

Naantalin kaupungin palkka- ja HR-järjestelmän hankinta, sisältäen matkahallinnan

Toiminnalliset, tekniset, yleinen palvelunhallinta ja laatuvaatimukset

OHJE

Tällä liitteellä tarjoaja vastaa järjestelmää ja palvelua koskeviin minimivaatimuksiin. Tarjoaja täyttää vastaukset sinisiin Kyllä/Ei soluihin ja /tai muihin sinisellä pohjalla oleviin soluihin. Muiden solujen sisältöä ei saa muokata.

Täytä tarjoajan ja tarjotun järjestelmän nimi Toiminnalliset vaatimukset välilehden yläosaan.

Minimivaatimukset ovat tunnisteella **MV**.

Tarjoaja luokittelee minimivaatimuksen täyttymisen seuraavasti:

Kyllä = vaatimus täyttyy sovittuun käyttöönottopäivään mennessä

Ei = vaatimus ei täyty (minimivaatimuksen ollessa kyseessä johtaa tarjouksen hylkäämiseen)

Huom. Jos tarjoaja merkitsee vaatimuksen täyttyvän (Kyllä), tulee vaatimuksesta aiheutuvien kustannusten sisältyä hintaliite-välilehdellä ilmoitettuihin hintoihin.

Sopimuksen liitteenä olevasta ”JIT 2025 yleiset sopimusehdot ja soveltuvat erityisehdot”, sovelletaan liitteitä 2, 6 ja 7.

Soveltamisjärjestys on:

1. Tilaajan toimittamien minimivaatimusten (MV) dokumenttia "Naantalin kaupungin Palkkajärjestelmän vaatimukset"

2. JIT2025 ehtoja liitteet 2, 6 ja 7.

Kilpailutustaulukossa on 7 eri välilehteä täytettävänä:

Toiminnalliset vaatimukset, Tekniset vaatimukset, Yleinen palvelunhallinta, Laatuvaatimukset, Integraatiot, Optiot ja Hintaliite. Jokainen sivu tulee täyttää.

Mahdolliset kysymykset hankintakokonaisuuteen liittyen ainoastaan kilpailutusjärjestelmän kautta.

Erillisiin sähköpostiviesteihin tai soittoihin emme vastaa.

Toiminnalliset vaatimukset

Naantalin kaupungin palkka- ja HR-järjestelmän hankinta, sisältäen matkahallinnan

Tarjoajan nimi ja tarjottu järjestelmä:

Käyttöoikeushallinta		
Kuvaus	Järjestelmässä on tietoturvallinen ja laajaan käyttöön soveltuva käyttäjä- ja käyttöoikeushallinta, jota hallinnoi tilaajan pääkäyttäjä. Järjestelmässä on helppo luoda käyttäjille eri tarpeisiin roolipohjaiset käyttäjätunnukset ja prosesseihin soveltuvat oikeudet.	
Tyyppi	Vaatus	Vastaus (Kyllä/Ei)
MV	Käyttäjien kaikki toimenpiteet järjestelmässä vaativat oikeuden, joka tarkistetaan jokaisen toimenpiteen yhteydessä.	
MV	Järjestelmä toteuttaa käyttäjien pääsynvalvonnan luotettavalla tavalla.	
MV	Käyttöoikeudet määritellään järjestelmän omassa käyttäjähallinnassa pääkäyttäjäroolilla.	
MV	Käyttöoikeudet ovat jaoteltu roolikokonaisuuksiin, joista sopivat annetaan käyttäjälle. Roolikokonaisuuteen sisältyy useita erilaisia käyttäjärooleja. Rooleja mm. henkilökäyttäjä, esihenkilö, tallentaja, controller, palkanlaskenta, pääkäyttäjä, hr-käyttäjä.	
MV	Järjestelmässä henkilöllä voi olla samanaikaisesti useampia eri käyttäjärooleja.	
MV	Pääkäyttäjä voi antaa kaikkia käyttöoikeuksia toisille käyttäjille järjestelmässä.	

Käyttäjäroolit		
Kuvaus	Käyttäjät pääsevät roolinsa määrittysten mukaisesti katsomaan ja ylläpitämään tietoja järjestelmästä. Jokaisella on henkilökäyttäjärooli, jolla näkee järjestelmässä vain omat tietonsa. Henkilökäyttäjällä voi olla lisäksi yksi tai useampi muu käyttäjärooli.	
Tyyppi	Vaatus	Vastaus (Kyllä/Ei)
MV	Pääkäyttäjä. Pääkäyttäjä ylläpitää järjestelmän ohjaustietoja ja pääsee käsittelemään kaikkia järjestelmässä ylläpidettäviä tietoja. Pääkäyttäjä pystyy hyödyntämään kaikkia järjestelmässä olevia rooleja.	
MV	Järjestelmään on mahdollista luoda muitakin käyttäjärooleja, jotka määritellään organisaation tarpeiden mukaan. Esim. Rajoitettu katseluoikeus, jolla näkee ainoastaan onko henkilöllä työsuhte voimassa.	
MV	Eri käyttäjäroolien käyttöoikeudet on pääkäyttäjän nähtävillä ja käytettävissä.	
MV	Henkilökäyttäjä. Roolilla ylläpidetään omia nykyisiä ja menneitä tietojaan.	
MV	Esihenkilökäyttäjä. Roolilla nähdään omien alaistensa tiedot ja hyväksytään heidän tapahtumia ja keskeytyksiä.	
MV	Tallentaja. Rooli kuten esihenkilöllä, mutta ilman hyväksyntäoikeuksia.	
MV	HR-käyttäjä. Laajat käyttöoikeudet työntekijöiden tietoihin.	
MV	Controller. Roolilla nähdään määriteltyjen yksiköiden tietoja. Ei tallennus- eikä hyväksyntäoikeutta.	
MV	Palveluaikojen valmistelija. Roolilla tallennetaan työntekijän aikaisempia palvelussuhteita ja keskeytyksiä ja valmistellaan palveluaikapäätös hyväksyjälle.	
MV	Palveluaikojen hyväksyjä. Roolilla hyväksytään, hylätään tai perutaan palveluaikapäätöksiä.	
MV	Luottamustoimiasioiden ylläpitäjä. Roolilla ylläpidetään luottamustoimiorganisaatioita sekä luottamustoimihenkilöiden kokousten tietoja ja tapahtumia. Roolilla voi myös perustaa uuden luottamustoimihenkilön.	
MV	Vardatietojen ylläpitäjä. Roolilla pystyy muokkaamaan varhaiskasvatuksen työntekijän Vardatietoja ilman erillisiä lomakkeita.	

Kirjautuminen järjestelmään		
Kuvaus	Järjestelmässä on luotettava ja tietoturallinen pääsynvalvonta ja kaikki toimenpiteet tehdään henkilökohtaisilla tunnuksilla järjestelmään kirjautuneena. Järjestelmään kirjaututaan kertakirjautumisella.	
Tyyppi	Vaatus	Vastaus (Kyllä/Ei)
MV	Järjestelmää käytetään aina henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla.	
MV	Vain kirjautuneet ja valtuutetut käyttäjät saavat suorittaa järjestelmässä heille määriteltyjä toimenpiteitä.	

MV	Järjestelmän tulee tukea tilaajan kaikilla järjestelmän käyttäjillä kertakirjautumista (SSO) ja siihen voi kirjautua Microsoft Entra ID (Azure AD) -integraation kautta.	
MV	Järjestelmään on mahdollista kirjautua käyttäjätunnuksella ja salasanelä, mikäli kertakirjautuminen ulkoisesta järjestelmästä ei ole käytettävissä.	
MV	Edellisen vaatimuksen tilanteessa, järjestelmään tallennettaville salasanoille voidaan määritellä salasanan pituus ja siinä vaadittavat merkkityypit sekä salasanan pakollinen vaihtoväli. Mikäli tunnistetiedot ovat automaattisesti samat kuin asiakkaan Microsoft Entra ID-käyttäjähallinnan tunnistetiedot, vaatimus täyttyy.	

Sähköinen asiointi		
Kuvaus	Järjestelmä tarjoaa loppukäyttäjille selkeät sähköiset lomakkeet tai muun sähköisen ympäristön, jossa sisältö muodostuu dynaamisesti järjestelmään. Palvelun käyttäminen on tietoturvallista ja helppoa. Palvelussuhteen elinkaaren hallinta on helppoa.	
Tyyppi		Vastaus (Kyllä/Ei)
MV	Järjestelmä tuottaa sähköpostiherätteitä käyttäjille kesken olevista sekä hyväksyttävistä tapahtumista.	
MV	Järjestelmässä työntekijä voi itse tallentaa omien perustietojen muutoksia ja kirjata keskeytyksiä, lomiam yms.	
MV	Järjestelmään on mahdollista lisätä sähköisiä liitteitä ja dokumentteja. Esimerkiksi matkalaskuliitteet.	
MV	Järjestelmässä on sisäänrakennettuna roolipohjainen työnkulku.	
MV	Järjestelmässä on mahdollista asettaa esihenkilölle sijaishyväksyjä.	
MV	Järjestelmän käytöstä on olemassa opas/ohjeet käyttäjille. Loppukäyttäjille vähintään keskeisistä toiminnoista joko järjestelmän sisällä erillisinä infonäkyminä (esim. pop up ikkunat) tai erikseen ladattavissa. Keskeisiä toimintoja ovat esimerkiksi keskeytysten kirjaaminen ja omien tietojen tarkastaminen ja päivittäminen.	
MV	Ennen tietojen poistoa järjestelmästä, ohjelma varmistaa halutaanko tiedot varmasti poistaa	

Palvelussuhdeilmoitus		
Kuvaus	Lomake/toiminto, jolla ilmoitetaan työntekijän perustiedot sekä palvelussuhde-, palkkaus- ja kustannustenjakotiedot järjestelmään.	
Tyyppi	Vaatus	Vastaus (Kyllä/Ei)
MV	Järjestelmässä määritelty käyttäjä voi ilmoittaa henkilön palvelussuhteen alkamiseen liittyvät tiedot.	
MV	Ennen palvelussuhdetietojen siirtymistä järjestelmään, palkkahallinnon on mahdollista tarkistaa ilmoitetut tiedot.	

Työsopimukset / Virkamääräykset		
Kuvaus	Järjestelmä muodostaa työsuhteisista palvelussuhteista työsopimuksen, jonka työntekijä ja työnantaja voivat allekirjoittaa sähköisesti. Virkasuhteisista palvelussuhteista järjestelmä muodostaa vastaavasti viranhoidomääräyksen. Tilajalla ei ole käytössä sähköistä allekirjoituspalvelua, joka suoraan sopisi palkka- ja HR-järjestelmän allekirjoitettaviin sopimuksiin. Tarjottavan järjestelmän tulee mahdollistaa tulevaisuudessa sähköisen allekirjoituksen käyttöönotto. Tarjoaja voi tarjota halutessaan lisäoptiona myös allekirjoituspalvelua.	
Tyyppi	Vaatus	Vastaus (Kyllä/Ei)
MV	Järjestelmä tukee työsopimusten ja viranhoidomääräysten sähköistä allekirjoitusta.	
MV	Järjestelmä tukee työsopimustietojen ja viranhoidomääräysten siirtoa sähköiseen arkistoon. Mahdollisesta integraatiosta sovitaan erikseen.	
MV	Työsopimuksessa on monipuolinen valinta koeajalle. Asiakas määrittelee koeajan pituudet.	
MV	Viranhoidomääräys on KvhL:n (laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta) mukainen.	
MV	Työsopimus on työsopimuslain mukainen.	
MV	Työsopimuksen ja viranhoidomääräyksen sisällöt ovat muokattavissa asiakkaan tarpeen mukaisesti.	
MV	Työsopimuksella on mainittu työsuhteen alussa noudatettava työehtosopimus ja työaika sekä onko kyse osa-aikatyöstä. Lisäksi palkka palvelussuhteen alussa tulostuu työsopimukselle.	
MV	Työsopimukselle on mahdollista kirjata vapaamuotoisesti lisätietoja ja -ehtoja.	

Palkanlaskenta		
Kuvaus	Järjestelmä huomioi palkanlaskennassa vähennykset automaattisesti.	
Tyyppi	Vaatus	Vastaus (Kyllä/Ei)
MV	Järjestelmä muodostaa palkkakauden tapahtumista maksettavan palkan.	
MV	Järjestelmä huomioi laskennassa verot ja muut vähennykset sekä mahdollisen ulosoton.	
MV	Järjestelmä käsittelee henkilön luontoisedut automaattisesti.	
MV	Järjestelmä huomauttaa, mikäli henkilön verokortti puuttuu.	

MV	Järjestelmä huomauttaa palvelussuhteen perustamisen jälkeen palkanlaskijaa, mikäli henkilöllä aikaisemmin ollut palveluaikaisä puuttuu uudesta palvelussuhteesta. Huomautus voi tulla myös jossain muussa palvelussuhteen käsittelyvaiheessa. Huomautuksen tulee olla riittävän yksilöivä, jotta palkanlaskija voi tarkistaa asian.	
----	---	--

Matkojen hallinta

Kuvaus	Tarjotussa palvelussa on mahdollista tehdä ajopäiväkirjoja/-laskuja sekä kotimaan ja ulkomaan matkalaskuja.	
Tyyppi	Vaatus	Vastaus (Kyllä/Ei)
MV	Ajopäiväkirjalla/-laskulla on vähintään päivämäärä, matkan reitti, käytetty kulkuneuvo ja mahdollisten lisähenkilöiden lukumäärä. Voimassaolevat verottomien korvausten a-hinnat ovat järjestelmässä.	
MV	Matkalaskulla tulkitaan kotimaan ja ulkomaan päivärahojen edellytykset KVTESin mukaisesti.	
MV	Matkalaskulle voi liittää sähköisiä liitteitä, kuten kuitteja.	
MV	Matkahallintaosiota on mahdollista käyttää mobiilisti.	
MV	Matkalaskut voidaan käsitellä järjestelmän palkka-ajossa.	
MV	Sekä ajojen että matkojen kustannukset on mahdollista kohdistaa poikkeavalla kirjanpidon tiliöinnille.	
MV	Matkahallintaosiossa voidaan alvillisia tapahtumia, järjestelmä tekee alv-vennit.	

