu: Vanhempainilta • Syyskuu: vanhempien ja lasten metsäeskari • Marraskuu: isänpäivän iltatapahtuma • Joulukuu: Joulujuhla Kevään tapahtumat tarkentuvat myöhemmin Esi- ja perusopetuksen yhteistyö: Esko-toimintaa toteutetaan alkuopetuksen ja esiopetuksen yhteistyönä vähintään 2h/viikko. Yhteiselle suunnittelulle varataan aikaa- Luodaan tavoitteet, joihin koko henkilökunta sitoutuu. Ymmärrämme jokainen Esko-toiminnan tarkoituksen ja tavoitteet. Mahdollistetaan esiopetuksen henkilöstön osallistuminen koulun yhteistyöpalaveriin. Nivelvaiheet esiopetuksessa varhaiskasvatus-esiopetus-koulu • Johdonmukaisesti etenevä kokonaisuus
--	--	---

		• Mahdollistetaan tiivis yhteistyö koulun ja varhaiskasvatuksen kanssa. • Siirtopalaverit
4. Turvallisuus ja turvallisuudesta vastaavat henkilöt (Lyhyt kuvaus keskeisistä turvallisuutta ohjaavista päätehtävistä.)	Turvallisuusasioiden vuosikello toiminnan tukena ja runkona Tärkeimpiä turvallisuusasioita käydään läpi säännöllisesti viikoittain pidettävissä talopalavereissa: SYYSKAUDEN AIKANA: • Turvakävelyt • Poistumisharjoitus • Pelastussuunnitelman päivitys • Pelastussuunnitelman lukeminen ja kuittaus sähköiseen pelsuun • Riskien arvioinnin päivitys • Sisälle suojautumisharjoitus ja Osaava-harjoitus • Kadonneen lapsen etsintäharjoitus toteutetaan kerran lukuvuodessa Varmistamme, että henkilökunnalla on riittävästi ensiapukoulutusta ja järjestämme sitä tarvittaessa lisää. Tänä syksynä ohjelmassa hätäensiapukoulutus henkilökunnalle.	Turvallisuusvastaava: Heini Korpi Varaturvallisuusvastaava: Suvi Kalenius Turvallisuuteen liittyvät harjoitukset suunnitellaan yhdessä Kalevanniemen koulun turvallisuusvastaava Sanna Takamäen kanssa (Sannan sijaisena syyskaudella torstaisin ja perjantaisin Heini Talvio). Turvallisuusasioissa tehdään yhteistyötä Kalevanniemen kaikkien toimijatahojen kanssa.
5. Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen ja tavoitteiden toteuttaminen - Kauden yhteiset operatiiviset tavoitteet - pedagoginen johtajuus - jaettu johtajuus (Miten minä edistän tavoitteiden toteutumista omalla toiminnallani? Kirjaa myös yksikön keskeinen vastuujako ja toimintaa ohjaava rakenne mm. tiimipalaverit, SAK ajat, erityisopettajan tuki, pedagoginen tuki, eri ammattiryhmien vastuujako)	KAUDEN 2025-2026 OPERATIIVISET TAVOITTEET 1.) TOIMINNAN PEDAGOGISEN LAADUN JA RAKENTEIDEN SELKEYTTÄMINEN • Selkeytetään edelleen eri ammattiryhmien rooleja, tehtäväkuvia ja työprosesseja mm. lisäämällä suunnitelmallista ammatillista keskustelua. • Vahvistetaan sisäisen yhteistyön ja vastuun jakamisen kulttuuria mm. päiväkodeissa yhtenäistetään pedagogista toimintaa yli ryhmärajojen. • Kehitetään perehdytyskäytäntöjä ja sujuvaa tiedonkulkua.	Tehtäväkuvien läpikäynti sekä oman tehtäväkuvan osalta että tiimin tasolla. Tiimin keskustelu tehtäväkuvista, rooleista ja vastuunjaosta. Jokainen asettaa itselleen tavoitteen kuluvalle toimintakaudelle. Tiimit kirjaavat tiimikohtaiset kauden tavoitteet tiimien omiin varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelmiin. Jokaisella tiimillä on tiimipalaveri kerran viikossa SAK ajat ovat kirjattuina työvuoroihin ja niitä muokataan tiimien tarpeiden ja käytäntöjen mukaan

	Miten edistän tavoitteen toteutumista? - Johdan pedagogista toimintaa suunnitelmallisesti ja varmistan, että eri ammattiryhmien roolit, vastuut ja tehtäväkuvat ovat selkeitä ja kaikkien tiedossa - Mahdollistan säännölliset tiimi- ja pedagogiset keskustelut, joissa tarkastellaan työnjakoa, toimintatapoja ja yhteisiä tavoitteita - Vahvistan yhteistä toimintakulttuuria kannustamalla yhteistyöhön yli ryhmärajojen sekä jakamalla osaamista henkilöstön kesken - Tuen vastuun jakamista ja henkilöstön vahvuuksien hyödyntämistä arjen pedagogisessa toiminnassa - Kehitän yhtenäisiä toimintatapoja yhdessä henkilöstön kanssa ja seuran niiden toteutumista osana arjen johtamista - Huolehdin uusien työntekijöiden, sijaisten ja opiskelijoiden perehdytyksen suunnitelmallisuudesta sekä perehdytysmateriaalien ajantasaisuudesta - Arvioin yhdessä henkilöstön kanssa toimintatapojen toimivuutta sekä kehitän rakenteita saadun palautteen ja havaintojen perusteella 2.) LASTEN MONILUKUTAIDON JA KIELELLISEN TIETOISUUDEN VAHVISTAMINEN. • Lapsi saa myönteisiä kokemuksia arjen vuorovaikutustilanteissa ja leikkillisissä oppimisympäristöissä kielen käytöstä. • Lapset osallistuvat päivittäin erilaisiin kieltä kehittäviin toimintoihin. • Varhaiskasvatuksessa luetaan lapselle joka päivä. Miten edistän tavoitteen toteutumista? - Johdan ja seuran kielellisesti rikkaan toimintakulttuurin toteutumista kaikissa ryhmissä - Varmistan, että päivittäiset vuorovaikutus-, leikki-, loru-, laulu- ja lukemistilanteet ovat osa jokaisen lapsen arkea - Kannustan henkilöstöä hyödyntämään monipuolisia kielen, lukemisen ja monilukutaidon menetelmiä sekä jakamaan hyviä käytänteitä keskenään - Huolehdin, että lapsille luetaan päivittäin ja että kirjallisuus on helposti lasten saatavilla eri oppimisympäristöissä - Tuen henkilöstön osaamisen kehittämistä kielellisen tietoisuuden, monilukutaidon ja lasten vuorovaikutustaitojen vahvistamisessa	Kahdessa ryhmässä toimii varhaiskasvatuksen erityisopettaja ja muiden ryhmien tukena toimii KVEO Satu Junnilla. KVEO käy ryhmissä säännöllisesti ennakoon sovitun aikataulun mukaisesti. KVEO Satu Junnilla työskentelee Aurinkometsän päiväkodissa ja esiopetuksessa kolmena päivänä viikossa. KVEO tekee tiivistä yhteistyötä aluepäiväkodinjohtajan kanssa. Lasten monilukutaidon ja kielellisen tietoisuuden vahvistamisesta tehdään koko yksikön yhteinen suunnitelma toimintakaudelle. Suunnitelmaan kirjataan konkreettisia asioita. Pohditaan myös osastojen tai koko yksikön yhteistä lukemiseen/kirjallisuuteen liittyvää projektia kevätkaudelle.
--	--	---

