

Hallintojohtaja

10.06.2026

603/01.01.01.00/2026
Nro 8/2026**Hallintosihteerin toimen täyttäminen**

Selostus/esittely

Hallintosihteerin toimi on ollut haettavana 18.5. -1.6.2026.

Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, TE-palvelujen verkkosivuilla ja kaupungin omilla verkkosivuilla. Hallintosihteerin toimi oli avoinna anonyymina rekrytointina.

Hallintosihteerin kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto. Määräaikaan mennessä hakemuksia saapui 93, joista 34 kohdalla kelpoisuus tehtävään ei täyttynyt. Hakemusten perusteella kutsuttiin haastatteluun 4 henkilöä, joista yksi peruutti hakemuksensa ennen haastattelua. Haastattelut pidettiin 9.6.2026, haastattelijoina toimi hallintojohtaja ja hallinnon asiantuntija.

Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika.

Päätös

Päätän, että työkokemuksen, koulutuksen, haastattelun ja kokonaisarviointin perusteella hallintosihteerin toimeen valitaan tradenomi Camilla Koort.

Ratkaisuvalta

Hallintosääntö § 44

Allekirjoitus

Riitta Luotio
Hallintojohtaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi varmistaa Naantalin kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksianto

Camilla Koort	
Muut hakijat	
Hallinnon asiantuntija	
Kaupunginjuristi	
Henkilöstöasiantuntija	
Henkilöstöpäällikkö	
Palkat	

Päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 10.6.2026.

Päätös on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa 10.6.2026.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Naantalin kaupunki, Kaupunginhallitus
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali
Sähköposti: kirjaamo(at)naantali.fi

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Naantalin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhakuajaksi. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Otto-oikeus

Otto-oikeutettu toimielin: Kaupunginhallitus. Toimielimellä sekä sen puheenjohtajalla ja esittelijällä on tähän päätökseen kuntalain 92 §:ssä tarkoitettu otto-oikeus. Otto-oikeutta voidaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimusohjeessa todettu oikaisuvaatimus. Mikäli otto-oikeutta käytetään, siirtyy asian käsittely toimielimelle, joka voi tehdä asiassa uuden päätöksen, pysyttää aiemman päätöksen, kumota tai muuttaa päätöksen taikka palauttaa asian päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi. Jos otto-oikeutta käytetään, ilmoitetaan siitä välittömästi päätöksen vastaanottajalle.