

Osallistuminen kertakäyttöiset astiat ja aterimet ja tuorekelmut, leivinpaperit jne. seutuhankintaan**Selostus/esittely**

Turun kaupunki tulee toteuttamaan hankinnan "Kertakäyttöiset astiat ja aterimet ja tuorekelmut, leivinpaperit, säilytys- ja pakkausmateriaalit sekä rasiansuljentalaitteiden kanssa yhteensopivat annosrasiat jne." seutuhankintana ja pyytää kuntia ilmoittamaan sitoutumisestaan toteutettavaan hankintaan. Ilmoittautuminen on sitova ja kukin hankintaan osallistuva kunta tulee tekemään valittujen palveluntuottajien kanssa omat sopimuksensa. Mikäli sitoumusta hankintaan osallistumisesta ei toimiteta esitetystä määräajassa, kunnan katsotaan jättäneen osallistumatta seutuhankintaan. Myöhempi liittyminen ei ole mahdollista.

Uusi sopimuskausi on tarkoitus alkaa 1.5.2027 ja hankinta oli viime kilpailutuskierroksella jaettu kymmeneen osa-alueeseen seuraavasti:

Osa-alue 1 Kertakäyttöiset astiat ja aterimet
Osa-alue 2 Tarjoiluastiat, säilytys- ja pakkausmateriaalit
Osa-alue 3 Suodatinpaperit, foliot, kelmut ja leivinpaperit
Osa-alue 4 Pussituotteet: Muovipussit, paperipussit, pursotinpussit ja vakuumpussit
Osa-alue 5 Comple (TP16 ja TP11) rasiansuljentalaitteiden kanssa yhteensopivat annosrasiat, suljentakalvot ja foliolaminaatti sekä muut ruuanpakkausmateriaalit
Osa-alue 6 Duniform DF 20 suljentalaitteen kanssa yhteensopivat annosrasiat ja suljentakalvot
Osa-alue 7 Leivosrasiat, kakkulaatikot ja kuljetuslaatikot sekä sesonkituotteet
Osa-alue 8 Paistovuoat ja -kapselit sekä leivospahvit, pitkopahvit, kakkupaperit, leivospaperit
Osa-alue 9 Alumiinivuoat sekä foliovuokat kartonkikansilla
Osa-alue 10 Alumiinivuoat sekä foliovuokat läpinäkyvillä kansilla

Uuden kilpailutuksen osa-alueita ei ole vielä päätetty, mutta todennäköisesti jako tulee olemaan sama. Kunta voi osallistua haluamiinsa osa-alueisiin, kaikkiin ei tarvitse osallistua. Turku pyytää kuitenkin ilmoittamaan mihin osa-alueisiin haluaa osallistua.

Naantalin kaupunki osallistuu seuraaviin osa-alueisiin, mutta voi muuttaa jakoa, mikäli osa-alueisiin tehdään muutoksia:

Osa-alue 2 Tarjoiluastia, säilytys ja pakkausmateriaalit
Osa-alue 3 Suodatinpaperit, foliot, kelmut ja leivinpaperit
Osa-alue 4 Pussituotteet: Muovipussit, paperipussit, pursotinpussit ja vakuumpussit
Osa-alue 9 Alumiinivuoat sekä foliovuokat kartonkikansilla.

Seutuhankinta perustuu sopimukseen Turun seudun hankintayhteistyöstä (1.1.2019 alkaen).

Päätös

Päätän, että Naantalin kaupunki osallistuu em. kertakäyttöiset astiat ja aterimet ja tuorekelmut, leivinpaperit, säilytys- ja pakkausmateriaalit sekä rasiansuljentalaitteiden kanssa yhteensopivat annosrasiat jne. seutuhankintaan.

Hankintapäällikkö

10.09.2026

958/02.08.00/2026
Nro 11/2026**Ratkaisuvalta** HS 27§**Allekirjoitus**Riikka Söderlund
Hankintapäällikkö

Tämä asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi varmistaa Naantalin kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksianto

Palveluesimies	
Kaupunginjuristi	
Kirsi Mäntynen	

Päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 10.9.2026.

Päätös on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa 10.9.2026.

Hankintapäällikkö

10.09.2026

958/02.08.00/2026
Nro 11/2026

Oikaisuvaatimusviranomainen

Naantalin kaupunki, Kaupunginhallitus
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali
Sähköposti: kirjaamo(at)naantali.fi

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Naantalin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhakuajaksi. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Otto-oikeus

Otto-oikeutettu toimielin: Kaupunginhallitus. Toimielimellä sekä sen puheenjohtajalla ja esittelijällä on tähän päätökseen kuntalain 92 §:ssä tarkoitettu otto-oikeus. Otto-oikeutta voidaan käyttää viimeistään sen ajan kuluessa, jossa päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimusohjeessa todettu oikaisuvaatimus. Mikäli otto-oikeutta käytetään, siirtyy asian käsittely toimielimelle, joka voi tehdä asiassa uuden päätöksen, pysyttää aiemman päätöksen, kumota tai muuttaa päätöksen taikka palauttaa asian päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi. Jos otto-oikeutta käytetään, ilmoitetaan siitä välittömästi päätöksen vastaanottajalle.