	- Kannustan yhteistyöhön huoltajien kanssa lasten kielen kehityksen ja lukemisharrastuksen tukemiseksi - Varmistan, että jokainen lapsi saa myönteisiä kokemuksia kuulluksi tulemisesta, ilmaisemisesta ja osallistumisesta omien valmiuksiensa mukaisesti	
6. Rakenteelliset ja pedagogiset järjestelyt - Oppimisympäristön kehittäminen - osallisuuden huomiointi - eriyttäminen - ryhmien muodostaminen - joustavat opetusjärjestelyt - suunnitelma henkilöstön poissaolojen varalle	Osallisuuden huomiointi - Lasten osallisuus mahdollistetaan lapsen hyvällä tuntemuksella; tunnemme lasten tarpeet, vahvuudet ja kiinnostuksen kohteet. Osaamme vastata lapsiryhmän tarpeisiin ryhmässä - Varmistamme, että jokainen lapsi pääsee osaksi yhteisöä. - Teemme työtä ryhmäytymisen ja yhteisöllisyyden eteen erityisesti kauden alussa - Huomioimme kaikki lapset yksilöllisesti päivittäin - Lapset saavat kertoa mielipiteitään ja vaikuttaa asioihin Eriyttäminen - Havainnoimme ja tutustumme lasten erilaisiin tarpeisiin - Suunnittelemme toimintaamme lasten tarpeiden pohjalta ja pyrimme siihen, että lapset pääsevät työskentelemään omalla lähikehityksen vyöhykkeellään niin, että jokainen lapsi saa onnistumisen kokemuksia arjessa - Eriyttäminen huomioidaan koko ryhmän toiminnassa sekä jakamalla lapsia joustavasti erilaisiin pienryhmiin Ryhmien muodostaminen - Ryhmiä muodostetaan arjessa joustavan ryhmittelyn tai kiinteiden pienryhmien avulla - Ryhmän henkilökunta arvioi, minkälainen ryhmien jakaminen mihinkin ryhmään parhaiten sopii - Ryhmien muodostamisessa huomioidaan yhteisöllisyys, lasten kaverisuhteiden vahvistuminen sekä eri aikaan kehittyvät taidot ja osaaminen Joustavat opetusjärjestelyt - Lapsiryhmässä huomioidaan kunkin lapsen yksilölliset tarpeet suunniteltaessa ryhmän toimintaa	Suunnitelma henkilökunnan poissaolojen varalle: - Yhteinen työstäminen aloitettu suunnittelupäivässä lauantaina 5.9.2026 - Ensimmäisessä vaiheessa jokainen tiimi pohtii ja kirjaa suunnitelman oman tiiminsä näkökulmasta - Seuraavassa vaiheessa suunnitelma yhtenäistetään osastojen (alakerta, yläkerta ja oppimiskylä) tasolle - Viimeisenä suunnitelmasta työstetään koko yksikön yhteinen suunnitelma Käytössä: - arkipedagogiikka -lomake - esiopetuksen ja varhaiskasvatuksen tsekkauslista - huoneentaulu oppimisen edellytyksiä tukevista opetusjärjestelyistä

	- Erilaisia joustavia opetusjärjestelyjä voivat olla esim. istumapaikkojen järjestely, erilaisten tukimateriaalien hyödyntäminen, aistiärsykkeiden karsiminen, toiminnanohjauskuvat, ajankäytön visualisointi (Time Timer), ennakointi, leikinvalintataulu, pienryhmätoiminta, riittävän liikunnan mahdollistaminen, positiivinen huomioiminen jne.	
7. Kiusaamisen ehkäisyn toteuttaminen	Konsultoivien varhaiskasvatuksen erityisopettajien toteuttama kiusaamisen ehkäisyn materiaali käyty läpi henkilöstön kanssa. Kevätkaudella järjestetään koko yksikön yhteinen vanhempainilta, jonka teemana on kiusaamisen ehkäisy ja siihen puuttuminen Tiedotetaan esim. Päikyn kautta huoltajia Naantalin varhaiskasvatuksen kiusaamisen ehkäisyn suunnitelmasta.	- Henkilökunta ymmärtää kiusaamisen käsitteen - Kaikkeen kiusaamiseen puututaan heti ja kaikissa tilanteissa - Huoltajien kanssa tehdään yhteistyötä kiusaamisen ehkäisyssä
8. Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteuttaminen	- Johdan toimintakulttuuria, jossa jokainen lapsi kohdataan arvostavasti, yksilöllisesti ja yhdenvertaisesti omana itsenään - Varmistan, että lasten osallisuus toteutuu ja jokaisella lapsella on mahdollisuus tulla kuulluksi, nähdyksi ja kohdatuksi päivittäin - Tuen henkilöstöä tunnistamaan ja arvioimaan omia toimintatapojaan tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden näkökulmasta - Huolehdin siitä, että oppimisympäristöt, materiaalit ja toimintatavat ovat kaikkien lasten saavutettavissa ja tukevat moninaisuuden arvostamista - Edistän turvallista ja syrjimätöntä ilmapiiriä, jossa erilaisuus nähdään voimavarana - Varmistan, että lasten tarpeet huomioidaan yksilöllisesti ja että tarvittava tuki järjestetään oikea-aikaisesti	Käydään läpi tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma talopalaverissa syyskauden aikana. Pohditaan, mitkä ovat tämän kauden tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman kehittämiskohteet.
9. Katsomuskasvatuksen toteuttaminen	Noudatamme Opetushallituksen 28.4.2025 antamaa ohjetta yhteisistä juhlista, uskonnollisista tilaisuuksista ja katsomuskasvatuksen järjestämisestä varhaiskasvatuksessa. Käydään ohje läpi henkilökunnan kanssa syyskauden aikana. Yhteiset juhlat eivät ole uskonnollisia ja juhlien vietossa otetaan huomioon lapsiryhmän moninaiset kulttuuritaustat.	

	Mikäli varhaiskasvatusaikana järjestetään uskonnollisia tapahtumia, järjestetään aina vaihtoehtoinen tapahtuma, jossa ei ole uskonnollista sisältöä. Näiden juhlien sisällöstä tiedotetaan huoltajia ennen juhlia. Varhaiskasvatuksen opettajat lapsiryhmissä vastaavat kasvatuskatsomuksen toteuttamisesta. Huoltajilta kysytään lupa uskonnollisiin tilaisuuksiin osallistumisesta Päikyn kautta.	
10. Lapsen oppimisen, kasvatuksen sekä kasvun ja hyvinvoinnin tuki (Ryhmämuotoisen tuen järjestämisen yleiset periaatteet yksikössä, painopisteenä ryhmässä tapahtuva työ) - Miten mahdollistamme yksilölliset tarpeet ja tarvittavan tuen jokaiselle lapselle? (Inklusiivisuus) - Esiopetuksen erityishuomiot: Opettajan antama yleinen tukiopetus, opettajan antama opetuskielen tukiopetus, erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä.	Lasten yksilöllisiin tuentarpeisiin pyritään vastaamaan ensisijaisesti ryhmässä toteutettavien tukimuotojen avulla. Mikäli nämä ovat riittämättömiä, annetaan lapselle lapsikohtaista tukea. Tuen tarpeen arvioinnissa ja suunnittelussa keskeistä on yhteistyö kveojen tai ryhmässä toimivien varhaiskasvatuksen erityisopettajien kanssa. Kveo kiertää lapsiryhmissä viikoittain ja arvioi lapsiryhmien ja lasten tuen tarvetta sekä suunnittelee ja toteuttaa sitä yhdessä henkilöstön kanssa. Kveo-tiimi arvioi esim. vek-lastenhoitajien sijoittelua ja muiden mahdollisten rakenteellisten tukitoimien tarvetta. Aluepäiväkodinjohtaja ja kveo pitävät säännöllisesti palavereja, joissa käydään tuen asioita läpi. Noppa-tiimille tehdään hakemus, mikäli lapsiryhmässä tulee esiin haastavia tilanteita tai ryhmässä kaivataan jonkin toiminnan osa-alueen vahvistamista.	Varhaiskasvatus: Kolmiportainen tuki: • yleinen tuki • tehostettu tuki • erityinen tuki Yleisen tuen tukitoimia ovat esim: • selkeä ja kuvitettu päivästrukturi • kuvatuki • nimetyt istumapakat • apuvälineet esim. stressilelut, kuulokkeet tai istuintyyny • liian pitkän paikallaolon välttäminen • erityisopettajan osallistuminen ryhmän toimintaan osa-aikaisesti • erityisopettajan konsultaatio Tehostetun tuen keinoja: • erityisopettajan antama opetus • yksilölliset tukitoimet Erityinen tuki • useita yksilöllisiä tukimuotoja ja palveluja Esiopetus: Ryhmäkohtaisia ja lapsikohtaisia tukitoimia suunnitellaan yhdessä esiopetuksen henkilökunnan,