Luontoisedut

Kuvaus	Järjestelmässä voidaan ylläpitää luontoisetuja	
Tyyppi	Vaatus	Vastaus (Kyllä/Ei)
MV	Järjestelmä tukee ravintoedun käsittelyä palkassa.	
MV	Järjestelmä tukee puhelinedun käsittelyä palkassa.	
MV	Järjestelmässä voidaan käsitellä polkupyörätua, joka alentaa rahapalkkaa.	

Poissaolot

Kuvaus	Järjestelmä käsittelee poissaolot kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.	
Tyyppi	Vaatus	Vastaus (Kyllä/Ei)
MV	Järjestelmä huomioi sairausajan palkallisuuden kunnallisten virka- ja työehtosopimusten mukaisesti.	
MV	Mahdollinen sairauslisa tulee järjestelmästä sairausajan palkkaan automaattisesti.	
MV	Sairausajan osapalkka menee tulorekisterin palkkailmoitukselle omalla tulolajillaan.	
MV	Järjestelmä käsittelee OVTES kesäkeskeytysajan palkan vähennykset (OVTES V 37§ 4 mom.) ja koulun lyhytaikaisen loman palkan vähennykset (OVTES V 37§ 2 mom.) automaattisesti.	

Palveluaikalaskenta

Kuvaus	Järjestelmässä on palveluaikalaskentatoiminto.	
Tyyppi	Vaatus	Vastaus (Kyllä/Ei)
MV	Järjestelmässä on mahdollista tehdä palveluaikalaskenta KVTES, OVTES, TS, TTES virka- ja työehtosopimusten mukaisesti.	
MV	Järjestelmässä voi huomioida kaikki oman kunnan palvelussuhteet.	
MV	Järjestelmään voidaan tallentaa toisen työnantajat palveluajat.	
MV	Järjestelmä muodostaa viranhaltijapäätöksen palveluaikalaskennasta.	
MV	Päätökseen on mahdollista lisätä oletusteksti oikaisuvaatimuksen toimittamisesta tai erillinen liite oikaisuvaatimusohjeista.	
MV	Järjestelmässä on mahdollista laskettaa erikseen kunnallinen palveluaika ja muut palveluajat.	
	Päätös palveluajasta on mahdollista allekirjoittaa sähköisesti.	
	Päätös palveluajasta on mahdollista siirtää asiakkaan käytössä olevaan sähköiseen arkistoon. Mahdollisesta integraatiosta sovitaan erikseen.	
	Palveluaikalaskennan pohjalta myönnettyjen ansio- ja kunniamerkkitietoja voidaan tallentaa työntekijän tietoihin.	

Virka- ja työehtosopimukset

Kuvaus	Järjestelmä toimii kunta-alan virka- ja työehtosopimusten sääntöjen mukaisesti. Vuonna 2026 KVTES, OVTES, TTES ja TS (sekä tulevaisuudessa TATES)	
---------------	---	--

Tyyppi	Vaatus	Vastaus (Kyllä/Ei)
MV	Järjestelmä toimii kunta-alan virka- ja työehtosopimusten sääntöjen mukaisesti, joita tällä hetkellä ovat KVTES, OVTES, TTES ja TS sekä tulevaisuudessa TATES.	
MV	Järjestelmän toimittaja vastaa kunta-alan virka- ja työehtosopimusten ajantasaisuudesta järjestelmässä.	
MV	Järjestelmä mahdollistaa paikallisten sopimusten käytön palkanlaskennassa.	

Tulorekisteri		
Kuvaus	Järjestelmä muodostaa ja lähettää palkkailmoitukset tulorekisteriin.	
Tyyppi	Vaatus	Vastaus (Kyllä/Ei)
MV	Järjestelmässä ylläpidetään tulorekisterin pakollisia ja vapaaehtoisia tietoja.	
MV	Järjestelmä muodostaa henkilöiden palkkailmoitukset tulorekisteriin palkkakausilta.	
MV	Palkkailmoituksella on mukana myös vapaaehtoiset tiedot.	
MV	Järjestelmässä on rajapinta suoraan tulorekisteriin.	
MV	Tulorekisterikorjaukset tehdään suoraan palkkajärjestelmässä.	
MV	Pääkäyttäjät ja palkanlaskijat voivat palkka-ajon yhteydessä lähettää tulorekisteriaineiston tulorekisteriin.	
MV	Järjestelmästä on mahdollista ilmoittaa kilometrikorvauksen perusteena olevien kilometrien yhteismäärät tulorekisteriin.	
MV	Järjestelmään voi vastaanottaa tulorekisteristä rajapinnan kautta tulorekisteristä tilattavia raportteja 618 Maksajan palkkatietoilmoitusten tulolajikohtainen yhteenveto ja 312 Maksajan palkkatietojen yhteenveto.	
MV	Järjestelmässä on mahdollista täsmäyttää palkkatietoja tulorekisterin tietojen kanssa.	
MV	Järjestelmästä voidaan raportoida negatiiviset tulolajit, jotka eivät mene läpi tulorekisteriin.	

Vero API		
Kuvaus	Järjestelmässä on Vero API -liittymärajapinta.	
Tyyppi	Vaatus	Vastaus (Kyllä/Ei)
MV	Järjestelmään noudetaan sekä perus- että muutosverokortin tiedot sähköisesti Vero API -liittymällä.	
MV	Järjestelmään voidaan määritellä pääkäyttäjän toimesta verotietojen noudon ajankohdat.	
MV	Järjestelmästä voidaan tarkistaa verotietojen siirron mahdolliset virheilmoitukset.	
MV	Järjestelmään voidaan määritellä pääkäyttäjän toimesta rajaukset, mille palvelussuhteille verotiedot haetaan.	

Ulosottolaskenta		
Kuvaus	Järjestelmä huomioi maksukiellon määräykset ja laskee ulosoton työntekijän palkasta.	
Tyyppi	Vaatus	Vastaus (Kyllä/Ei)
MV	Järjestelmä noudattaa ulosottoviranomaisen antamia määräyksiä.	
MV	Järjestelmä laskee ulosoton suojaosuuden sekä kuukausipalkkaisuille että tuntipalkkaisuille oikein.	
MV	Järjestelmään on mahdollista lisätä vapaakuukaudet.	
MV	Järjestelmä laskee annettujen tietojen perusteella palkasta ulosmitattavan määrän ja vähentää sen palkasta.	
MV	Järjestelmästä on mahdollista muodostaa maksuaineisto palkkakaudella perityistä ulosotoista, joka toimitetaan tilaajan käytössä olevaan pankkiohjelmaan.	

Ay-jäsenmaksut		
Kuvaus	Järjestelmään voidaan lisätä ammattiyhdistyksiä ja järjestelmä laskee jäsenmaksun työntekijän palkasta	
Tyyppi	Vaatus	Vastaus (Kyllä/Ei)
MV	Järjestelmässä voi ylläpitää ammattiyhdistystietoja, mm jäsenmaksun perintäsäännöt ja maksutiedot vakioviitenumeroineen.	
MV	Järjestelmä laskee jäsenmaksun määrän ja tekee vähennyksen työntekijän palkasta.	
MV	Järjestelmässä voidaan käsitellä myös puolueveromaksut vastaavalla tavalla kuin ay-jäsenmaksut.	
MV	Järjestelmästä voidaan muodostaa maksuaineisto tietyiltä ajalta perityistä jäsenmaksuista, joka toimitetaan tilaajan käytössä olevaan pankkiohjelmaan.	
MV	Järjestelmästä on mahdollista muodostaa jäsenmaksunselvitysaineisto, joka on mahdollista edelleenlähettää konekielisenä.	

Palkka- ja palvelussuhdetodistukset		
Kuvaus	Järjestelmästä voidaan tuottaa helposti työntekijälle palkka- ja työ-/palvelussuhdetodistus, jotka on mahdollista allekirjoittaa sähköisesti.	
Tyyppi	Vaatus	Vastaus (Kyllä/Ei)
MV	Työ-/palvelussuhdetodistukselle on mahdollista poimia kaikki tai valitut palvelussuhteet.	
MV	Työ-/palvelussuhdetodistukselle on mahdollista poimia mukaan palkattomat keskeytykset tietyltä ajalta.	
MV	Työ-/palvelussuhdetodistukselle tulostuu ainakin työntekijän nimi, syntymäaika, tehtävänimike, palvelussuhteen laji, -luonne ja -päättymissy, palveluaika ja viikkotyöaika.	
MV	Työ-/palvelussuhdetodistukselle voidaan kirjoittaa lisätietoja tarvittaessa.	
MV	Työ-/palvelussuhdetodistukselle tulostuu todistuksen antajan tiedot ja päivämäärä.	
MV	Työ-/palvelussuhdetodistukselle on mahdollista lisätä arviointi työtaidosta ja käytöksestä.	
MV	Palkkatodistukselle on mahdollista poimia palkkatiedot palvelussuhteittain halutulta ajanjaksolta.	
MV	Palkkatodistukselle tulostuu kuluva vuoden tiedot ja edellisen vuoden tiedot.	
MV	Palkkatodistukselle tulostuu työntekijän nimi ja osoite, syntymäaika, tehtävänimike, palvelussuhteen alku- ja päättymispäivä.	
MV	Palkkatodistukselle tulostuu ennakonpidätyksen alaiset ansiot, lomarahat/lomapalkan korotusosa, lomakorvaus.	
MV	Palkkatodistukselle tulostuu todistuksen antajan tiedot ja päivämäärä.	
MV	Palkkatodistukselle voidaan kirjoittaa lisätietoja tarvittaessa.	
MV	Yllämainittuja todistuksia (työ-/palvelussuhdetodistus ja palkkatodistus) on mahdollista muokata ennen lähettämistä/tulostamista. Muokkaamisella tarkoitamme mahdollisuutta tarvittaessa lisätä, tarkentaa tai poistaa tietoja. Tähän riittää, että todistus voidaan avata esimerkiksi Wordiin ja muokata siinä.	
MV	Yllämainituille todistuksille (työ-/palvelussuhdetodistus ja palkkatodistus) on mahdollista liittää asiakkaan logo.	

Raportointi		
Kuvaus	Järjestelmä tuottaa useamman roolin tarpeisiin kattavan raporttivalikoiman.	
Tyyppi	Vaatus	Vastaus (Kyllä/Ei)
MV	Järjestelmässä on käytettävissä laaja valikoima raportteja esihenkilötyön, HR:n sekä palkkahallinnon ja tilinpäätöksen tueksi.	
MV	Järjestelmästä löytyy mm. palkkarakenteen raportit, raportit maksetuista palkoista kustannusjakoineen, henkilötyövuosiraportit, henkilöstön vaihtuvuus, henkilövahvuus, henkilöstön ikärakenne ja tasa-arvoraportit.	
MV	Tilaajan on mahdollista luoda mukautettuja raportteja eri käyttäjäröoleille.	
MV	Järjestelmästä voidaan tuottaa raportit PDF- ja Excel-muodoissa.	
MV	Järjestelmästä voidaan tulostaa lakisäätöiset palkkakortit ja palkkalistat.	
MV	Pääkäyttäjäröoleilla on mahdollista siirtää raportteja eri käyttäjäröoleille näkyviin.	
MV	Järjestelmästä saa erilaisia täsmäytysraportteja mm. eläke- ja sotuansioista sekä tulorekisterin tiedoista.	
MV	Järjestelmästä saa palvelussuhderaportteja, mm. poissaolot, merkkipäivät, koulutukset, sähköpostiosoitteet.	

Nepton liittymä		
Kuvaus	Järjestelmässä voidaan käyttöönottaa kaksisuuntainen liittymä Nepton työajanseurantaan.	
Tyyppi	Vaatus	Vastaus (Kyllä/Ei)
MV	Järjestelmästä voidaan muodostaa työntekijöiden poissaoloista aineisto, joka siirtyy sovituna aikana Nepton-töajanseurantaan.	
MV	Järjestelmään voidaan sisäälälukea Nepton-liittymästä TTES:n tuntipalkkaisten palkkatapahtumat ja työaika korvaukset.	
MV	Järjestelmään voidaan sisäälälukea Nepton-liittymästä käytössä olevien virka- ja työehtosopimusten kuukausipalkkaisten työaika korvauksia.	

Varda - varhaiskasvatuksen tietovaranto		
Kuvaus	Järjestelmässä voidaan ylläpitää Vardaan ilmoitettavia tietoja ja järjestelmässä on rajapinta Vardaan.	
Tyyppi	Vaatus	Vastaus (Kyllä/Ei)
MV	Järjestelmässä on mahdollista tallentaa varhaiskasvatuksen työntekijöille Vardan vaatimat tiedot.	
MV	Järjestelmässä ylläpidetään Vardan ohjaustietoja pääkäyttäjän toimesta.	
MV	Järjestelmä muodostaa varhaiskasvatuksen henkilöistä tiedoston, joka sisältää Vardaan siirtyvät tiedot.	

