

**Lasten Musiikkijuhlien Suuren Puistojuhlan järjestäminen Naantalin Kirkkopuistossa 6.6.2026 klo 10.00-12.00**

**Selostus/esittely** Naantalin Musiikkijuhlat anoo lupaa Lasten Musiikkijuhlien Suuren Puistojuhlan järjestämiseen lauantaina 6.6.2026 klo 10.00-12.00 Naantalin Kirkkopuistossa.

Liitteenä kartta.

**Päätös** Naantalin Musiikkijuhlille luovutetaan anomuksen karttaliitteen mukainen alue Kirkkopuistosta Lasten Musiikkijuhlien Suuren Puistojuhlan järjestämiseen 6.6.2026 seuraavin ehdoin;

- Tapahtuman järjestelyt voidaan käynnistää lauantaina 6.6. klo 8.00
- Tapahtuman järjestelyt tulee olla purettu lauantaina 6.6. klo 14.00
- Tapahtuman järjestäjä vastaa alueen puhtaanapidosta koko tapahtuman ajan sekä sen valmistelun ja purkamisen ajan
- Tapahtuman järjestäjän tulee hankkia muut tarvittavat viranomaisluvut sekä noudattaa tilaisuuden järjestämisessä järjestyslakia ja viranomaisten ohjeita
- Tapahtuman järjestäjä vastaa mahdollisesti aiheuttamistaan vahingoista ja vaurioista myös kolmansien osapuolien suhteen
- Tapahtuman järjestäjä voi käyttää tapahtumassa paviljongin taakse varastoituja lankkuperäisiä. Penkit tulee palauttaa tapahtuman päätyttyä takaisin paviljongin taakse siististi pinottuina
- Mikäli Naantalin kaupungin edustajat toteavat, että puistoalue ei ole tapahtuman jälkeen aluetta vastaanotettaessa vastaavassa kunnossa kuin se oli ennen tapahtumaa, tekee Naantalin kaupunki omana työnään alueen ennallistamisen. Tapahtuman järjestäjä vastaa ennallistamisesta aiheutuneista kustannuksista täysimääräisesti
- Kirkkopuiston paviljongin ja sen sähkön käytöstä on sovittava kulttuuri- ja viestintäsuunnittelija Anu Anttilan, [anu.anttila@naantali.fi](mailto:anu.anttila@naantali.fi) kanssa
- Puistoalueeseen liittyvissä asioissa kaupungin yhteyshenkilönä toimii kaupunginpuutarhuri Simo Saarinen [simo.saarinen@naantali.fi](mailto:simo.saarinen@naantali.fi)

**Ratkaisuvalta** Hallintosääntö § 27, kaupunginpuutarhuri kohta 2

**Allekirjoitus**

Simo Saarinen  
Kaupunginpuutarhuri

Tämä asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi varmistaa Naantalin kaupungin kirjaamosta.

**Tiedoksianto**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Hakija                          |  |
| Apulaiskaupunginpuutarhuri      |  |
| Yhdyskuntatekniikan päällikkö   |  |
| Lounais-Suomen poliisilaitos    |  |
| Varsinais-Suomen pelastuslaitos |  |
| Tekla pj                        |  |

Kaupunginpuutarhuri

02.06.2026

665/10.03.01.03/2026  
Nro 5/2026

---

|             |  |
|-------------|--|
| Tekla vpj   |  |
| Katumestari |  |

Päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 2.6.2026.

Päätös on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa 2.6.2026.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Naantalin kaupunki, Tekninen lautakunta  
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali  
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali  
Sähköposti: kirjaamo(at)naantali.fi

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Naantalin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhakuajaksi. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

## Otto-oikeus

Otto-oikeutettu toimielin: Tekninen lautakunta. Toimielimellä sekä sen puheenjohtajalla ja esittelijällä on tähän päätökseen kuntalain 92 §:ssä tarkoitettu otto-oikeus. Otto-oikeutta voidaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimusohjeessa todettu oikaisuvaatimus. Mikäli otto-oikeutta käytetään, siirtyy asian käsittely toimielimelle, joka voi tehdä asiassa uuden päätöksen, pysyttää aiemman päätöksen, kumota tai muuttaa päätöksen taikka palauttaa asian päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi. Jos otto-oikeutta käytetään, ilmoitetaan siitä välittömästi päätöksen vastaanottajalle.