

Luonnonmaan opetusyksikkö Taivaankannen tilojen vuokraaminen Sospro Oy:ltä**Selostus/esittely**

Naantalin kaupunki on neuvotellut vuokrasopimuksesta Sospro Oy:n (y-tunnus 2421540-1) kanssa Taivaankansi 8:aan valmistuvista opetustiloista.

Sopimus koskee lastensuojelun sijaishuollon palveluita tarjoavan kiinteistön erillisessä rakennuksessa sijaitsevia opetustiloja sekä piha-alueen käyttöä.

Vuokrattavat opetustilat sijaitsevat erillisessä rakennuksessa ja niiden pinta-ala on 266,5 m². Muutoin toiminta tukeutuu kiinteistön muihin tiloihin.

Vuokrasopimus alkaisi 1.1.2027 ja olisi voimassa toistaiseksi. Irtisanomisaika on molemmin puolin kuusi (6) kuukautta ennen seuraavan lukuvuoden alkua. Vuokra on yhteensä 5 075 euroa kuukaudessa (alv 0 %). Sopimusluonnos on liitteenä, LIITE 1.

Päätös

Päätän solmia sopimuksen esityksen ja sopimusliitteen mukaisesti.

Ratkaisuvalta

Hallintosääntö §27

Allekirjoitus

Pekka Alm
Kiinteistöpäällikkö

Tämä asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi varmistaa Naantalin kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksianto

Tekninen johtaja	
Tekla pj	
Tekla vpj	
Sospro Oy	

Päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 22.5.2026.

Päätös on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa 22.5.2026.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Naantalin kaupunki, Tekninen lautakunta
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali
Sähköposti: kirjaamo(at)naantali.fi

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Naantalin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhakuajaksi. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Otto-oikeus

Otto-oikeutettu toimielin: Tekninen lautakunta. Toimielimellä sekä sen puheenjohtajalla ja esittelijällä on tähän päätökseen kuntalain 92 §:ssä tarkoitettu otto-oikeus. Otto-oikeutta voidaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimusohjeessa todettu oikaisuvaatimus. Mikäli otto-oikeutta käytetään, siirtyy asian käsittely toimielimelle, joka voi tehdä asiassa uuden päätöksen, pysyttää aiemman päätöksen, kumota tai muuttaa päätöksen taikka palauttaa asian päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi. Jos otto-oikeutta käytetään, ilmoitetaan siitä välittömästi päätöksen vastaanottajalle.