MV	Järjestelmässä voidaan ajastaa automaattiset tiedonsiirrot Vardaan.	
MV	Tiedonsiirroista muodostuu paluusanomat, joista voidaan tarkistaa mahdolliset virheilmoitukset.	

Päikky liittymä

Kuvaus	Järjestelmään on mahdollista muodostaa liittymä Päikyn kanssa.	
Tyyppi	Vaatus	Vastaus (Kyllä/Ei)
MV	Päikyn tapahtuma-aineisto on mahdollista sisäänlukea järjestelmään, jossa aineisto muunnetaan palkkatapahtumiksi.	

Titania liittymä

Kuvaus	Järjestelmään on mahdollista muodostaa kaksisuuntainen liittymä Titanian kanssa.	
Tyyppi	Vaatus	Vastaus (Kyllä/Ei)
MV	Järjestelmä muodostaa henkilöstöhallinnon tiedoista aineiston, joka voidaan ajastaa siirtymään Titaniaan.	
MV	Titanian massalaskennan aineisto on mahdollista sisäänlukea järjestelmään, jossa aineisto muunnetaan palkkatapahtumiksi.	

Kirjanpitoluittymä

Kuvaus	Järjestelmästä muodostetaan kirjanpitoaineisto ja toimitetaan se kirjanpitojärjestelmään.	
Tyyppi	Vaatus	Vastaus (Kyllä/Ei)
MV	Järjestelmässä voidaan muodostaa kirjanpitoaineisto palkkakaudelta.	
MV	Kirjanpitoaineisto voidaan siirtää rajapinnan kautta ProEconomicaPremium -kirjanpitojärjestelmään.	

Pankkiaineistot

Kuvaus	Järjestelmästä muodostetaan palkkakaudelta pankkiaineisto työntekijöiden maksuun menevistä palkoista.	
Tyyppi	Vaatus	Vastaus (Kyllä/Ei)
MV	Järjestelmästä muodostetaan palkkakaudelta pankkiaineisto henkilöittäin ja pankkitileittäin.	
MV	Pankkiaineisto siirtyy sovitun ajastuksen mukaisesti asiakkaan pankkiohjelmaan.	

Palkkalaskelmat

Kuvaus	Järjestelmästä muodostuu palkkalaskelmat palkansaajille.	
Tyyppi	Vaatus	Vastaus (Kyllä/Ei)
MV	Palkkalaskelmat toimitetaan palkansaajan verkkopankkiin.	
MV	Palkkalaskelma on mahdollista toimittaa vaihtoehtoisesti postitse.	
MV	Palkkalaskelma muokataan käyttöänoton yhteydessä asiakkaan tarpeen mukaan.	
MV	Palkkalaskelmat lähtevät sovitun ajastuksen mukaisesti henkilöille.	
MV	Palkkalaskelmalle on mahdollista lisätä asiakaskohtaisia viestejä, joita asiakas voi itse ylläpitää ja muokata.	
MV	Toimitetuista palkkalaskelmista on saatavissa raportti.	

Lomapalkkavarauus

Kuvaus	Järjestelmässä voidaan toteuttaa lomapalkkavarauus kuukausittain kirjanpitoon.	
Tyyppi	Vaatus	Vastaus (Kyllä/Ei)
MV	Järjestelmässä voidaan luoda lomapalkkavarauusaineisto.	
MV	Lomapalkkavarauus voidaan tehdä kuukausittain.	
MV	Lomapalkkavarauksesta muodostuu tiedosto, joka voidaan siirtää rajapinnan kautta ProEconomicaPremium -kirjanpitojärjestelmään.	

Vakanssirekisteri		
Kuvaus	Järjestelmässä on mahdollista ylläpitää vakanssirekisteriä.	
Tyyppi	Vaatus	Vastaus (Kyllä/Ei)
MV	Vakanssien ylläpitäminen on helppoa, niin yksittäisen vakanssin kuin useamman vakanssin tietojen yhtäaikainen päivittäminen.	
MV	Vakanssirekisteristä on saatavilla kattavat raportit.	
MV	Vakanssien perustiedoissa on mahdollisuus kytkeä vakanssi palkkaryhmään ja tasopalkkamallin mukaisiin OSVA-tasoihin.	

Luottamustoimioorganisaatio ja luottamustoimet		
Kuvaus	Järjestelmässä ylläpidetään luottamustoimioorganisaatiota. Käyttöönoton suunnitteluvaiheessa sovitaan tarkemmin raporteille tarvittavista tiedoista.	
Tyyppi	Vaatus	Vastaus (Kyllä/Ei)
MV	Järjestelmään on mahdollista perustaa ja ylläpitää asiakkaan luottamustoimioorganisaatio, kokoustiedot sekä luottamustoimet.	
MV	Kokouksiin voidaan kiinnittää osallistujat ja järjestelmästä voidaan maksaa kokouspalkkioita.	
MV	Järjestelmästä on saatavilla raportteja toimielimien osalta. Raporteilta pitää saada yksityiskohtaisia tietoja mm. toimielimen toimintakaudesta, jäsenistä, jäsenien toimesta toimielimessä.	
MV	Järjestelmästä on saatavilla raportteja luottamustoimissa toimineiden henkilöiden osalta. Raporteilta pitää saada mm. perustietoja sisältäen esim. yhteystiedot, missä toimielimessä henkilö toimii, jäsenen puolue. Luottamushenkilöistä tarvitaan myös merkkipäiväluettelo. Luottamushenkilöistä tarvitaan myös merkkipäiväluettelo.	
MV	Järjestelmästä on saatavilla raportteja kokouksista, mm. mikä toimielin on kokoontunut, kokouksen ajankohta, ketkä osallistuivat, vakiokorvaukset, palkkiot.	

Pääkäyttäjyys		
Kuvaus	Järjestelmän pääkäyttäjyys on tilaajalla. Naantali arvostaa mahdollisimman laajoja pääkäyttäjäoikeuksia.	
Tyyppi	Vaatus	Vastaus (Kyllä/Ei)
MV	Järjestelmän pääkäyttäjä ylläpitää palkkalajeja (esim. a-hintoja, prosentteja ja tiliöintejä).	
MV	Järjestelmän pääkäyttäjä ylläpitää yleisiä ohjaustietoja.	
MV	Järjestelmän pääkäyttäjän on mahdollista tehdä palkankorotusajoja.	
MV	Asiointi hoidetaan suoraan ohjelmantoimittajan kanssa ilman kolmansia osapuolia.	
MV	Järjestelmän pääkäyttäjä voi muokata muille käyttäjille näkyviä toimintoja ja/tai työnkuluja.	
MV	Järjestelmän pääkäyttäjä pääsee ylläpitämään tarvittaessa korvausten ja palkkalajien a-hintoja.	
MV	Järjestelmän pääkäyttäjä voi muokata työntekijöiden palkka- ja työsuhtetietoja suoraan yksittäiselle henkilölle tai massamuutoksena useammalle henkilölle kerrallaan.	
MV	Pääkäyttäjän on mahdollista viestiä käyttäjille järjestelmän avulla esimerkiksi käyttökatkosta.	
MV	Järjestelmään määritellään palkanmaksun ja lakisääteisten vaatimusten suorittamiseksi mm. sivukuluprosentit, vakuutusyhtiötiedot, tulorekisteriohaukset, palkkakaudet, työpäiväkalenterit	
MV	Työ-/palvelussuhde- sekä palkkatodistusten oletussisältöä on mahdollista muokata pääkäyttäjäoikeuksilla.	
MV	Pääkäyttäjä voi määritellä työnkuluja / lomakkeiden sisältöä, esim. uutta palvelussuhdetta perustettaessa tehtävänimikkeen perusteella järjestelmä tuo vain tilaajan määrittelemät jatkovalinnat näkyviin.	

Hankintamalli		
Kuvaus	Palvelu hankitaan suoraan järjestelmän toimittajalta. Välittäjien, jälleenmyyjien tai muiden kolmansien osapuolten kautta tapahtuva hankinta ei ole sallittua.	
Tyyppi	Vaatus	Vastaus (Kyllä/Ei)
MV	Toimittaja omistaa itse tarjoamansa järjestelmän.	
MV	Toimittajan henkilöstöllä on tarvittava järjestelmäosaaminen ja kunta-alan virka- ja työehtosopimusten osaaminen.	

Vuosisomat		
Kuvaus	Järjestelmä tukee kunnallisten virka- ja työehtosopimusten vuosisomalaskentaa, lomapäivien siirtoa säästövapaaksi, lomapäivien vaihtamista rahaksi sekä lomarahan/lomapalkan korotusosan vaihtamista vapaaksi.	
Tyyppi	Vaatus	Vastaus (Kyllä/Ei)
MV	Järjestelmässä ylläpidetään työntekijöiden vuosisomia.	

MV	Järjestelmä tulkitsee kunnallisten virka- ja työehtosopimusten mukaisesti vuosilomaoikeudet ja näyttää voimassa olevan vuosilomakertymän työntekijälle.	
MV	Työntekijä voi itse merkitä vuosilomatoiveensa järjestelmään.	
MV	Esihenkilö voi hyväksyä työntekijöiden vuosilomia.	
MV	Esihenkilö voi tarkastella oman yksikkönsä kaikkien työntekijöiden vuosilomat samassa kalenterinäkylässä.	
MV	Työntekijä voi pyytää esihenkilöltä jo hyväksytyn vuosiloman perumista järjestelmässä.	
MV	Järjestelmässä on mahdollista siirtää vuosilomapäiviä säästövapaaksi.	
MV	Järjestelmässä on mahdollista siirtää lomarahaa lomarahavapaaksi joko osin tai kokonaan. Järjestelmä maksaa lomarahan oikein, mikäli vain osa lomarahasta on vaihdettu vapaaksi.	
MV	Järjestelmässä on mahdollista siirtää lomapalkan korotusosaa lomapalkkavapaaksi (TTES Liite 6 Lomapalkkavapaa 1 §). Työntekijän tulee voida valita osa tai koko lomapalkan korotusosa vapaana ja järjestelmän tulee huomioida, että loma-ajalta lomapalkan laskenta toimii oikealla lomapalkkakertoimella.	
MV	Järjestelmä tarkistaa lomanmääräytymisvuodelle työntekijän keskimääräisen työaikaprocentin.	
MV	Järjestelmä laskee vuosiloma-ajalle palkan työntekijän keskimääräisen työaikaprocentin mukaisesti.	
MV	Järjestelmässä on mahdollista maksaa lomaraa kesäkuussa käyttäen heinäkuun varsinaista palkkaa pohjana.	

Sairaus- ja lomalisälaskenta		
Kuvaus	Järjestelmässä voidaan tehdä sairaus- ja lomalisälaskenta KVTESin mukaisesti.	
Tyyppi	Vaatus	Vastaus (Kyllä/Ei)
MV	Järjestelmässä voidaan määritellä työntekijälle sairaus- ja lomalisäoikeus.	
MV	Järjestelmä laskee työntekijän sairauslisä- ja lomalisäprosentit KVTESin mukaisesti.	
MV	Järjestelmä käyttää sairauslisäprosenttia työntekijän sairausajan palkan maksamisessa.	
MV	Järjestelmä käyttää lomalisäprosenttia työntekijän loma-ajan palkan maksamisessa.	
MV	Järjestelmä käyttää lomalisäprosenttia työntekijän lopputililaskennassa.	

Lopputililaskenta		
Kuvaus	Järjestelmässä voidaan tehdä lopputililaskenta kunnallisten virka- ja työehtosopimusten mukaisesti.	
Tyyppi	Vaatus	Vastaus (Kyllä/Ei)
MV	Järjestelmä laskee lopputilin KVTESin mukaisesti sekä prosentti- että päiväperusteisesti.	
MV	Järjestelmä laskee lopputilin OVTESin mukaisesti.	
MV	Järjestelmä laskee lopputilin TTESin mukaisesti.	
MV	Järjestelmä huomioi jo pidetyt vuosilomapäivät sekä maksetun lomarahan määrän lopputililaskennassa.	

Takautuva laskenta		
Kuvaus	Järjestelmä tukee palkan käsittelyä takautuvasti.	
Tyyppi	Vaatus	Vastaus (Kyllä/Ei)
MV	Järjestelmässä voidaan käsitellä muuttuneita palkkatietoja takautuvasti.	
MV	Järjestelmä huomioi takautuvassa käsittelyssä myös poissaolojen vaikutuksen.	

Hellewi-liittymä		
Kuvaus	Järjestelmään voidaan sisäenlukea Hellewi-järjestelmästä tuntiopettajien palkkatapahtumia.	
Tyyppi	Vaatus	Vastaus (Kyllä/Ei)
MV	Järjestelmään voidaan sisäenlukea Hellewi-järjestelmästä tuntiopettajien palkkatapahtumia.	

Tietoturva Audit Trail		
Kuvaus	Järjestelmästä on saatavilla Audit trail-raportteja, joita voidaan käyttää GDPR:n mukaisiin tarkastuspyyntöihin ja seurata järjestelmän käyttöä. Tiedot voivat olla samalla raportilla tai erillisillä raporteilla. Raportit on pystyttävä ottamaan yksittäisestä henkilöstä tai tietyllä rajauksella useampi henkilö kerrallaan määritellyltä aikaväliltä.	
Tyyppi	Vaatus	Vastaus (Kyllä/Ei)

MV	Järjestelmästä on saatava vähintään seuraavat raportit: lokitapahtumat ja käyttäjätunnusmuutokset.	
MV	Lokitapahtumat raportille tulee tulostua vähintään kenen ja mitä henkilötietoa on muutettu, muutoksen tekijä ja -ajankohta.	
MV	Käyttäjätunnusmuutokset-raportille tulee tulostua kenen käyttäjätunnusta on muutettu, muutoksen tekijä ja -ajankohta.	
MV	Järjestelmästä saatava raportti on sellaisenaan annettavissa henkilötietojen tarkastuspyynnön esittäjälle.	
MV	Järjestelmästä saatavat raportit ovat käytettävissä myös tilintarkastukseen.	