		varhaiskasvatuksen erityisopettajan ja aluepäiväkodin johtajan kanssa. Kauden alussa erityisopettaja tulee ryhmään havainnoimaan tuen tarvetta, jonka pohjalta ryhmä- ja lapsikohtaisia tukitoimia aletaan suunnitella. Kauden alussa pidetään palaveri erityisopettajan, aluepäiväkodin johtajan ja erityisopettajan kanssa tuen suunnittelusta ja arvioinnista. Palaverissa sovitaan arviointiajankohdat. Lapsen ja lapsiryhmän tuen tarpeen arvioinnista vastaa ensisijaisesti varhaiskasvatuksen opettaja yhteistyössä erityisopettajan ja aluepäiväkodin johtajan kanssa. Tarvittaessa järjestetään moniammatillisia palavereja lapsen tuentarpeen arvioimiseksi. Lasten huoltajat ovat aina mukana lapsen tuen tarpeen suunnittelussa ja arvioinnissa. Noppatiimiä käytetään tarvittaessa haastavissa tilanteissa. Joustavia opetusjärjestelyjä esiopetuksessa ovat muun muassa: • selkeä ja ennakoitava päivärytmi • kuvatuki • tukiviittomat • apuvälineiden käyttö esim. stressilelut tai istuintyyny • nimetyt istumapaikat • aikuisen vieressäolo ja tuki esim. päiväpiirissä Ryhmäkohtaiset tukimuodot: <i>1. yleinen tukiopetus</i>
--	--	--

		• tuetaan sellaisia lapsia, jotka tarvitsevat tietyissä asioissa enemmän tukea esim. jakamalla lapset pienryhmiin eriyttämisen periaatteella 2. <i>opetuskielen tukiopetus</i> • kielitietoinen opetus • esim. tuetaan lasten kielenkehitystä kirjojen, lorujen, laulujen ja kuvatuon avulla • Jatkuva arjen asioiden sanoittaminen ja yhdessä ihmettely • pienryhmät • eriyttäminen 3. <i>erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä</i> • erityisopettaja on kerran viikossa eskarissa mukana • erityisopettajan rooli ja tehtävät suunnitellaan kauden alussa lapsiryhmän tarpeiden pohjalta • konsultaatio
11. Johtajan organisoimat yksikön keskeiset yhteiset tapahtumat tulevalle toimintavuodelle - koulutukset - suunnittelu/arviointi - palaverit - tapahtumat/juhlat	- Kuulumisten vaihto -keskustelut elokuussa - Suunnittelupäivä la 5.9.2026 - Tyhy-päivä marraskuussa - Kehityskeskustelut (helmi-maaliskuu) - Koko talon yhteinen iltapalaveri kevätkaudella - Kauden päätöstilaisuus toukokuussa - henkilökunnan palkitseminen/muistaminen - Arviointi-iltapäivä keväällä - Tapahtumat ja juhlat on kuvattu edellä kohdassa 2.	- Talopalaverit 1 x vko - Lastenhoitajien pedapalaveri 2x syys- ja kevätkaudella - Opettajien yhteis- SAK 2x syys- ja kevätkaudella - Sosionomien yhteis-SAK 2x syys- ja kevätkaudella - Vuorohoidon iltapalaverit vähintään kerran syys- ja kevätkaudella, muuten tarvittaessa Johtaja mukana tiimipalavereissa 2 kertaa syyskaudella ja 2 kertaa kevätkaudella, lisäksi aina tarvittaessa
12. Arvioinneista nousseet yksikön kehittämiskohteet	Kts. kohta 5 edellä. Kauden tavoitteet on valittu arvioinneista esiin nousseiden kehittämiskohteiden pohjalta.	Kts. kohta 5 edellä. Kauden tavoitteet on valittu arvioinneista esiin nousseiden kehittämiskohteiden pohjalta.

13. Salassa pidettävien tietojen säilyttämiseen, siirtämiseen ja vaihtamiseen liittyvät käytännöt. - Esim. miten varmistan, että arkistointi ja viestintä toteutetaan voimassa olevien ohjeiden mukaisesti?	Lasten paperit arkistoidaan ohjeiden mukaan. Lapsista kerätään vain tarvittavat tiedot. Lapsia koskevat paperit säilytetään lukollisissa kaapeissa/laatikoissa. Viestinnässä käytetään tietoturvallisia kanavia: Pääkkyä, Teamsia ja sähköpostia.	
---	--	--

LUKUVUOSISUUNNITELMA KAUELLE 2026-2027

Aluepäiväkodinjohtaja: Päivi Läärä

Johdettava yksikkö/yksiköt: Saariston aluepäiväkoti

1.Varhaiskasvatuksen/esiopetuksen järjestäminen ja rakenteet

Yksikkö 1: Merimaskun päiväkoti

Täkkärit / alle 3 v, /12 lasta/ Mari Isotalo vs. varhaiskasvatuksen opettaja, Varhaiskasvatuksen sosionomi Jenni Ihaksinen ja varhaiskasvatuksen lastenhoitaja Mona Nysten-Asikainen

Puosut / 3-5 v, /13 lasta/ Reija Kortet varhaiskasvatuksen opettaja, Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja Virve Berg

Matruusit/ 3-5 v, /22 lasta/ Jaana Jalo varhaiskasvatuksen opettaja, Varhaiskasvatuksen lastenhoitajat Pia Patron ja Krista Lehtonen

Jungmannit/esiopetus, / 6 v, 8 lasta/ Hanna Lagerström varhaiskasvatuksen opettaja

Yksikön konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja: Taru Hoppela

Yksikön varajohtaja: Hanna Lagerström

Yksikkö 2: Rymättylän päiväkoti

Itikat / 1-4 v /13-15 lasta/ Nina Rämö vs. varhaiskasvatuksen opettaja, Varhaiskasvatuksen lastenhoitajat Jenni Heikkinen ja Anna Arvola

Ötökät / 3-5 v/21 lasta/ Anniina Salo varhaiskasvatuksen opettaja, Varhaiskasvatuksen lastenhoitajat Jasmin Lindström ja Satu Kyllönen

Esiopetus/ 6 v /12 lasta/ Anne Jaanto varhaiskasvatuksen opettaja, Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja Viivi Vesa

varhaiserityiskasvatuksen lastenhoitaja Maija Peippo työskentelee Ötököissä ja esiopetusryhmässä

Yksikön konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja: Satu Junnila

Yksikön varajohtaja: Anne Jaanto

Yksikkö 3: Kummelin päiväkotiryhmä

Sinisimpukat/ 1-5 v/11 lasta/varhaiskasvatuksen opettaja Saila Leppänen, varhaiskasvatuksen lastenhoitaja Leena Iso-Kouvola ja varhaiserityiskasvatuksen lastenhoitaja Terhi Andersson

Yksikön konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja: Taru Hoppela

Yksikön varajohtaja: Saila Leppänen

Kirjoita alla olevaan taulukkoon, miten mahdollistat/edistät vasemmassa sarakkeessa mainitun teeman toteutumista johtamissasi yksiköissä. Lyhyt ja konkreettinen väitemuoto. Lisää kauden aikana tehtävien lisäysten perään muokkauspäivämäärä sulkeisiin.

