

Osallistuminen Velora Oy:n yhteishankintaan koskien päätöksessä eriteltyjä tuotteita ja palveluita**Selostus/esittely**

Yhteishankintayksikkö Velora Oy kilpailuttaa yhteishankintana Microsoft CSP-lisenssien, Microsoft asiantuntijapalveluiden, Nexetic Varmuuskopioinnin ja SSH salausratkaisuiden lisenssejä sekä palveluita.

Hankinnan tavoitteena on tarjota kustannustehokas ja vaivaton tapa hankkia lisenssejä sekä palveluita. Hankinta toteutetaan yhteishankintana ja siinä hyödynnetään kaikkien osallistuvien organisaatioiden kokonaisvolyymia.

Hankinta on jaettu osiin ja Naantali osallistuu seuraaviin osa-alueisiin:

- Microsoft CSP-lisenssit ja Nexetic Varmuuskopiointi (Microsoft 365 ja Entra ID)
- Microsoft asiantuntijapalvelut (Moderni työ & tietoturva, Azure & tietoturva, Liiketoimintasovellukset & tietoturva)
- Turvallinen viestintä (sähköposti, pikaviestintä, tiedostonsiirto)

Päätös

Päätän, että Naantalin kaupunki osallistuu em. Velora Oy:n yhteishankintaan em. osa-alueiden osalta.

Ratkaisuvalta

HS 27§

Allekirjoitus

Riikka Söderlund
Hankintapäällikkö

Tämä asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi varmistaa Naantalin kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksianto

tietohallintopäällikkö	
kaupunginjuristi	

Päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 27.4.2026.

Päätös on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa 27.4.2026.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Naantalin kaupunki, Kaupunginhallitus
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali
Sähköposti: kirjaamo(at)naantali.fi

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Naantalin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhakuajaksi. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Otto-oikeus

Otto-oikeutettu toimielin: Kaupunginhallitus. Toimielimellä sekä sen puheenjohtajalla ja esittelijällä on tähän päätökseen kuntalain 92 §:ssä tarkoitettu otto-oikeus. Otto-oikeutta voidaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimusohjeessa todettu oikaisuvaatimus. Mikäli otto-oikeutta käytetään, siirtyy asian käsittely toimielimelle, joka voi tehdä asiassa uuden päätöksen, pysyttää aiemman päätöksen, kumota tai muuttaa päätöksen taikka palauttaa asian päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi. Jos otto-oikeutta käytetään, ilmoitetaan siitä välittömästi päätöksen vastaanottajalle.