

Lupa Muumiparkin ja kirjapainon parkkialueen käyttämiseen Takakonttikirppis - tapahtuman järjestämiseksi 17.5.2026**Selostus/esittely**

Lions Club Naantali Tawast on järjestämässä takakonttikirppis - tapahtumaa 17.5.2026 klo 10.00 – 14.00 ja anoo lupaa saada käyttää Muumiparkkia ja kirjapainon parkkialuetta 17.5.2026 klo 7.00 – 16.00 välisen ajan. Tarkoituksena on, että S-Marketin puoleinen Muumiparkki on yleisön parkkipaikkana ja kirjapainon puoleiset paikat myyntialueena.

Hakemus liitteenä.

Päätös

Lions Club Naantali Tawastille myönnetään lupa käyttää Muumiparkkia ja kirjapainon parkkialuetta kirppistapahtuman järjestämiseen 17.5.2026 klo 10.00 - 14.00.

Anojan tulee huolehtia alueen siisteydestä tilaisuuden aikana sekä sen päätyttyä. Alue tulee olla siivottuna tapahtumapäivänä kello 18 mennessä. Mahdolliset siivouskulut kaupunki laskuttaa tilaisuuden järjestäjältä.

Tapahtuman järjestäjä vastaa tapahtuma-alueella liikenteen ohjauksesta ja jätehuollon järjestämisestä tapahtuman aikana.

Järjestäjän tulee hankkia muut tarvittavat viranomaisluvut.

Kaupungilla ei ole osoittaa saniteetti- tai muita tiloja, joten tilaisuuden järjestäjä vastaa mahdollisesti tarvittavista tiloista kustannuksellaan. Luvan hakijan tulee pyytää puomin aukaisua katumestari Pasi Vänniltä tapahtumaa edeltävänä viikkona.

Tapahtuman mainostamista varten voi järjestäjä asettaa enintään viisi mainostakylttiä kaupungin katuverkolle aikaisintaan viikkoa ennen tapahtumaa. Mainokset eivät saa vaarantaa liikenneturvallisuutta tai vaikeuttaa katutilan käyttöä.

Ratkaisuvalta

Hallintosääntö § 27, yhdyskuntatekniikan päällikkö kohta 5

Allekirjoitus

Mika Hirvi
Yhdyskuntatekniikan päällikkö

Tämä asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi varmistaa Naantalin kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksianto

LC-Naantali Tawast	
Katumestari	
Kaupunginpuutarhuri	
Lounais-Suomen poliisilaitos	
Muumimaailma Oy	
Tekla pj	
Tekla vpj	

Yhdyskuntatekniikan päällikkö

27.02.2026

244/10.03.01.03/2026
Nro 21/2026

Päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 27.2.2026.

Päätös on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa 27.2.2026.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Naantalin kaupunki, Tekninen lautakunta
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali
Sähköposti: kirjaamo(at)naantali.fi

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Naantalin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhaku-aikaan. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Otto-oikeus

Otto-oikeutettu toimielin: Tekninen lautakunta. Toimielimellä sekä sen puheenjohtajalla ja esittelijällä on tähän päätökseen kuntalain 92 §:ssä tarkoitettu otto-oikeus. Otto-oikeutta voidaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimusohjeessa todettu oikaisuvaatimus. Mikäli otto-oikeutta käytetään, siirtyy asian käsittely toimielimelle, joka voi tehdä asiassa uuden päätöksen, pysyttää aiemman päätöksen, kumota tai muuttaa päätöksen taikka palauttaa asian päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi. Jos otto-oikeutta käytetään, ilmoitetaan siitä välittömästi päätöksen vastaanottajalle.