

Anomus katu- ja puistoalueiden väliaikaisesta käyttämisestä Unikeonpäivien aikana 25.-28.7.2026**Selostus/esittely**

Naantalin kaupungin matkailutoimi anoo lupaa katualueen ja puistoalueen käyttämiseen Unikeonpäivien aikana 25. - 28.7.2026

Liitteenä on 13.7.2026 päivätty anomus.

Naantalin kaupungin matkailutoimelle myönnetään lupa katu- ja puistoalueen väliaikaiseen käyttöön ajalla 25.7.2026 klo 8 – 28.7.2026 klo 22 seuraavin ehdoin:

- Luvan hakijan tulee noudattaa voimassa olevia viranomaisten määräyksiä ja ohjeita sekä valvoa, että näin tapahtuu myös kaikkein tapahtumaan osallistuvien yleisön, myyjien, näytteilleasettajien ja esiintyjien taholta.
- Luvan hakijan tulee hankkia ja laatia kaikki tapahtuman järjestämiseen tarvittavat muut viranomaisluvut ja suunnitelmat.
- Luvan hakijan tulee järjestää tapahtumapaikalla katselmus 24.7.2026 klo 10. Katselmukseen tulee kutsua Naantalin kaupungilta teknisen palveluiden edustajat, sekä pelastusviranomaisen edustaja. Katselmuksessa käydään läpi tapahtumajärjestelyt ja sovitaan mahdollisesti tarvittavista muutoksista ja täydennyksistä tapahtumajärjestelyihin.
- Luvan hakijan tulee toimittaa viikkoa ennen tapahtumaa infokirje kiinteistöihin, jotka jäävät seuraavan aluerajauksen sisälle: Kaivokadun eteläpuoli, Raatihuoneenkatu, Rantakatu ja Nunnakatu. Infokirjeessä tulee ilmoittaa ainakin tapahtuman ajankohta sekä tapahtumasta vastaavan henkilön yhteystiedot, josta on tavoitettavissa koko tapahtuman ajan.
- Luvan hakijan tulee informoida tapahtumaan osallistuvia myyjiä, näytteilleasettajia ja esiintyjiä alueella suoritettavasta pysäköinnivalvonnasta.
- Myyntipaikoista peritään toripaikkataksan mukaiset maksut (7,50 €/paikka/päivä sis.alv 25,5%). Myyntipaikkojen päiväkohtaiset määrät tulee ilmoittaa sähköpostiin tekniset.palvelut@naantali.fi 6.8.2026 mennessä.
- Kaivokadun pysäköintialue on käytettävissä tapahtuman ajan myynti/näytteilleasettajien toimintoja varten, ei kuitenkaan pysäköintiin. Mikäli aluetta ei käytetä myyntialueena, mutta luvan hakija varaa alueen myyjien ja näytteilleasettajien pysäköintikäyttöön, peritään tästä pysäköintitaksan mukainen maksu eli 21.60 €/paikka/päivä. Luvan hakijan tulee ilmoittaa ennakokatselmuksessa miten aikoo toimia asiassa.
- Tapahtuma-alueen rakentamisen voi aloittaa 25.7.2026 klo 8.00 alkaen. Tapahtuma-alue tulee olla purettuna ja siistittynä

28.7.2026 klo 22 mennessä. Kaivokadun pysäköintialue tulee olla vapaana pysäköintikäyttöön 28.7.2026. klo 9 alkaen. Päivittäinen melua aiheuttava työskentely tulee lopettaa klo 22.00 mennessä.

- Kirkkopuistossa esiintymislava tulee rakentaa Maariankadun puoleiseen puiston reunaan. Lavalla on ohjelmaa 26.7. klo 13-20 ja 27.7. klo 8 – 20.
- Lavan rakentamisessa ja materiaalikuljetuksissa tulee huomioida Maariankadun muu liikenne ja ohjata toiminta ajankohtiin, jossa yleinen liikenne ja liikkuminen alueella on vähäistä.
- Tapahtuman mainoksia voi sijoittaa Naantalin kaupungin yleiselle katualueelle viikkoa ennen tapahtumaa enintään 20 kappaletta. Mainoksia ei saa sijoittaa liittymäalueille tai niin, että niistä aiheutuu haittaa tai vaaraa liikenneturvallisuudelle. Mainokset tulee poistaa välittömästi tapahtuman jälkeen.
- Tapahtuma-alue on seuraava: Siltapuisto, Kaivotori, Fleminginkatu välillä Kaivokatu – Mannerheiminkatu sekä Mannerheiminkatu välillä Fleminginkatu – ns. Ukkopekan varalaituri. Siltapuiston aukio ei kuulu tapahtuma-alueeseen. Kirkkopuistossa voidaan järjestää konsertti ja toiminallisia tapahtumia, mutta ei myyntiä.
- Tapahtuma-alueella kaduilla ja puistoissa tulee olla mahdollista yleinen ajoneuvoliikenne ja jalankulku koko tapahtuman ajan huomioiden erityisesti tapahtuman rakennus- ja purkuajat. Kiinteistöillä tulee olla vapaa kulku tonttiliittymiensä kautta pihoiheen koko tapahtuman ajan. Pelastus- ja hälytysajoneuvoilla tulee olla vapaa kulku tapahtuma-alueella koko tapahtuman ajan. Kaivokadun pysäköintialueen kautta tulee sallia kiinteistöille ajo koko tapahtuman ajan. Kaivokadun pysäköintialueen sähköautojen latauspisteet tulee olla käytettävissä koko tapahtuman ajan.
- Kauppiaiden ja näytteilleasettajien pysäköinti tulee ohjata Kuparivuorentielle.
- Luvan hakija vastaa tarvittavien liikennejärjestelyiden toteuttamisesta ja mahdollisesta Kaivokadun pysäköintialueen osittaisesta sulkemisesta yleiseltä käytöltä.
- Myynti- tai esittelypisteitä ei saa sijoittaa nurmikkoalueille, eikä siten, että niistä on kohtuutonta haittaa alueen muille käyttäjille tai liikennöinnille. Kirkkopuiston alueelle ei saa sijoittaa myyntipisteitä. Lisäksi tulee huomioida, että puistokäytävien kantavuus ei riitä raskaiden ajoneuvojen liikennöintiin.
- Myyntikojujen sijoittelussa tulee huomioida ns. vanhalla torilla ja Kaivotorilla sijaitsevat istutusastiat.