Organisaatiorakenne		
Kuvaus	Järjestelmään voidaan toteuttaa tilaajan organisaatiorakenteen edellyttämät tiedot. Kustannuspaikalla on Naantalin kaupungilla useampia tarkoituksia. Se on organisaatiorakenteen alin taso, sen avulla kohdistetaan palkka- ja muut kustannukset oikealle toiminnolle, yksikölle tai hankkeelle ja kustannuspaikka mahdollistaa seurannan, budjetoinnin ja raportoinnin.	
Tyyppi	Vaatus	Vastaus (Kyllä/Ei)
MV	Järjestelmässä on mahdollista ylläpitää kustannuspaikkoja.	
MV	Järjestelmässä on mahdollista kiinnittää kustannuspaikat organisaatiorakenteeseen.	
MV	Järjestelmä mahdollistaa useammasta tasosta (esim. 3-5 tasoa) koostuvan organisaatiorakenteen ylläpidon.	
MV	Järjestelmässä on mahdollista ylläpitää kirjanpitoilejä.	
MV	Järjestelmässä on mahdollista ylläpitää erilaisia kirjanpidon tunnisteita.	

Tekniset vaatimukset

Naantalın kaupungin palkka- ja HR-järjestelmän hankinta, sisältäen matkahallinnan

Tarjoajan nimi ja tarjottu järjestelmä:

0

Järjestelmän käyttäminen

Järjestelmän tulee olla käytettävissä tilaajan yleisesti käyttämillä selaimilla.

Järjestelmän tulee olla looginen ja helppokäyttöinen, sekä noudattaa yleisiä käytänteitä.

Järjestelmän tulee täyttää saavutettavuusdirektiivin asettamat vaatimukset.

Tyyppi	Vaatus	Vastaus (Kyllä/Ei)
MV	Järjestelmän kaikki osat ovat käytettävissä yleisimmillä verkkoselaimilla ja niiden uusimmilla versioilla (korkeintaan kaksi vuotta vanhat versiot).	
MV	Järjestelmä ei vaadi asennuksia organisaation tietokoneille. Kaikki toiminnot ovat suoritettavissa selaimella.	
MV	Järjestelmä on helppokäyttöinen kaikilla käyttäjärooleilla.	
MV	Järjestelmässä navigointi on suoraviivaista ja loogista. Käyttäjä tietää aina selkeästi, missä järjestelmän osassa ja toiminnossa hän on. Järjestelmä näyttää navigointipolut.	
MV	Järjestelmä varmistaa tiedon poistamisen käyttäjältä erikseen osana toimintojen suorittamista.	
	Työntekijöiden käyttöön on mahdollista ottaa mobiilisovellus poissaolojen ilmoittamiseen.	
MV	Järjestelmässä on kielivalintoina suomi, ruotsi ja englanti.	
MV	Järjestelmä täyttää verkko- ja mobiilipalvelusosien osalta lain digitaalisten palveluiden tuottamisesta (306/2019) saavutettavuusvaatimukset.	
MV	Järjestelmästä löytyy ajantasainen saavutettavuusseloste.	

Palvelumalli ja tekninen arkkitehtuuri

Palvelumalli järjestelmälle on SaaS-kokonaispalvelu.

Järjestelmän palveluntarjoaja huolehtii varmuuskopioinneista ja sen tietoturvakontrolleista läpinäkyvästi ja alan käytäntöjen mukaisesti. Palveluntarjoaja täyttää erikseen määriteltävät tietoturvakriteerit.

Verkkoyhteyden ollessa käytössä, tulee tietojen siirtyä reaaliaikaisesti järjestelmän osien välillä.

Tyyppi	Vaatus	Vastaus (Kyllä/Ei)
MV	Järjestelmä tarjotaan kokonaisuudessaan SaaS-kokonaispalveluna.	
MV	Järjestelmä on käytettävissä 24/7/365.	
MV	Palvelua käytetään vain salatun tietoliikenneyhteyden yli, eikä palvelu itse käytä salaamattomia tietoliikenneyhteyksiä integraatioissa tai palvelun eri osien välisessä viestinnässä.	

MV	Järjestelmä tulee tarjota palvelualustalta, joka täyttää EU-tietosuoja-asetuksen määräykset.	
MV	Järjestelmän kaikki osat ovat yhteydessä toisiinsa ja tieto siirtyy osien välillä.	
MV	Järjestelmän käyttöliittymät päivittävät ajantasaiseksi tarkoitetut tiedot automaattisesti ja reaaliaikaisesti.	
MV	Järjestelmä tukee XML- ja CSV-tiedostojen sisäänlukua.	
MV	Palvelun tulee täyttää pilvipalveluiden turvallisuuden arviointikriteeristön (PiTuKri) vaatimustaso tai toimittajan tulee osoittaa vastaava pilvipalvelun tietoturvaso riippumattomalla auditoinnilla. Vastaavaksi tasoksi voidaan katsoa esimerkiksi, että toimittajan toiminnalla on ISO27001-sertifikaatti ja palvelun konesalitoimittajalla on sekä ISO27001- että Katakri 2020 –sertifikaatit.	
MV	Käyttökatkot (esim. versiopäivitykset) toteutetaan erikseen sovittuina ajankohtina tilaajan palkanmaksuaikataulu huomioden.	
MV	Toimittaja vastaa järjestelmään tehtyjen asiakaskohtaisten parametrintien ja järjestelmäkonfiguraatioiden säilyvyydestä eheänä mm. versiopäivitysten yhteydessä.	

Järjestelmän rajapinnat		
Järjestelmässä on oltava seuraavat rajapinnat sekä niiden toteutustapa.		
Tyyppi	Vaatus	Vastaus (Kyllä/Ei)
MV	Ratkaisun rajapinnoille on annettava rajapintakuvaus.	
MV	Tilaajalla on oltava mahdollisuus käyttää rajapintaa itsenäisesti ja automaattisesti.	
MV	Ratkaisu tukee vakiona yleisesti käytössä olevia ohjelmallisia rajapintateknologioita (esim. REST/JSON sekä SOAP/XML), eikä pelkästään tiedostopohjaisia siirtomenetelmiä kuten SFTP/CSV.	
MV	Kaikki tarjottavat rajapinnat ovat valmiina tilaajan käytettävissä ilman asiakaskohtaista kehitystyötä tai käyttötapauskohtaista määrittelyä.	
MV	Tilaaja voi käyttää rajapintoja vapaasti uusiin käyttötarkoituksiin ilman, että jokainen käyttötapaus edellyttää toimittajan erillistä määrittelyä tai toteutusta.	
MV	Kaikista rajapinnoista on saatavilla kattava rajapintakuvaus (esim. OpenAPI/Swagger tai vastaava), joka on tilaajan käytettävissä ilman erillistä projektia tai maksua.	
MV	Tilaaja voi toteuttaa täysin uusia integraatioita itsenäisesti ilman toimittajan osallistumista, käyttäen pelkästään toimitettua dokumentaatiota ja rajapintoja.	
MV	Rajapintoja voidaan hyödyntää myös muihin kuin toimittajan etukäteen määrittelemiin käyttötapauksiin ja tietosisältöihin.	
MV	Rajapintojen käyttö ja uusien integraatioiden toteuttaminen sisältyy kokonaisuudessaan tarjottuun hintaan ilman lisämaksullisia rajapinnan avauksia, muutoksia tai toimittajatyötä sopimuskauden aikana.	
MV	Tarjottavassa ratkaisussa on käytettävissä vakiorajapinnat, joiden kautta tilaaja voi hakea keskeiset tiedot (esim. henkilö-, palvelussuhde- ja palkkatiedot) laajasti ja jatkuvasti ilman erillistä kehitystyötä.	
MV	Tarjottavat rajapinnat mahdollistavat myös tietojen päivittämisen järjestelmään (esim. henkilön yhteystiedot), eivätkä pelkästään tietojen hakemista.	

Yleinen palvelunhallinta

Naantalin kaupungin palkka- ja HR-järjestelmän hankinta, sisältäen matkahallinnan

Tarjoajan nimi ja tarjottu järjestelmä:

0

Tyyppi	Luokka	Id	Ominaisuus	Vastaus	Kommentti (ei pakollinen)
MV	Palvelunhallinta	YPH.1	Toimittajalla on nimetyn vastuuhenkilön lisäksi osoittaa vähintään kaksi muuta avainhenkilöä, jotka pystyvät toisistaan riippumatta antamaan tarvittaessa tukea esiintyvien järjestelmäongelmien ratkaisuisissa. Toimittajalla on palveluksessaan vähintään kolme henkilöä, joilla on oikeudet ja osaaminen järjestelmän ydintoimintojen (mm. ohjelmakoodi, tietokannat, järjestelmäalusta, konfiguraation hallinta, integraatiot) ylläpidon toimintoihin		
MV	Palvelunhallinta	YPH.2	Palvelupäällikkö vastaa Tilaaajan palveluiden hallinnasta, SLA-tasojen raportoinnista, muutoksenhallinnasta, tapahtumien hallinnasta ja muista palvelun elinkaareen liittyvistä näkökohdista.		
MV	Palvelunhallinta	YPH.3	Palvelu sisältää neljännesvuosittaiset palvelunhallintakokoukset, joissa palvelupäällikkö raportoi Tilaajalle palvelun tilan, mukaan lukien suorituskyky, saatavuuden, tapahtumat, muutokset ja parannustoimet.		
MV	Palvelunhallinta	YPH.4	Palvelunhallinnan kielenä on suomen kieli.		
MV	Palvelunhallinta	YPH.5	Palvelunhallintaa varten on palveluportaali, jonne tallennetaan palvelupyynnöt, häiriötilanteiden ilmoitukset ja muut tukipyynnöt. Muu palveluhallinnan materiaali (sopimukset, palvelukuvaukset, palvelussa syntynyt dokumentaatio) toimitetaan tilaajalle käyttöönotton yhteydessä tai pyynnöstä tai säilytetään yhteisesti sovitussa paikassa.		
MV	Palvelunhallinta	YPH.6	Toimittaja sitoutuu tekemään yhteistyötä Tilaaajan nimeämien muiden toimittajien ja osapuolten kanssa Tilaaajan ympäristön toiminnan varmistamiseksi.		
MV	Palvelunhallinta	YPH.7	Toimittaja vastaa siitä, että sen alihankijat toimivat sopimuksen vaatimusten mukaisesti. Tilaaajan pyynnöstä Toimittajan tulee toimittaa selvitys tämän kohdan mukaisen velvollisuuden täyttämisestä.		
MV	Palvelunhallinta	YPH.8	Toimittaja on velvollinen ilmoittamaan Tilaajalle välittömästi, jos Toimittajan tai sen alihankijan keskeisissä turvallisuustoiminnoissa tai henkilöstö- tai turvallisuusjärjestelyissä tapahtuu muutoksia.		
MV	Palvelunhallinta	YPH.9	Toimittaja sitoutuu siihen, että kaikkien Tilaaajan palvelutuotannossa työskentelevien henkilöiden käyttövaltuudet perustuvat palvelussuhteeseen tai muuhun kirjalliseen sopimukseen. Toimittajalla tulee olla salassapitositoumukset tai vastaava salassapitoa edellyttävä velvoite Tilaaajan tietoaaineiston käsittelyä suorittavalta henkilöstöltä riippumatta siitä, ovatko he Toimittajan työntekijöitä, vuokratyövoimaa tai Toimittajan alihankkijoita.		
MV	Palvelunhallinta	YPH.10	Palvelunhallintaan kuuluu osio, jossa Toimittajan Palvelupäällikkö käy läpi palveluun liittyviä kehitys- ja parannusehdotuksia vähintään kaksi kertaa vuodessa. Parannusehdotukset voivat olla esimerkiksi arkkitehtuuri-, teknologia- tai toimintatapamuutoksia.		
MV	Palvelunhallinta	YPH.11	Kriittisten ja laajavaikutteisten tukipyyntöjen käsittelyn osalta Toimittaja sitoutuu raportoimaan tehdyistä toimenpiteistä ja seuraavaksi suunnitelluista toimenpiteistä Tilaajalle vähintään kaksi kertaa työpäivän aikana, joista päivän viimeinen raportti tehdään työpäivän päättyessä.		
MV	Palvelunhallinta	YPH.12	Toimittaja sitoutuu osana muutosvaikutusten arviointia, arvioimaan muutosten vaikutukset suhteessa tietoturvallisuusvaatimuksiin ja -toimenpiteisiin.		
MV	Käyttöönottoprojekti	YKO.1	Toimittaja toimii kokonaistoimittajana ja vastaa toimitusprojektin tai toimitusprojektien projektisuunnitelmien laatimisesta ja ylläpitämisestä koko projektin ajan. Projektisuunnitelma käydään läpi yhdessä Tilaaajan ja Toimittajan kesken, ja Tilaaaja hyväksyy projektisuunnitelman sekä mahdolliset muutokset projektin aikana. Projektisuunnitelmaan kirjataan myös kolmansien osapuolien vastuulla olevat asiat.		
MV	Käyttöönottoprojekti	YKO.2	Kokonaistoimittaja ei ole sopimuksellisesti vastuussa muiden osapuolien tehtävien toteuttamisesta, mutta tämä on kuitenkin vastuussa projektin koordinoinnista, kokonaisaikataulun toteutumisesta ja seurannasta sekä muutoksiin reagoimisesta.		

