

**Aitaamislupa materiaalin välivarastoinnille Raatihuoneenkadulla****Selostus/esittely**

Mikko Rönholm anoo Antton Rönholmin puolesta lupaa toteuttaa materiaalin välivarastointia Iso Tymppi kiinteistön pihan kunnostusta varten. Materiaali olisi tarkoitus välivarastoida kuormalavalle Raatihuoneenkadun rannan puoleisen pään läheisyyteen juhannuksen jälkeisestä viikosta heinäkuun puoleenväliin, näin ollen viikot 26-29/2026.

Naantalin kaupunki ehdottaa kuormalavalle liitteen mukaista sijoituspaikkaa. Alueen koko noin 3x9 m kuormalavan mittoja mukailleen.

Antton Rönholmille myönnetään välivarastoinnille aitaamislupa seuraavia ehtoja noudattaen:

-Työssä noudatetaan tämän lupapäätöksen liitteiden ehtoja

-Muilta kuin Naantalin kaupungin omistamilta maa-alueilta tulee hakijan erikseen hakea tarvittavat aitaamis-, ja työluvut.

-Aitaamisluvasta tullaan perimään maksu luvan saajalta tai luvan saajan ilmoittamalta työstä vastaavalta taholta Aitaamismaksu -liitteen mukaisin perustein. Alue kuuluu maksuluokkaan A.

-Luvan saaja ilmoittaa kaupungille toteutuneen tarkemman varastoinnin keston varastointitarpeen päätyttyä.

Liitteet:

Anomus

Sijoituspaikkaehdotus

Aitaamislupaehdot

Tilapäiset liikennejärjestelyt kaduilla ja muilla yleisillä alueilla -ehdot

Asiakirjaluettelo

Aitaamismaksu

**Päätös**

Antton Rönholmille myönnetään aitaamislupa välivarastoinnille selostusosassa määritellyin ehdoin. Välivarastointialue osoitetaan Rantakadun ja Raatihuoneen kadun kulmaukseen päällystetyllä alueella. Tarkemmpi sijainti on esitetty liitteessä.

**Ratkaisuvalta**

Hallintosääntö § 27 yhdyskuntatekniikan päällikkö kohta 3

**Allekirjoitus**

Mika Hirvi  
Yhdyskuntatekniikan päällikkö

Tämä asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi varmistaa Naantalin kaupungin kirjaamosta.

**Tiedoksianto**

Mikko Rönholm	
Antton Rönholm	
Katumestari	
Kaupunginpuutarhuri	
Infrainsinööri	
Tekla pj	
Tekla vpj	

Päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 18.6.2026.

Päätös on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa 18.6.2026.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Naantalin kaupunki, Tekninen lautakunta  
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali  
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali  
Sähköposti: kirjaamo(at)naantali.fi

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Naantalin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhakuajaksi. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

## Otto-oikeus

Otto-oikeutettu toimielin: Tekninen lautakunta. Toimielimellä sekä sen puheenjohtajalla ja esittelijällä on tähän päätökseen kuntalain 92 §:ssä tarkoitettu otto-oikeus. Otto-oikeutta voidaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimusohjeessa todettu oikaisuvaatimus. Mikäli otto-oikeutta käytetään, siirtyy asian käsittely toimielimelle, joka voi tehdä asiassa uuden päätöksen, pysyttää aiemman päätöksen, kumota tai muuttaa päätöksen taikka palauttaa asian päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi. Jos otto-oikeutta käytetään, ilmoitetaan siitä välittömästi päätöksen vastaanottajalle.