- Tapahtuman järjestäjä vastaa jätehuollon järjestämisestä. Nykyisten kiinteiden jäteastioiden mahdollisesta käyttämisestä sovitaan ennakkokatselmuksessa.
- Viheryksikkö siivoaa ranta- ja puistoalueet päivittäin.
- Viheryksikkö toimittaa penkkirivistöt Kirkkopuistoon sovitussa aikataulussa.
- Naantalin kaupungin katuosasto toimittaa tarvittavan määrän puomeja (6kpl), joilla estetään tarpeetonta ja tapahtumavieraat vaarantavaa liikennettä tapahtuma-alueella. Kiinteistöille ajo on sallittu.
- Luvan hakija vastaa mahdollisesti aiheuttamistaan vahingoista ja vauriosta myös kolmansien osapuolten osalta.
- Mikäli Naantalin kaupungin edustajat toteavat, että puistoalueet eivät ole tapahtuman jälkeen aluetta vastaanotettaessa vastaavassa kunnossa, kun se ennen tapahtumaa oli, niin Naantalin kaupunki tekee omana työnä tai teettää ulkopuolisella taholla alueen ennallistamisen luvan hakijan kustannuksella.
- Luvan hakijan tulee huomioida kaikessa toiminnassaan, että tapahtuma-alue sijaitsee valtakunnallisesti merkittävässä rakennetussa kulttuuriympäristössä sekä rajoittuu välittömästi asutukseen, moniin palveluihin sekä toimintoihin. Tapahtuma ajoittuu myös vilkkaimpaan kesäkauteen, jolloin alueella on myös monia muita toimintoja ja tapahtumia käynnissä samanaikaisesti.

Päätös

Päätän myöntää Naantalin kaupungin matkailutoimelle luvan katu- ja puistoalueen väliaikaiseen käyttöön ajalla 25.7.2026 klo 8.00 - 28.7.2026 klo 22.00 selostusosassa määritellyin ehdoin.

Ratkaisuvalta

Hallintosääntö § 27 yhdyskuntatekniikan päällikkö kohta 5

Allekirjoitus

Mika Hirvi
Yhdyskuntatekniikan päällikkö

Tämä asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi varmistaa Naantalin kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksianto

Tekla pj	
Tekla vpj	
Vesihuoltopäällikkö	

Yhdyskuntatekniikan päällikkö

17.07.2026

808/10.03.01.03/2026
Nro 114/2026

Ympäristönsuojelutarkastaja	
Ympäristönsuojelupäällikkö	
Kaupunginpuutarhuri	
Apulaiskaupunginpuutarhuri	
Katumestari	
Kulttuuri- ja viestintäsuunnittelija	
Matkailupäällikkö	
Toimistosihteeri	
Varsinais-Suomen pelastuslaitos	
Lounais-Suomen poliisilaitos	
Naantalin Energia Oy	
Pysäköinninvalvojat	
Naantalin vierasvenesatama	
Suunnitteluinsinööri	

Päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 17.7.2026.

Päätös on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa 17.7.2026.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Naantalin kaupunki, Tekninen lautakunta
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali
Sähköposti: kirjaamo(at)naantali.fi

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Naantalin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhakuajaksi. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Otto-oikeus

Otto-oikeutettu toimielin: Tekninen lautakunta. Toimielimellä sekä sen puheenjohtajalla ja esittelijällä on tähän päätökseen kuntalain 92 §:ssä tarkoitettu otto-oikeus. Otto-oikeutta voidaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimusohjeessa todettu oikaisuvaatimus. Mikäli otto-oikeutta käytetään, siirtyy asian käsittely toimielimelle, joka voi tehdä asiassa uuden päätöksen, pysyttää aiemman päätöksen, kumota tai muuttaa päätöksen taikka palauttaa asian päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi. Jos otto-oikeutta käytetään, ilmoitetaan siitä välittömästi päätöksen vastaanottajalle.