MV	Käyttöönottoprojekti	YKO.3	Toimittaja huolehtii, että projektisuunnitelma sisältää kaikki sopimuksien mukaisten toiminnallisuuksien toimittamisen, testaamisen, hyväksymismenettelyt ja dokumentoinnin.		
MV	Käyttöönottoprojekti	YKO.4	Projektisuunnitelman tulee sisältää toimitettavan tai toimitettavien palveluiden käyttöönottosuunnitelman, testaussuunnitelman, laadunhallintasuunnitelman ja hyväksymismenettelyjen kuvaukset sekä mahdollisiin asennuksiin liittyvien tehtävien yleisen kuvauksen. Osa projektisuunnitelmasta on hyväksymiskriteereiden ja dokumentaation vahvistaminen. Projektisuunnitelmassa tulee olla selkeästi määritelty projektiin liittyvät porttipisteet ja niiden läpikäymisen kriteerit sekä maksupostit.		
MV	Käyttöönottoprojekti	YKO.5	Toimittajan tulee liittää tarjoukseensa geneerinen, yleispätevä projektisuunnitelma kattaen edellä kuvatut projektisuunnitelman osa-alueet ja sisällöt. Toimittajan tulee laatia projektisuunnitelmat kunkin tarjotun palvelun sisältöön ja laajuuteen sekä sen ajoittumiseen perustuen.		
MV	Käyttöönottoprojekti	YKO.6	Toimittajan tulee kuvata tarjouksessaan projektissa käytettävät projektinhallinnan menetelmät sekä projektin organisointi.		
MV	Käyttöönottoprojekti	YKO.7	Projektiorganisaation yhteydessä tulee kuvata Tilaaajalta edellytettävät roolit ja avainresurssit.		
MV	Käyttöönottoprojekti	YKO.8	Toimittajan pitää osoittaa tarvittavat ja tosiasialisesti riittävät henkilöresurssit projektille sekä kuvata keskeiset roolit ja resurssien käyttösuunnitelma (arvio avainresurssien käyttämästä ajasta ja keskeisistä tehtävistä) projektisuunnitelmaan.		
MV	Käyttöönottoprojekti	YKO.9	Toimittajan tulee esittää tarjouksessaan arvio siitä, kuinka suuren osan ajankäytöstään projektipäällikkö sekä muut projektiin sidotut Toimittajan avainresurssit käyttävät palvelun tai palveluiden käyttöönottoprojektiin.		
MV	Palvelun kehitys	YPK.1	Toimittaja lähettää tilaajalle kuukausittain raportin SLA-sopimuksen palvelutasojen toteutumisesta.		
MV	Palvelun kehitys	YPK.2	Palveluntuotantoon liittyvissä hankinnoissa (tietojärjestelmät, palvelut ja laitteet) Toimittaja varmistaa, että hankittavat tuotteet täyttävät käsiteltävien tietoaineistojen mukaiset tietoturvasuoritusvaatimukset, ja että tuotteet ovat soveltuvia Toimittajan tehtävien hoitamiseksi tuloksekkaasti ja tehokkaasti.		
MV	Vian selvitys- ja korjaus	YVS.1	Palvelun varmistus- ja palautusprosessit on suunniteltu, toteutettu, testattu ja kuvattu siten, että ne vastaavat lainsäädännön ja toiminnan vaatimuksia. Riittävässä varmuuskopioinnissa tulee huomioida mm. varmistusten taajuuden riittävyys tiedon kriittisyyteen nähden, kuinka paljon dataa voidaan menettää (RPO), kauanko palautuminen voi kestää (RTO), sekä varmuuskopion fyysinen sijoituspaikka. Varmuuskopiot on suojattu fyysisen ja loogisen pääsynhallinnan menetelmin. Varmuuskopion fyysinen sijoituspaikka on riittävän eriytetty varsinaisesta järjestelmästä (esim. maantieteellinen välimatka).		
MV	Vian selvitys- ja korjaus	YVS.2	Toimittaja huolehtii vastuullaan olevista konfiguraatioiden ja muiden palvelun ylläpitoon liittyvien dokumentaatioiden ja tietojen varmuuskopioinnista. Varmuuskopioita säilytetään vähintään 6 kk ajalta siten, että palautuminen on mahdollista vähintään 24 h takaiseen tilanteeseen.		
MV	Vian selvitys- ja korjaus	YVS.3	Toimittaja varmistaa palveluun liittyvien tietojärjestelmien saatavuuden niiden koko elinkaaren ajan. Saatavuus on varmistettu tyypillisissä häiriötilanteissa (esim. laiterikko, tietokannan korruptio, ylläpitovirhe). Saatavuusvaatimusten toteutuksen tulee huomioida tietojärjestelmältä edellytettävä kuormituksen kesto, vikasietoisuus ja palautumisaika. On tunnistettu vähintään pisin aika, jonka järjestelmä voi olla pois käytöstä, palautusaikataavoite ja palautuspistetaavoite. Kriittisten palvelujen verkko-, palvelin ja laiteympäristöt on varmennettu esim. kahdentamalla.		
MV	Laitteistojen päivitys- ja laiterenk	YLP.1	Palveluun liittyvä tietojenkäsittely-ympäristö on dokumentoitu sellaisella tasolla, että siitä pystytään selvittämään käytetyt laitteet ja ohjelmistot versiotietoineen.		
MV	Laitteistojen päivitys- ja laiterenk	YLP.2	Palveluun liittyvään tietojenkäsittely-ympäristöön tehtäviin muutoksiin on käytössä turvallisuuden huomioiva muutostenhallintamenettely.		
MV	Laitteistojen päivitys- ja laiterenk	YLP.3	Palveluun liittyvän tietojenkäsittely-ympäristön koko elinkaaren ajalle toteutetaan luotettavat menettelyt ohjelmistohaavoittuvuuksien hallitsemiseksi. Löydettyjä haavoittuvuuksia varten on oltava olemassa raportointikanava sekä menettelytavat ja käytännöt ilmoitusten käsittelyä varten. Tietoturvapäivitykset asennetaan viipymättä.		

MV	Laitteistojen päivitys- ja laiterek	YLP.4	Palveluun liittyvien tietojärjestelmien turvallinen konfiguraatio on määritelty, dokumentoitu ja ylläpidetty koko niiden elinkaaren ajan. Konfiguraatio- ja ohjelmistopäivitykset on dokumentoitu, muutostenhallintamenettelyiden mukaisesti suunniteltuja, kattavia sekä kohteen ominaispiirteiden ja päivitysten kriittisyyden kannalta oikea-aikaisia.		
MV	Laitteistojen päivitys- ja laiterek	YLP.5	Käytössä on menettelytapa, jolla palveluun liittyvät tietojärjestelmät asennetaan järjestelmällisesti siten, että lopputuloksena on kovennettu asennus. Kovennusten pysyminen päällä varmistetaan säännöllisesti, erityisesti päivitysten jälkeen koko tietojärjestelmän elinkaaren ajan.		
MV	Laitteistojen päivitys- ja laiterek	YLP.6	Tilaaajan palvelutuotannosta poistettujen laitteiden hävittäminen toteutetaan tietoturvallisesti.		
MV	Valvontapalvelu	YVP.1	Toimittajan organisaatiossa on järjestetty seuranta ja valvonta tietoturvallisuuteen liittyvien prosessien toimivuudesta ja vaatimusten täyttymisestä. (Tietoturvallisuuden seurannan mittareina voidaan käyttää sekä hallintakeinojen suorituskyyvyn että vaikuttavuuteen perustuvia mittareita, jotka voivat olla numeerisia tai laadullisia. Seurannan perustana ovat havaitut poikkeamat, joiden pohjalta laaditaan ehdotuksia tietoturvallisuuden kehittämiseksi.)		
MV	Valvontapalvelu	YVP.2	Toimittaja on tunnistanut lokitietojen keräämiseen liittyvät vaatimukset ja varmistanut niiden perusteella lokitietojen keräämisen ja seurannan riittävyden. Tilaaajan palvelutuotantoon liittyvistä järjestelmistä muodostuu lokeja ja kirjausketjuja vähintään seuraavasti: pääsynhallintaloki, käyttö-/tapahtumaloki, virhe-/poikkeamaloki, valvonta-/seurantaloki. Lokitietoja ei pysty muuttamaan jälkikäteen. Toimittaja toimittaa Tilaaajalle lokitiedostot pyydettäessä, viimeistään 7 työpäivän kuluessa pyynnöstä, tai vastaavasti lokitiedon katselemiseen on sähköinen tietojärjestelmä. Lokitiedon tulee olla saatavilla vähintään 12 kk ajan (ellei erikseen muuta sovita).		
MV	Valvontapalvelu	YVP.3	Hallintapääsy (ylläpitotoimet) Tilaaajan palveluun liittyviin tietojärjestelmiin tapahtuu rajattujen, hallittujen ja valvottujen pisteiden kautta. Rajattu pääsy tulee toteuttaa esimerkiksi hyppykoneiden, hallintaportaalien tai vastaavien menettelyiden kautta. Hallintayhteydet julkisesta verkosta edellyttävät esim. VPN-yhteyden muodostamista, jossa vähintään joko käyttäjä tai laite tunnistetaan vahvasti. Hallinto-oikeudet ovat vain ylläpitäjillä tai vastaavilla tahoilla. Hallintatoimenpiteistä kertyy kattavaa lokitietoa.		
MV	Valvontapalvelu	YVP.4	Tilaaajan palveluun liittyvän verkkoliikenteen normaali tila (liikennemäärät, protokollat, yhteydet) on tiedossa. On olemassa menettely, jolla verkkoliikenteen normaaliin tilaan nähden eroavat tapahtumat (esimerkiksi poikkeavat yhteydet tai niiden yritykset) pyritään havaitsemaan.		
MV	Valvontapalvelu	YVP.5	Palvelussa palvelunestohyökkäysten (DDoS, SSoS, roskapostitilva) uhka on arvioitu ja tarpeelliset torjunta- ja ehkäisykeinot toteutettu. Toimittaja arvioi näitä uhkia säännöllisesti ja tekee tarvittavat toimenpiteet uhkien torjumiseksi.		
MV	Arkkitehtuuri	YAT.1	Tilaaajan palvelutuotantoon vaikuttavaan IT-ympäristöön ja/tai verkkoarkkitehtuuriin tehtävistä muutoksista suoritetaan muutosten vaikutustenarviointi tietojärjestelmäkohtaisesti. Arvioinnissa huomioidaan myös vaikutus tietosuojan toteutumiseen.		
MV	Arkkitehtuuri	YAT.2	Tilaaajan palvelutuotantoon olennaisesti liittyvän tietoliikenneverkon vyöhykkeistäminen/segmentointi ja suodatussäännöt on toteutettu monitasoisen suojaamisen periaatteen mukaisesti. Verkkoolueiden välistä liikennettä rajoitetaan ja suodatukset perustuvat vähimpien oikeuksien periaatteeseen. Liikennettä suodattavien tai valvovien järjestelmien asetusten lisääminen, muuttaminen, poistaminen ja valvonta on vastuutettu ja organisoitu.		
MV	Arkkitehtuuri	YAT.3	Tilaaajan tietojenkäsittely-ympäristö on erotettu julkisista tietoverkoista sekä Toimittajan mahdollisten muiden asiakkaiden ympäristöistä riittävän turvallisella tavalla. Esimerkiksi Privileged Access Workstation (PAW)		
MV	Arkkitehtuuri	YAT.4	Tietojenkäsittely-ympäristön mahdollinen asiakaskohtainen parametointi ja järjestelmäkonfiguraatio säilyy eheänä versiopäivitysten yhteydessä.		
MV	Indentiteetin hallinta	YIH.1	Palvelunhallinnan portaalissa (tämän taulukon ID YPH.5) on MFA autentikointi.		
MV	Indentiteetin hallinta	YIH.2	Palvelunhallinnan portaalissa (tämän taulukon ID YPH.5) käytetään henkilökohtaisia käyttäjätunnuksia.		
MV	Indentiteetin hallinta	YIH.3	Tilaaajan palveluympäristössä saa käyttää vain henkilöön jäljitettäviä, henkilökohtaisia käyttöoikeuksia tai kulunvalvontaoikeuksia. Myös tietojärjestelmien ja verkkojen ylläpitotehtävissä on käytettävä henkilökohtaisia tunnuksia. Toimittajan käytössä olevat käyttöoikeudet poistetaan/suljetaan välittömästi käyttäjän palvelussuhteen päättyttyä.		

