

**Kiinteistöhoitajan toimen täyttäminen****Selostus/esittely**

Kiinteistönhoidon työnjohtaja Jaakko Riippi:

Kiinteistöhoitajan toimi oli haettavana 16.3.-7.4.2026. Määräaikaan mennessä saatiin 18 hakemusta. Tehtävään haastateltiin kolme henkilöä.

Esitän, että kiinteistöhoitajan toimeen valitaan koulutuksen, työkokemuksen ja haastatteluiden perusteella muodostuneen kokonaiskuvan perusteella Jarno Kotimäki ja varalle Antti Ruohola.

Kiinteistöhoitajan tehtäväkohtainen palkka on 2 352,98 € / kk, jonka lisäksi sopimuskohtaiset lisät kokemuksesta riippuen.

**Päätös**

Päätän valita kiinteistöhoitajan toimeen koulutuksen, työkokemuksen ja haastatteluiden perusteella muodostuneen kokonaisarvioinnin perusteella Jarno Kotimäen ja varalle Antti Ruoholan. Kiinteistöhoitajan tehtäväkohtainen palkka on 2 352,98 € / kk.

**Ratkaisuvalta**

Hallintosääntö § 44 kohta 6

**Allekirjoitus**

Pekka Alm  
Kiinteistöpäällikkö

Tämä asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi varmistaa Naantalin kaupungin kirjaamosta.

**Tiedoksianto**

Palkat	
Kiinteistönhoidon työnjohtaja	
Tekla pj	
Tekla vpj	
Hakijat kuntarekryn kautta	

Päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 28.4.2026

Päätös on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa 28.4.2026.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Naantalin kaupunki, Tekninen lautakunta  
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali  
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali  
Sähköposti: kirjaamo(at)naantali.fi

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Naantalin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhakuajaksi. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

## Otto-oikeus

Otto-oikeutettu toimielin: Tekninen lautakunta. Toimielimellä sekä sen puheenjohtajalla ja esittelijällä on tähän päätökseen kuntalain 92 §:ssä tarkoitettu otto-oikeus. Otto-oikeutta voidaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimusohjeessa todettu oikaisuvaatimus. Mikäli otto-oikeutta käytetään, siirtyy asian käsittely toimielimelle, joka voi tehdä asiassa uuden päätöksen, pysyttää aiemman päätöksen, kumota tai muuttaa päätöksen taikka palauttaa asian päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi. Jos otto-oikeutta käytetään, ilmoitetaan siitä välittömästi päätöksen vastaanottajalle.