	Yleiset huomiot, jotka koskevat kaikkia johtamiani yksiköitä.	Yksikkökohtaiset huomiot yleisten huomioiden lisäksi.		
		Merimaskun päiväkoti	Rymättylän päiväkoti	Kummelin päiväkotiryhmä
2. Toimintakulttuuri (Keskeiset opetusta- ja kasvatusta ohjaavat periaatteet ja arvopetusta yksikössä.)	• avoin: kannustan asioiden ottamista avoimesti esille ja niistä rakentavasti keskustelemaan • ketterä: muuttuvissa tilanteissa vaihdan tarvittaessa suunnitelmaa ja toteuttamistapaa • vastuullinen: johdan alueeni henkilöstöä ja toimintoja vastuullisesti, perustelen ratkaisut henkilöstölle, luon laajemmän viitekehyksen asioiden/perustelujen ympärille • yhteisöllinen: luon ja mahdollistan lukuvuoden aikana yhteisöllisiä hetkiä, tilanteita, tilaisuuksia ym. Saariston alueen työntekijöiden yhteinen suunnittelu 31.7.26 ja tammikuu 2027	• <i>talon palaverit tiistaisin 12.20-13.40</i>	• <i>talon palaverit keskiviikkoisin 12.30-13.30</i>	• kerran kuukaudessa esihlöpalaverit ja viikoittain soitto/viestittely varajohtajan kanssa
3. Monialainen yhteistyö varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa (Keskeiset toimenpiteet toimikaudella.) - huoltajat - esi- ja perusopetus (Perhetalo) - sosiaali- ja terveyspalvelujen asiantuntijat (hyvinvointialue) - muut yhteistyötahot	- Arjen kohtaamisissa keskustellaan huoltajien kanssa lapsen päivästä ja syvemmille keskusteluille varataan kahdenkeskinen keskustelu-aika. Avoimen kanssakäymisen lisäksi ohjataan huoltajia tarvittaessa muiden tukien ja apujen piiriin. Ryhmät viestivät Päikyn kautta arjestaan ja kertovat pedagogisesta toiminnastaan sanoin ja kuvin. - Perhetalo: vahvistan perhetaloajattelua saariston eri yksiköissä, yhdessä tehden lasten ja perheiden hyvinvointi keskiössä:osal-	• Merimaskun koulun kanssa tehdään yhdessä töitä joustavan esi- ja alkuopetuksen kehittämiseksi ja juurruttamiseksi. Eskarilaisilla ja 1-2-luokkalaisilla on viikottaista yhteistä ESKO-toimintaa 2 h viikko, ti ja to. Opettajille mahdollistetaan	• Rymättylän yksikössä toimii vanhempainryhmä. Päiväkotiin on nimetty yhteyshenkilö, Jenni Heikkinen. • Rymättylän koulun kanssa tehdään yhdessä töitä joustavan esi- ja alkuopetuksen kehittämiseksi ja juurruttamiseksi. Eskarilaisilla ja 1-	• päiväkoti osallistuu muutamiin Velkuan koulun tapahtumiin: saaristopäivä mm • koulunkäynnin-ohjaaja työskentelee päiväkodinpihalla ma 15.40-16.40 tiimipalaverin paikkaajana • paikallisten toimijoiden kanssa yhteistä toimintaa, mm. tutustumista

	lisuus hyvinvointitiimeissä, mahd. ves opäivissä mukana Aluetiimit, aluepjohtaja ja kveo suunnittelevat ja peilaavat työtään yhdessä n. 6 vko:n välein	yhteistä suunnittelua kuukausittain (työvuorot laadittu asiaa tukien ja asioista sovittu koulun johtajan kanssa) - oppilashuoltopalaverit 2-4 x lukuvuodessa - vanhempainryhmä ylläpitää leikkiryhmää ja huolehtivat valokuvauspäivän tilaamisesta	luokkalaisilla on 6 viikottaista yhteistä tuntia ja lisäksi 2 h/vkossa Esko toimintaa myös 2-luokkalisten kanssa. Opettajat suunnittelevat ja arvioivat yhdessä toimintaa. - Ke klo 8 Yt, jossa edustus - elokuun vesopäivässä mukana, yhteinen vuosikello	eläintilaan, jossa toimivat eläinten kummeina.
4. Turvallisuus ja turvallisuudesta vastaavat henkilöt (Lyhyt kuvaus keskeisistä turvallisuutta ohjaavista päätekijöistä.)	- Yhteisten sääntöjen ja ohjeiden noudattaminen. Jokaisella vastuu asioista, ilmoitus ja parantamisvelvollisuus. Päiväkotien turvallisuussuunnitelmat päivitetään syyskauden alussa, minkä jokaisen työntekijän tulee lukea ja sisäistää. Ulkosäännöt päivitetään toimintakauden alussa ja aina tarvittaessa vuoden aikana. - Poistumisharjoituksia pidetään 1 x toimintakausi - Ensiapukaapinvastaava huolehtii kaapin sisällön ajantasaisuudesta.	- Päivi Läärä, aluepäiväkodinjohtaja - Hanna Lagerström, varajohtaja - Mari Isotalo, vs. varhaiskasvatuksen opettaja, - elokuu/26 riskiarvio päivitetty ja tammi kuu -27 - työpaikkatarkastus 17.9.26 - poistumisharjoitus vko 38, to 17.9 - turvallisuusasiakirja Pelsussa päivitetty elokuussa 26	- Päivi Läärä, aluepäiväkodinjohtaja - Anne Jaanto, varajohtaja, /esiopetus - Anniina Salo, varhaiskasvatuksen opettaja - elokuu/26 riskiarvio päivitetty - perhetalon poistumisharjoitus sovitaan syyskaudelle - turvallisuusasiakirja Pelsussa päivitetty elokuussa 26	- Päivi Läärä, aluepäiväkodinjohtaja - Saila Leppänen, varajohtaja - elokuu/26 riskiarvio päivitetty - poistumisharjoitus sisältä ulos 2.9, ulkoa sisälle 30.9 - turvallisuusasiakirja Pelsussa päivitetty elokuussa - ensiapukaapin vastaava: Leena Iso-Kouvola

		EA-kaapin vastaava: Pia Patron	ensiapukaapin vastaava: Jasmin Lindström	
5. Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen ja tavoitteiden toteuttaminen - Kauden yhteiset operatiiviset tavoitteet - pedagoginen johtajuus - jaettu johtajuus (Miten minä edistän tavoitteiden toteutumista omalla toiminnallani? Kirjaa myös yksikön keskeinen vastuujako ja toimintaa ohjaava rakenne mm. tiimipalaverit, SAK ajat, erityisopettajan tuki, pedagoginen tuki, eri ammattiryhmien vastuujako)	Operatiiviset tavoitteet Vakassa: 1.) Toiminnan pedagogisen laadun ja rakenteiden selkeyttäminen - Selkeytetään edelleen eri ammattiryhmien rooleja, tehtäväkuvia ja työprosesseja mm. lisäämällä suunnitelmallista ammatillista keskustelua. - Vahvistetaan sisäisen yhteistyön ja vastuun jakamisen kulttuuria mm. päiväkodeissa yhtenäistetään pedagogista toimintaa yli ryhmärajojen. - Kehitetään perehdytyskäytäntöjä ja sujuvaa tiedonkulkua. ➔ Jokaisessa tiimissä käydään lukuvuoden alussa läpi eri ammattiryhmien vastuut ja kirjataan ne näkyviin ryhmävasuun ja avustajasopimukseen. Vastuualuelistat päivitetään ja käydään henkilöstöpalaverissa läpi ➔ kuukausittaiset pedagogiset keskustelut, jossa myös arvioidaan työnjakoa ja toimintakäytäntöjä. ➔ Henkilöstö suunnittelee toimintaa yli ryhmärajojen esimerkiksi pienryhmissä tai yhteisissä oppimisympäristöissä.	Tiimit: Puosut ke, Täkkärit to, Matruusit ma Opettajien Sak aika 5 h/vko klo 12.30-13.30 talossa 3x vko:ssa ja 2 h/vko:ssa kotisuunnittelu talonpalaveripäivänä ja tiimipalaveripäivänä Tiimit ja paikkaus järjestelyt: Matruusi-tiimi ma Täkkärit paikkaa Puosu/eskari-tiimi ke ja Matruusit ja Täkkärit paikkaa Täkkärit-tiimi to ja Matruusit paikkaa Esiopetuksen ja alkuopetuksen yhteissuunnittelu to klo 13-14 Esihlö tiimipalavereissa mukana 1-2 x lukuvuodessa ja mahdollisuuksien mukaan enemmän. Syyskauden tiimipalavereihin osallistumispäivät: Matruusit t 8.9, Puosut ja eskarit 18.9 , Täkkärit 1.10,	Tiimit ja paikkaus järjestelyt: Itikat ma ja Ötökät paikkaa Ötökät ti ja eskarit paikkaa eskarit ja 1 lk to ja Itikat paikkaa Opettajien Sak aika 5 h/vko klo 12.30-13.30 talossa 3x vko:ssa ja 2 h/vko:ssa kotona 17-18 3. luokkalaiset tulevat lukemaan päiväkodin lapsille joka viikko, torstaisin (kummitoimintaa) Esihlö tiimipalavereissa mukana 1-2 x lukuvuodessa ja mahdollisuuksien mukaan enemmän. Syys kauden tiimipalavereihin osallistumispäivät Itikat 21.9, Ötökät 7.9, Eskari 4.9 Kveo talossa 1x/vko keskiviikkoisin pedagoginen aihe yhteisen puheen vahvistaminen: Talonpalavereissa joka	Tiimi ma klo 15.40-16.40. Koulunkäynniohjaaja mahdollistaa Sak aika 5 h/vko talossa klo 12.30-13.30 Kveo käy sovitusti yksikössä n. 2 x kk Esihlö tiimipalavereissa mukana: syksy: 7.9, 5.10, 2.11, 7.12 kevät: sovitaan tammikuussa 27