MV	Indentiteetin hallinta	YIH.4	Käyttäjien todentaminen tehdään vähintään salasanaa käyttäen. Käyttäjiä on ohjeistettu hyvästä turvallisuuskäytännöstä salasanan valinnassa ja käytössä. Salasanoille on asetettu tietyt turvallisuuden vähimmäisvaatimukset.		
MV	Indentiteetin hallinta	YIH.5	Kirjautumisista ja kirjautumisyrityksistä tietojärjestelmiin ja verkkoihin on jätävä lokitieto henkilötasolla.		
MV	Indentiteetin hallinta	YIH.6	Etäkäytössä järjestelmien käyttäjät tunnistetaan käyttäen vahvaa, vähintään kahteen todennustekijään perustuvaa käyttäjätunnistusta.		
MV	Indentiteetin hallinta	YIH.7	Käyttö- ja pääsyoikeuksia hallitaan vähimpien oikeuksien periaatteen mukaisesti. Käyttö- ja pääsyoikeuksien myöntämisen, muutostenhallinnan sekä poistamisen menettelyt on määritelty ja vastuutettu.		
MV	Indentiteetin hallinta	YIH.8	Palveluportaalissa on identity access management, joka voidaan kytkeä Tilaaajan Entra ID/Oauth2.0 SSO autentikointiin.		
MV	Indentiteetin hallinta	YIH.9	Toimittajalla on prosessi, jossa sen käyttämiä ja sille myönnettyjä käyttö- ja pääsyoikeuksia katselmoidaan ja arvioidaan tietojärjestelmäkohtaisesti säännöllisesti, jolla vältetään käyttöoikeuksien kumuloitumista.		
MV	Indentiteetin hallinta	YIH.10	Poikkeavista toiminnoista (esim kirjautumisyritykset pääsyoikeudettomiin tietoaisteistoihin, käyttö poikkeavana ajankohtana tai poikkeavasta lokaatiosta) saadaan hälytyksiä.		
MV	Indentiteetin hallinta	YIH.11	Toimittaja käyttää ympäristön ylläpidossa keskitetyllä laitehallinnalla tai muulla laitetunnistusmenetelmällä (esim Intune tai 802.1x) vain ajantasaisesti päivitettyjä ja ylläpidettyjä päätelaitteita. Tämä koskee myös mobiililaitteita.		
MV	Vaatimustenmukaisuus ja tietosuoj	YVJ.1	Palvelu täyttää EU:n yleisen henkilötietoja koskevan tietosuoj-asetuksen (679/2016), tietosuojalain (1050/2018) sähköisen viestinnän palveluista annetun lain (917/2014) ja työelämän tietosuojalain (759/2004) vaatimukset ja toimittaja pystyy dokumentoidusti osoittamaan velvoitteiden täytymisen. Dokumentoinnin tulee olla sillä tasolla, että toimittaja pystyy osoittamaan lainsäädännön (GDPR, tietosuojalaki, sähköisen viestinnän laki ja työelämän tietosuojalaki) noudattamisen. Tämä tarkoittaa, että toimittajalla tulee olla käytössään ja tilaajan nähtävillä pyydetessä toimitettavissa keskeiset tietosuojan ja tietoturvan dokumentit, kuten seloste käsittelytoimista, tietoturvakuvaukset, mahdolliset käsittelysopimukset kumppaneiden kanssa, riskienhallintadokumentaatio sekä menettelyt tietoturvaloukkausten hallintaan. Laajamittaisempaa erilliselitystä ei vaadita, kunhan osoitusvelvollisuus täyttyy.		
MV	Vaatimustenmukaisuus ja tietosuoj	YVJ.2	Toimittajalla on kirjallinen kuvaus teknisistä ja organisatorisista suojatoimista ja keinoista, joilla varmistetaan Tilaaajan palvelutuotannossa sisäenrakennettu ja oletusarvoinen tietosuoj (esimerkiksi käsittelyn tarveperusteisuus, tietojen minimointi, säilytyksen rajoittaminen, ym.).		
MV	Vaatimustenmukaisuus ja tietosuoj	YVJ.3	Toimittajan tulee ylläpitää käsittelijän selostetta käsittelytoimista, eli mitä henkilötietoryhmiä se käsittelee, kenestä, ja missä käsittelyä suoritetaan. Kuvauksen tulee sisältää eriteltynä erityiset tietoryhmät ja arkaluonteiset tiedot sekä käsittelyyn käytetyt menettelyt (automaattiset ja manuaaliset eriteltynä).		
MV	Vaatimustenmukaisuus ja tietosuoj	YVJ.4	Toimittajalla on oltava riskiarviot henkilötietojen käsittelyn riskeistä ja suunnitelmat riskien hallinnasta. Riskiarviot on päivitettävä säännöllisesti. Toimittajan on tiedotettava Tilaaaja havaituista riskeistä, joista Tilaaajan on syytä olla tietoinen.		
MV	Vaatimustenmukaisuus ja tietosuoj	YVJ.5	Toimittajalla tulee olla kuvattuna kaikki tietojen jatkokäyttötarkoitukset (arkistointi, tuotekehitys, testaus, ym.) ja niihin liittyvät lainsäädännön vaatimat jatkokäytön yhteensopivuusarviot.		
MV	Vaatimustenmukaisuus ja tietosuoj	YVJ.6	Toimittaja käsittelee Tilaaajan tietoja vain Tilaaajan määrittelemiin käyttötarkoituksiin. Mikäli Toimittaja käsittelee Tilaaajan tietoja muuhun käyttötarkoitukseen, on Toimittajan kuvattava jatkokäytön lainmukaisuusperuste.		
MV	Vaatimustenmukaisuus ja tietosuoj	YVJ.7	Palvelun tai järjestelmän ominaisuuksilla varmistutaan, että tietoja kerätään vain niin paljon kuin on välttämätöntä tietojen tarkoituksiin nähden.		
MV	Vaatimustenmukaisuus ja tietosuoj	YVJ.8	Tietoja säilytetään vain lainmukaisuusperusteeseen ja käyttötarkoitukseen liittyvän ajan verran, jonka jälkeen ne joko poistetaan tai voidaan järjestelmässä tai palvelussa merkitä poistettaviksi manuaalipoistoa varten.		
MV	Vaatimustenmukaisuus ja tietosuoj	YVJ.9	Tietoaisteistojen muokkaamisesta, tallentamisesta ja poistoista jää järjestelmän lokitietoihin merkintä (yksilöity käsittelijä tai automatiikka, aikaleima, muutoksen luonne).		
MV	Vaatimustenmukaisuus ja tietosuoj	YVJ.10	Järjestelmässä tai palvelussa on menettelytapa, millä varmistutaan, että tiedot ovat paikkansapitäviä ja päivitettyjä.		
MV	Vaatimustenmukaisuus ja tietosuoj	YVJ.11	Kaikki palvelun tai järjestelmän toimittamisessa käytetyt alihankkijat ("toiset käsittelijät") ja niihin sovellettava lainsäädäntö on kuvattu ja yksilöity.		

MV	Vaatimustenmukaisuus ja tietosuojaja	YVJ.12	Jos palvelusta tai järjestelmästä siirretään alihankkijoiden tai muiden rekisterinpitäjien tai käsittelijöiden vuoksi tietoja ETA-alueen ulkopuolelle, jokaisen siirron osalta on kuvattu myös siirtomekanismi ja siirtomekanismin sitä vaatiessa toimittajan käyttöön ottamat lisäsuojakeinot. Tämä koskee myös toimittajia, jotka ovat eurooppalaisia yhtiöitä, mutta joihin omistuksensa vuoksi sovelletaan ETA-alueen ulkopuolista lainsäädäntöä (Esim. Google Ireland, Amazon Europe, jne.)		
MV	Vaatimustenmukaisuus ja tietosuojaja	YVJ.13	Järjestelmän tai palvelun käyttökoulutus on suunniteltu ja ohjeet saatavilla käsittelyyn osallistuvalla henkilöstölle.		
MV	Vaatimustenmukaisuus ja tietosuojaja	YVJ.14	Henkilöihin liittyvät tiedot on saatavissa ulos tietopyynnön tullessa järjestelmästä tai palvelusta jollain rekisteröityyn liitettävällä tunnisteella (käyttäjätunnus, IP-osoite, muu vastaava tunnistetieto).		
MV	Vaatimustenmukaisuus ja tietosuojaja	YVJ.15	Järjestelmässä tai palvelussa on mahdollisuus korjata yksittäiseen henkilöön liittyviä tietoja ja muutoksesta jää järjestelmälokiin merkintä, josta selviää muutos, muutoksetko aika ja muuttajan yksilöivät tiedot. HUOM. Silloin kun soveltuu, esim. lokitietojen jälkikäteismuuttaminen ei saa olla edes mahdollista.		
MV	Vaatimustenmukaisuus ja tietosuojaja	YVJ.16	Järjestelmässä tai palvelussa on mahdollisuus muokata ja poistaa yksittäiseen henkilöön liittyviä tietoja silloin, kun lainsäädäntö sen mahdollistaa (ei esim. lokitietojen muokkaaminen).		
MV	Vaatimustenmukaisuus ja tietosuojaja	YVJ.17	Järjestelmästä tai palvelusta on selvittävissä, mitä henkilötietoja järjestelmästä on siirretty / luovutettu eteenpäin ja kenen toimesta. (Myös automatiikalla rajapintojen kautta tapahtuvat siirrot.)		
MV	Vaatimustenmukaisuus ja tietosuojaja	YVJ.18	Tietoaaineistoihin tehdyt haut tulee lokittaa ja ne on voitava todentaa myöhemmin (haun tekijä, haun tulokset, aikaleima).		
MV	Vaatimustenmukaisuus ja tietosuojaja	YVJ.19	Jos järjestelmään toteutetaan rajapintoja, on järjestelmän lokitettava automaattisesti kaikki sellaiset tuonnit ja viennit rajapintojen kautta tai muulla tavalla, joita ei ole ihminen initoiut.		
MV	Vaatimustenmukaisuus ja tietosuojaja	YVJ.20	Eri käyttäjäroolien tai muiden vastaavien perusteella tulee voida selvittää niihin kytketyt käyttöoikeudet.		
MV	Vaatimustenmukaisuus ja tietosuojaja	YVJ.21	Palveluntoimittajalla tulee olla jatkuva ja aktiivinen prosessi, jolla toimittaja pyrkii täyttämään lainsäädännön asettamat vaatimukset ml. NIS2 -direktiivin perusteella säädetty Kyberturvallisuuslaki vähintään kuten vaatimukset on määritelty "Liikenne- ja viestintävirasto Traficomin suositus NIS-valvoville viranomaisille kyberturvallisuuden riskienhallinnan toimenpiteistä", Traficom/18410/09.00.02/2023.		
MV	Vaatimustenmukaisuus ja tietosuojaja	YVJ.22	Toimittaja pystyy käytännössä, sertifioinnilla tai kolmannen osapuolen auditointiraportilla osoittamaan lainsäädännön noudattamisen ja raportoi Tilaaajalle vuosittain palveluhallintapalaverin yhteydessä henkilötietojen käsittelyn vaatimustenmukaisuuden täyttymisestä.		
MV	Vaatimustenmukaisuus ja tietosuojaja	YVJ.23	Toimittajan organisaatiossa on nimetty tietosuojavastaava, joka valvoo tietosuojan toteutumista organisaatiossa.		
MV	Vaatimustenmukaisuus ja tietosuojaja	YVJ.24	Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan vähintään GDPR:n minimivaatimusta (artikla 35). Toimittaja auttaa tarvittaessa Tilaaajaa (DPIA) vaikutustenarvioinnin teossa.		
MV	Tietoturvallisuus	YTV.1	Toimittajan organisaatiolla on oltava johdon hyväksymä, voimassaoleva ja säännöllisesti päivitetty tietoturva- ja tietosuojapolitiikka.		
MV	Tietoturvallisuus	YTV.2	Toimittaja on tunnistanut vähintään kriittisimmän omaisuutensa ja määritellyt menettelytavat sen suojaamiseksi (mm. tiedon suojauskittelun mukainen hyväksytty käyttö). Tilaaajan omaisuutta käsitellään samojen periaatteiden mukaisesti.		
MV	Tietoturvallisuus	YTV.3	Toimittajan organisaatiolla on tietoturvaluushäiriöiden ja tietosuojaloukkausten asianmukaiseen käsittelyyn määritellyt menettelytavat ja ohjeet. Menettelytavat sisältävät kaikki normaalia toiminnasta poikkeavat tapahtumat IT-ympäristössä ja tietosuojatyössä.		
MV	Tietoturvallisuus	YTV.4	Toimittaja käsittelee Tilaaajan tietoaaineistoja vain palvelun tuottamisen edellyttämässä laajuudessa. Toimittaja myöntää pääsyoikeuden Tilaaajan tietoihin ja niitä käsitteleviin tietojärjestelmiin vain niille henkilöille, jotka tarvitsevat tietoja palvelun tuottamiseen liittyvissä työtehtävissään.		
MV	Tietoturvallisuus	YTV.5	Toimittaja on määritellyt käytännöt ja menettelyt, joilla varmistetaan, että ennen kuin Tilaaajan tietoja sisältävä tallennusväline luovutetaan tai myönnetään toiselle käyttäjälle, tai ennen kuin tällainen tallennusväline poistetaan käytöstä pysyvästi, Toimittaja poistaa turvallisesti Tilaaajan tiedot sekä fyysisesti että loogisesti siten, että tietoväline ei sisällä jäännösdataa, tai tarvittaessa tuhoaa tällaiset tallennusvälineet fyysisesti.		

