

Viestintäsuunnittelijan toimen täyttäminen**Selostus/esittely**

Viestintä- ja markkinointipäällikkö Jessica Ålgars:

Viestintäsuunnittelijan toimi oli haettavana 17.3.2026 – 31.3.2026. Määräaikaan mennessä saatiin 135 hakemusta, joista valittiin haastateltavaksi 7 hakijaa.

Esitän, että viestintäsuunnittelijan toimeen valitaan koulutuksen, työkokemuksen ja haastatteluiden perusteella muodostuneen kokonaisarvion perusteella medianomi (AMK) Ida Johansson ja varalle Liisa Rannankallio.

Toimeen valitulla on kuuden kuukauden koeaika.

Viestintäsuunnittelijan palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka on 3 177,52 €/kk.

Päätös

Päätän valita viestintäsuunnittelijan toimeen koulutuksen, työkokemuksen ja haastatteluiden perusteella muodostuneen kokonaisarvion perusteella medianomi Ida Johanssonin ja varalle Liisa Rannankallion.

Työsuhteessa noudatetaan 6 kk:n koeaikaa.

Viestintäsuunnittelijan tehtäväkohtainen palkka on 3 177,52 €/kk.

Ratkaisuvalta

Hallintosääntö 44 § kohta 6

Allekirjoitus

Rikumatti Levomäki
Kehitysjohtaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi varmistaa Naantalin kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksianto

Hakijat Kuntarekryn kautta	
Palkat	
Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
Hallinnon asiantuntija	

Päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 21.4.2026.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Naantalin kaupunki, Kaupunginhallitus
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali
Sähköposti: kirjaamo(at)naantali.fi

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Naantalin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhakuajaksi. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Otto-oikeus

Otto-oikeutettu toimielin: Kaupunginhallitus. Toimielimellä sekä sen puheenjohtajalla ja esittelijällä on tähän päätökseen kuntalain 92 §:ssä tarkoitettu otto-oikeus. Otto-oikeutta voidaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimusohjeessa todettu oikaisuvaatimus. Mikäli otto-oikeutta käytetään, siirtyy asian käsittely toimielimelle, joka voi tehdä asiassa uuden päätöksen, pysyttää aiemman päätöksen, kumota tai muuttaa päätöksen taikka palauttaa asian päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi. Jos otto-oikeutta käytetään, ilmoitetaan siitä välittömästi päätöksen vastaanottajalle.