

Naantalin Kulttuuritaloyhdistys ry:n anomus Kirkkopuisto soi -tapahtuman järjestämiseen**Selostus/esittely**

Naantalin Kulttuuritaloyhdistys ry hakee lupaa järjestää Kirkkopuisto soi -tapahtumia 1.–31.7.2026 päivittäin klo 13.00–14.00 pois lukien 26.-27.7.2026 Naantalin Kirkkopuiston paviljongin läheisyydessä ja betonilavalla.

Päätös

Naantalin Kulttuuritaloyhdistys ry:lle annetaan lupa käyttää edellä esitettyjä alueita Naantalin Kirkkopuistossa päivittäin 1.-25.7.2026 ja 28.-31.7.2026 klo 13.00-14.00 seuraavin ehdoin:

- Tapahtumapäivinä tarvittavat järjestelyt voidaan aloittaa aikaisintaan klo 12.30 ja järjestelyjen tulee olla purettuna viimeistään klo 14.30
- Tapahtumissa tarvittavien välineiden kuljettaminen kohteeseen / kohteesta voidaan tehdä Kirkkopuiston hiekkakäytäviä pitkin. Ajoneuvot on siirrettävä välittömästi kuorman purun jälkeen viralliselle pysäköintialueelle
- Tapahtumissa tarvittavien penkkien toimituksesta sijoilleen tulee tapahtuman järjestäjän sopia erikseen apulaiskaupunginpuutarhurin kanssa hyvissä ajoin ennen 1.7.2026
- Kirkkopuiston kulkureittejä ei saa sulkea yleiseltä liikenteeltä, eikä puiston yleistä käyttöä estää
- Tapahtumien järjestäjä vastaa alueen puhtaanapidosta tapahtumien sekä niiden valmistelujen, että purkamisten ajan. Tapahtumien järjestäjän tulee huolehtia alueen siivoamisesta ja jätteiden poiskuljettamisista tapahtumien päättyessä
- Naantalin kaupungilla on oikeus antaa määräyksiä ja tarkentaa tämän päätöksen ehtoja tapahtuman järjestelyistä ennen tapahtumapäiviä sekä tapahtumapäivien aikana
- Tapahtumien järjestäjän tulee hankkia muut tarvittavat viranomaisluvut sekä huolehtia, että tapahtumien osallistujat noudattavat järjestyslakia ja viranomaisten ohjeita
- Tapahtumien järjestäjä vastaa mahdollisesti aiheuttamistaan vahingoista ja vaurioista myös kolmansien osapuolien suhteen
- Kirkkopuiston paviljongin ja sen sähkön käytöstä on sovittava Naantalin kaupungin kulttuuri- ja viestintäsuunnittelijan kanssa
- Puistoalueeseen liittyvissä asioissa kaupungin yhteyshenkilönä toimii apulaiskaupunginpuutarhuri

Ratkaisuvalta

Hallintosääntö § 27 kaupunginpuutarhuri kohta 2

Allekirjoitus

Simo Saarinen
Kaupunginpuutarhuri

Tämä asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi varmistaa Naantalin kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksianto

Hakija	
Katumestari	

Kaupunginpuutarhuri

14.04.2026

456/10.03.01.03/2026
Nro 1/2026

Apulaiskaupunginpuutarhuri	
Kulttuuri- ja viestintäsuunnittelija	
Yhdyskuntatekniikan päällikkö	
Lounais-Suomen poliisilaitos	
Varsinais-Suomen pelastuslaitos	
Tekla pj	
Tekla vpj	

Päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 17.4.2026.

Päätös on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa 17.4.2026.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Naantalin kaupunki, Tekninen lautakunta
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali
Sähköposti: kirjaamo(at)naantali.fi

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Naantalin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhakuajaksi. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Otto-oikeus

Otto-oikeutettu toimielin: Tekninen lautakunta. Toimielimellä sekä sen puheenjohtajalla ja esittelijällä on tähän päätökseen kuntalain 92 §:ssä tarkoitettu otto-oikeus. Otto-oikeutta voidaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimusohjeessa todettu oikaisuvaatimus. Mikäli otto-oikeutta käytetään, siirtyy asian käsittely toimielimelle, joka voi tehdä asiassa uuden päätöksen, pysyttää aiemman päätöksen, kumota tai muuttaa päätöksen taikka palauttaa asian päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi. Jos otto-oikeutta käytetään, ilmoitetaan siitä välittömästi päätöksen vastaanottajalle.