MV	Tietoturvallisuus	YTV.6	Sähköisessä muodossa olevien tietojen tuhoaminen on järjestetty luotettavasti. Salassa pidettävien tietojen tuhoamisessa käytetään menetelmiä, joilla estetään tietojen kokoaminen uudelleen kokonaan tai osittain.		
MV	Tietoturvallisuus	YTV.7	Toimittajalla on ajantasaiset ja kattavat jokapäiväiseen työtoimintaan liittyvät ohjeet tietoturvallisuuden varmistamiseksi, ja ohjeet on tarvittavien tahojen saatavilla. Ohjeet tulee olla tietojen käsittelystä, tietojärjestelmien käytöstä, tietojenkäsittelyoikeuksista, tiedonhallinnan vastuiden toteuttamisesta, tiedonsaantioikeuksien toteuttamisesta sekä tietoturvallisuustoimenpiteistä. Ohjeet kattavat tietoihin liittyvät prosessit ja tiedonkäsittely-ympäristöt tietojen koko elinkaaren ajalta. Ohjeet kattavat myös tietoturvalliset käytänteet etätyössä sekä matkustettaessa.		
MV	Tietoturvallisuus	YTV.8	Toimittajan ja sen Alihankkijan toimitilojen tulee olla asianmukaisesti suojattu siten, etteivät ulkopuoliset pääse käsiksi Tilaajan tietoihin.		
MV	Tietoturvallisuus	YTV.9	Kannettavien työasemien kiintolevyt on kryptattu (esim bitlocker).		
MV	Tietoturvallisuus	YTV.10	Kaikki tietojärjestelmien päätteet, verkkojen aktiivilaitteet ja vastaavat komponentit on sijaittava lukituissa tiloissa, joihin pääsy on vain ylläpitohenkilöstöllä.		
MV	Tietoturvallisuus	YTV.11	Toimittajalla tulee olla vierailijaohje ja tiloissa vierailijoista pidetään kirjaa.		
MV	Tietoturvallisuus	YTV.12	Etäkäytössä käytettävät päätelaitteet, muistivälineet ja tietoliikenneyhteydet ovat suojattu käyttäen sellaisia salausratkaisuja, joissa ei ole tunnettuja haavoittuvuuksia ja jotka tukevat valmistajilta saatujen tietojen mukaan moderneja salausvahvuuksia ja -asetuksia.		
MV	Tietoturvallisuus	YTV.13	Toimittajalla tulee olla avaintenhallintaohje tai muu pääsynhallintaohje ja luovutetuista avaimista ja henkilöistä pidetään kirjaa. Tämän tulee sisältää myös muut kuin toimittajan oman henkilöstön.		
MV	Tietoturvallisuus	YTV.14	Fyysisen ja tilaturvallisuuden riskit on oltava huomioituna riskiarvioissa, esimerkiksi varkaudet, tulipalot ja vesivahingot sekä niiden vaikutukset sekä niiltä varautuminen.		
MV	Tietoturvallisuus	YTV.15	Siirrettäviä tietovälineitä (ulkoiset kiintolevyt, USB-muistit ja vastaavat) ei jätetä valvomatta ja ne on salattu ratkaisulla, joissa ei ole tunnettuja haavoittuvuuksia ja jotka tukevat valmistajilta saatujen tietojen mukaan moderneja salausvahvuuksia ja -asetuksia.		
MV	Tietoturvallisuus	YTV.16	Toimittaja on varmistanut palvelutuotantoon liittyvän maantieteellisen tai loogisen hajauksen siten, että palvelutuotantoon tarvittava toimintakyky on palautettavissa normaalitilaan myös vakavien tietoturvaloukkausten, kuten kiristysahjaohjemien aiheuttaman tietojen ja konfiguraatiomenetysten jälkeen kohtuullisessa ajassa.		
MV	Tietoturvallisuus	YTV.17	Toimittaja tunnistaa kattavasti suojattavat kohteet ja pitää niistä ajantasaista dokumentaatiota. Suojattavia kohteita ovat tiedot, tietojärjestelmät, tietojenkäsittelyprosessit, tilat sekä muut mahdollisesti organisaation tietoturvallisuuteen vaikuttavat kohteet. Organisaatio määrittelee suojattavien kohteiden vastuut ja omistajat.		
MV	Tietoturvallisuus	YTV.18	Toimittaja harjoittelee poikkeustilanteita säännöllisillä kyberturvallisuusharjoituksilla. Harjoitusten havaintoja käytetään kehittämään häiriönhallinta ja varautumisprosesseja.		
MV	Tietoturvallisuus	YTV.19	Riskienhallinnassa noudatetaan ennakoivaa, kaikki vaaratekijät huomioivaa lähestymistapaa ja varmistetaan, että yrityksen hallintotapa ja riskienhallintaprosessit ottavat huomioon kyberturvallisuusriskit. Riskienhallinnassa on huomioitu myös sidosryhmistä ja toimitusketjuista aiheutuvat riskit.		
MV	Tietoturvallisuus	YTV.20	Toimittajalla on käytössä jatkuvuudenhallinta- ja häiriönhallintasuunnitelmat, joiden toimivuutta arvioidaan ja kehitetään säännöllisesti. Toimittaja sitoutuu tarvittaessa osallistumaan Tilaajan järjestämiin jatkuvuudenhallintaa koskeviin harjoituksiin.		
MV	Tietoturvallisuus	YTV.21	Tietojen suojaamiseksi ja tietoturvallisuuden varmistamiseksi tarvittavat menettelyt ja ohjeet on toteutettu yksityiskohtaisemmin henkilöstön työtehtävien rooliin liittyvät tarpeet huomioiden.		
MV	Tietoturvallisuus	YTV.22	Toimittaja on varautunut mahdollisiin palvelunestohyökkäyksiin proaktiivisesti suunnittelemalla niihin ratkaisut.		
MV	Turvallisuusriskienhallinta	YTS.1	Toimittajan organisaatio toteuttaa tietoturvallisuusriskien hallintaa, riskienhallinnan lähtökohtana tulisi olla tunnistaa luottamuksellisuuteen, eheyteen, saatavuuteen ja aitouteen liittyvät tarpeet sekä sen kohteena toimintojen kannalta keskeiset palvelut, järjestelmät, prosessit ja henkilöt. Lisäksi tulee tunnistaa toimittajaan kohdistuvat yleisesti kyberturvallisuuteen liittyvät ja toimialalle ominaiset uhat ja arvioida näiden todennäköisyydet sekä vaikutukset. Organisaation toteuttamat tietoturvallisuustoimenpiteet on mitoitettu riskiarvion mukaisesti. Riskienhallinnan vaikuttavuutta on arvioitava säännöllisesti sopivin mittarein niin, että valittujen toimenpiteiden toimivuutta voidaan mitata ja tarvittaessa parantaa.		

MV	Turvallisuusriskienhallinta	YTS.2	Jatkuvuus- ja toipumissuunnitelmat (BCP & DR) niin Toimittajan omaan liiketoimintaan kuin Tilaaajan palvelutuotantoon liittyen on laadittu ja otettu käyttöön. Jatkuvuus- ja toipumissuunnittelu sisältää periaatteet siitä, miten palvelutuotanto järjestetään suunnitelmallisesti eri poikkeustilanteissa, ja millä toimenpiteillä palautetaan normaali toimintaan. Suunnittelussa tunnistetaan mm. ne palvelut, joista palvelutuotannon ydintoiminnot ovat riippuvaisia, sekä arvioidaan mitä vaikutuksia eripituisilla ICT-palvelujen katkoilla on näihin ydintoimintoihin. Jatkuvuussuunnitelmissa tulee huomioida myös tietoturvallisuuden vaaditun tason säilyminen poikkeustilanteiden aikana.		
MV	Turvallisuusriskienhallinta	YTS.3	Palvelun toimintaan kohdistetaan vähintään vuosittain sisäinen tarkastus, jonka tavoitteena on selvittää kuinka palvelu kokonaisuutena vastaa turvakäytäntöjensä ja sopimus- sekä lainsäädännöllisten vastuiden täyttämiseen.		
MV	Turvallisuusriskienhallinta	YTS.4	Toimittajalla on raportointivelvollisuus kriittisissä tietoturvaongelmissa.		
MV	Turvallisuusriskienhallinta	YTS.5	Toimittaja huomioi, että Tilaaaja on yhteiskunnan toiminnan kannalta kriittinen toimija. Toimittajan toimittamilla palveluilla on välillinen vaikutus Tilaaajan kriittiseen toimintakykyyn. Tilaaaja huomioi palvelutuotannossaan tarjottavien palveluiden linkityksen tähän tehtävään ja siitä johtuvan prioriteettitarpeen.		
MV	Turvallisuusriskienhallinta	YTS.6	Toimittajan SaaS-palvelussa noudatetaan ISO/IEC 27001:2022 turvallisuusstandardia ja toimittajalla on tarvittavat voimassaolevat sertifikaatit.		
MV	Turvallisuusriskienhallinta	YTS.7	Palveluun liittyviä turvallisuusasiakirjoja kehitetään sen elinkaaren aikana erottamattomana osana muutosten- ja asetustenhallintaprosessia.		
MV	Osaamisvaatimukset	YOA.1	Toimittajalla on käytössään riittävät resurssit ja asiantuntemus toimintansa tietoturvallisuuden varmistamiseksi (resursseilla tarkoitetaan sekä henkilöresursseja että taloudellisia panostuksia, kuten tietojärjestelmäinvestointeja). Resurssit riittävät tietoturvallisuuden hallinnan toteuttamiseen, ylläpitoon ja jatkuvaan parantamiseen.		
MV	Osaamisvaatimukset	YOA.2	Toimittaja huolehtii henkilöstönsä säännöllisestä tietoturvallisuuskoulutuksesta. Koulutuksella varmistetaan, että henkilöstöllä ja organisaation lukuun toimivilla on tuntemus voimassa olevista tietoturvallisuutta, tiedonhallintaa, tietojenkäsittelyä sekä tiedon julkaisuutta koskevista säädöksistä, määräyksistä sekä organisaation että Tilaaajan ohjeista, sekä organisaation vastuulla oleviin tietoihin kohdistuvista riskeistä ja uhista. Henkilöstön osaamista täydennetään ja testataan säännöllisesti.		
MV	Osaamisvaatimukset	YOA.3	Henkilöt tuntevat omaan toimintaan liittyvät jatkuvuus- ja toipumissuunnitelmat sekä osaavat toimia niiden mukaisesti. Varahenkilöt on nimetty ja heidän kykynsä hoitaa tehtävät normaalitilanteissa on varmistettu.		
MV	Osaamisvaatimukset	YOA.4	Toimittaja tunnistaa ne tehtävät, joiden suorittaminen edellyttää sen palveluksessa olevilta tai sen lukuun toimivilta henkilöiltä erityistä luotettavuutta.		
MV	Osaamisvaatimukset	YOA.5	Erityistä osaamistasoa vaativat roolit (esim. ylläpitäjät ja pääkäyttäjät, turvaluokitelluissa tiloissa tai erityistä salausta vaativan tiedon parissa työskentelevät) on tunnistettu ja roolinhaltijoiden kompetenssit tehtävänhoitoon on varmistettu.		
MV	Osaamisvaatimukset	YOA.6	Resurssien riittävyttä arvioidaan säännöllisesti ja aina olennaisten muutosten yhteydessä (esim. organisaation toiminta ja/tai koko muuttuvat).		
MV	Osaamisvaatimukset	YOA.7	Kriittisten tehtävien suorittamiseksi on suunniteltu ja valmisteltu erityistilanteiden vaihtoehtoiset toimintatavat ja henkilöstön saatavuus ja varajärjestelyt. Henkilöstö tuntee periaatteet organisaation varautumisesta sekä tietää eri tilannemallien vaikutuksen omaan tehtäväänsä.		
MV	Dokumentaatio	YDA.1	Palveluun sovellettavien lakien ja säädösten määräykset sekä menettelyt näiden noudattamiseksi tulee olla tunnistettu ja dokumentoitu sekä säännöllisesti päivitetty.		
MV	Dokumentaatio	YDA.2	Toimittajan IT-ympäristön (vähintään Tilaaajan palvelutuotannon osalta) tulee olla dokumentoitu.		
MV	Dokumentaatio	YDA.3	Toimittajalla tulee olla ajantasainen dokumentaatio henkilöstöstä, jolla on pääsy Tilaaajan tietoineistoon. Dokumentaatiota on päivitettävä muutosten yhteydessä.		
MV	Dokumentaatio	YDA.4	Toimittajan ylläpitämä dokumentaatio päivitetään ajan tasalle viimeistään 1 kk sisällä toteutetuista muutoksista		
MV	Palveluiden siirto sopimuskauden jälkeen	YPS.1	Toimittaja sitoutuu avustamaan Tilaaajaa palvelun tai sen osan päättyessä päättyvän palvelun siirtämisessä kolmannen osapuolen tai Tilaaajan itsensä hoidettavaksi.		
MV	Palveluiden siirto sopimuskauden jälkeen	YPS.2	Toimittaja on velvollinen suorittamaan palvelun siirtämiseen liittyvät työt Sopimuksen mukaisilla hinnoilla.		
MV	Palveluiden siirto sopimuskauden jälkeen	YPS.3	Sopimuksen päättyessä on Toimittajan avustettava Tilaaajaa siinä, että Tilaaaja saa tarvittavat käyttöoikeuslisenssit sekä tietoliikenneyhteydet (myös liittymäsopimukset), jotka tarvitaan palvelun siirtämiseksi toisen Toimittajan tai Tilaaajan itsensä hoidettavaksi.		

MV	Palveluiden siirto sopimuskauden jälkeen	YPS.4	Toimittaja palauttaa Tilaaajan tietoineiston (asiakaskohtaiset lokitiedot ja muu palveluun tallennettu asiakaskohtainen tieto) yleisesti käytössä olevassa muodossa tai tuhoaa tietoineiston siten, ettei tietoja ole enää mahdollista palauttaa luettavaan muotoon. Toimittajalla on oikeus säilyttää tietoineistoja säädösten ja viranomais määräysten edellyttämällä tavalla.		
MV	Palveluiden siirto sopimuskauden jälkeen	YPS.5	Toimittajan salassapitovelvollisuus jatkuu myös sopimuksen päättymisen jälkeen sopimuksessa määriteltyjen ehtojen mukaisesti.		