	→ Tiedonkulun käytännöt sovitaan yhteisesti ja käydään läpi henkilöstön kanssa vuosittain. → sijaisen perehdytystä kehitetään: nopean perehdytyksen kansio (Vivekalla pohja, jota hyödynnetään, avainnauha jossa kuvat päivän struktuurista, Päikkytunnus, avain ym. 2.) Lasten monilukutaidon ja kielellisen tietoisuuden vahvistaminen. • Lapsi saa myönteisiä kokemuksia arjen vuorovaikutustilanteissa ja leikillisissä oppimisympäristöissä kielen käytöstä. • Lapset osallistuvat päivittäin erilaisiin kieltä kehittäviin toimintoihin. • Varhaiskasvatuksessa luetaan lapselle joka päivä. → kielellisen tietoisuuden vahvistaminen: aikuisen roolin avaaminen pedagogisissa keskusteluissa, teema viikkojen suunnittelu aiheesta lasten kanssa → Jokainen ryhmä kirjaa ryhmävasuun miten toteuttavat esim. päivittäin loruja, riimejä, lauluja, keskusteluja, tarinankerrontaa tai sanaleikkejä. → Pienryhmätoiminnassa harjoitellaan	Kveo talossa 1x vko tiistaisin Pedagoginen aihe yhteisen puheen vahvistaminen: Talonpalavereissa joka toinen viikko tai kerran kk sama teema kahdesti 27- Meidän työ- hanke	toinen viikko tai kerran kk sama teema kahdesti	
--	--	--	--	--

	kuuntelemista, keskustelua ja kertomista. → Kuvien, tukiviittomien ja muiden kommunikoinnin tukikeinojen käyttöä lisätään tarpeen mukaan.			
6. Rakenteelliset ja pedagogiset järjestelyt - Oppimisympäristön kehittäminen - osallisuuden huomiointi - eriyttäminen - ryhmien muodostaminen - joustavat opetusjärjestelyt - suunnitelma henkilöstön poissaolojen varalle	- alkusyksyn aikana keskiössä erityisesti turvallisen psyykkisen oppimisympäristön luominen -oppimisympäristöissä toimitaan joustavasti erikokoisissa ryhmissä, joissa jokaisella on mahdollisuus osallistua toimintaan ja vuorovaikutukseen - noppa-tiimihakemuksen tekoon kannustaminen - suunnitelma henkilöstön poissaolojen varalle laaditaan loka-marraskuussa: laadin itselleni pohjasuunnitelman. Osallistan tiimejä laatimaan oman version. Näistä muodostetaan yksi yhteinen.	-laaditaan toimintaohjeistus kun joku on pois: tiimit kirjaavat ehdotuksen ja tuovat alustavat suunnitelmat ti 6.10 talonpalaveriin, josta ilmenee näkökantoja, kuvauksia ja esimerkkejä esim. kun aamuvuorolainen puuttuu, välivuorolainen, iltavuorolainen, miten toimitaan tuolloin ym.-> muodostetaan yhteinen suunnitelma Kensun käytön organisointi	- koulun yt:ssä vakan edustus mukana ke 8-8.30 - elokuun vesossa mukana yhteinen vuosikello luotu - laaditaan toimintaohjeistus, kun joku on pois: tiimit kirjaavat ehdotuksen ja tuovat alustavat suunnitelmat ke 30.9 talonpalaveriin, josta ilmenee näkökantoja, kuvauksia ja esimerkkejä esim. kun aamuvuorolainen puuttuu, välivuorolainen, iltavuorolainen, miten toimitaan tuolloin ym.-> muodostetaan yhteinen suunnitelma	- laaditaan toimintaohjeistus, kun joku on pois: tiimi kirjaa ehdotuksen, josta ilmenee näkökantoja, kuvauksia ja esimerkkejä esim. Kun aamuvuorolainen puuttuu, välivuorolainen, iltavuorolainen, miten toimitaan tuolloin ym.-> muodostetaan yhteinen suunnitelma - Sinervon tilan hyödyntäminen -Lähimetsässä mm. Suomen Ladun Metsämörri -ja Mytysohjelma 3 x viikossa
7. Kiusaamisen ehkäisyn toteuttaminen	- hyvän huomaaminen arjen pienissäkin tilanteissa, hyvä kasvattaa ja lisää hyvää. Kehut ja kannustukset joka päivä jokaiselle lapselle. Positiivinen pedagogiikka. - kiusaamiseen puututaan ja selvitetään tilanne, aikuinen sanoittaa ja mallintaa - harjoitellaan hyviä kaveritaitoja joka päivä - tunne, turva ja vuorovaikutustaidot arjessa läsnä. Suunnittelussa käytetään mm.	• ryhmillä erilaisia tunnetaito materiaaleja käytössä päivittäin • vanhempainilta aiheesta 21.1.27	• Ryhmillä viikoittaiset tunnetaito hetket • vanhempainilta aiheesta 28.1.27	• Ryhmillä viikoittaiset tunnetaito hetket • syksyn vanhempainillassa aiheena 8.9.26

	Miu, Fanny- Piki- Molli- kirjasarjan materiaaleja ja turvataito-opasta - vanhempainillat kveojen laatiman aineiston pohjalta			
8. Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteuttaminen	Kunnioittava kohtaaminen arjessa: kaikkia kohdellaan tasapuolisesti ja tasa-arvoisesti	31.7 suunnittelu-päivässä ollut sisältönä	31.7 suunnittelu-päivässä ollut sisältönä	31.7 suunnittelu-päivässä ollut sisältönä
9. Katsomuskasvatuksen toteuttaminen	Katsomuskasvatuksen toteutuksessa huomioidaan huoltajien toiveet. Seurakunnan kanssa toteutetaan muutaman kerran vuodessa yhteisiä tilaisuuksia, joista tiedotetaan perheitä etukäteen.		pääsiäishartaus srk:n kanssa ja vaihtoehtoinen tilaisuus	
10. Lapsen oppimisen, kasvatuksen sekä kasvun ja hyvinvoinnin tuki (Ryhmämuotoisen tuen järjestämisen yleiset periaatteet yksikössä, painopisteenä ryhmässä tapahtuva työ) - Miten mahdollistamme yksilölliset tarpeet ja tarvittavan tuen jokaiselle lapselle? (Inklusiivisuus) - Esiopetuksen erityishuomiot: Opettajan antama yleinen tukiopeus, opettajan antama opetuskielen tukiopeus, erityisopettajan antama opetus	- Erilaiset pienryhmätoiminnot lasten ja arjen tarpeiden ja tilanteiden mukaan. - Kiertävä varhaiskasvatuksen erityisopettaja toimii ryhmissä/taloissa viikoittain/kuukausittain. - laadukas arkipedagogiikka - taloissa varhaiserityiskasvatuksen-lastenhoitajia	31.7 suunnittelu-päivässä ollut sisältönä	- Ötököissä ja esiopetus ryhmässä on yhteinen varhaiserityiskasvatuksen lh. - Viikkokalenteripohjan luominen yhdessä (16.9 käsitelty talonkokouksessa ja jaettu) 31.7 suunnittelupäivässä ollut sisältönä	- kveo talossa: 1 x kuussa perjantaisin - ryhmässä on 2 pienryhmää, jotka vuorottelevat ulkoilun ja sisätilojen käytössä. - ryhmässä on varhaiserityiskasvatuksen lh - Vakaopettaja ja varhaiskasvatuksen lh huomioivat tuen tarpeen arjessa 31.7 suunnittelu-päivässä ollut sisältönä

