

Naantalin kaupungin vaakunan käyttäminen myyntituotteissa**Selostus/esittely**

Petteri Järveläinen on anonut lupaa käyttää Naantalin kaupungin vaakunaa ja/tai logoa verkkokaupassa myytävissä vaatteissa.

Kuntaliiton ohjeistuksen mukaan ulkopuolisilla toimijoilla on oikeus käyttää kuntien vaakunoita omassa toiminnassaan. Kuntaliitto suosittaa kuitenkin, että vaakunan käytöstä informoidaan asianomaista kuntaa.

Naantalin kaupungin logo on kaupungin graafisen ohjeistuksen mukaan tarkoitettu pääasiassa kaupungin sisäiseen käyttöön, eikä sen käyttöoikeutta myönnetä ulkopuolisten toimijoiden markkinointitarkoituksiin.

Päätös

Päätän, myöntää Petteri Järveläiselle luvan käyttää Naantalin kaupungin vaakunaa verkkokaupassa myymissään vaatteissa. Naantalin kaupungin logon käyttöoikeutta kaupunki ei myönnä.

Ratkaisuvalta

Hallintosääntö 27§, kaupunginjohtajan toimivalta, kohta 9

Allekirjoitus

Laura Leppänen
Kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi varmistaa Naantalin kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksianto

Petteri Järveläinen	
Älgars Jessica	
Kaupunginjuristi	
Hallinnon asiantuntija	

Päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 19.1.2026.

Päätös on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa 19.1.2026.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Naantalin kaupunki, Kaupunginhallitus
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali
Sähköposti: kirjaamo(at)naantali.fi

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Naantalin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhakuajaksi. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Otto-oikeus

Otto-oikeutettu toimielin: Kaupunginhallitus. Toimielimellä sekä sen puheenjohtajalla ja esittelijällä on tähän päätökseen kuntalain 92 §:ssä tarkoitettu otto-oikeus. Otto-oikeutta voidaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimusohjeessa todettu oikaisuvaatimus. Mikäli otto-oikeutta käytetään, siirtyy asian käsittely toimielimelle, joka voi tehdä asiassa uuden päätöksen, pysyttää aiemman päätöksen, kumota tai muuttaa päätöksen taikka palauttaa asian päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi. Jos otto-oikeutta käytetään, ilmoitetaan siitä välittömästi päätöksen vastaanottajalle.