

Aitaamislupa henkilönostimen käyttöön katualueella maalaustöitä varten osoitteessa Luostarinkatu 18, Naantali**Selostus/esittely**

██████████ hakee aidattavaksi kaupungin katualuetta tontin 529–3–50–30 edustalla osoitteessa Luostarinkatu 18 hakemuksen mukaisesti. Aidattavalla alueella työskennellään henkilönostimen kanssa sekä Luostarinkadun että Prikitankadun puolelta. Liikenteenohjaus on suunniteltu liitteenä olevan tilapäisen liikenteenjärjestelysuunnitelman mukaisesti. Arvioitu työskentelyaika kadun puolella on viikot 18–19, mutta tämä tarkentuu töiden edetessä.

Hakijalle myönnetään aitaamislupa seuraavia ehtoja noudattaen:

- Työssä noudatetaan tämän lupapäätöksen liitteiden ehtoja.
- Luvansaaja on vastuussa liikenteenohjauksesta mahdollisista kolmannelle osapuolelle aiheutuvista haitoista.
- Muilta kuin Naantalin kaupungin omistamilta maa-alueilta tulee hakijan erikseen hakea tarvittavat aitaamis-, ja työluvut.
- Aitaamisluvasta tullaan perimään maksu työstä vastaavalta liitteen mukaisin perustein. Alue kuuluu maksuluokkaan A.

Liitteet:

Hakemus liitteineen

Aitaamislupaehdot

Tilapäiset liikennejärjestelyt kaduilla ja muilla yleisillä alueilla -ehdot

Asiakirjaluettelo

Aitaamismaksu

Päätös

██████████ myönnetään aitaamislupa henkilönostimen käyttöön katualueella maalaustöiden ajaksi osoitteessa Luostarinkatu 18 selostusosassa määritellyin ehdoin.

Ratkaisuvalta

Hallintosääntö § 27 yhdyskuntatekniikan päällikkö kohta 3

Allekirjoitus

Mika Hirvi
Yhdyskuntatekniikan päällikkö

Tämä asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi varmistaa Naantalin kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksianto

Hakija	
Katumestari	
Kaupunginpuutarhuri	
Infrainsinööri	
Tekla pj	

Yhdyskuntatekniikan päällikkö

20.04.2026

486/10.03.01.03/2026
Nro 56/2026

Tekla vpj	
-----------	--

Päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 22.4.2026.

Päätös on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa 22.4.2026.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Naantalin kaupunki, Tekninen lautakunta
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsimyllykatu 2, 21100 Naantali
Sähköposti: kirjaamo(at)naantali.fi

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Naantalin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhakuajaksi. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Otto-oikeus

Otto-oikeutettu toimielin: Tekninen lautakunta. Toimielimellä sekä sen puheenjohtajalla ja esittelijällä on tähän päätökseen kuntalain 92 §:ssä tarkoitettu otto-oikeus. Otto-oikeutta voidaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimusohjeessa todettu oikaisuvaatimus. Mikäli otto-oikeutta käytetään, siirtyy asian käsittely toimielimelle, joka voi tehdä asiassa uuden päätöksen, pysyttää aiemman päätöksen, kumota tai muuttaa päätöksen taikka palauttaa asian päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi. Jos otto-oikeutta käytetään, ilmoitetaan siitä välittömästi päätöksen vastaanottajalle.