muun opetuksen yhteydessä.				
11. Johtajan organisoimat yksikön keskeiset yhteiset tapahtumat tulevalle toimintavuodelle - koulutukset - suunnittelu/arviointi -palaverit - tapahtumat/juhlat	• saariston aluepäiväkodin henkilöstön yhteinen suunnittelupäivä 31.7.26	SYKSY 2026 - v. 38 poistumisharjoitus - ke 2.9 vanhempainilta - pe 4.9 lasten sirkus sadonkorjuu teemalla - ma 14.9 aarrejahti viskarit ja eskarit kahdessa ryhmässä - arkiseikkailuviikko 21.9-4.10 - 28.9-2.10 eläinten viikko - pe 30.10 lasten sirkus; syysnaamiaiset to 5.11 isänpäivälahja talkoot, äidit ja lapset tulevat tekemään isälle lahjan, - pe 27.11 perinteinen joulupuuro perheille - pe 18.12 lasten sirkus; joulut - ti ja ke 8/9.12 ryhmien joulujuhlat	SYKSY 2026 • 13.8 eskarin vanhempainilta • 3.9 itikoiden ja ötököiden vanhempainilta • 11.9 kalastuspäivä eskarit ja ekaluokka • 16.9 noppatiimi tutustumassa ryhmiin • 18.9 urheilukisat • arkiseikkailuviikko 21.9-4.10 • Lauluhetket: Itikat 29.9, Ötökät 20.10, eskarit 27.11 • 25.9 valokuvaus • 7.10 laavuretki itikat/ötökät • 27.10 halloweenjuhlat • 6.11 isänpäivän aamupala • 27.11 pikkujoulujuhla • 4.12 kansanlaulu-tilaisuus • 8.12 Joulujuhla Itikat ja Ötökät • 10.12 joulujuhla eskarit ja luokat 1-6	SYKSY 2026 • poistumis-harjoitukset 2.9 ja 30.9 • vanhempainilta 8.9 • Itämeri-viikko 24-28.8, Itämeripäiväjuhla 27.8 • arkiseikkailuviikko 21.9-4.10 • sadonkorjuuviikko 7.-11.9 • naamiaiset 15.9 • isänpäivämetsäretki 6.11 • pikkujoulut 27.11 • itsenäisyyspäivä 4.12 yhdessä Kummelin asukkaiden kanssa

12. Arvioinneista nousseet yksikön kehittämiskohteet	keväällä 2026 arvoitiin teemoja: varhaiskasvatuksen henkilöstön työhyvinvoinnin edistäminen ja pedagogisen dokumentoinnin kehittäminen	- Enemmän yhteisöllisyyttä esim. ulkoiluissa, yhteinen vastuu lapsista keskiöön - Dokumentoinnin rajaaminen	• Lisää keskustelua työyhteisön kesken eri teemoista • Mikä ped.dog. riittää ja sen sisällyttäminen toimintaan ja arkeen	• tauon mahdollistaminen paremmin • Dokumentoinnin parempi suunnitelmallisuus ja lasten osallisuuden lisääminen
13. Salassa pidettävien tietojen säilyttämiseen, siirtämiseen ja vaihtamiseen liittyvät käytännöt. - Esim. miten varmistan, että arkistointi ja viestintä toteutetaan voimassa olevien ohjeiden mukaisesti?	• lasten paperit säilytetään lukollisessa kaapissa/tilassa	• toimistossa ja ryhmien lukollisissa kaapeissa	• toimistossa ja ryhmien lukollisissa kaapeissa	• ryhmätilan lukollisessa kaapissa

LUKUVUOSISUUNNITELMA KAUDELLE 2026-2027

Aluepäiväkodinjohtaja: Leena Lumme

Johdettava yksikkö/yksiköt: Luonnonmaan päiväkotitoi ja Viialan päiväkotitoi

1.Varhaiskasvatuksen/esiopetuksen järjestäminen ja rakenteet

Luonnonmaan päiväkotitoi

Apilat 1-3 -vuotiaat: Tiina Stauffer (varhaiskasvatuksen opettaja), Minna Kaijane (varhaiskasvatuksen lastenhoitaja), Sofia Tuomikoski (varhaiskasvatuksen lastenhoitaja)

Unikot 3-4 -vuotiaat: Merike Sorsa (varhaiskasvatuksen opettaja), Jutta Hällström (varhaiskasvatuksen sosionomi), Susanna Pienimäki (varhaiskasvatuksen lastenhoitaja)

Voikukat 4-5 -vuotiaat : Maija-Kaisa Ahtiainen (varhaiskasvatuksen opettaja), Tia Nieminen (varhaiskasvatuksen lastenhoitaja), Jonna Välimäki (varhaiskasvatuksen lastenhoitaja), Rosa Ylhäisi (varhaiskasvatuksen lastenhoitaja)

Sinikellot 5-vuotiaat: Minna Putus (varhaiskasvatuksen lastenhoitaja), Leena Leino (varhaiskasvatuksen lastenhoitaja), Suvi Nieminen (varhaiskasvatuksen lastenhoitaja)

Orvokit esiopetus Päivi Mustonen (varhaiskasvatuksen opettaja), Terhi Lappalainen (varhaiskasvatuksen opettaja), Stella Lillberg (varhaiskasvatuksen lastenhoitaja)

Leijonankita esiopetus: Sari Kytö (varhaiskasvatuksen opettaja), Maarit Miettinen (varhaiskasvatuksen opettaja), Johanna Risti (varhaiskasvatuksen lastenhoitaja)

Birgitta Keltamäki (varhaiskasvatuksen lastenhoitaja, kiertävä)

Yksikön konsulttoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja: Taru Hoppela

Yksikön apulaisjohtaja: Maija-Kaisa Ahtiainen

Viialan Päiväkotitoi

Mustikit 2-4 -vuotiaat: Anna-Maija Hongisto (varhaiskasvatuksen opettaja), Teppo Salminen (varhaiskasvatuksen lastenhoitaja), Tuija Salonen (varhaiskasvatuksen lastenhoitaja), Merja Kirjonen (varhaiskasvatuksen lastenhoitaja)

Mielikit 4-5 -vuotiaat: Katriina Klemets (varhaiskasvatuksen opettaja), Maria Aaltonen (varhaiskasvatuksen lastenhoitaja), Anna Fagerström (varhaiskasvatuksen lastenhoitaja)

Birgitta Keltamäki (varhaiskasvatuksen lastenhoitaja, kiertävä)

Yksikön konsulttoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja: Taru Hoppela

Yksikön varajohtaja: Katriina Klemets

Kirjoita alla olevaan taulukkoon, miten mahdollistat/edistät vasemmassa sarakkeessa mainitun teeman toteutumista johtamissasi yksiköissä. Lyhyt ja konkreettinen väitemuoto. Lisää kauden aikana tehtävien lisäysten perään muokkauspäivämäärä sulkeisiin.

