

Kaupungin palveluiden aukioloajat kesällä 2026**Selostus/esittely**

Kaupungintalon ja sivistystoimen palvelut (Tullikatu 11) ovat kesällä 2026 avoinna seuraavasti:

- Puhelinvaihte on toiminnassa arkipäivisin klo 9 – 15. Juhannusaattoon edeltävänä torstaina 18.6. vaihte on avoinna klo 9 – 14.
- Kaupungintalon asiointipiste on avoinna 4.5.- 31.8. ma – to klo 9 – 16 ja pe klo 9 – 15 sekä juhannusaattoon edeltävänä torstaina 18.6. klo 9 – 14. Asiointipiste on suljettuna arkipäivisin klo 12 – 13 välillä.
- Kaupungin kirjaamo on avoinna arkipäivisin klo 9 – 15. Juhannusaattoon edeltävänä torstaina 18.6. kirjaamo on avoinna klo 9 – 14.
- Kaupungintalon henkilöstöravintola Kuusi Sisarta on suljettuna 29.6. - 2.8.
- Sivistystoimen toimisto on kiinni 29.6.- 2.8.2026. Varhaiskasvatusta koskevissa kiireellisissä asioissa voi ottaa yhteyttä päivystävän yksikön esihenkilöön.
- Tietohallinnon henkilökunta on poissa 22.6 - 27.07.2026. Helpdesk (Tiera) päivystää koko kesän. Myös IT-projektisuunnittelija Sami Lamppu on tavoitettavissa koko kesän.

Henkilöstön vuosilomat keskitetään ajalle 29.6. – 2.8. siten, että välttämättömät palvelut voidaan turvata. Vain perustelluista syistä vuosilomat voidaan vahvistaa muuksi kuin edellä mainituksi ajaksi.

Kaupungintalon ulko-ovet pidetään avoinna ma – to klo 8 – 16 ja pe klo 8 – 15 ajalla 4.5. – 31.8.

Kukin toimiala vastaa välttämättömien palveluiden järjestämisestä tarvittavine päivystyksineen. Kesän palveluaikoja koskeva tiedote julkaistaan ennen lomakauden alkua kaupungin verkkosivuilla ja Nastassa.

Päätös

Päätän, että kaupungintalon ja sivistystoimen (Tullikatu 11) palveluiden aukiolot ovat esityksen mukaiset kesällä 2026.

Ratkaisuvalta

Hallintosääntö 27 §, kaupunginjohtajan toimivalta, kohta 10

Allekirjoitus

Laura Leppänen
Kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi varmistaa Naantalin kaupungin kirjaamosta.

Kaupunginjohtaja

23.04.2026

485/00.01.01.03/2026
Nro 19/2026

Tiedoksianto

Kaupunginjuristi	
Hallinnon asiantuntija	
Tullikatu 11, henkilökunta	
Kaupungintalon henkilökunta	
Kiinteistöhoitajat, kaupungintalo	

Päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 23.4.2026.

Päätös on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa 23.4.2026.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Naantalin kaupunki, Kaupunginhallitus
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali
Sähköposti: kirjaamo(at)naantali.fi

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Naantalin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhakuajaksi. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Otto-oikeus

Otto-oikeutettu toimielin: Kaupunginhallitus. Toimielimellä sekä sen puheenjohtajalla ja esittelijällä on tähän päätökseen kuntalain 92 §:ssä tarkoitettu otto-oikeus. Otto-oikeutta voidaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimusohjeessa todettu oikaisuvaatimus. Mikäli otto-oikeutta käytetään, siirtyy asian käsittely toimielimelle, joka voi tehdä asiassa uuden päätöksen, pysyttää aiemman päätöksen, kumota tai muuttaa päätöksen taikka palauttaa asian päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi. Jos otto-oikeutta käytetään, ilmoitetaan siitä välittömästi päätöksen vastaanottajalle.