

**Juhannusaaton tapahtuman järjestäminen Kirkkopuistossa 19.6.2026**

**Selostus/esittely** Naantalin kulttuuripalvelut anoo lupaa järjestää Juhannusaaton tapahtumat Naantalin Kirkkopuistossa perjantaina 19.6.2026 klo 18.00–23.00.

**Päätös** Naantalin kulttuuripalveluille luovutetaan anomuksen karttaliitteen mukaiset alueet Kirkkopuistosta Juhannusaaton tapahtumien järjestämiseen 19.6.2026 seuraavin ehdoin:

- Tapahtuman järjestelyt voidaan käynnistää 19.6. klo 08.00
- Tapahtuman järjestelyt tulee olla purettu 20.6. klo 01.00 mennessä
- Tapahtuman järjestäjä vastaa alueen puhtaanapidosta koko tapahtuman ajan sekä sen valmistelun ja purkamisen ajan
- Tapahtuman järjestäjän tulee hankkia muut tarvittavat viranomaisluvut sekä noudattaa tilaisuuden järjestämisessä järjestyslakia ja viranomaisten ohjeita
- Tapahtuman järjestäjä vastaa mahdollisesti aiheuttamistaan vahingoista ja vaurioista myös kolmansien osapuolien suhteen
- Tapahtuman järjestäjä voi käyttää tapahtumassa paviljongin taakse varastoituja lankkupenkkejä. Penkit tulee palauttaa tapahtuman päätyttyä takaisin paviljongin taakse siististi pinottuina
- Tapahtumassa tarvittavien lisälankkupenkkiä toimituksista tapahtumaan ja takaisin puistovarastolle tapahtuman järjestäjän tulee sopia apulaiskaupunginpuutarhurin kanssa vähintään kaksi viikkoa ennen tapahtumaa
- Tapahtumassa tarvittavien telttakatosten, niiden painojen sekä sähkökaapeleiden yliajosuojien toimituksista tapahtumaan ja takaisin varastoon tapahtuman järjestäjän tulee sopia apulaiskaupunginpuutarhurin kanssa vähintään kaksi viikkoa ennen tapahtumaa
- Tapahtumassa suoritettavasta lipunnostosta tulee tapahtuman järjestäjän sopia Naantalin Siniset Ry liputusvastaavan kanssa
- Mikäli Naantalin kaupungin edustajat toteavat, että puistoalue ei ole tapahtuman jälkeen aluetta vastaanotettaessa vastaavassa kunnossa kuin se oli ennen tapahtumaa, tekee Naantalin kaupunki omana työnään alueen ennallistamisen. Tapahtuman järjestäjä vastaa ennallistamisesta aiheutuneista kustannuksista täysimääräisesti
- Kirkkopuiston paviljongin ja sen sähkön käytöstä on sovittava kulttuurisuunnittelijan kanssa
- Puistoalueeseen liittyvissä asioissa kaupungin yhteyshenkilönä toimii apulaiskaupunginpuutarhuri

**Ratkaisuvalta** Hallintosääntö § 27, kaupunginpuutarhuri kohta 2

**Allekirjoitus**

Simo Saarinen  
Kaupunginpuutarhuri

Tämä asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi varmistaa Naantalin kaupungin kirjaamosta.

**Tiedoksianto**

Kirjaamo	
Tekla pj	
Tekla vpj	
Lounais-Suomen poliisilaitos	
Varsinais-Suomen pelastuslaitos	
Yhdyskuntatekniikan päällikkö	
Apulaiskaupunginpuutarhuri	
Naantalin Energia	
Kulttuuripalvelut	
Kulttuurisuunnittelija	

Päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 20.5.2026.

Päätös on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa 20.5.2026.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Naantalin kaupunki, Tekninen lautakunta  
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali  
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali  
Sähköposti: kirjaamo(at)naantali.fi

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Naantalin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhakuajaksi. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

## Otto-oikeus

Otto-oikeutettu toimielin: Tekninen lautakunta. Toimielimellä sekä sen puheenjohtajalla ja esittelijällä on tähän päätökseen kuntalain 92 §:ssä tarkoitettu otto-oikeus. Otto-oikeutta voidaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimusohjeessa todettu oikaisuvaatimus. Mikäli otto-oikeutta käytetään, siirtyy asian käsittely toimielimelle, joka voi tehdä asiassa uuden päätöksen, pysyttää aiemman päätöksen, kumota tai muuttaa päätöksen taikka palauttaa asian päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi. Jos otto-oikeutta käytetään, ilmoitetaan siitä välittömästi päätöksen vastaanottajalle.