	Yleiset huomiot, jotka koskevat kaikkia johtamiani yksiköitä.	Luonnonmaan päiväkot	Viialan päiväkot
2. Toimintakulttuuri (Keskeiset opetusta- ja kasvatusta ohjaavat periaatteet ja arvopetusta yksikössä.)	- Avoimen vuorovaikutuksen kautta pystytään luomaan turvallinen piiri niin henkilöstön kuin perheidenkin kanssa. - Systemaattisen tiedottamisen kautta henkilöstölle tulee tunne vaikuttamisen mahdollisuudesta - Osallistetaan henkilöstöä esimerkiksi muuttuvien tilanteiden ennakoinnissa - Säännöllisesti yhteisesti sovittujen palaverien kautta työyhteisössä on yhteiset toimintamallit, mikä takaa tasavertaisen varhaiskasvatuksen - Kannustetaan perheitä yhteisölliseen toimintaan esimerkiksi vanhempainkerhojen sekä perhetapahtumien kautta	- Talon palaverit joka keskiviikko eri teemoin: (pedagogisia sisältöjä esim. ravitsemuskasvatus, liikunta, lukeminen) - Eri ammattiryhmien palaverit - Säännölliset tiimipalaverit (myös sovittu, mikä ryhmä sijaistaa palaveriaikaan) - Lähtiimin vakaopettajien yhteiset palaverit	- Talon palaverien järjestäminen niin, että pienessä yksikössä kaikki pääsevät osallistumaan - Tiimipalaverien mahdollistaminen - Koko talon yhteisöllisen toimintakulttuurin kehittäminen ja juurruttaminen
3. Monialainen yhteistyö varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa (Keskeiset toimenpiteet toimikaudella.) - huoltajat - esi- ja perusopetus (Perhetalo) - sosiaali- ja terveystieteiden asiantuntijat (hyvinvointialue) - muut yhteistyötahot	- Huoltajien kanssa päivittäiset kohtaamiset, Vasu-keskustelut, keskusteluaikojen mahdollistaminen myös muuttuvissa perhetilanteissa - Lapset puheeksi-menetelmään koulutetaan henkilöstöä ja menetelmää käytetään keskusteluissa - Huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö erilaisten perheiden tapahtumien	- Luonnonmaalla säännöllinen viikoittainen ESKO-toiminta yhdessä alkuopetuksen kanssa - Koko perusopetuksen kanssa kummiluokat – ja ryhmät vakan ja perusopetuksen välillä (sovitut luku- ja leikkihetket koululaisten ja vakalasten välillä)	

	muodossa (vanhempainillat, iltapäiväkahvilat) - Eri ammattiryhmien tehtäväkuvien selkiyttäminen ja tarkeneminen sekä jokaisen työyhteisön jäsenen vastuu - Molemmissa yksiköissä toimii aktiivisesti vanhempainkerho, joihin on nimetty edustaja myös henkilöstön puolelta (osallistuu sovitusti vanhempainkerhojen tapaamiseen)	- Kuraattori tekee yhteistyötä esiopetuksen kanssa tutustumalla ryhmään arjessa - Perhetalossa kuukausittaiset käyttäjätyöryhmän, KÄRY-palaverit (varhaiskasvatus, perusopetus, varha, liikuntatoimi, ateriapalvelu, siivouspalvelu, kiinteistöhuolto) auttaa tekemään yhteistyötä kaikkien käyttäjien näkökulmasta. Varhaiskasvatuksen henkilöstön kesken sovittu, että osallistuminen ko. palavereihin kiertää eri tiimien kesken - Viikoittaiset talon palaverit auttavat tiedonkulussa talon tapahtumista ja arjen tilanteissa (esim. eri tilojen hyödyntäminen, rakennustyömaan vaiheiden tiedottaminen sekä niiden vaikutuksesta koko perhetalon arkeen). Varhaiskasvatuksen henkilöstön kesken sovittu, että osallistuminen ko. palavereihin kiertää eri tiimien kesken - Ateriapalveluiden kanssa yhteistyö (esim. maisteluviikko, sadonkorjuuviikko) - Kiinteistöhuollon sekä puisto-osaston kanssa tehtävän yhteistyön kautta turvataan turvallinen ja viihtyisä ympäristö niin lapsille kuin henkilöstölle	
4. Turvallisuus ja turvallisuudesta vastaavat henkilöt	Jokaisella vastuu pitää huolta turvallisesta ympäristöstä ja ilmoittaa	Leena Lumme, aluepäiväkodinjohtaja	Leena Lumme, aluepäiväkodinjohtaja

(Lyhyt kuvaus keskeisistä turvallisuutta ohjaavista päätekijöistä.)	mahdollisista rikkinäisistä tai vaarallisesta tekijästä esihenkilölle/apulais-/varajohtajalle - Jokaisella vastuu noudattaa yhdessä sovittuja sääntöjä ja sopimuksia - Jokaisella työntekijällä velvollisuus perehtyä Naantalin varhaiskasvatuksen turvallisuussuunnitelmaan sekä yksikkökohtainen pelastussuunnitelmaan - Säännölliset poistumis- ja sisällesuojautumisen harjoitukset - Harjoitukset lapsen katoamisen varalta - EA-vastaava huolehtii, että tarvikkeet ovat ajan tasalla ja sovitusti hankkii täydennystä - Turvallisuuden vuosikello ohjaa esimerkiksi harjoituksia	- Maija-Kaisa Ahtiainen, turvallisuusvastaava - Minna Putus, turvallisuusvastaava - EA-vastaava Rosa Ylhäisi	- Katriina Klemets turvallisuusvastaava - EA-vastaava Maria Aaltonen
5. Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen ja tavoitteiden toteuttaminen - pedagoginen johtajuus - jaettu johtajuus (Miten minä edistän tavoitteiden toteutumista omalla toiminnallani? Kirjaa myös yksikön keskeinen vastuujako ja toimintaa ohjaava rakenne mm. tiimipalaverit, SAK ajat, erityisopettajan tuki, pedagoginen tuki, eri ammattiryhmien vastuujako)	- Yhteisen ammatillisen keskustelun lisääminen eri teemojen äärellä (yhteiset arjen käytänteet luovat turvaa lapsen arkeen) - Eriyisopettajalla aikataulu, milloin hän on yksiköissä, muuten saatavilla puhelimen tai sähköpostin kautta - Palaverisisältöjen ennakointi yhteisissä Teams-ryhmissä (jokaisella tieto, mistä	- Apulaisjohtajan kanssa säännölliset keskustelut 2-3 krt kuussa - Sosionomin työnkuvan selkiyttäminen - Sak-aika vakaopettajilla talossa 4h (sis. lähitiimien vakaopettajien yhteisen palaverin 1h) ja 1h kotisuunnitteluaikaa	- Varajohtajan kanssa säännölliset pedagogiset keskustellut 1-2 krt kuussa - Valmis materiaali tukemaan tiimipalaverien asialistaa

	tieto löytyy ja jokaisella vastuu ottaa selvää sovituista asioista) • Tiimipalaverien ajankohta sovittu, ja esihenkilö osallistuu niihin 2 krt kauden aikana ja tarvittaessa useammin • Konkreettisesti sovitut arjen käytänteet (ketkä ulkoilevat, kuka on lasten kanssa lepohtokellä, kuka on lähitiimin tiimipalaverin ajan lasten kanssa) kirjataan viikoittain yhteiseen pohjaan tai yhteiseen kalenteriin • Sak-ajat mahdollistetaan kaikille vakaopettajille ja ne on kirjattu työvuoroluetteloon, jotta kaikilla selkeä tieto ajankohdasta • Lastenhoitajille mahdollistetaan toiminnan valmistelu tiimin kesken.		
6. Rakenteelliset ja pedagogiset järjestelyt - Oppimisympäristön kehittäminen - osallisuuden huomiointi - eriyttäminen - ryhmien muodostaminen - joustavat opetusjärjestelyt	• Ryhmät laativat ryhmävasun, jonka kautta sovitaan yhteisistä toimintamalleista lasten kanssa kauden aikana. Ryhmävasua arvioidaan kauden aikana • Jokainen lapsi kuuluu ryhmään omana itsenään. Toimintaa, oppimisympäristöä ja tukea mukautetaan lasten tarpeiden mukaan, jotta kaikilla on yhdenvertaiset mahdollisuudet osallistua, oppia ja kokea osallisuutta päiväkodin yhteisessä arjessa.	• Luonnonmaan päiväkodilla on kirjattu suunnitelma yllättäviin poissaoloihin yhteiseen perehdytysmateriaaliin, joka on luettavissa yhteisessä Teams-ryhmässä. Sovittu, että yhteisen Teams-chatin avulla tarjotaan ja pyydetään apua lyhyihinkin hetkiin • Lähitiimit tekevät lähtökohtaisesti yhteistyötä, mutta koko talon lasten määrä otetaan huomioon toimintaa suunnitellessa.	• Viialan päiväkodilla hyödynnetään uuden toimintamallin (yhteistoimintamalli) mukanaan tuomia hyötyjä • Yhteistoimintamallin kehittämistyö jatkuu

