

Lupa mainostaulun asettamiseen Navirentien alkuun - Saija Meriläinen, Pitopalvelu Ulpukka**Selostus/esittely**

Saija Meriläinen Oy, Pitopalvelu Ulpukka, anoo lupaa pystyttää pitopalvelun mainoskylttejä anomuksen mukaisesti. Pitopalvelu toimii Turun korjaustelakalla ja nyt on lupa tarjota palveluita myös telakan ulkopuolisille henkilöille.

Päättämme myöntää luvan yhdelle (1) mainoskyltille Navirentien alkuun Navirentien ja Käköläntien risteysalueen läheisyyteen.

Saija Meriläiselle myönnetään lupa mainostaulun sijoittamiselle seuraavia ehtoja noudattaen:

-Mainostaulu tulee pystyttää ehdotetulle alueelle Navirentien alkuun, jossa se ei ole liikenteen näköesteenä

-Anoja vastaa mainoksen asettamisen kustannuksista ja niiden kolmannelle osapuolelle mahdollisesti aiheuttamista vahingoista.

Lupa mainoksen sijoittamiseen on voimassa 31.12.2028 asti, jonka jälkeen tulee hakea jatkoaikaa mainokselle. Toiminnan päättyessä mainos tulee poistaa.

Liitteet:

Lupa-anomus liitteineen
sijoituspaikka ehdotus

Päätös

Saija Meriläiselle myönnetään lupa mainostaulun sijoittamiselle Navirentien alkuun selostusosassa määritellyin ehdoin.

Ratkaisuvalta

Hallintosääntö § 42 yhdyskuntatekniikan päällikkö kohta 5

Allekirjoitus

Mika Hirvi
Yhdyskuntatekniikan päällikkö

Tämä asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi varmistaa Naantalin kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksianto

Saija Meriläinen Oy	
Katumestari	
Kaupunginpuutarhuri	
Infrainsinööri	
Suunnitteluinsinööri	
Tekla pj	
Tekla vpj	

Yhdyskuntatekniikan päällikkö

17.07.2026

801/10.03.01.03/2026
Nro 117/2026

Päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 17.7.2026.

Päätös on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa 17.7.2026.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Naantalin kaupunki, Tekninen lautakunta
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali
Sähköposti: kirjaamo(at)naantali.fi

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Naantalin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhakuajaksi. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Otto-oikeus

Otto-oikeutettu toimielin: Tekninen lautakunta. Toimielimellä sekä sen puheenjohtajalla ja esittelijällä on tähän päätökseen kuntalain 92 §:ssä tarkoitettu otto-oikeus. Otto-oikeutta voidaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimusohjeessa todettu oikaisuvaatimus. Mikäli otto-oikeutta käytetään, siirtyy asian käsittely toimielimelle, joka voi tehdä asiassa uuden päätöksen, pysyttää aiemman päätöksen, kumota tai muuttaa päätöksen taikka palauttaa asian päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi. Jos otto-oikeutta käytetään, ilmoitetaan siitä välittömästi päätöksen vastaanottajalle.