Laatuvaatimukset

Naantalin kaupungin palkka- ja HR-järjestelmän hankinta, sisältäen matkahallinnan

Tarjoajan nimi ja tarjottu järjestelmä:
0

Referenssit, vasteajat, kehitysideat ja asiakastyytyväisyys			
Tyyppi	ID	Vaatus	Vastaus (Kyllä/Ei)
MV	L1	Toimittajalla on oltava vähintään kaksi (2) kunta-alan referenssiä, joilla on ollut käytössään KVTES, OVTES, TTES ja TS, viimeisen kolmen (3) vuoden ajan ja toimitus on sisältänyt tietojen migraation sekä integraatioita, esim. taloushallinnon järjestelmään. Mikäli vastaat Kyllä, anna kahden referenssien yhteystiedot alla oleviin lokeroihin. Mikäli referenssien tarkistusten yhteydessä ilmenee, ettei tämä vaatimus toteudu, tarjous hylätään.	
MV	L1.1	1. Anna referenssit yhteystietoineen:	
MV	L1.2	2. Anna referenssit yhteystietoineen:	
MV	L2	Toimittajan reagointiaika palvelupyyntöihin on enintään 8 h.	
MV	L3	Toimittajan ratkaisuaika kriittisiin/toiminnan estäviin häiriöihin on enintään 16 h.	
MV	L4	Toimittajan ratkaisuaika toimintaa häiritseviin / hidastaviin häiriöihin on enintään 24 h.	
MV	L5	Toimittajan ratkaisuaika toiminnan kannalta ei kiireellisiin häiriöihin on enintään 48 h.	
MV	L6	Toimittaja huomioi tilaajan antamia kehitysideita järjestelmän kehittämisessä.	
MV	L7	Toimittaja tekee asiakastyytyväisyysseurantaa säännöllisesti.	

Toimittajan vastuu			
Toimittajan vastuulla tarkoitetaan, että tilaajan pääkäyttäjän ei tarvitse manuaalisesti tehdä alla mainittuja toimintoja ja vastuu ohjelman toimivuudesta on viimekädessä toimittajalla.			
Tyyppi	ID	Vaatus	Vastaus (Kyllä/Ei)
MV	L8	Versiopäivitykset ovat toimittajan vastuulla.	
MV	L9	Mahdollisten Naantalin käyttöön tulevien uusien kunnallisten virka- ja työehtosopimusten lisääminen on toimittajan vastuulla.	
MV	L10	Uusien toiminnallisuuden testaus ja toimivuuden varmistaminen on toimittajan vastuulla.	

HRD -moduuli			
Järjestelmässä on olemassa oma sisäinen HRD-moduuli, jonka käyttöönotto on mahdollista optiona. Tilaaja ei sitoudu tilaamaan tätä osiota.			
Tyyppi	ID	Vaatus	Vastaus (Kyllä/Ei)
MV	L11	Järjestelmään on saatavilla HRD-moduuli, jonka tulee sisältää vähintään seuraavat osiot: perehdytys, osaamisen hallinta, koulutusten hallinta (ylläpidetään työntekijöiden suorittamia töihin liittyviä / työtä tukevia koulutuksia ja kursseja sekä tutkintotietoja), kehityskeskustelut, tutkintotiedot, suoritettujen kurssitiedot sekä työsuoritusten arvioinnit. Osion tulee sisältää myös edellämainittujen tietojen raportoinnit.	

Integraatiot

Naantalin kaupungin palkka- ja HR-järjestelmän hankinta, sisältäen matkahallinnan

Tarjoajan nimi ja tarjottu järjestelmä:

0

Ohjeet

Tarjoaja ilmoittaa onko integraation toteutus mahdollista valitsemalla Kyllä / Ei.

Mikäli valitaan kyllä, integraation kustannuksien tulee sisältyä hintaliitteessä annettavaan perustamismaksuun sekä kiinteään kuukausittaiseen perusmaksuun.

Palkkajärjestelmä liittyy useisiin ulkoisiin järjestelmiin. Näiden integraatioiden toiminta on keskeistä järjestelmän hyötyjen saavuttamiseksi.

Tyyppi	Vaatus	Vastaus (Kyllä/Ei)
MV	ProEconomica Premium - kirjanpitoaineisto	
MV	Nomentia - Pankkiaineisto	
MV	Nepton - poissaolot	
MV	VARDA	
MV	Hellewi - palkkatiedot	
MV	Titania - palkkatiedot, henkilöstötieto	
MV	VeroAPI	
MV	Tulorekisteri	
MV	Päikky - palkkatiedot	
MV	Mehiläinen - henkilöstötieto, sairauspoissaolot	
MV	RuuVi (Enter SystemSolutions Oyn ruutuvihko IAM-järjestelmä). Integraatiolla siirretään API-rajapinnan kautta henkilön perus- ja palvelussuhdetietoja esihenkilötietoineen, jotta RuuVi voi muodostaa ja ylläpitää käyttöoikeuksia automaattisesti Microsoft Entra ID (Azure AD) -järjestelmään. Integraatio suunnitellaan kahdensuuntaiseksi, palkka- ja HR-järjestelmään siirtyy mm. käyttäjätunnus, sähköpostiosoite ja mahdollinen puhelinnumero. Integraation käyttöönoton suunnitteluvaiheessa sovitaan tarkemmin siirrettävän aineiston tarkasta sisällöstä. Tiedostomuotona esim. ison.	
MV	Verkkopankit - Palkkalaskelma	
MV	VILO -ay-jäsenmaksuselvitykset	

Hintaliite

Naantalin kaupungin palkka- ja HR-järjestelmän hankinta, sisältäen matkahallinnan

Tarjoajan nimi ja tarjottu järjestelmä: 0
Ohjeet
Tarjoaja täyttää kaikki siniset kentät. Muita kenttiä ei saa muuttaa.
Tämä lomake laskee palvelun kustannusten vertailuhinnat 1 ja 2 sekä näiden yhteenlasketun kokonaisvertailuhinnan.
Hinnat on ilmoitettava euroissa ja arvonlisäverottomina (alv 0 %).
Tarjoajan antamat kaikki hinnat ovat lopullisia ja kiinteänä sitovia tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti.
Palvelun hinta koostuu perustamiskustannuksesta ja alla mainituista palvelumaksuista.
Perustamiskustannus maksetaan järjestelmän käyttöönoton yhteydessä. Perustamiskustannus sisältää palvelun käyttöönotossa tehtävät toimet. Perustamiskustannus maksetaan vain kerran.
Tilaaja ei korvaa erikseen tarjoajan henkilöstön matkustamiseen liittyviä kuluja järjestelmän käyttöönottoon liittyen.
Perus- ja palvelumaksuja aletaan maksaa vasta kun käyttöönotto on hyväksytysti saatu toteutettua.
Ilmoitettujen kustannusten ja maksujen tulee sisältää tilaajan Toiminnalliset vaatimukset, Tekniset vaatimukset, Yleinen palvelunhallinta, Laatuvaatimukset sekä Integraatiot -välilehtien mukaiset vaatimukset.
Tarjouksen on oltava voimassa 6 kuukautta.
Hinta on kiinteä sopimuksen ensimmäiset 2 vuotta. Tämän jälkeen toimittaja voi esittää hinnankorotuksia Tilastokeskuksen palvelujen tuottajahintaindeksiin perustuen.
Mikäli tilattua toiminnallisuutta ei saada toimittajasta johtuvasta syystä toimimaan sovittuun käyttöönottopäivään mennessä, tilaajalla on oikeus veloittaa toimittajalta viivästyksestä aiheutuvat kohtuulliset uudelleenjärjestelykulut. Kohtuullisilla kuluilla tarkoitetaan määrää, joka saadaan jakamalla perustamiskustannus (käyttöönottoprojektin hinta) sovitun käyttöönottoprojektin kuukausilla ja kerrottuna viivästyksen kestolla.

Hankinnan kustannukset (vertailuhinta 1)	Hinta (€, alv 0%)
Perustamiskustannus (käyttöönottoprojektin hinta) Järjestelmän perustamiskustannus ja käyttöönottokoulutukset pääkäyttäjille. Perustamiskustannuksen tulee sisältää hankesuunnitelman ja migration nykyisestä järjestelmästä sekä kuvattujen integraatioiden perustamiset.	

Kiinteä perusmaksu (SaaS-palvelu)(€ / kk) <i>Kiinteä perusmaksu sisältää jatkuvan kuukausittaisen pääkäyttäjä-/sovellustuen, käyttöpalvelun, tietoliikennekustannukset, AD-integraation, tarvittavat lisenssit, järjestelmän ylläpidon, varmuuskopioinnin, ohjelmavirheiden korjaamisen, pakolliset ves/tes-muutokset sekä muut tarjouspyyntömateriaalissa esitetyt vaatimukset.</i> <i>Kiinteä perusmaksu sisältää myös n. 800 palkansaajaa järjestelmässä ja n. 12 000 verkkopalkkalaskelman lähetyksen vuodessa. Palkkalaskelmien käsittelystä tai lähetyksestä ei voi laskuttaa erikseen.</i>	
Ilmoita erillisellä liitteellä mikäli kiinteään perusmaksuun (€/kk) vaikuttaa palkansaajien ja/tai palkkalaskelmien määrän muutos. Liitteestä tulee selkeästi käydä ilmi, miten palkansaajien tai palkkalaskelmien määrän muutokset vaikuttavat kiinteään perusmaksuun. Mikäli liitettä ei ole, toimittaja ei voi yksipuolisesti muuttaa kuukausimaksua em. lukumäärien muuttuessa.	
Matkahallinnan kiinteä kuukausimaksu (€ / kk) <i>Hinta annetaan oletuksella, että matkalaskuja on n. 1600 vuodessa. Määrä voi sisältää myös koontilaskuja. Hintaa sisältää kaikki kuukauden matkalaskut. Tämän lisäksi ei laskuteta erikseen matkalaskukohtaisesti. (esim. 1 matkalasku voi sisältää kahden kuukauden ajolaskut)</i> <i>Kiinteä kuukausimaksu sisältää jatkuvan kuukausittaisen pääkäyttäjä-/sovellustuen, käyttöpalvelun, tietoliikennekustannukset, integraatiot, tarvittavat lisenssit, järjestelmän ylläpidon, varmuuskopioinnin, ohjelmavirheiden korjaamisen sekä muut tarjouspyyntömateriaalissa esitetyt vaatimukset.</i>	
Versiopäivitykset järjestelmään (€ / vuosi) <i>Hinta annettava, mikäli versiopäivitykset eivät sisälly kiinteään perusmaksuun.</i>	
Palkkataulukoiden (hinnoittelun mukaiset a-hinnat, yleiskorotus) päivitykset järjestelmään (€ / taulukko) <i>Vertailuhinnassa huomioidaan kahden palkkataulukon (KVTES/TS ja OVTES) päivitykset kerran vuodessa neljän vuoden aikana.</i> <i>Hinta annettava, mikäli päivitykset eivät sisälly kiinteään perusmaksuun.</i>	
Vertailuhinta 1: <i>Perustamiskustannus + (kiinteä perusmaksu x 48 kk) + (matkahallinnan kuukausimaksu x 48kk) + (versiopäivitykset x 4 v) + (palkkataulukoiden päivitys x 2 taulukkoa x 4 v)</i>	0,00 €

Vertailuhintaan vaikuttavat optiot (Vertailuhinta 2) Tarjoajan tulee ilmoittaa mahdollisesti erikseen hankittavien optioiden hinnat. Tilaaja ei sitoudu tilaamaan näitä. Vertailussa käytetään ilmoitettuja laskennallisia tuntimääriä.	Vertailussa käytettävä tuntimäärä	Hinta (€, alv 0%)
---	--	--------------------------

HRD - moduulin perustamiskustannus (€) <i>HRD-moduulin tulee sisältää vähintään seuraavat osiot: perehdytys, osaamisen hallinta, koulutusten hallinta, kehityskeskustelut, tutkintotiedot, suoritettut kurssitiedot sekä työsuoritusten arvioinnit.</i> <i>HRD-moduulin tulee sisältää edellämainittujen tietojen raportoinnit.</i> <i>Hintaan sisältyy toiminnallisuuksien koulutus pääkäyttäjille.</i>	-	
HRD - moduulin kuukausittainen palvelumaksu (€ / kk) <i>Kuukausittainen palvelumaksu sisältää jatkuvan kuukausittaisen pääkäyttäjä-/sovellustuen, käyttöpalvelun, tietoliikennekustannukset, integraatiot, tarvittavat lisenssit, järjestelmän ylläpidon, varmuuskopioinnin, ohjelmavirheiden korjaamisen.</i>	-	
Asiantuntijatyö (€ / h) <i>Kiinteään perusmaksuun kuulumaton asiakkaan erikseen tilaama asiantuntijatyö.</i>	8	
Muutostyöt (€ / h) <i>Kiinteään perusmaksuun kuulumaton asiakkaan erikseen tilaama muutostyö järjestelmään.</i>	15	
Pääkäyttäjille pidettävät lisäkoulutukset (€ / h) <i>Koulutukseen voi osallistua useampia asiakkaan pääkäyttäjiä. Oletuksena tilaisuudet järjestetään etänä.</i>	8	
Muille käyttäjille pidettävät lisäkoulutukset (€ / h) <i>Asiakkaan loppukäyttäjille pidettävä mahdollinen lisäkoulutus, johon voi osallistua useampia asiakkaan organisaation henkilöitä. Oletuksena tilaisuudet järjestetään etänä.</i>	8	
Vertailuhinta 2: <i>HRD-moduulin perustamiskustannus + (HDR-moduulin palvelumaksu x 48 kk) + (Asiantuntijatyö x 4v) + (muutostyöt x 4v) + (pääkäyttäjäkoulutukset x 4v) + (muut lisäkoulutukset x 4v)</i>		0,00 €
Kokonaisvertailuhinta: <i>Vertailuhinta 1 + Vertailuhinta 2</i>		0,00 €