	• Korostetaan aikuisen roolia esimerkiksi lasten leikeissä siten, että jokaisella lapsella on mahdollisuus osallistua yhteiseen leikkiin omista lähtökohdistaan. Aikuiset tukevat lasten osallisuutta, leikkikaverisuhteita ja tarvittaessa muokkaavat leikkiympäristöä niin, että jokaisella mahdollisuus harjoitella yhteistä toimintaa kaikkien lasten kanssa (ei pelkästään ”parhaan kaverin” kanssa) • Mahdollisten poissaolojen varalta on suunnitelma tiimien välisestä yhteistyöstä	• Esihenkilö/-t korostavat koko päiväkodin henkilöstön yhteistyön merkitystä yli ryhmärajojen • Luonnonmaan päiväkodilla panostetaan edelleen yksikön sisäiseen tiedonkulkuun (Teams-kanavat ja keskustelut)	
7. Kiusaamisen ehkäisyn toteuttaminen	• Noudatetaan Naantalin varhaiskasvatussuunnitelmaan kirjattua Kiusaamisen ehkäisyn suunnitelmaa ja toimintamallia • Naantalin kaupungin teemallinen vanhempainilta • Vahvistetaan lasten tunne- ja kaveritaitoja arjessa • Positiivisen pedagogiikan korostaminen • Aikuisen aito läsnäolo myös lasten leikkitilanteissa, jolloin pystytään puuttumaan mahdollisiin ristiriitatilanteeseen ja ohjaamaan niihin ratkaisua		

	Korostetaan myös työyhteisötaitojen merkitystä ja jokaisen henkilöstön jäsenen omaa vastuuta ja roolia työyhteisön hyvinvoinnissa		
8. Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteuttaminen	- Toimintamalli inklusiivisuuden periaatteita noudattaen, jossa kaikki lapset ovat osana ryhmää omien valmiuksien ja tarpeiden mukaan ja toimintaa sekä ympäristöä mukautetaan sen mukaisesti. - Jokaisen lapsen ja henkilöstön jäsenen vahvuuksia ja erilaisuutta arvostetaan sekä pidetään voimavarana		
9. Katsomuskasvatuksen toteuttaminen	- Katsomuskasvatuksessa otetaan huomioon perheiden erilaiset tilanteet ja kulttuuritausta. - Huoltajien toiveet otetaan huomioon ja seurakunnan järjestämistä tilaisuuksista tiedotetaan huoltajia etukäteen		
10. Lapsen oppimisen, kasvatuksen sekä kasvun ja hyvinvoinnin tuki (Ryhmämuotoisen tuen järjestämisen yleiset periaatteet yksikössä, painopisteenä ryhmässä tapahtuva työ) - Miten mahdollistamme yksilölliset tarpeet ja tarvittavan tuen jokaiselle lapselle? (Inklusiivisuus) - Esiopetuksen erityishuomiot: Opettajan antama yleinen tukiopetus, opettajan	- Pienryhmätoiminnan hyödyntäminen arjessa - Leikkitilanteiden merkitystä korostetaan lapsen osallisuuden lisäämisessä. Aikuinen on tukemassa jokaista lasta osallistumaan yhteiseen toimintaan omien valmiuksien puitteissa. Toimintaympäristöä ja -malleja muokataan lapsen tarpeita vastaaviksi (esim. lapsen kanssa yhteisesti sovitut omat rauhoittumispaikat, joihin lapsi voi	- Kaikissa ryhmissä pienryhmien muodostaminen lasten valmiuksien ja tarpeiden mukaan - Esiopetuksessa Esko-toiminta yhdessä alkuopetuksen kanssa viikoittain	- Yhteisöllisen toimintakulttuurin ("Viialan päiväkotit" vs. kaksi eri ryhmää) kehittämistyö ja jalkauttaminen jatkuu - Yhteisöllistä toimintaa toteutetaan joka toinen viikko ohjelmallisesti ja arjessa joka päivä esimerkiksi yhteisten ruokailujen ja ulkoilujen muodossa

antama opetuskielen tukiopetus, erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä.	hakeutua, jos kuormittuminen päivän aikana kasvaa) • Esimerkiksi kuvien ja tukiviittomien avulla aikuinen voi auttaa lasta osallistumaan yhteiseen toimintaan ja säätämään tunteitaan. • Toimintaa eriytetään niin, että jokainen lapsi voi osallistua omien valmiuksien ja voimavarojensa mukaan		• Pienryhmien muodostaminen lasten valmiuksien mukaan yli ryhmärajojen
11. Johtajan organisoimat yksikön keskeiset yhteiset tapahtumat tulevalle toimintavuodelle - koulutukset - suunnittelu/arviointi - palaverit - tapahtumat/juhlat	• Kaupungin Vakan yhteiset koulutukset, kauden aloitus, arviointipäivä • Vakan yhteisiin koulutuksellisiin pedagogisiin kahviloihin osallistumisen mahdollisuus • Kannustaminen jokaisen työntekijän omaan kehittämiseen esimerkiksi erilaisten ”ulkopuolisten” koulutusten kautta • Säännöllisten tiimipalaverien toteutumisen varmistaminen • Palaverit eri ammattiryhmittäin • Tiimeille mahdollistaminen lisäsuunnittelu- ja arviointiajalle tarvittaessa • Vanhempainillat	• Yhteiset juhlat perusopetuksen väen kanssa (sovitut tapahtumatiimit) • Kummiluokka-/kummiryhmä toiminnan kautta yhteistä toimintaa esimerkiksi yhteisten luku- ja leikkihetkien muodossa (kummitiimit sovittu kauden alussa) • Sovitut tapahtumatiimit, jotka suunnittelevat yhdessä eri ikäryhmille soveltuvaa yhteistoimintaa • ”Aineeton” isän- ja äitienpäivälahja esim. satuhieronnan muodossa • Toiminnallisia toimintapisteitä koko perheelle Yhteistoiminnallisuuden kehittämisen aloittaminen isossa yksikössä osallistamalla henkilöstöä ideoimaan yhteistä toimintaa (esim. yhteiset teemalliset pienryhmähuoneet kuten	• Yhteistoimintamallin kehittäminen ja juurruttaminen • Toiminta suunnitellaan lasten mielenkiinnon mukaan esim. ”Olympilaisten”, retkien, liikunnallisen toiminnan muodossa • Olla mukana kehittämässä myös ulkopedagogiikan merkitystä lasten arjessa • Yhteiset ”taidenäyttely” iltapäivät pedagogisen dokumentoinnin todentamiseksi Isän- ja äitienpäivä aamupala

		syys-/joulu-/ystävyysteemalla kaikkien käyttöön)	
12. Arvioinneista nousseet yksikön kehittämiskohteet	• Tiimien sisäisen vuorovaikutuksen merkityksen korostaminen • Jokaisen oma vastuu työyhteisön vuorovaikutuksessa • Eri ammattiryhmien tehtäväkuvien selkiyttäminen ja jalkauttaminen arjessa		
13. Salassa pidettävien tietojen säilyttämiseen, siirtämiseen ja vaihtamiseen liittyvät käytännöt. - Esim. miten varmistan, että arkistointi ja viestintä toteutetaan voimassa olevien ohjeiden mukaisesti?	• Kaupungin arkistointiohjeiden noudattaminen • Lapsiin liittyvät asiakirjat lukollisessa kaapissa lukollisessa toimistossa	• Perhetalossa tietoturva-astia, johon salassa pidettävät asiakirjat hävitetään	• Salassa pidettävien asiakirjojen hävittämiseen on toimistossa silppuri